



Clëntenraad Participatiewet
fijnder Werkleerbedrijf Oost Achterhoek

Jaarverslag 2025

Inleiding

De cliëntenraad (hierna CR), ingesteld per 1 januari 2015 door de Colleges van B&W van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk, behartigt de algemene belangen van de cliënten van Fijnder. Het betreft hier personen die zijn bedoeld in artikel 7, eerste lid en artikel 10b van de Participatiewet. De raad bestaat dit jaar 10 jaar!

De CR streeft naar een zodanige samenstelling dat deze een afspiegeling is van de bij de uitvoering van bovenbedoelde wetten betrokken personen in onze samenleving. Een deel van de CR bestaat uit een vertegenwoordiging van cliënten en een ander deel uit een aantal vertegenwoordigers van belangenorganisaties. De CR heeft de volgende belangenorganisaties aangewezen voor vertegenwoordiging in de raad: een Ouderenorganisatie, FNV en de KBO. Gestreefd wordt naar een vertegenwoordiging van minstens 2 cliënten uit elk van de drie gemeenten van de gemeenschappelijke regeling.

Samenstelling Cliëntenraad en rooster van aftreden

Volgens de verordening Sociaal domein mag de CR bestaan uit maximaal 11 leden en een onafhankelijke voorzitter. Een lid kan tweemaal worden herkozen. De zittingstermijn is vier jaar. Het aantal leden aan het eind van het verslagjaar bedroeg 8. Op 31 december 2025 zag de CR er als volgt uit:

<u>Namen</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Vertegenwoordiging</u>	<u>Aftredend</u>	<u>Herbenoembaar</u>	<u>Termijn</u>
Ansink, Sylvia	Oost Gelre	Cliënten Fijnder, lid	31-12-2026	nee	3
Bonnink, Gerda	Winterswijk	Ouderenorganisatie, lid	01-04-2026	ja	1
Graaf, de, Maja	Berkelland	Cliënten Fijnder, lid	31-12-2026	nee	3
Haar, ter- van Ast, Ineke	Berkelland	Vakorganisatie, lid	31-08-2029	ja	3
Knippenborg, Frank	Oost Gelre	KBO, lid	28-02-2027	ja	2
Kuipers, Sander	Berkelland	Cliënten Fijnder, lid	04-09-2028	ja	1
Roesink, Saskia	Winterswijk	Cliënten Fijnder, lid	28-02-2027	ja	2
Giesbers, Frank	Berkelland	Cliënten Fijnder, lid	01-12-2029	ja	1
Coolen, Maaïke	n.v.t.	Ambtelijk secretaris	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Kettelerij, Hans	n.v.t.	Onafhankelijk voorzitter	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

In 2025 zijn afgetreden c.q. hebben ontslag genomen:

Malawau, Phaômé	Winterswijk	Cliënten Fijnder, lid			
-----------------	-------------	-----------------------	--	--	--

Algemeen

De CR verstrekt aan het Dagelijks Bestuur (DB) van de Fijnder, werkleerbedrijf Oost-Achterhoek, gevraagde en/of ongevraagde adviezen over diverse onderwerpen die vallen onder de Participatiewet. De gevraagde adviezen worden gegeven op verzoek van het DB over (wijzigingen van) voorstellen voor gemeentelijke verordeningen of beleidsregels.

Onze missie

Wij zetten ons in voor de algemene belangen van de cliënten van Fijnder (de personen die zijn bedoeld in artikel 7, 1e lid en artikel 10b van de Participatiewet).

Wij voeren deze missie uit door het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen, kwalitatief van hoog niveau en afgeleverd binnen de gestelde termijnen. Waar dat kan, houden wij contact met onze achterban en met relevante organisaties en adviesorganen. Daarnaast leggen wij contacten met de lokale sociale raden en -indien nodig- met de lokale politiek en zorgen wij voor goede public relations.

