



Cliëntenraad Participatiewet
fijnder Werkleerbedrijf Oost Achterhoek



Jaarverslag

2021

Inleiding

De cliëntenraad (CR), ingesteld per 1 januari 2015 door de Colleges van B&W van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk, behartigt de algemene belangen van de cliënten van de SDOA¹. Het betreft hier personen die zijn bedoeld in artikel 7 eerste lid en artikel 10b van de Participatiewet.

De CR streeft naar een zodanige samenstelling dat deze een afspiegeling is van de bij de uitvoering van bovengenoemde wetten betrokken personen. Een deel van de CR bestaat uit een vertegenwoordiging van cliënten en een ander deel uit een aantal vertegenwoordigers van belangenorganisaties. De CR heeft in het verleden de volgende belangenorganisaties aangewezen voor vertegenwoordiging in de raad: Ouderenorganisatie, FNV, Humanitas en KBO. Gestreefd wordt naar vertegenwoordiging van minstens 2 cliënten uit elke van de drie gemeenten van de gemeenschappelijke regeling.

Samenstelling Cliëntenraad en rooster van aftreden

Volgens de verordening mag de CR bestaan uit maximaal 11 leden en een onafhankelijk voorzitter. Een lid kan tweemaal worden herkozen. De zittingstermijn is vier jaar. Het aantal leden aan het eind van het verslagjaar bedroeg 10. Op 31 december 2021 zag de CR er als volgt uit:

<u>Namen</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Vertegenwoordiging</u>	<u>Aftredend</u>	<u>Herbenoem- baar</u>	<u>Termijn</u>
Ansink, Sylvia	Oost Gelre	Cliënten Fijnder, lid	31-12-2022	ja	2
Versteeg, Lizanne	n.v.t.	Ambtelijk secretaris	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Graaf, de, Maja	Berkelland	Cliënten Fijnder, lid	31-12-2022	ja	2
Haar, ter- van Ast, Ineke	Berkelland	Vakorganisatie, lid	31-08-2025	ja	2
Knippenborg, Frank	Oost Gelre	KBO, lid	28-02-2023	ja	1
Huurneman, Annemarieke	Oost Gelre	Cliënten Fijnder, lid	31-04-2025	ja	1
Olthof, Alphons	n.v.t.	Onafhankelijk voorzitter	31-12-2022	n.v.t.	n.v.t.
Roesink, Saskia	Winterswijk	Cliënten Fijnder, lid	28-02-2023	ja	1
Sieders-Wassink, Truus	Winterswijk	Ouderenorganisatie, lid	31-12-2022	ja	2
Walhof, Henk	Winterswijk	Humanitas, lid	30-06-2023	ja	1
Malawau, Phaômé	Winterswijk	Cliënten Fijnder, lid	31-01-2024	ja	1
Mouw, Mirjam	Berkelland	Cliënten Fijnder, lid	31-01-2024	ja	1
1 vacature					

¹ Per 1 januari 2022 is door een samenvoeging van Werkbaan Oost en SDOA een nieuwe organisatie ontstaan: Fijnder Werkleerbedrijf Oost Achterhoek.

Vastgesteld tijdens de cliëntenraadsvergadering van 13 januari 2022

In april 2021 werd een nieuw lid benoemd, namelijk Annemarieke Huurneman.

Algemeen

De CR verstrekke aan het Dagelijks Bestuur (DB) van de Sociale Dienst Oost Achterhoek (SDOA) 18 gevraagde of ongevraagde adviezen over diverse onderwerpen die vallen onder de Participatiewet. De adviezen werden gegeven na verzoeken vanuit het DB betreffende (wijzigingen van) voorstellen voor gemeentelijke verordeningen of beleidsregels. In een aantal situaties vond de CR het nodig om een ongevraagd advies te verstrekken over onderwerpen aangaande het sociaal domein. Daarnaast werd éénmaal een reactie gegeven op een brief van de directeur SDOA over de uitvoering van de evaluatie van de klachtenregeling en werd éénmaal een formele vraag gesteld over de taken van de CR over het Wsw-domein.

Onze missie

Wij zetten ons in voor de algemene belangen van de cliënten van de SDOA (de personen die zijn bedoeld in artikel 7, 1e lid en artikel 10b van de Participatiewet).

Wij voerden deze missie uit door het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen, kwalitatief van hoog niveau en afgeleverd binnen de gestelde termijnen. Wij raadpleegden indien nodig onze achterban en hielden contact met relevante organisaties en adviesorganen. We legden contacten met de lokale politiek en zorgen voor goede public relations. We evalueerden de effecten van onze inspanningen en werkten aan het verbeteren van onze kennis en vaardigheden. We voerden overleg met de drie leden van het DB. Tot slot vermelden we dat we deelnamen aan de door de SDOA ingestelde klankbordgroep. Eind 2020 werden afspraken gemaakt met het DB om de CR zo vroeg mogelijk in een beleidsontwikkelings-proces te kunnen laten meedenken.

