

30 juni 2025



Jaarstukken 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
JAARVERSLAG 2024	4
1. Algemeen	5
2. Programma werk en activering	9
3. Programma inkomen	20
4. Programma ondersteuning	25
6. Beleidsindicatoren	33
7. Paragrafen	34
JAAARREKENING 2024	44
Balans per 31 december 2024	45
Programmarekening	47
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	48
Toelichting op de balans	50
Toelichting op de programmarekening	57
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Rechtmatigheidsverantwoording	61
WNT-verantwoording 2024 Fijnder	62
SiSa bijlage 2024	63
OVERIGE GEGEVENS	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66
Overzicht van baten en lasten per taakveld	70
Einddeclaratie deelnemende gemeenten 2024	71
Bijlage A: Verklaring afkortingen	75
Bijlage B: Definities doelgroepen	76

Voorwoord

Met veel trots presenteren wij u de jaarstukken 2024 van Fijnder. Fijnder tracht continu haar dienstverlening te verbeteren. In dit licht zijn er sinds de start van Fijnder een aantal ontwikkelopdrachten tot uitwerking gebracht die hieraan bijdragen. Een aantal hiervan zijn in 2024 geëvalueerd. De opbrengsten zijn benut voor de verdere professionalisering van Fijnder als werkleerbedrijf. Fijnder is gestart met de doorontwikkeling van de werkplaats, opdat deze toekomstbestendig wordt ingericht. Dit is in lijn met de landelijke ontwikkelingen waarbij gemeenten middelen ontvangen om de infrastructuur van de sociaal ontwikkelbedrijven toekomstbestendig te maken.

Voor het tweede achtereenvolgende jaar is het bijstandsvolume gestegen. De oorzaken hiervoor zijn divers en veelal complex van aard. Fijnder kent een grote verscheidenheid in doelgroepen. Deze doelgroepen variëren in de ondersteuningsbehoefte, maar een gemeenschappelijk kenmerk is dat Fijnder vaak langdurig ondersteuning moet bieden. Zij blijven vaak structureel (gedeeltelijk) afhankelijk van een bijstandsuitkering.

Fijnder anticipeert op voornoemde ontwikkeling door voortdurend de focus te houden op het verbeteren van de dienstverlening aan gemeenten en hun inwoners. Dat betekent ook dat wordt geïnvesteerd in verdere professionalisering van de eigen medewerkers. De toegenomen complexiteit van de doelgroep vraagt om een intensievere aanpak op het gebied van begeleiding bij arbeidsinschakeling. Fijnder heeft daarom in 2024 geïnvesteerd in het vakmanschap van de consultants werk. Er zijn twaalf consultants opgeleid tot jobcoach. Dit moet bijdragen aan de verduurzaming van plaatsingen.

Nieuwe dienstverlening aan nieuwe doelgroepen, al dan niet tijdelijk van aard, vormde ook een centraal thema. Zo is de Energietoeslag 2023 uitgekeerd. Met een bereik van 90% van het aantal rechthebbenden is een groot deel van de beoogde doelgroep bereikt. Ook is op verzoek van de gemeenten toegewerkt naar aanvullende dienstverlening aan Oekraïense ontheemden op het gebied van re-integratiedienstverlening. De inning van de eigen bijdrage van werkende Oekraïners met ingang van 1 januari 2025 is voorbereid. Daarnaast heeft het Rijk begin 2024 aan gemeenten gevraagd om ondersteuning te bieden via de individuele bijzondere bijstand aan huishoudens die door een samenloop van fiscaliteit, sociale zekerheid en toeslagen een lager besteedbaar inkomen hebben dan een vergelijkbaar huishouden met een volledige bijstandsuitkering. Dit betreft de zogenoemde 'alleenverdienersproblematiek'. Deze huishoudens konden in 2024 gecompenseerd worden via de onbelaste individuele bijzondere bijstand. Betreffende huishoudens zijn proactief benaderd. Fijnder is trots dat zij in staat is om te anticiperen op deze vraagstukken, die in nauwe samenwerking tussen professionals vanuit verschillende disciplines in korte tijd zijn ontwikkeld en geïmplementeerd.

Namens het Dagelijks Bestuur van Fijnder wil ik graag mijn oprechte dank uitspreken aan alle betrokkenen - onze medewerkers, partners, en natuurlijk de gemeenten - voor hun inspanningen en het vertrouwen dat zij in ons gesteld hebben. We kijken uit naar een voortzetting van onze vruchtbare samenwerking in de komende jaren.

Met vriendelijke groet,

namens het Dagelijks Bestuur van Fijnder

T.A. Beijer
Directeur

JAARVERSLAG 2024

1. Algemeen

Managementsamenvatting

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Fijnder, werkleerbedrijf Oost Achterhoek.

In deze rapportage vindt u een weergave van de activiteiten en resultaten in het verslagjaar. Een jaar dat in het teken stond van verbinding en het optimaliseren van processen en de verdere professionalisering van de dienstverlening.