Wij werken zowel aan het verbeteren van de effecten van onze werkzaamheden als aan die van onze kennis en vaardigheden. Wij evalueren onze inspanningen. We voeren overleg met de leden van het DB. De CR neemt ook deel aan de door Fijnder ingestelde klankbordgroep, welke bestaat uit een aantal leden van de CR en een aantal cliënten van Fijnder.

Er zijn afspraken gemaakt met het DB om de CR, waar dat nuttig en nodig is, zo vroeg mogelijk in een beleidsontwikkelings-proces te kunnen laten meedenken.

Bijzonderheden van het werk in 2025

Afscheid en benoeming leden.

Mw. Malawau heeft om persoonlijke redenen afscheid genomen van de Cliëntenraad, onder dankzegging voor de door haar bewezen diensten. In 2025 is een poging gewaagd om vanuit de invalshoek van nieuwkomers een afvaardiging te kunnen aanstellen. We zijn nog blijvend op zoek naar een geschikte vertegenwoordiging vanuit deze invalshoek. We zijn verheugd dat Frank Giesbers eind 2025 is toegetreden tot de CR en zien uit naar een goede samenwerking.

Informeel adviestraject

Sinds enkele jaren is er sprake van een informeel adviestraject. De bedoeling is om er voor te zorgen dat het Ambtelijk Overleg Orgaan (hierna AOO) de beschikking krijgt over een informeel advies van de CR door een adviesaanvraag van de directeur van Fijnder. Er werden geen termijnen afgesproken. Het AOO bestaat uit ambtenaren van de drie gemeentes en beleidsambtenaren van Fijnder. In het AOO worden de concept verordeningen en/of beleidsregels van de beleidsafdelingen van Fijnder voorbereid voor vaststelling door het Dagelijks Bestuur van Fijnder. Het AOO kan op basis van ons informeel advies wijzigingen aanbrengen in het voorstel voor behandeling in het DB.

Een voordeel hierbij is dat het AOO inzicht krijgt in hoe de CR denkt over de nieuwe of gewijzigde verordeningen en beleidsregels en wat het formele advies kan zijn van de CR.

Naast dit informele traject is ook afgesproken dat bij de voorbereiding van eerder genoemde concepten er, indien nodig, nog steeds informeel contact kan zijn tussen leden van de betreffende CR-werkgroep en beleidsambtenaren. Doelen zijn dan bijvoorbeeld: peilen, uitleggen, toelichten en afstemmen. Afgesproken is dat alleen daar waar nuttig en nodig dit traject van toepassing zal zijn. In 2025 heeft dit ook plaatsgevonden over het onderwerp kan-bepalingen binnen de Participatiewet

en de daarbij behorende verantwoordelijkheid voor het bestuur en ook de eerste fase van de inwerkingtreding van de Participatiewet in Balans.

Formeel adviestraject

De reguliere procedure is als volgt:

Na de ontvangst van het adviesverzoek van het DB wordt de aanvraag besproken in een CR-vergadering. Eventueel worden, voor nadere toelichting, beleidsambtenaren van Fijnder tijdens de CR-vergaderingen geraadpleegd. Afhankelijk van de zwaarte en ingewikkeldheid van het onderwerp wordt in de daartoe verantwoordelijke werkgroep het onderwerp eerst behandeld en een conceptadvies opgesteld. Deze wordt in een CR-vergadering besproken en al dan niet gewijzigd vastgesteld. Daarna wordt het (formele) advies door de voorzitter aangeboden aan het DB.

Vergaderingen en bijeenkomsten

De CR kwam 10 keer in een openbare vergadering bijeen. De CR vergaderingen vinden plaats op de locatie van Fijnder.

Verder werden er workshops/themamiddagen georganiseerd, was er periodiek tussentijds overleg tussen de voorzitter en de ambtelijk secretaris en waren er (ZOOM)-bijeenkomsten van de door de cliëntenraad ingestelde commissies en werkgroepen.