Bijzonderheden van het werk in 2021

Informeel adviestraject

In het voorjaar sprak de CR met de voorzitter van het DB af een informeel adviestraject uit te proberen. De bedoeling was om er voor te zorgen dat het AOO de beschikking kreeg over een informeel advies van de CR door een adviesaanvraag van de directeur van SDOA.

Er werden geen termijnen afgesproken. Het AOO bestaat uit ambtenaren van de drie gemeentes en beleidsambtenaren van SDOA. In het AOO worden de concept verordeningen en/of- beleidsregels van de beleidsafdelingen van SDOA bekeken en klaargemaakt voor het voorleggen aan het Dagelijks Bestuur van SDOA. Het AOO kan op basis van ons informeel advies wijzigingen aanbrengen in het voorstel voor behandeling in het DB.

Een voordeel hierbij is dat het AOO inzicht krijgt in hoe de CR denkt over de nieuwe of gewijzigde verordeningen en beleidsregels en wat het formele advies zal zijn van de CR.

Naast dit informele traject is ook afgesproken dat bij de voorbereiding van eerder genoemde concepten er, indien nodig, nog steeds informeel contact kan zijn tussen leden van de betreffende CR-werkgroep en beleidsambtenaren. Doelen zijn dan bijvoorbeeld: polsen, uitleggen, toelichten en afstemmen. Sinds het informele traject is ingegaan valt het op dat de informele advies aanvragen inmiddels kort plaats vinden voor het AOO. Dit betekent dat in korte tijd een werkgroep moet worden geïnformeerd of soms opgericht, de informele advies aanvraag bestudeerd moet worden en een conceptadvies moet worden gemaakt. Dit informele advies moet dan worden vastgesteld in de vergadering van de CR . Omdat elke reactie op een advies aanvraag, ook de informele, in het belang van de cliënten van SDOA is worden steeds alle zeilen bijgezet om dit informele advies bijtijds naar SDOA te sturen.

De vaststelling van informele en formele adviezen moeten worden gedaan in een openbare

vergadering van de CR. Bij het informele traject lukt dit vaak niet omdat het AOO niet is afgestemd op de CR-vergaderingen. Het advies werd dan aangeboden en geformaliseerd in de eerstvolgende CR-vergadering. Een voordeel van het informele traject is dat er minder tijd en energie nodig is om het formele adviestraject af te werken.

Formeel adviestraject

Na het ontvangst van het adviesverzoek van het DB werd de aanvraag besproken in een CR-vergadering. Eventueel werden, voor nadere toelichting, beleidsambtenaren van SDOA tijdens de CR-vergaderingen geraadpleegd. Afhankelijk van de zwaarte en ingewikkeldheid van het onderwerp werd wel of niet een werkgroep met een formele opdracht ingesteld. De werkgroep verzamelde informatie en ontwierp een conceptadvies. Deze werd in een CR-vergadering besproken, al dan niet gewijzigd of gelijk vastgesteld. Daarna werd de brief door de voorzitter aangeboden aan het DB. In een aantal gevallen werd door de tijdsdruk de adviesaanvraag en -brief via mail binnen de CR behandeld.

Vergaderingen en bijeenkomsten

De CR kwam 10 maal in een openbare vergadering bijeen. Al deze bijeenkomsten vonden plaats via ZOOM. Verder werden er een aantal workshops/themamiddagen georganiseerd, was er periodiek tussentijds overleg tussen de voorzitter en de ambtelijk secretaris en waren er (ZOOM)-bijeenkomsten van de door de cliëntenraad ingestelde commissies en werkgroepen.

PR en contacten

In elke nieuwsbrief van de SDOA werd er nieuws vanuit de CR geplaatst. Leden deden dit bij toerbeurt.

Professionalisering

Het plan was om verder te gaan met de training communicatie en een aantal 'bijspijkersessies' te houden over relevante minimabeleidsonderwerpen. Door de coronacrisis konden de geplande professionaliseringsbijeenkomsten niet worden gehouden. Wel werd een 'inhaalcommunicatie-training' gehouden voor de twee nieuwe CR-leden. Daarnaast waren er via ZOOM instructies voor het gebruik van Ibabs. Medio 2021 werd een praktijkbijeenkomst georganiseerd voor het praktisch oefenen met Ibabs met behulp van een ervaringsdeskundige. Dit was de enige fysieke bijeenkomst in het verslagjaar. Voor 2022 zal een nieuw professionaliseringplan worden gemaakt.