Bestandstoename

Het bijstandsvolume is voor het tweede achtereenvolgende jaar gestegen. Het instroompercentage ligt binnen de Fijnder-gemeenten hoger dan de landelijke instroomcijfers. De voornaamste oorzaken van de toename van instroom zijn einde werk, te weinig inkomen uit werk of uitkering, instroom vanuit het AZC en verhuizingen. Het is zichtbaar dat de complexiteit van de doelgroep toeneemt.

In algemene zin kan gezegd worden dat de doelgroep een steeds grotere afstand tot de arbeidsmarkt heeft. De oorzaken hiervoor zijn divers en veelal complex van aard. Daarbij kent Fijnder een grote verscheidenheid in doelgroepen. Deze doelgroepen variëren in de ondersteuningsbehoefte, maar een gemeenschappelijk kenmerk is dat Fijnder vaak langdurig ondersteuning moet bieden om deels dan wel volledig uit de uitkering te kunnen stromen. Ondanks dat de toename van de instroom per saldo gezorgd heeft voor een stijging van het bijstandsvolume, ligt het buigvolume lager dan vóór corona.

Ontwikkelopdrachten

Afgeronde opdrachten

Fijnder tracht continu haar dienstverlening te verbeteren. In dit licht zijn er sinds de start van Fijnder een aantal ontwikkelopdrachten tot uitwerking gebracht die hieraan bijdragen. Deze ontwikkelopdrachten zijn in 2024 geëvalueerd. De opbrengsten zijn benut voor de verdere professionalisering van de Fijnder-dienstverlening. De projecten *taal-/jobcoaching* en *Omkijken* zijn verlengd met als doel de resultaten over een langere periode te volgen.

Start ontwikkelopdrachten

- *Toekomstbestendige werkplaats*

Fijnder is bezig met het realiseren van een toekomstbestendige werkplaats. Hiervoor gaat Fijnder aan de slag met drie thema's: de doelgroep, het type werk en de inrichting van de werkplaats. Dit plan van aanpak leidt tot een gedragen uitvoeringsplan waarin helder staat op welke wijze de Werkplaats bijdraagt aan Fijnder als hét ontwikkelbedrijf van de Oost Achterhoek en met welke menskracht en middelen Fijnder dat doet. Per bouwsteen wordt een werkgroep ingericht die aan de slag gaat met vragen en uitdagingen. De antwoorden brengen we in samenhang met elkaar en werken we uit in een uitvoeringsplan.

- *IGM*

Er heeft besluitvorming plaatsgevonden omtrent het Integratief gedragsmodel (IGM). Het model kent een wetenschappelijke basis. Dit model, dat door tal van gemeenten in het land doorgevoerd wordt, stelt de cliënt centraal in plaats van de procedure. De cliënt gaat zich meer gehoord voelen. Er ontstaat meer eenheid door het werken vanuit een gemeenschappelijke taal en meer maatwerk zonder willekeur. Het plan ziet op een ontwikkeltraject voor de uitvoerende professionals werkzaam binnen re-integratie. In totaal worden zo'n 60 consultants getraind.

- *Bestaanszekerheid*

Een belangrijke randvoorwaarde om te kunnen re-integreren is voldoende zekerheid over inkomen. Binnen deze ontwikkelopdracht worden er verschillende tools en initiatieven onderzocht om zo te kijken wat er door Fijnder ingezet kan worden om de bestaanszekerheid van cliënten te ondersteunen.

Nieuwe dienstverlening/nieuwe doelgroepen

- *Start re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne gemeente Berkelland en Oost Gelre*

Op 1 juli 2022 is Fijnder gestart met de arbeidstoeleiding (één-op-één matching) van de arbeidsfitte Oekraïense ontheemden die leefgeld ontvangen en worden opgevangen in de gemeente Berkelland. In juni 2024 is Fijnder daarnaast gestart met re-integratiedienstverlening voor werkfitte ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland, die nog niet zijn bemiddeld naar werk. Vanaf 1 november 2024 maakt ook de gemeente Oost Gelre hier gebruik van.

Energietoeslag

De energietoeslag 2023 kon tot en met 1 mei 2024 worden aangevraagd. De energietoeslag 2023 is in totaal aan 3.823 huishoudens uitgekeerd. Daarmee is 90% van het aantal huishoudens met een norminkomen tot 120% van de bijstandsnorm bereikt.

Krapte op de arbeidsmarkt

Fijnder ervaart de gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt. Dit heeft tot gevolg dat er een groter verloop van personeel is dan in het verleden. Vacatures worden moeizamer ingevuld waardoor vaker gekozen wordt voor medewerkers met weinig ervaring. Deze worden door Fijnder zelf opgeleid. Dit vergt een aanzienlijke investering in begeleiding en ontwikkeling.

Samenstelling bestuur

Het Algemeen Bestuur bestaat uit leden die door de colleges van de aangesloten gemeenten uit hun midden worden aangewezen. De colleges wijzen ieder twee leden (en twee plaatsvervangende leden) aan.