PR en contacten

Periodiek worden er in de nieuwsbrief van Fijnder berichten vanuit de CR geplaatst. Leden deden dit bij toerbeurt. De CR is op meerdere informatiebijeenkomsten aanwezig geweest, zoals die van lokale initiatieven rondom bestaanszekerheid en nieuw beleid en uitvoering sociaal domein. Er is nader kennis gemaakt c.q. er zijn werkafspraken gemaakt met de voorzitter van de Seniorenraad Winterswijk, de voorzitter van de Sociale Raad Winterswijk en een lid van de WMO Raad van Berkelland.

In juni 2025 is er een informeel overleg geweest met het Dagelijkse Bestuur, ondersteund door de beleidsmedewerker van Fijnder. Besproken zijn de ontwikkelingen binnen de Cliëntenraad en Fijnder, diverse uitgevoerde projecten, bestaanszekerheid, ravijnjaar 2026, nieuwkomers en de nieuwe Participatiewet in balans.

In december 2025 heeft een informeel overleg plaatsgevonden met een DB lid van Fijnder, waarbij onderwerpen zijn besproken zoals Participatiewet in balans, ervaringen rondom de uitvoering en beleid van Fijnder, verschoven ravijnjaar, armoedebeleid en bestaanszekerheid. Eind 2025 hebben wij in het kader van ons 10-jarig bestaan in de lokale media ook aandacht besteed aan de algemene positie van cliënten binnen de Participatiewet.

Professionalisering

In 2025 is in het kader van professionalisering aandacht besteed aan items als nieuwkomers (AZC), Participatiewet in balans, bestaanszekerheid en toekomstbestendige werkplaats.

ICT-ondersteuning

Sinds 2020 werken we binnen het kader van papierloos vergaderen. Een laptop en de bijbehorende software zoals Office en Ibooks zijn daarvoor in bruikleen ter beschikking gesteld. Hierdoor kon de CR zich aansluiten bij de binnen Fijnder gebruikelijke technieken voor papierloos vergaderen.

Analyse functioneren cliëntenraad

Jaarlijks evalueert de CR haar activiteiten, optreden en resultaten. Vanuit bezuinigingsoverwegingen is besloten de evaluatie in eigen beheer uit te voeren. Medio december heeft een evaluatie van het functioneren van de raad plaatsgevonden. De evaluatie is tevens benut ter voorbereiding op het activiteitenplan 2026. In de evaluatie hebben we gekeken naar de werkzaamheden, de

samenwerking, de relaties en het gedrag. Uit de evaluatie blijkt dat we in 2025 ten opzichte van 2024 weer iets meer (samengestelde) adviezen dan het jaar ervoor hebben uitgebracht. we verwachten dat de inwerkingtreding van de Participatiewet in balans de komende jaren fors meer aandacht gaat vragen. We hebben nagenoeg alle projecten en taken uitgevoerd, zoals voorgenomen in het activiteitenplan 2025. Ook is gekeken naar de onderlinge samenwerking. Er zijn werkgroepen ingesteld gericht op de wetswijzigingen sociale zekerheid en aan de hand van de rapportage 'Op de rem' van de Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving.

Over het algemeen concludeert de CR dat er sprake is van een jaar waarin er effectief wordt samengewerkt, dat er in overwegende mate sprake is van veiligheid binnen het team en dat eenieder goed tot zijn of haar recht kan komen. Ondanks dat de Participatiewet is aangenomen zijn er nog weinig adviesaanvragen ontvangen. Wel is er voor de inwerkingtreding van de PW in Balans een samengestelde adviesaanvraag behandeld, waarbij meerdere wijzigingen in één keer zijn doorgevoerd. Ook is geconstateerd dat in deze periode het de CR niet doelmatig leek om zelf tot initiatiefvoorstellen te komen. De Cliëntenraad functioneert naar eigen inzicht naar tevredenheid en we krijgen een goede (externe) feedback.

In mei 2025 heeft de Cliëntenraad een teambuildingdag gehouden, waarbij het centrale onderwerp 'samenwerking' aan de orde is gekomen. Door middel van een spelelement is actief, creatief en met veel (onderling) plezier gewerkt met dit item.

Dit jaar bleek dat voor het Huishoudelijk Reglement op enkele onderdelen een wijziging noodzakelijk was. Zo is de frequentie van de evaluatie van de vertegenwoordigende organisaties te hoog. Ook waren er enkele redactionele en procedurele wijzigingen gewenst en is het profiel van de leden geactualiseerd. In 2025 is door de Agendacommissie een voorstel tot wijziging opgesteld welke na amendering in de vergadering van april 2025 unaniem is vastgesteld.

Ambtelijk secretariaat

Vanaf januari 2024 is onze ambtelijk secretaris mw. Maaïke Waanders aangesteld. De leden van de CR zijn heel blij met de professionele ondersteuning. Sinds september 2025 is Maaïke vervangen door mw. Maaïke Coolen. Wij zien eveneens uit naar een prettige voortzetting van deze ondersteuning.

Commissies en werkgroepen

De CR heeft gekozen voor het werken met commissies en werkgroepen. Commissies zijn permanent, de werkgroepen worden per onderwerp tijdelijk samengesteld. De opdrachten voor deze groepen worden in een CR-vergadering formeel vastgesteld. Tijdens elke openbare vergadering doen de commissies en werkgroepen verslag van hun werkzaamheden en doen voorstellen voor gevraagde en ongevraagde adviezen.

In 2025 waren de volgende commissies/werkgroepen actief:

- Agendacommissie
- Selectiecommissie
- Commissie communicatie
- Commissies Lokaal (3)
- Werkgroep Verordening Sociaal Domein
- Werkgroep Ontwikkeling en Bedrijfsvoering Fijnder/Klankbordgroep
- Werkgroep wijziging Participatiewet
- Werkgroep 'Op de rem'

Werkzaamheden van de commissies

Agendacommissie

(Leden: voorzitter, ambtelijk secretaris, mw. G. Bonnink)

De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en één lid van de CR en ondersteunt door de ambtelijk secretaris. De commissie verzamelt de gewenste agendapunten en stelt in overleg met de ambtelijk secretaris maandelijks de agenda voor de komende vergadering vast en is verantwoordelijk voor de goede voorbereiding van de besprekingen. De Agendacommissie heeft de wijziging van het Huishoudelijk Reglement voorbereid en uitgewerkt.

Selectiecommissie

(Leden: voorzitter, mw. M. de Graaf, dhr. F. Knippenborg (vervangend lid Mw. Ansink))

Deze commissie heeft in 2025 selectiegesprekken gevoerd met kandidaten voor het lidmaatschap van de CR. Door persoonlijke omstandigheden heeft een mogelijke kandidaat de conclusie getrokken voornamelijk zich niet beschikbaar te stellen. Met een andere kandidaat zijn enkele gesprekken gevoerd en vervolgens is betrokkene benoemd door het Dagelijks Bestuur. Daarnaast is getracht contacten te leggen met een organisatie voor nieuwkomers, hetgeen nog niet heeft geleid tot een invulling vanuit deze doelgroep.

Commissie Communicatie

(Leden: mw. S. Ansink, mw. I. ter Haar- van Ast, mw. G. Bonnink)

Sinds enkele jaren is een Facebook-pagina ingericht waarop nieuws en wetenswaardigheden worden gedeeld. Door een wijziging in de samenstelling zijn de werkzaamheden binnen de werkgroep onderling herverdeeld. Met de communicatiemedewerkers van Fijnder is meerdere keren gesproken over verbeteringen in de externe communicatie. Er is een start gemaakt met Instagram. Er is een eigen flyer ontwikkeld. Een standaard opzet PowerPointpresentatie is al eerder ontworpen, welke kan worden benut in voorkomende presentaties. Een artikel in Achterhoek Nieuws is verschenen over ons 10-jarig bestaan.

Lokale commissies

(Leden: Winterswijk mw. S. Roesink, mw. G. Bonnink,

Berkelland mw. I. ter Haar- van Ast, dhr. S. Kuipers, mw. M. de Graaf

Oost-Gelre dhr. F. Knippenborg, mw. S. Ansink)

Voor elk van de drie gemeentes werd een lokale commissie gevormd. Deze commissies bestaan uit leden van de CR die in de betreffende gemeente wonen. Het hoofddoel is het leggen van lokale contacten met voor de CR relevante organisaties en personen.

Er zijn dus 3 lokale commissies ingesteld. Elke lokale commissie stemt enkele keren per jaar af met de eigen lokale sociale raad. Tijdens dit gezamenlijk overleg is het belangrijkste om elkaar te informeren over de verschillende deelgebieden die beide commissies behartigen. Door het overhevelen van enkele onderwerpen van de CR naar de lokale raden is het soms wat zoeken naar elkaars rol in de materie. Ambtelijke beleidsmedewerkers van Fijnder en/of de gemeente geven op gezette tijden nadere toelichtingen over de diverse regelingen en de kwartaalrapportage met betrekking tot uitkeringen, bijzondere bijstand, minimabeleid, speciale regelingen, arbeidsmatige dagbesteding bij Fijnder, beschut werk e.d. In Winterswijk is de lokale werkgroep, ondersteund door de voorzitter van de CR, betrokken geweest bij de vorming van een nieuwe visie en uitvoeringsagenda Sociaal domein. In Berkelland is de lokale commissie aangesloten op het traject van de Klankbordgroep bestaanszekerheid. Inmiddels heeft de Gemeenteraad van Berkelland het uitvoeringsprogramma vastgesteld. Ook in Oost Gelre hebben de eerste besprekingen daaromtrent met de gemeente plaatsgevonden, waarbij de lokale commissie is betrokken..

Terugkerende items tijdens het gezamenlijk overleg zijn:

Bestaanszekerheid/armoede, meedoen regeling, bijzondere bijstand, schuldhulpverlening, arbeidsmatige

dagbesteding, beschut werk, tegengaan van niet gebruik van regelingen, communicatie/informeren en bereiken van mensen/minima i.v.m. diverse regelingen.

Werkzaamheden van de werkgroepen

Werkgroepen zijn tijdelijk en worden ingesteld voor een specifiek onderwerp zoals een adviesaanvraag of het incidenteel evalueren van uitvoering van beleidsregels. Als aan de gegeven opdracht is voldaan wordt de werkgroep opgeheven.

Werkgroep Verordening Sociaal Domein

(Leden: mw. I. ter Haar- van Ast, dhr. F. Knippenborg, mw. S. Roesink)

De sinds enkele jaren opnieuw samengestelde werkgroep als gevolg van een aantal inhoudelijke wijzigingen van beleidsregels, heeft als taak de nodige (juridische) stukken te beoordelen en nadere conceptadviezen op te stellen. Dit jaar zijn enkele voorstellen tot wijziging van verordeningen en beleidsregels beoordeeld en getoetst.

Werkgroep Klankbordgroep Fijnder

(Leden: dhr. F. Knippenborg, mw. S. Ansink, mw. M. de Graaf, dhr. S. Kuipers, mw. S. Roesink)

Deze werkgroep richt zich op zaken rond de bedrijfsvoering van Fijnder. Enkele leden van de CR namen vanuit deze werkgroep deel aan de Klankbordgroep van Fijnder.

Het doel van de bijeenkomsten is het informeel informeren van de deelnemers over ontwikkelingen in het sociaal domein en cliënten de mogelijkheid bieden om hun ervaringen te delen met Fijnder over de uitwerking van het beleid in de praktijk voor cliënten. Hierbij wordt gekeken naar de algemene belangen van de cliënten.

Onderwerpen die onder andere aan de orde zijn geweest: website Fijnder, telefonische bereikbaarheid Fijnder, communicatie, project bestaanszekerheid, meedoen regeling, tekstuele wijzigingen formuleren, digitale nieuwsbrief, niet-gebruik van regelingen tegengaan, ingezette tools binnen de organisatie enz.

Werkgroep wijziging Participatiewet

(Leden: mw. I. ter Haar- van Ast, mw. S. Roesink, mw. M. de Graaf, mw. G. Bonnink, dhr. S. Kuipers (tot mei 2025))

Met het oog op de aanstaande wijzigingen van de Participatiewet heeft de werkgroep in 2025 een aantal (online) sessies vanuit de Vaste Kamercommissie van de 2^e Kamer bijgewoond. De werkgroep heeft de verschillende voorgenomen wetswijzigingen, hoorzittingen en inbreng van landelijke maatschappelijke organisaties op de voet gevolgd. Een inventarisatie is gemaakt van de komende wetswijzigingen en de gevolgen voor het aanstaande beleid. Daarmede is de Cliëntenraad meer voorbereid op komende adviesaanvragen. De uitkomst van het onderzoek is gedeeld met de organisatie van Fijnder.

Werkgroep 'Op de rem' (Leden: mw. S. Ansink en de heer S. Kuipers)

De Raad voor Volksgezondheid & Samenleving heeft op 29 september 2025 een advies 'Op de rem' uitgebracht, waarbij gewaarschuwd wordt voor de hypernerveuze samenleving, waarbij prestatiedruk, versnelling en individualisme zijn doorgeschooten en het welzijn van jong en oud ernstig wordt bedreigd.

De Raad roept op tot een fundamentele sociaal-culturele verandering, waarbij op de rem moet worden getrapt en gewerkt wordt aan een meer ontspannen samenleving.

De Cliëntenraad heeft een (tijdelijke) werkgroep in het leven geroepen om te bezien wat binnen het werkveld van Fijnder kan worden bijgedragen aan dit onderwerp.

Verstreckte adviezen en verzonden brieven/adviezen voor DB

Onderstaande brieven werden in het verslag jaar verzonden:

- de aanbieding van het activiteitenplan 2025 en het jaarverslag 2024
- formeel advies herziening beleidsregels bijzondere bijstand 2025
- formeel advies herziening beleidsregels inkomenstoeslag 2025

- formeel advies beleidsregels alleenverdienersproblematiek
- vaststelling Huishoudelijk Reglement 2025
- formeel advies beleidsregels collectieve zorgverzekering 2026
- formeel advies wijziging Bijzondere Bijstand 2026
- aanbidding conceptbegroting 2027

Financiën 2025

De uitgaven ten opzichte van het beschikbare gestelde budget zien er als volgt uit:

Omschrijving kostensoort	Kosten plaats	Jaarbegroting	Werkelijke uitgaven	Resultaat
(Overige onbelaste) reis- en onkostenvergoedingen	34010	€ 1.000	€ 925	€ 75
Aankoop niet duurzame goederen en diensten	34300	€ 1.000	€ 1.046	-€ 46
Advieskosten extern	34370	€ 1.000	-	€ 1.000
Bijeenkomsten	34602	€ 3.000	€ 269	€ 2.731
Vrijwilligersverg cl.raad commissies	34007	€ 6.000	€ 4.101	€ 1.899
Vrijwilligersvergoeding cliëntenraad	34006	€ 2.000	€ 3.484	-€ 1.484
Afschrijvingen	23000	€ 3.000	€ 2.719	€ 281
Workshops / seminars	34345	€ 4.000	€ 364	€ 3.636
Totaal Cliëntenraad		€ 21.000	€ 12.908	€ 8.092

In 2025 is ruim minder uitgegeven dan begroot.

Er zijn minder werkgroep- en commissievergaderingen geweest dan in voorgaande jaren. Ook waren er gedurende 2025 minder leden. Eveneens is geen externe deskundigheid ingehuurd voor de jaarlijkse evaluatie. In de jaren 2021 t/m 2025 zijn de jaarlijkse afschrijvingskosten voor ICT-apparatuur geraamd op € 2.719. Vacatiegelden en reiskosten van de reguliere vergaderingen werden uitgekeerd op basis van aanwezigheidsregistratie door de ambtelijk secretaris. De overige uitgaven worden –indien nodig- door de voorzitter goedgekeurd na het indienen van de facturen en betaalbewijzen door het cliëntenraadslid.

Groenlo, 12 februari 2026

J.W. Kettelerij
Voorzitter

M. Coolen
Ambtelijk secretaris