ICT-ondersteuning

In 2020 werd aan het DB, in het kader van papierloos vergaderen, verzocht de CR-leden te voorzien van een laptop en de bijbehorende software zoals Office en Ibabs. Hierdoor kon de CR zich aansluiten bij de binnen de SDOA gebruikelijk technieken voor dat papierloos vergaderen. De laptops werd met de vereiste software begin 2021 geleverd. De leden hebben de laptops in bruikleen.

Externe analyse functioneren cliëntenraad

Jaarlijks evalueert de CR haar activiteiten, optreden en resultaten. Dit wordt sinds de oprichting van de CR gedaan door een adviseur van Stimulansz. In verband met de coronamaatregelen kon in 2021 deze evaluatie niet plaats vinden. Een ZOOM-sessie hiervoor werd niet geschikt bevonden. In de loop van 2022 zal een evaluatie van het functioneren van de raad zo snel mogelijk plaats vinden. Op dit moment zijn er geen externe en interne signalen dat de cliëntenraad niet voldoende functioneert.

Ambtelijk secretariaat

In verband met het aanvaarden van een andere baan vertrok medio 2021 Claudia Freriks naar de gemeente Berkelland. Zij werd na enige tijd opgevolgd door Lizanne Versteeg. De leden van de CR

zijn blij met de professionele ondersteuning die door Claudia werd gegeven en dat deze nu professioneel wordt voortgezet door Lizzanne.

Klankbordgroep SDOA

Vier leden van de CR namen deel aan de Klankbordgroep van SDOA. Deze groep was ingesteld door de directie van SDOA en bestaat uit cliënten en vier leden van de CR. Het doel van de bijeenkomsten was het informeel informeren van de deelnemers over ontwikkelingen in het sociaal domein en het raadplegen van de achterban. Door corona heeft de klankbordgroep éénmaal kunnen vergaderen in 2021. De volgende onderwerpen kwamen aan bod: kwaliteit van de communicatie met cliënten bij start WEP en vrijwilligerswerk, de vorming van het nieuwe leerwerkbedrijf, toekenning op basis van een nieuwe wijze van gespreksvoering tussen klantmanager en cliënt, de kostendelersnorm, de aandacht voor nieuwe banen en het vrijwilligerswerk, de pilot van Berkelland voor volwassenenparticipatieregeling, de Meedoenregeling en de voorbereiding van de TONK-regeling,

Commissies en werkgroepen

De CR heeft gekozen voor het werken met commissies en werkgroepen. Commissies zijn permanent, de werkgroepen worden per onderwerp tijdelijk samengesteld. De opdrachten voor deze groepen worden in een CR-vergadering formeel vastgesteld. Tijdens elke openbare vergadering doen de commissies en werkgroepen verslag van hun werkzaamheden en doen voorstellen voor gevraagde en ongevraagde adviezen.

In 2021 waren de volgende commissies/werkgroepen actief:

- Agendacommissie
- Selectiecommissie
- Commissie communicatie
- Commissies Lokaal (3)
- Werkgroep voorbereiden en organiseren cliëntcontactdagen
- Werkgroep Verordening Sociaal Domein
- Werkgroep Samen aan het Stuur
- Werkgroep Toekomstvisie dienstverlening SDOA/Werkbaan Oost
- Werkgroep monitoren Meedoenapplicatie
- Werkgroep TONK en TOZO

Werkzaamheden van de commissies

Commissies zijn permanent.

Agendacommissie

De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en één lid van de CR. De commissie verzamelt de gewenste agendapunten en stelt in overleg met de ambtelijk secretaris de agenda voor de komende vergadering vast.

Selectiecommissie

Deze commissie heeft in het voorjaar selectiegesprekken gevoerd met kandidaten voor het lidmaatschap van de CR. De vacature was ontstaan door vertrek van Alphons Klein Hemmink in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Er werd 1 kandidaat geselecteerd, namelijk Annemarieke Huurneman. Zij werd voorgedragen aan het Dagelijks Bestuur en inmiddels in functie. In december volgde er een tweede ronde. Hierbij ging het om het vervullen van een vacature die geruime tijd was gereserveerd voor vertegenwoordiger van een belangenorganisatie binnen het Wsw-domein. Omdat er geen geschikte kandidaten konden worden gevonden besloot de CR medio

Vastgesteld tijdens de cliëntenraadsvergadering van 13 januari 2022

2021 dat de vacature moest worden opengesteld voor cliënten van SDOA. Tijdens de selectieprocedure in december kon geen geschikte kandidaat worden gevonden.