De bestuurssamenstelling was in 2024 als volgt:

Algemeen Bestuur

- Mevr. E.S.F. Schepers-Janssen, voorzitter (Wethouder gemeente Winterswijk)
- Dhr. G.J. Teselink (Wethouder gemeente Berkelland) van 1 januari tot en met 30 juni en van 15 juli tot en met 31 december
- Mevr. W.A. Wormgoor (Wethouder gemeente Berkelland) van 1 januari tot en met 30 juni en van 15 juli tot en met 31 december
- Dhr. J.H.A. van Oostrum (Burgemeester gemeente Berkelland) van 1 juli tot en met 14 juli
- Dhr. J. van der Noordt (Wethouder gemeente Berkelland) van 1 juli tot en met 14 juli
- Mevr. E.E.M. Dusseldorp (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Dhr. A.C.A. Schutten (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Mevrouw S.F.P. Fleuren (Wethouder gemeente Winterswijk)
- Dhr. T.A. Beijer, secretaris (Directeur Fijnder)

Dagelijks Bestuur

- Mevr. E.S.F. Schepers-Janssen, voorzitter
- Dhr. G.J. Teselink van 1 januari tot en met 30 juni en van 15 juli tot en met 31 december
- Dhr. J.H.A. van Oostrum van 1 juli tot en met 14 juli 2024
- Mevr. E.E.M. Dusseldorp
- Dhr. T.A. Beijer, secretaris

Begrotings- en rekeningprocedure

De Gemeenschappelijke Regeling voorziet erin dat voorafgaand aan het vaststellen van de begroting en de eventuele begrotingswijziging(en) de raden van de deelnemende gemeenten wordt gevraagd om hun zienswijzen in te brengen. Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling houdt hier rekening mee. Daarnaast zendt het Dagelijks Bestuur vóór 15 april na afloop van het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden.

Primitieve begroting 2024, wijzigingen 2024 en rekeningresultaat

Op 13 september 2023 heeft het Algemeen Bestuur de begroting 2024 vastgesteld.

Daarna hebben de volgende begrotingswijzigingen plaatsgevonden:

- Effecten tweede bestuursrapportage 2023;
- Effecten eerste bestuursrapportage 2024;
- Effecten tweede bestuursrapportage 2024.

Het rekeningresultaat 2024 bestaat uitsluitend uit het resultaat op de bedrijfsvoering. De niet-bedrijfsvoeringskosten van de programma's worden één op één met de gemeenten verrekend.

Verdeelsleutel bedrijfsvoeringskosten

De algemene uitvoeringskosten van Fijnder worden op basis van de verdeelsleutel over de gemeenten verdeeld. Deze verdeelsleutel wordt jaarlijks bepaald op basis van het totaal aantal klanten dat Fijnder per gemeente bedient op 1 januari van het voorgaande begrotingsjaar. De uitkomst leidt tot de volgende geraamde verdeling voor het begrotingsjaar 2024:

Begroting Bijdrage uitvoeringskosten	Verdeelsleutel	Uitvoeringskosten Fijnder en extern	Bij: Extra taken	Bijdrage uitvoeringskosten
Berkelland	38,0%	€ 5.629.000	€ 109.000	€ 5.738.000
Oost Gelre	25,1%	€ 3.722.000	€ 18.000	€ 3.740.000
Winterswijk	36,9%	€ 5.480.000	€ 20.000	€ 5.500.000
Totaal	100,0%	€ 14.831.000	€ 147.000	€ 14.978.000

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wnt)

Fijnder heeft geen bestuurders of medewerkers die een hogere jaarvergoeding ontvangen dan de wettelijke norm.

Programmaverantwoording 2024

Bij de programma's wordt onderscheid gemaakt tussen de programmakosten en directe bedrijfsvoeringskosten. De programmakosten zijn de kosten en baten die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de activiteiten en uitkeringen die Fijnder kent. De directe bedrijfsvoeringskosten zijn de kosten van de (externe) organisatie die rechtstreeks betrekking hebben op het betreffende programma.

Financiële uitkomsten

Het resultaat bestaat alleen uit het resultaat op de uitvoeringsbudgetten van de afzonderlijke programma's, c.q. op de bedrijfsvoeringsbudgetten. Het resultaat op de bedrijfsvoering ofwel het gerealiseerde resultaat 2024 bedraagt een batig saldo van € 330.000. De specificatie en toelichting van het gerealiseerde resultaat 2024 treft u aan op pagina 50.

Bestemming voordelig saldo

Voorgesteld wordt dit jaarrekeningresultaat 2024 volledig aan de deelnemende gemeenten uit te keren op basis van de verdeelsleutel 2024.

2. Programma werk en activering

2.1 Visie

“Door samenwerking met ketenpartners proactief inzetten op een zo optimaal mogelijke deelname van onze inwoners aan de samenleving. Financiële en sociale zelfredzaamheid is hierin een belangrijk streven.”

2.2 Programmadoelen

Iedere cliënt zet zich actief in. Dit om zijn traject naar werk, of zijn traject om sociaal actief te zijn te doen slagen.

Vanuit een inclusieve arbeidsmarktgedachte cliënten met arbeidspotentieel in een zo regulier mogelijke werksetting te plaatsen. Daar waar mogelijk lokaal.

2.3 Kritische prestatie-indicatoren (KPI's)

Arbeids-studiefitheid: Cliënten maximaal ondersteunen om hen klaar te stomen voor betaald werk of studie.

Participatiegraad werk: Cliënten maximaal laten participeren binnen een doorgaande ontwikkellijn.

Samenwerking met lokale werkgevers: Werkgevers zijn nauw betrokken bij de re-integratieactiviteiten van Fijnder.

2.3.1 Arbeids-studiefitheid

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Als cliënten niet volledig kunnen uitstromen dan wordt voortdurend gewerkt aan het maximaliseren van de verdiencapaciteit van cliënten binnen het uitkeringsbestand. Dit ligt in lijn met de landelijke ontwikkeling en met name met vergelijkbare gemeenten en stijgt de komende jaren.	→	A. Ontwikkelopdracht re-integratie taal-/ jobcoach	Evaluatie en verlenging van ontwikkelopdracht
	→	B. Ontwikkelopdracht re-integratie plan van aanpak toekomstbestendige werkplaats	Ontwikkelopdracht is gestart
	✓	C. ESF Actieve Inclusie	Afsluiting eerste tranche
	→	D. Regionale planvorming aanpak onbenut arbeidspotentieel met Fijnder in de rol van penvoerder en kassier	Besluitvorming is verlegd naar 2025

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
	✓	E. Re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland	De re-integratiedienstverlening is opgestart. Van de 42 arbeidsfitte potentiële kandidaten is in veertien situaties sprake van succesvolle uitstroom naar werk.
	✓	F. Re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Oost Gelre	De re-integratiedienstverlening is voor acht Oekraïense Ontheemden opgestart.
	✓	G. D'ran Winterswijk	Evaluatie, aanpak wordt in 2025 voortgezet en verbreed naar drie gemeenten
2. Fijnder zet extra in op jongeren bij de overgang van Pro/Vso naar vervolgonderwijs en arbeidsmarkt, zodanig dat een succesvolle cliëntroute wordt gestimuleerd en uitval en thuiszitten wordt voorkomen.	→	A. Voorbereiding Wet van School naar Duurzaam Werk	Regionale planvorming in voorbereiding

Legenda tabel: ✓ = gerealiseerd, → = nog in ontwikkeling, ✗ = niet gerealiseerd

Toelichting:

1.A Ontwikkelopdracht re-integratie taal-/jobcoach

Fijnder wil onderzoeken en testen op welke wijze de inzet van een taal-/jobcoach de kans op arbeidsinpassing van anderstalige cliënten kan vergroten. Deze taal-/jobcoach beheerst de taal van herkomst. De focus ligt op Arabisch sprekende cliënten. Het project taal-/jobcoach is gestart per 1 november 2022 en in het voorjaar van 2024 heeft een eindevaluatie van dit project plaatsgevonden. Vooral nog lijkt de inzet van een taal-/jobcoach een positief effect te hebben op de duurzaamheid van plaatsingen. Wel zijn in de persoon gelegen factoren van de cliënt bepalend voor de duur en intensiteit van de inzet van de Taal-/jobcoach. De deelnemers en werkgevers zijn positief over de inzet. De projectperiode is te kort gebleken om duurzame uitstroom aan te tonen. Om hierover een beter beeld te kunnen vormen is het project verlengd tot en met 31 december 2025. In de verlengde projectperiode wordt voortgebouwd op verkregen inzichten in de eerste projectperiode.

1.B Ontwikkelopdracht re-integratie plan van aanpak toekomstbestendige werkplaats

In 2023 leverde een extern onderzoeksbureau een tussenresultaat op voor een toekomstbestendige werkplaats, maar dit resulteerde niet in een concreet businessplan. Er is nu urgentie om een toekomstbestendige werkplaats te realiseren vanwege verschillende ontwikkelingen, zoals de daling van de populatie in de sociale werkvoorziening door de Participatiewet, de terugkeer van gedetacheerde SW-ers

naar de werkplaats en de diversiteit van de doelgroep. Landelijk wordt deze urgentie ook onderkend, hetgeen geleid heeft tot toekenning van aanvullende middelen voor de infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven. Fijnder heeft een ontwikkelopdracht gestart, die moet leiden tot een uitvoeringsplan dat duidelijk maakt hoe de werkplaats bijdraagt aan Fijnder als ontwikkelbedrijf in de regio Achterhoek. De kosten voor dit plan worden geraamd op € 80.000 en worden gedekt uit de bestemmingsreserve re-integratie. Het uitvoeringsplan wordt in het voorjaar van 2025 aan het bestuur voorgelegd.

1.C ESF+ Actieve Inclusie

In de ESF+ periode die loopt van 2021-2027 wordt een onderscheid gemaakt tussen ondersteuning gericht op arbeidsmarkttoeleiding enerzijds en ondersteuning gericht op maatschappelijke participatie en sociale inclusie anderzijds. Voor beide vormen van ondersteuning kunnen de arbeidsmarktregio's subsidie aanvragen. Het eerste tijdvak is gestart op 15 december 2022 en had een looptijd tot 13 maart 2024. In de navolgende periode wordt de eindverantwoording ingediend bij de Uitvoering Van Beleid (voormalig Agentschap SZW). Voor 20 januari 2025 dienen de stukken aangeleverd te worden van de cliënten die in de steekproef zijn opgenomen. De uiteindelijke toekenning wordt niet eerder verwacht dan in de tweede helft van 2025.

1.D Regionale planvorming aanpak onbenut arbeidspotentieel met Fijnder in de rol van penvoerder en kassier

Als onderdeel van de strategische agenda inclusieve arbeidsmarkt Achterhoek is regionaal geïnvesteerd in een plan om te starten met een regionale, sluitende, hybride en integrale aanpak voor het onbenut arbeidspotentieel door middel van sectorale werkleerlijnen. Dit alles heeft nog niet geleid tot een gedragen structurele aanpak om het onbenut arbeidspotentieel in onze arbeidsmarktregio te activeren. In 2025 wordt verder gewerkt om te komen tot een gedragen aanpak.

1.E Re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland

In juni 2024 is Fijnder gestart met re-integratiedienstverlening voor werkfitte ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland, die nog niet zijn bemiddeld naar werk. In eerste instantie is de nadruk gelegd op het in kaart brengen van de circa 50 ontheemden die voor de vrijwillige dienstverlening in aanmerking komen. Tot en met 31 december zijn 64 Oekraïense ontheemden gesproken door de re-integratieconsulent. Daarvan zijn veertien ontheemden bemiddeld naar werk; in tien situaties bleek na het eerste gesprek geen mogelijkheden of wens voor bemiddeling naar werk en in 22 situaties bleek gaandeweg het traject geen mogelijkheid voor uitstroom naar werk. Op 31 december 2024 is er sprake van achttien actieve trajecten re-integratiedienstverlening.

1.F Re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Oost Gelre

In november 2024 is Fijnder gestart met re-integratiedienstverlening voor Oekraïense ontheemden uit de doelgroep Werk en Perspectief voor de Oost Gelre. Geïnterviewd zijn de ontheemden in aanmerking komend voor re-integratiedienstverlening. Op 1 januari 2025 zijn acht ontheemden in beeld voor de opstart.

1.G D'ran Winterswijk

Fijnder heeft in opdracht van de gemeente Winterswijk voor deelnemers uit Perspectief 2 een vitaliteitstraject van 26 weken ingezet. Doel is versnelde doorstroom naar een opvolgende doelgroep in de participatieladder (Perspectief 2, Perspectief 1 of reguliere arbeid). Het traject bestaat uit fysieke trainingen (twee keer in de week) en het volgen van bijeenkomsten over thema's leefstijl, financieel fit zijn, weerbaarheid en de kansen op de arbeidsmarkt. Er zijn twee groepen getraind. De eindevaluatie laat zien dat de deelnemers een verbetering ervaren in hun fysieke en mentale gezondheid. De meeste deelnemers uit het eerste traject zitten in actieve bemiddeling naar betaald werk. Circa 60% van de deelnemers uit het tweede traject heeft direct na afronding de stap kunnen zetten naar een opvolgende doelgroep. Het Dagelijks Bestuur heeft besloten om de aanpak Gewoon D'ran in 2025 voort te zetten en te verbreden naar de drie Fijnder-gemeenten met één traject per gemeente.

2.A Voorbereiding Wet van school naar duurzaam werk

Het Wetsvoorstel van school naar duurzaam werk heeft als doel om kansengelijkheid onder jongeren te vergroten door betere begeleiding mogelijk te maken bij de overgang van school naar werk en bij het behouden van werk. De beoogde inwerkingtreding is verlegd naar 1 januari 2026.

In een kerngroep bestaande uit een vertegenwoordiging vanuit de Arbeidsmarktregio Achterhoek (het Doorstroompunt, Middelbaar Onderwijs, VSO PRO, gemeenten en uitvoeringsorganisaties W&I) denkt Fijnder mee in de voorbereiding van deze wet. Regionaal is er een procesbegeleider aangetrokken om dit proces te ondersteunen. Op 30 september heeft er een kick-off plaatsgevonden. Onder de gemeenten/uitvoeringsorganisaties W&I is er zowel een uitvraag op ondersteuningsaanbod als data gedaan om zo tot een gedegen analyse te komen. In 2025 zullen zowel de analyse als de eerste opzet van het plan met daarin de voorgestelde programmalijnen voorgelegd worden ter besluitvorming.

2.3.2 Participatiegraad

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Doorontwikkelen doorgaande ontwikkellijn om simpel switchen mogelijk te maken (inclusief arbeidsmatige dagbesteding).	✓	A. Nieuw Beschut Werk	Taakstelling Berkelland en Oost Gelre ingevuld, voor Winterswijk zijn alle arbeidsfitte kandidaten geplaatst, vernieuwde toeleidingsprocedure
	✗	B. Ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding	Businesscase beëindigd met ingang van 1 januari 2025, vanaf 1 oktober 2024 voortzetting dienstverlening in de vorm van individueel maatwerktraject
2. Fijnder werkt toe naar het optimaal benutten van alle kansen op uitstroom. De uitstroom van cliënten naar werk ligt hoger dan de landelijke ontwikkeling en met name met vergelijkbare gemeenten.	→	A. Ontwikkelopdracht re-integratie: Bestaanszekerheid	Inzet Voorzieningenwijzer en voeren inkomens-begeleidingsgesprekken. Onderzoek naar inzet garanti knop
	→	B. Start Z-route	41 deelnemers hebben deel van de Z-route doorlopen met een gemiddelde van 150 participatie-uren per persoon
3. Fijnder zet extra in op duurzame plaatsing, zodat nieuwe werknemers worden ondersteund en snelle uitval na werkaanvaarding wordt verminderd.	✓	A. Jobcoach-opleiding	Twaalf consultants zijn opgeleid

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
4. Het aantal cliënten uit de Meedoen-groep, die een actieve bijdrage leveren aan de maatschappij, zal in de komende jaren stijgen in samenspraak en wisselwerking met ondersteuning vanuit de sociale teams.	✓	A. Ontwikkelopdracht re-integratie verhogen slagkracht meedoen	Projectperiode geëindigd, evaluatie en besluitvorming volgt in 2025

Legenda tabel: ✓ = gerealiseerd, → = nog in ontwikkeling, ✗ = niet gerealiseerd

Toelichting:

1.A Nieuw Beschut Werk

Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft eind 2023 de minimale aantallen beschutte werkplekken voor 2024 vastgesteld: Berkelland 24 fte, Oost Gelre 13 fte en Winterswijk 15 fte. In de Verordening Sociaal Domein is bepaald dat er geen dienstverbanden boven de taakstelling worden aangeboden om structurele lastenverzwaring te voorkomen. Berkelland en Oost Gelre hebben hun taakstelling nagenoeg vol, maar hebben elk een wachtlijst. De wachtlijst zal verder oplopen, omdat het aantal geïndiceerden sterker stijgt dan de ontwikkeling van de landelijke taakstelling. Het is mede daarom van belang dat de aanvraag bij het UWV goed wordt onderbouwd. In afstemming met het UWV is een vernieuwde procedure uitgewerkt voor de toeleiding naar de indicatiestelling. Er zijn in 2024 vier nieuwe indicaties afgegeven door het UWV. Winterswijk heeft nog ruimte binnen de taakstelling die in beginsel zou kunnen worden ingevuld met geïndiceerde kandidaten. Deze zijn echter niet arbeidsfit.

Nieuw Beschut Werk	Taakstelling 2024 (fte ¹)	Realisatie 2024 (fte ¹)	Vershil (fte ¹)	Wachtlijst/voortraject (personen)
Berkelland	24,0	23,9	-0,1	6
Oost Gelre	13,0	12,9	-0,1	3
Winterswijk	15,0	10,7	-4,3	4
Totaal	52,0	47,5	-4,5	13

¹ Een fte betreft bij nieuw Beschut Werk een omvang van de dienstverbanden van 31 uur per week.

Het budget voor de begeleiding van werknemers in beschut werk is verhoogd, resulterend in een begeleidingsvergoeding van € 11.300 per dienstverband van gemiddeld 31 uur in 2024. Deze verhoging is gebaseerd op een onderzoek dat aantoonde dat beschut werk voor gemeenten tot een financieel tekort leidt. De verhoging dient ook ter compensatie van de loon- en prijsstijgingen.

1.B Ontwikkelgerichte arbeidsmatige dagbesteding (OAD)

Bij de start van Fijnder lag er de ambitie om een doorgaande lijn van voorliggende arbeidsmatige dagbesteding tot regulier werk te realiseren. Vanaf 1 maart 2023 is hier verder invulling aan gegeven door het aanbieden van een voorliggende voorziening voor ontwikkelgerichte en arbeidsmatige dagbesteding. In de businesscase die is opgesteld in afstemming met de gemeenten was uitgegaan van 30 cliënten (tien per gemeente). In de periode vanaf 1 maart 2023 tot 1 maart 2024 is sprake geweest van in totaal tien aanmeldingen. Tijdens de evaluatie is gebleken dat cliënten niet gebaat zijn bij de specifieke inrichting van de OAD, maar meer bij een maatwerktraject. Het Dagelijks Bestuur van Fijnder heeft daarom besloten de OAD niet langer als specifiek product (met daaraan verbonden vaststaande begeleiding en werkplek) aan te bieden. Wel kunnen de Wmo-consulenten inwoners aanmelden voor een individueel maatwerktraject bij Fijnder. De inwoner, Wmo-consulent en Fijnder kijken tijdens een oriënterend gesprek samen naar welk arbeidsmatig traject het beste past bij de wensen, behoeften en het aanbod van Fijnder. De kosten van dit traject komen ten laste van de opdrachtgevende gemeente.

2.A Ontwikkelopdracht re-integratie Bestaanszekerheid

Het Dagelijks Bestuur van Fijnder heeft ingestemd met het plan van aanpak voor de uitwerking van de ontwikkelopdracht Bestaanszekerheid. De ontwikkelopdracht is erop gericht om een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de bestaanszekerheid van minima. De projectgroep onderzoekt de mogelijkheid om een garanti knop in te regelen. Hierbij kunnen cliënten die weer instromen binnen de uitkering een verkorte procedure doorlopen. Dit kan voor de cliënt mogelijk geruststellend werken voor werkaanvaarding. Ook wordt geëxperimenteerd met het voeren van inkomensbegeleidingsgesprekken met cliënten die een stap maken op het gebied van re-integratie met inzet van de Voorzieningenwijzer. Deze tool geeft inzicht in de financiële - en administratieve impact bij de stap van uitkering naar (deeltijd)werk. Om de effecten van de

applicatie met de bijbehorende gesprekken goed in beeld te brengen is de looptijd van deze opdracht verlengd tot 1 mei 2025. De verzamelde resultaten en inzichten zullen worden voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur. De incidentele kosten ter hoogte van € 54.000 voor de uitwerking van deze opdracht worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve re-integratie.

2.B Start Z-route

Binnen de Wet inburgering 2021 zijn er drie leerroutes. Een route daarvan is de zelfredzaamheidsroute (Z-route), deze route is voor inburgeraars waarvoor de B1-route1 niet haalbaar is. De inburgeraars binnen de Z-route volgen een integraal traject van 1600 uur. Dit traject is gericht op het leren van de Nederlandse taal, zelfredzaamheid in de samenleving en activering en participatie. De inburgeraar dient 800 uur aan taallessen te voldoen. Daarnaast wordt er vanuit de gemeente op maatschappelijk vlak een integratie-aanbod gedaan voor ook 800 uur. Fijnder vult een deel van de re-integratie uren in door de inburgeraar te plaatsen bij werkgevers, organisaties of stads- en/of dorpsinitiatieven zodat de inburgeraar hier kan integreren. Voor een deel van de inburgeraars is deze stap nog te groot en is het project Z-route opgestart. Inburgeraars kunnen de re-integratie uren invullen door mee te werken in de werkplaats, het bedrijfsrestaurant of elders binnen Fijnder. Dit met als doel om de zelfredzaamheid te vergroten zodat de inburgeraar uiteindelijk buiten Fijnder kan integreren. Er wordt een taalcoach ingezet voor het aanleren en overbrengen van werknemersvaardigheden en vaktaal. Daarnaast wordt er ook begeleiding geboden op de werkvloer door de werkbegeleiders. Er zijn ultimo 2024 41 deelnemers die een deel van de Z-route binnen Fijnder hebben doorlopen met een gemiddelde van 150 participatie-uren per persoon. Binnen het traject zijn een aantal verplichte onderdelen van de inburgering (financiële educatie en de training MAP) ingebed.

3.A Jobcoach-opleiding

De toegenomen complexiteit van de doelgroep vraagt om een intensievere aanpak op het gebied van begeleiding bij arbeidsinschakeling. Fijnder heeft daarom in 2024 geïnvesteerd in het vakmanschap van de consultants werk. Er zijn twaalf consultants opgeleid tot jobcoach. Dit moet bijdragen aan de verduurzaming van plaatsingen. Een parameter voor het succes kan worden gevonden in het aantal herinstromers in de bijstand. Het percentage cliënten dat binnen twaalf maanden opnieuw een beroep doet op een bijstandsuitkering laat een dalende tendens zien.

4.A Ontwikkelopdracht re-integratie verhogen slagkracht meedoen

Fijnder wilde onderzoeken en experimenteren op welke wijze de inzet van een coach Meedoen, met een lage caseload, de kans op activering en participatie voor de cliënten in doelgroep Meedoen kon vergroten. Bij deze doelgroep spelen meestal meerdere belemmeringen op verschillende leefgebieden om zelfstandig de weg te vinden in de maatschappij. De sleutel is aan te sluiten bij de leefgebieden en het tempo van de cliënt. Doelen rondom stabiliseren en het vinden of behouden van hulp en ondersteuning staan centraal binnen deze groep. De looptijd van deze opdracht was van 1 januari 2023 tot 31 december 2024. In totaal hebben 75 cliënten deelgenomen. Gebleken is dat er een stijging is in (sociale) activatie van de deelnemers. Voor de buitenwereld kunnen dit kleine stappen zijn, maar voor de deelnemer kan de stap als een grote overwinning voelen. De evaluatie en besluitvorming rondom voortzetting of stopzetting van deze dienstverlening volgt in het eerste kwartaal van 2025.

2.3.3 Samenwerking met lokale werkgevers

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Fijnder maakt optimaal gebruik van de mogelijkheden bij	✓	A. Ontwikkelopdracht re-integratie begeleidingsvergoeding	Afgerond, systematiek voor het vaststellen van een vergoeding is ontwikkeld

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
werkgevers. Het aantal bedrijven dat actieve overeenkomsten heeft met Fijnder inzake de plaatsing van cliënten stijgt de komende jaren.	→	B. Ontwikkelopdracht re-integratie: D'ran voor iedereen die kan	Evaluatie en verlenging
	✓	C. Matchen en arbeidstoeleiding van ontheemden uit Oekraïne	Zestien ontheemden zijn bemiddeld naar werk
	→	D. Hervorming arbeidsmarkt infrastructuur	Leerwerkloket en RMT is vanaf 1 januari 2025 ondergebracht in werkcentrum Achterhoek
	✓	E. Regionale samenwerking rondom statushouders	Start pilot vroege start AZC / ondersteuning werkgevers

Legenda tabel: ✓ = gerealiseerd, → = nog in ontwikkeling, ✗ = niet gerealiseerd

Toelichting:

1.A Ontwikkelopdracht re-integratie begeleidingsvergoeding

Deze ontwikkelopdracht was erop gericht om een eenduidige werkwijze te ontwikkelen rondom het vaststellen van een begeleidingsvergoeding voor ondernemers die de doelgroep van Fijnder begeleiden. Binnen het project is gekozen voor een gefaseerde aanpak. Er zijn verschillende methoden toegepast om een breed en diepgaand inzicht te verkrijgen in de materie. Dit heeft geresulteerd in een methode voor het vaststellen van de begeleidingsintensiteit, uitgedrukt in het aantal begeleidingsuren per week. De begeleiding wordt hierbij gedefinieerd als de extra begeleiding ten opzichte van een reguliere medewerker, waarmee een persoon wordt ondersteund bij het uitvoeren van taken en bij het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over functioneren in het werk. De doelgroep is hierdoor op natuurlijke wijze afgebakend. De vertaalslag naar een passende vergoeding is gemaakt. De ontwikkelopdracht is hiermee afgerond.

1.B Ontwikkelopdracht re-integratie: D'ran voor iedereen die kan

In 2024 is na evaluatie besloten de Ontwikkelopdracht D'ran voor iedereen die kan te verlengen. De projectnaam is gewijzigd in lijn met de campagne naar Werkgeverspilot Omkijken naar de arbeidsmarkt. In 2024 zijn zes plaatsingen gerealiseerd met behulp van de inzet van het Omkijken budget. Dit heeft geresulteerd in uitstroom uit de uitkering.

1.C Matchen en arbeidstoeleiding van ontheemden uit Oekraïne

In 2024 heeft Fijnder de arbeidstoeleiding (één-op-één matching) van de arbeidsfitte Oekraïense ontheemden voor de gemeenten voortgezet. Arbeidstoeleiding heeft een vrijwillig karakter, omdat deze ontheemden geen arbeidsverplichting hebben. De inzet heeft in de gemeente Berkelland geleid tot 32 gesproken Oekraïense ontheemden waarvan er drie zijn bemiddeld naar werk. In de gemeente Oost Gelre zijn 31 Oekraïense ontheemden gesproken, waarvan er vijf bemiddeld zijn naar werk. In de gemeente Winterswijk zijn 45 Oekraïense ontheemden gesproken, waarvan acht bemiddeld zijn naar werk. Naast plaatsingen is er tijd geïnvesteerd in: voorstellen van kandidaten, contact leggen met uitzendbureaus, bieden van hulp bij het opstellen van een cv, beantwoorden van vragen over de Nederlandse arbeidsmarkt, inkomen of opleiding en het leggen van contact met organisaties voor vrijwilligerswerk. De inzet is grotendeels gefinancierd met inzet van regionale middelen. Voor Berkelland en Oost Gelre wordt de dienstverlening opgevolgd en geïntensiveerd in de vorm van aanvullende re-integratiedienstverlening (zie

paragraaf 2.3.1. E en F).

1.D Hervorming arbeidsmarktinfrastructuur

De Achterhoek wil een arbeidsmarktinfrastructuur ontwikkelen waarin werkgevers, werkzoekenden en werkenden eenvoudig toegang krijgen tot ondersteuning op het gebied van werk, scholing en loopbaanontwikkeling. