

# Activiteitenplan 2026 Cliëntenraad Fijnder

## Inleiding

Onze cliëntenraad (CR) is ingesteld middels de Verordening Sociaal Domein van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. De raad bestaat vanaf 1 januari 2015. Wij behartigen de algemene belangen van inwoners van Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk, die cliënt zijn bij Fijnder.

Wij brengen gevraagde en ongevraagde adviezen uit aan het Dagelijks Bestuur (beleidsregels), colleges van B&W en/of Gemeenteraad (verordeningen) inzake het te vormen beleid. De CR heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten, bezwaarschriften of andere zaken met betrekking tot individuele personen.

## Onze missie

Wij zetten ons in voor de algemene belangen van de cliënten van Fijnder (de doelgroep die is bedoeld in artikel 7, 1e lid van de Participatiewet). We brengen gekwalificeerd gevraagde en ongevraagde adviezen uit.

Voor het jaar 2026 geven we bijzondere aandacht aan de volgende thema's:

- voortgang van de aanvullende wijzigingen Participatiewet in Balans
- invulling geven aan het begrip meer werken vanuit vertrouwen
- monitoren bedrijfsvoering Fijnder richting cliënten
- afstemming met de lokale sociale raden en lokale organisaties
- lokale contactdagen organiseren voor het onderhouden van contacten met de achterban
- contacten onderhouden met andere cliëntenraden van soortgelijke organisaties
- nadere verkenning van lokale coalitieakkoorden en regeerakkoorden op het gebied van het sociale domein

De randvoorwaarden hierbij zijn:

- communicatie met de achterban en het verkrijgen van relevante -algemene- informatie van cliënten
- samenwerking/contact met lokale maatschappelijke organisaties
- structureel contact maken met de Sociale Raden van de drie gemeenten
- zicht op uitvoering dienstverlening Fijnder
- specifieke invulling geven aan verdere professionalisering van de leden
- onderlinge effectieve samenwerking binnen de CR vanuit een neutrale houding
- periodiek informeel overleg met bestuur Fijnder en ambtenaren

## **De commissies en werkgroepen**

De CR werkt met commissies en werkgroepen. De commissies zijn vast, de werkgroepen zijn tijdelijk. De bestaande wijze van werken met commissies en werkgroepen zetten we voort. Hieronder beschrijven we de taken en voornemens van de commissies en werkgroepen.

### ***Agendacommissie***

#### Taakstelling

1. Treedt op als het Dagelijks Bestuur van de CR. Voert de taken uit zoals genoemd in artikel 8, lid 4 van het Huishoudelijk reglement. Naast de voorzitter heeft nog één lid van de CR zitting in deze commissie. De ambtelijk secretaris van de CR ondersteunt de commissie.
2. Stelt, in overleg met de ambtelijk secretaris, de agenda vast voor de plenaire vergaderingen en -bijeenkomsten van de CR.
3. Voert zo nodig overleg met externen i.v.m. de voorbereiding van de besluitvorming.
4. Vertegenwoordigt de CR bij periodieke contacten met het Dagelijks Bestuur en directie van Fijnder en externe relaties/contacten.

#### Voornemen

- Voortzetting van de huidige wijze van werken.
- Proactief en op vaste momenten -bij voorbereiding van de agenda- afstemmen welke agendapunten moeten worden geagendeerd.
- Contacten onderhouden met andere cliëntenraden van soortgelijke (landelijke) organisaties
- Periodiek overleg DB Fijnder en directie/beleidsmedewerker.
- Evaluatie recente actualisatie Huishoudelijk Reglement.

### ***Commissie Communicatie***

#### Taakstelling

1. Onderzoekt de communicatiemogelijkheden voor de CR in het kader van de verbetering van de communicatie met de achterban, de pers, Fijnder, gemeentelijke instellingen en overige relevante belangenorganisaties.
2. Adviseert de CR over toe te passen communicatiemethoden en -middelen.
3. Evalueert de door de CR gehanteerde methoden en middelen en rapporteert hierover aan de CR.

## Voornemen

- Bijhouden van de flyer van de CR. Verspreiden in de gemeenten Oost Gelre, Winterswijk en Berkelland bij bibliotheken, buurthuizen, gemeenteloketten enz.
- Het up-to-date houden van de informatie van en over de CR Fijnder op de website en het plaatsen van nieuwsberichten en het blijvend intensiveren van het gebruik van Facebook en social media.
- Regelmatige afstemming met de communicatieadviseurs van Fijnder over de versterking van de communicatie-uitingen en de eigen zichtbaarheid en herkenbaarheid van de CR. Daarbij wordt ook gekeken naar de NT2 (Nederlands als 2<sup>e</sup> taal)- doelgroep.
- Wij kijken naar mogelijkheden om ons bij kleinschaliger evenementen -waar dat effectief kan zijn- te presenteren. Grootschalige informatiemarkten hebben tot nu toe te weinig effect gehad in het bereik van de doelgroep. Voorbereiding lokale cliëntcontactdagen.
- Verzorgen c.q. doen organiseren van content voor de nieuwsbrief van Fijnder, aan te leveren voor 1 maart, 1 juni, 1 oktober en 1 december, in samenspraak met de Voorzitter.

## **Commissie Verordening sociaal domein**

### Taakstelling

1. Analyseert de formele en informele adviesaanvragen en de bijbehorende voorstellen van het dagelijks bestuur/directie c.q. gemeenten betreffende de wijzigingen van de Verordening sociaal domein en de voorstellen voor de wijziging van en/of nieuwe beleidsregels.
2. Formuleert hierna een conceptadvies voor besluitvorming door de CR.
3. Indien nodig ongevraagde adviezen voorbereiden en voorstellen aan de CR.

### Voornemen

- Voortgaan op de ingeslagen weg van de afgelopen jaren voor wat betreft (kritische) analyse en de opstelling van conceptadviezen.
- Algemene belangenbehartiging van de cliënten van Fijnder voorop stellen.
- Indien nodig informeel overleggen met de betrokken beleidsambtenaren.

## **Selectiecommissie**

### Taakstelling

1. Stelt de vacaturetekst vast op basis van de profielen zoals genoemd in het Huishoudelijk Reglement.
2. Bekijkt de ingezonden brieven/mailen en/of CV's en nodigt potentieel geschikte kandidaten uit voor een gesprek met de commissie.

3. Houdt rekening met de afgesproken verhouding binnen de CR m.b.t. het aantal cliënten versus de vertegenwoordigers van belangen- c.q. maatschappelijke organisaties.
4. Koppelt de voortgang terug naar de CR-vergadering en geeft de vergadering een advies voor benoeming.

Voornemen

- Aandacht geven aan het invullen van ontstane vacature(s).

### ***Werkgroep Klankbordgroep Fijnder***

Taakstelling

1. Monitoren van de organisatie en bedrijfsvoering van Fijnder in goed overleg met de vertegenwoordiger van Fijnder. Met name op cliënt-gerichte activiteiten.
2. Actief als werkgroep deelnemen aan de Klankbordgroep Fijnder.

Voornemen

- Het monitoren van de uitvoering en de effectiviteit van Fijnder in z'n algemeenheid en voor de cliënten in het bijzonder. Daarbij wordt ook gekeken naar de doelgroep beschut werk.
- Ervaringen van cliënten en de input van de Klankbordgroep inbrengen ter verbetering van de dienstverlening.
- Bezieet op welke wijze invulling wordt gegeven aan de re-integratie van cliënten van Fijnder richting werk.

### ***Werkgroep wijziging Participatiewet***

Taakstelling

1. Nu de eerste fase van de Participatiewet in Balans invulling heeft gekregen analyseert de werkgroep de komende wijzigingen van de Participatiewet en monitort op welke wijze Fijnder daar invulling aan geeft.
2. Beoordeelt en doet suggesties waar sprake is of kan zijn van toepassing van maatwerk en of er wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt vertrouwen.
3. In afstemming met de commissie Verordening sociaal domein) (on)gevraagde adviezen voorstellen aan CR ten behoeve van bestuur en/of gemeenten.

Voornemen

- De werkgroep volgt de ontwikkelingen en koppelt terug aan de CR.

## **Werkgroep 'Op de Rem'**

### Taakstelling

- Zo gericht mogelijk met ideeën en voorstellen inbrengen waar Fijnder binnen het werkveld van (vrijwilligers-) en duurzaam werk kan komen tot aanpassingen in beleid en werkwijze, om meer rust te brengen en bij te dragen tot herstel van de mentale volksgezondheid van de doelgroep.

### Voornemen

- Maak een korte analyse van het advies van de RVS specifiek op het domein van vrijwilligers)werk en uitkering.
- Breng voorts advies uit welke beleidsaanpassingen en veranderingen in stijl en structuur gericht op de doelgroep van Fijnder kunnen worden doorgevoerd.

## **Commissies lokaal Berkelland, -Oost Gelre, -Winterswijk**

### Taakstelling

1. Verzamelt relevante lokale informatie over (de uitvoering van) beleid in relatie tot de algemene belangenbehartiging van de cliënten.
2. Houdt als commissie contact met relevante organisaties/organen in de eigen gemeente.
3. Houdt structureel contact met de sociale raden en andere lokale organisaties over beleidsonderwerpen.
4. Koppelt regelmatig terug in de CR.

### Voornemen

- In algemene zin afstemmen met de lokale sociale raden. Met de lokale adviesraden sociaal domein maken wij afspraken over welke onderwerpen overleg plaatsvindt en de wijze waarop.
- Bij het organiseren van de lokale cliëntcontactdagen wordt mede afstemming gezocht met de lokale en regionale maatschappelijke partners.
- Nadere verkenning van het lokale coalitieakkoord op het gebied van het sociale domein.

## **Bijzondere aandachtspunten**

De CR is voornemens specifieke themamiddagen en informatiebijeenkomsten te organiseren om de eigen kennis en vaardigheden op peil te houden. Dit kan ook plaatsvinden door vertegenwoordigers van Fijnder te vragen ons over verschillende aangelegenheden bij te praten. Verder kunnen er onderwerp-gerichte trainingen en informatiebijeenkomsten door externen plaatsvinden. We zomen specifiek in op de wijziging van de Participatiewet die nader vorm en inhoud gaat krijgen.

Daarnaast zal een gezamenlijke teambuildingsactiviteit plaatsvinden over een nog nader te benoemen onderwerp.

Proactief afstemmingsoverleg met bestuur en ambtenaren van Fijnder. We plannen een informeel overleg in met het voltallige bestuur en aansluitend arrangeren wij nadere gesprekken over een thema met een individueel DB lid en/of beleidsmedewerker.

### Begroting 2026

Voor bovenstaande activiteiten begroten wij de volgende bedragen (conform toegekend budget):

		Bedrag (in €)
34006 U	Vrijwilligersvergoeding cliëntenraad	6.500,00
34007 U	Vrijwilligersvergoeding cl raad commissies	4.000,00
34345 U	Workshops / seminars	2.500,00
34608 U	Vorbereidingen / PR	800,00
34351 U	Nieuwsbrieven	250,00
34602 U	Bijeenkomsten buiten vergaderingen	1.500,00
34300 U	Aankoop niet duurzame goederen en diensten	1.000,00
34010 U	(Overige onbelaste) reis- en onkostenvergoedingen	950,00
23000 U	Afschrijvingen, onderhoud laptops en lbabs	3.000,00
	<b>TOTAAL</b>	<b>20.500,00</b>

De bedragen zijn exclusief BTW.

### Onderlinge taakverdeling werkgroepen en commissies.

	Sylvia	Maja	Ineke	Frank K	Frank G	Sander	Saskia	Gerda	Hans	Anne marieke
Communicatie Commissie			x		x					x
Agenda Commissie	x								x	
Selectie Commissie				x			x		x	
Werkgroep Klankbord groep	x	x		x	x	x				plv.
Commissie verordening sociaal domein			x	x			x			
Werkgroep wijziging participatiewet		x	x				x	x		
Werkgroep 'Op de Rem'	x				x	x				
Commissie Lokaal*	x	x	x	x	x	x	x	x		x

\*Oranje: Berkelland, Rood: Winterswijk, Blauw: Oost Gelre.

Vastgesteld in de vergadering van 12 februari 2026.

w.g.

J.W. Kettelerij

voorzitter

w.g.

M. Coolen

ambtelijk secretaris