Commissie Communicatie

In 2021 werd een Facebook pagina ingericht waarop nieuws en wetenswaardigheden worden gedeeld. De werkgroep heeft overleg gevoerd met communicatiemedewerker van de gemeente Oost Gelre over gebruik van de sociale media. Er werd een voorzichtige start gemaakt met Instagram. De werkgroep beraadt zich nog op eventuele scholing/training wat betreft het gebruik van sociale media. De werkgroep heeft zich laten voorlichten door TAPSTER over een door hen op te zetten portaal voor inspraak en medezeggenschap. Tapster heeft nog geen ervaring met Cliëntenraden Participatiewet en is hoofdzakelijk gericht op 'de zorg'. De kosten bleken dusdanig hoog dat van verder contact is afgezien.

De werkgroep heeft meerdere contacten gehad met medewerkers van NCOD, de organisatie die de website van Fijnder vorm gaat geven. Er is een eigen flyer ontwikkeld en ideeën en teksten aangeleverd voor het (nieuwe) websitedomein van de Cliëntenraad.

Lokale commissies

Voor elk van de drie gemeentes werd een lokale commissie gevormd. Deze commissies bestaan uit leden van de CR die in de betreffende gemeente wonen. Het hoofddoel is het leggen van lokale contacten met voor de CR relevante organisaties en personen.

Commissie Berkelland

In april jl. heeft de commissie een Teams-meeting gehad met de Welzijnsraad Berkelland. Een drietal onderwerpen zijn ter sprake gekomen, namelijk de Meedoen applicatie, Samen aan het Stuur en het bestaan van de Jimmy's, de ontmoetingsplekken voor jongeren. Vooral over de visie en de uitvoering van het beleidsonderwerp Samen aan het Stuur kon met de Welzijnsraad informatie worden uitgewisseld.

Zo werd de commissie geïnformeerd over de website Gezondverzekerd.nl, een hulpmiddel voor de minima over kostenbesparende middelen. Drie onderdelen werden besproken:

- Passende zorg zoals collectieve zorgverzekering (bijdrage in de kosten door de gemeente)
- Goedkope energie: gratis hulp of advies over een energiecontract.
- Inzicht van minima in eigen situatie, hulp bij aanvragen tegemoetkomingen

Een van de commissieleden maakt deel uit van het Platform Financieel Gezond Berkelland.

Via live verbindingen volgden de leden van deze commissie de vergaderingen van Commissie Bestuur en de Sociaal en gemeenteraad. Dit gebeurde vooral wanneer er verordeningen, waarvoor de Cliëntenraad advies heeft gegeven, werden besproken. De commissie hield het plaatselijk/gemeentelijk nieuws in de gaten via de dagbladen en informeerden de medeleden hierover in de CR-vergaderingen of via de email of WhatsApp.

Commissie Winterswijk

De commissieleden hebben in 2021 oog gehad voor de ontwikkelingen op het gebied van het minimeleiders van Winterswijk. Tot een structureel overleg met de WMO-Raad is het, ook vanwege alle beperkingen die de COVID-19 pandemie met zich mee bracht, nog niet gekomen. Hieraan zal in 2022 uitvoering worden gegeven. Een van de commissieleden lag haar oor te luisteren bij haar opgebouwde netwerk in de Winterswijkse politiek, twee anderen waren nauw betrokken bij de activiteiten van het Platform Winterswijk Armoedevrij, o.a. door zitting te nemen in de vrijwillige adviesraad. Vanuit die Adviesraad zijn contacten gelegd met verschillende organisaties die zich bezig houden met de bestrijding van armoede in al zijn facetten:

- Stichting Voedselbank Oost Achterhoek
- Stichting Present

Vastgesteld tijdens de cliëntenraadsvergadering van 13 januari 2022

- Stichting Sociaal Steunpunt Winterswijk
- Stichting Leergeld Oost Achterhoek
- Kledingbank Winterswijk en omstreken
- Humanitas afdeling Oostelijke Achterhoek
- De Winterswijkse Uitdaging
- Stadsbank Oost Nederland
- Stichting Mini Manna
- ROZ-groep

De verdere uitwerking van plannen zal in 2022 zijn beslag krijgen.

Commissie Oost Gelre

In 2021 is de werkgroep tweemaal via Zoom bijeengekomen met een afvaardiging van de WMO-raad van de gemeente Oost Gelre. Informatie werd uitgewisseld over de onderwerpen: Samen aan het Stuur, de ontwikkelingen van de toekomst van SDOA richting de nieuwe organisatie van het Werkleerbedrijf Fijnder per 1 januari 2022 en andere gemeenschappelijke onderwerpen. De WMO-raad en de commissie zijn gezamenlijk op zoek naar de gemeenschappelijke 'linking onderwerpen'.

Werkzaamheden van de werkgroepen

Werkgroepen zijn tijdelijk en worden ingesteld voor een specifiek onderwerp zoals een adviesaanvraag of het incidenteel evalueren van uitvoering van beleidsregels. Als aan de gegeven opdracht is voldaan wordt de werkgroep opgeheven.

Werkgroep Cliëntencontactdagen. Informatiemarkt Geldzaken.

Sinds 2019 ligt het draaiboek voor de cliëntencontactmiddag in de Mattelier te Groenlo op de plank. Helaas heeft deze middag nog niet kunnen plaatsvinden vanwege de corona maatregelen.

Het doel is in de Week van Geld, maart 2022, een nieuwe poging te wagen.

Met de Informatiemarkt Geldzaken wilde de CR inwoners van de gemeenten Oost Gelre, Berkelland en Winterswijk uitnodigen en hen informeren over geld in de ruimste zin van het woord. Zoals over sparen, lenen, uitkeringen, schulden, armoede en inkomensondersteunende maatregelen.

Er werden een 20-tal organisaties benaderd die hun medewerking toezegden, waaronder de gemeentelijke sociale teams, Stadsbank, SDOA, Humanitas en Schuldopmaat.

Met betrekking tot kind regelingen werden Stichting Leergeld en Jeugdfonds Sport en Cultuur benaderd.

Verder zou gezorgd worden voor muzikaal vermaak, een mogelijkheid om klein-huishoudelijke apparaten te laten repareren, 2ehands kleding te kopen en actief deel te nemen aan een workshop geldzaken.

Werkgroep Samen aan het Stuur

In 2020 vernamen wij de plannen van SDOA en Werkbaan Oost om op te gaan in één organisatie².

Half maart 2021 ontving de CR een adviesaanvraag over het inrichtingsplan:

'Samen aan het Stuur'. Er werd een werkgroep gevormd en deze ging aan de slag. Gaf mening en advies bij de verschillende onderdelen uit het plan: Klantroutes, Casusregie, Intake en Doelgroepen.

Onder andere over voldoende zorgvuldigheid bij het vaststellen van de klantroutes: werk, perspectief en meedoen, maar ook de mogelijkheid om gaandeweg te switchen van route.

De werkgroep wees op belang en aandacht t.b.v. de integrale intake bij gemeenten. Geadviseerd werd goed inzicht verkrijgen in de situatie van de cliënt. Bij voorkeur een uniforme werkwijze m.b.t. brede intake. Maar ook duidelijkheid naar cliënt: wie zijn/haar vaste contactpersoon wordt.

Casusregisseur en Screeningsmedewerker? Goede begeleiding naar vastgesteld doel en route.

² Zie ook *Werkgroep toekomstvisie dienstverlening SDOA/Werkbaan Oost*

Vastgesteld tijdens de cliëntenraadsvergadering van 13 januari 2022

Aandacht werd ook gevraagd voor het communicatieplan en de vast te stellen prestatie-indicatoren. De CR vindt het monitoren van processen belangrijk.

De CR heeft bezwaar gemaakt tegen de slogan: 'U bent gekomen om te gaan'. De CR merkte dat dit verkeerd viel bij veel cliënten.

De nieuwe organisatie voorziet in een nieuwe dienstverlening met daarbij een integrale toegang. Dat houdt in dat als inwoners problemen hebben op het gebied van werk en inkomen, de eigen gemeente het 1^e aanspreekpunt is.

Informatievoorziening en communicatie met en naar inwoners dient helder, begrijpelijk en transparant te zijn. Dit achtte de werkgroep van essentieel belang.

Een goede website, maar ook publicaties in kranten en foldermateriaal, helder en duidelijk, dat is waar we voor pleitten.

Ons advies werd op 29 april richting het DB gestuurd, een reactie ontving de CR bij brief van 2 juni. Daaruit bleek dat ons advies voor een groot deel was overgenomen.

Daarnaast kreeg de CR de toezegging dat zij nadrukkelijk betrokken zal worden bij een evaluatie van de nieuwe werkwijze en de ervaringen die in de praktijk worden opgedaan. Tevens hechtte het DB eraan de CR te betrekken bij de uitwerking van het communicatieplan. Hieraan werd gevolg gegeven. De samenvoeging van SDOA en Werkbaan Oost heeft deze per 1 oktober zijn beslag gekregen. Dat was tevens het moment waarop de nieuwe naam van de organisatie bekend werd: 'Fijnder'. Aan een nieuwe website 'Fijnder' wordt hard gewerkt. Het praktisch verhuizen zal in de loop van voorjaar 2022 zijn.

Werkgroep Verordening Sociaal Domein

De in eerste instantie in 2020 opgeheven werkgroep werd opnieuw ingericht na de adviesaanvraag van 4 maart 2021 over inhoudelijke wijziging van een aantal beleidsregels. Op 16 maart 2021 werd door de Cliëntenraad een positief advies uitgebracht, aangezien de wijzigingen in het voordeel van de cliënt waren. Als aanbeveling werd meegegeven dat, als één van de deelnemende gemeenten een voor de cliënt positieve wijziging doorvoert, de beide andere gemeenten in ieder geval in overweging zouden moeten nemen hier ook toe over te gaan.

Op 8 oktober 2021 werd advies gevraagd over een aantal in de Verordening Sociaal Domein door te voeren wijzigingen. Op 17 oktober 2021 werd door de CR een positief advies uitgebracht op alle wijzigingen. Ten aanzien van het vervallen van de zogenaamde low-risk polis gaf de Cliëntenraad aan er op te vertrouwen dat andere middelen worden ingezet ten behoeve van de werkgeversdienstverlening en dat daarmee de kansen van werkzoekenden in voldoende mate worden gewaarborgd. De CR adviseerde ook om de inburgeringsplichtige na afloop van de periode van verplichte ontzorging niet zonder meer op zichzelf terug te werpen. De inzet van vrijwillige maatjes, zoals in de gemeente Berkelland plaatsvindt, werd aanbevolen. Dit ter ondersteuning bij het op orde brengen en houden van de (financiële) thuisadministratie.

Werkgroep TOZO en TONK

Op 10 maart 2021 werd advies gevraagd over de invoering van beleidsregels TONK - Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten. Deze beleidsregels waren op 8 maart 2021 al goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur SDOA. De CR constateerde, mede naar aanleiding van een mondelinge toelichting van DB-lid dhr. Teselink, dat slagvaardig gehandeld is om een ruimhartige regeling tot stand te brengen. De CR heeft op 14 april 2021 haar informele positieve advies formeel bekrachtigd.

Op 17 juni 2021 werd advies gevraagd over de wijziging van de beleidsregels Verlenging TONK. De Cliëntenraad ging bij brief van 22 juni 2021 akkoord met de voorstellen. Daarbij werd aandacht gevraagd voor de volgende onderwerpen:

- Alle reeds TONK-ontvangers telefonisch te benaderen.
- Degenen die zijn afgewezen i.v.m. de 25% worden benaderd i.v.m. de wijziging naar 15%.
- Ruimschootse aandacht in de media voor de positieve aanpassingen.
- De inkomensachteruitgang in het jaar 2020: Bijvoorbeeld bij het vastgestelde 'geen inkomen' in januari 2020 dan afwijken van de referentieperiode.

De Cliëntenraad is op 3 juni 2021 geïnformeerd dat de Tozo, de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers vanaf 1 juli 2021 met drie maanden werd verlengd tot 1 oktober 2021. De verlenging van de TOZO is in de vergadering van 10 juni vooraf besproken met een beleidsmedewerker van SDOA. Het DB moest in die week nog een besluit nemen. Er is met de werkgroep een voorstel besproken. De CR heeft via schriftelijke ronde overleg gehad en zijn advies aan het DB uitgesproken. De week erna is het besluit door het DB genomen met een kleine wijziging. Dit advies is formeel bevestigd.

Werkgroep Toekomstvisie dienstverlening SDOA/Werkbaan Oost

In 2021 werd de CR geïnformeerd over het plan van de 3 gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk over samenwerking en afstemming naar aanleiding van de nieuwe Verordening Sociaal Domein. Hierbij werd aan de CR gevraagd om mee te denken net het ontwikkelen van een toekomstvisie voor een nieuwe organisatie³. De opzet van deze nieuwe werkwijze was dat de cliënt in zijn/haar eigen gemeente bij het loket terecht kan met een hulpvraag. De nieuwe organisatie, genaamd Fijnder, wordt pas als tweede lijn ingezet.

De CR voldeed aan deze wens en installeerde de Werkgroep Toekomstvisie dienstverlening SDOA/Werkbaan Oost. Deze ging actief aan de slag. Er waren een groot aantal overleggen en informatie-uitwisselingen met projectleider Hans Bussing. Deze werkgroep heeft bij alle belangrijke onderdelen kunnen mee denken, zaken kritisch kunnen volgen en zo nodig werd er bijgestuurd. Regelmatig werd informatie terug gekoppeld naar de CR en in voorkomende gevallen meningen en adviezen gevraagd.

Voor de nieuwe organisatie werd een nieuwe website ontwikkeld. Ook hierbij werd de werkgroep betrokken. Zo werden er verbeteringen doorgevoerd die meer cliëntgericht zijn.

Voor de CR was het belangrijk hoe er werd nagedacht over de cliënten. Hoe zorgen we ervoor dat er op een juiste begrijpelijke manier met hen zal worden gecommuniceerd? Waar de werkgroepleden vaak op wezen is dat het belangrijk is dat wordt uitgegaan van een relatie met vertrouwen. Wantrouwen maakt dat de voortgang vaak stroef verloopt. Regelmatig werden door werkgroepleden, die zelf ook cliënt zijn, voorbeelden aangehaald vanuit de praktijk die schetsten hoe het niet zou moeten.

Benadrukt werden zaken als: telefonische bereikbaarheid en snelheid van reageren, ontvangst van cliënten in het nieuwe gebouw, aanwezige openbare plekken maar ook plaatsen waar cliënten met meer privacy in gesprek kunnen gaan met medewerkers. En verder digitale bereikbaarheid en ondersteuning maar ook dat cliënten een ontvangstbevestiging krijgen op hun gestuurde mail of brief.

Deze voorbeelden richting de projectleider hebben ervoor gezorgd dat intern kritisch werd nagedacht over genoemde onderwerpen.

Ook de beschikbaarheid van onafhankelijke vertrouwenspersonen is besproken. In het belang van de cliënten heeft de werkgroep bepleit voor een persoon waarbij de cliënt terecht kan als bijvoorbeeld het contact en/of de communicatie met een toegewezen cliëntmanager of inkomensconsulent niet goed verloopt. Dit punt werd door de projectleider opgepakt en besproken met het

³ Zie ook *Werkgroep Sociaal Domein*.

managementteam van SDOA. Er zou samengewerkt worden met een roulerende mediationgroep waarbij dan een mediator vanuit een andere gemeente dan die van de cliënt hiervoor kan worden ingezet.

De werkgroep heeft nogmaals de tool WerkloonT van Stimulanz onder de aandacht gebracht bij de projectleider. Deze tool, die door SDOA niet werd gebruikt, heeft voordelen ten opzichte van die van het Nibud 'Van uitkering naar werk' (die in 2021 werd gehanteerd). Het voordeel is dat de tool WerkloonT samen met de cliëntmanager, voorafgaand aan werkaanvaarding van de cliënt, gebruikt kan worden waarbij direct mogelijke financiële knelpunten worden gezien, waar dan tijdig en adequaat op gereageerd kan worden. Door mogelijke oplossingen kan de cliënt zonder of met minder financiële zorgen en stress starten met een baan. Dit komt de uitstroom van cliënten ten goede.

Inmiddels is de nieuwe organisatie, met de naam Fijnder een feit geworden. De formele start was op 1 januari 2022. De twee organisaties zijn samengevoegd en de nieuwe organisatie wordt ondergebracht in één gebouw in Groenlo. Hiermee is aan de opdracht van deze werkgroep voldaan. De CR heeft in december besloten deze werkgroep op te heffen maar tegelijkertijd een nieuwe werkgroep te installeren die zich bezig houdt met het monitoren van de organisatieontwikkeling en uitvoering van bedrijfsvoering. Hierbij wordt gekeken naar de algemene belangen van de cliënten.

Werkgroep Meedoen app.

Afgelopen jaar heeft de werkgroep incidenteel gevolgd hoe de ontwikkelingen waren bij het gebruik van de applicatie.

We bleven pleiten voor een eenduidig beleid voor het gehele aandachtsgebied van de SDOA, de gemeentes Berkelland, Oost-Gelre en Winterswijk. Volgens de werkgroep is er nog genoeg om verbetering in de applicatie aan te brengen en de communicatie naar de cliënten toe over de (on)mogelijkheden te verbeteren. Het kenbaar maken / promoten van de applicatie en het uitbreiden van variatie aan aanbieders blijven we volgen. Er zijn veel zaken die afgevallen zijn als mogelijkheid om nog mee te doen. Ook in 2021 bereikte de CR nog signalen van onbekendheid of beperking. De App is gericht op meedoen. De werkgroep gaat deelnemen aan een eerste evaluatie door het DB in begin 2022.

Verstrekke adviezen en verzonden brieven voor DB

Onderstaande brieven werden in het verslag jaar verzonden:

- Ongevraagd advies n.a.v. Evaluatie Meedoen Applicatie, jan
- Vraag m.b.t. Wsw domein, februari
- Aanbiedingsbrief jaarverslag 2020, februari
- Informeel advies m.b.t. aanpassen beleidsregels, maart
- Formeel advies aanpassen Verordening sociaal domein, maart
- Formeel advies TONK, maart
- Voordracht A. Huurneman. april
- Formeel advies aanpassen beleidsregels, april
- Formeel advies Werkaanvaardingsregels WAP, maart
- Formeel advies Inrichtingsplan Samen aan het stuur, maart
- Formeel advies aanpassen beleidsregels bijzondere bijstand, mei
- Formeel advies wachtlijst nieuw beschut werk, mei
- Reactie op aanbevelingen directie SDOA n.a.v. evaluatie klachtenregeling, mei
- Ongevraagd advies m.b.t. inkomensdaling door verhoging energieprijzen, juni

- Formeel advies verlenging TONK, juni
- Ongevraagd advies m.b.t. beleidsregels taaleis, september
- Informeel advies beleidsregels bestuurlijke boete, september
- Formeel advies beleidsregels bestuurlijke boete, oktober
- Formeel advies Verordening sociaal domein, oktober
- Informeel advies BB en alarmering Oost Gelre, november
- Reactie of brief DB betreffende de verhoging van energieprijzen, november
- Informeel advies Beleidsregels terugvordering bedrijfskapitaal TOZO, november
- Formeel advies Beleidsregels terugvordering bedrijfskapitaal TOZO, november
- Reactie op kwartaalrapportage Q3 van SDOA, december
- Informeel advies herijking beleidsregels, december

Wijziging werkgroepen en commissie

Op tijdens de CR-vergadering op 9 december werden wijzigingen aangebracht in het aantal werkgroepen en werden, zo nodig, commissie- en werkgroep opdrachten gewijzigd. Een aantal werkgroepen konden worden opgeheven omdat aan de opdracht was voldaan. De Werkgroep Verordening Sociaal Domein kreeg een nieuwe opdracht en werd de nieuwe Werkgroep Klankborden met Fijnder geformeerd. Hieronder vindt men een overzicht van de werkgroepen en commissies die per 1 januari 2022 actief zijn.

- Agendacommissie
- Selectiecommissie
- Commissie communicatie
- Commissies Lokaal (3)
- Werkgroep voorbereiden en organiseren cliëntcontactdagen
- Werkgroep Verordening Sociaal Domein
- Werkgroep monitoren Meedoenapplicatie
- Werkgroep TONK en TOZO (tot einde van deze regelingen)
- Werkgroep Monitoren organisatieontwikkeling en bedrijfsvoering

Financiën 2021

De uitgaven ten opzichte van het beschikbare gestelde budget zien er als volgt uit (zoals aangegeven door SDOA):

UITGAVEN 2021				
Kostensoort	Omschrijving	Bedrag Begroot	Bedrag Werkelijk	bedrag restant
23000	Afschrijvingen	-	2.719,20	-2.719,20
34006	Vrijwilligersvergoeding cliëntenraad	7.000,00	4.940,00	2.060,00
34007	Vrijwilligersverg cl.raad commissies	3.000,00	3.270,72	-270,72
34300	Aankoop niet duurzame goederen en diensten	-	615,24	-615,24
34308	Abonnementen/contributies	-	50,79	-50,79
34345	Workshops / seminars	3.500,00	3.122,90	377,10
34351	Nieuwsbrieven	2.000,00	-	2.000,00
34370	Advieskosten extern	1.500,00	-	1.500,00
34506	Internet / intranet	-	349,69	-349,69
34602	Bijeenkomsten	-	1.140,00	-1.140,00
34608	Voorbereiding PR	3.000,00	206,65	2.793,35
	TOTAAL	20.000,00	16.415,19	3.584,81

Vastgesteld tijdens de cliëntenraadsvergadering van 13 januari 2022

In 2021 is € 3.584,81 minder gerealiseerd dan begroot. In 2021 t/m 2025 zijn de jaarlijkse afschrijfkosten van de laptops opgenomen, namelijk € 2.719,20 per jaar. Dit was een niet begrote post.

Zoals eerder vermeld kon wederom een aantal activiteiten niet worden uitgevoerd door de coronamaatregelen. Zoals de informatiemarkt voor cliënten en een aantal geplande professionaliseringsdagen. Wel kon het webseminar voor gebruik en beheer Ibabs worden uitgevoerd.

Vacatiegelden en reiskosten van de reguliere vergaderingen werden uitgekeerd op basis van aanwezigheidsregistratie door de ambtelijk secretaris. De overige uitgaven worden door de voorzitter goedgekeurd na het indienen van de facturen en betaalbewijzen door het cliëntenraadslid.

Geesteren, 13 januari 2021

A.G.M. Olthof
voorzitter

L. Versteeg
ambtelijk secretaris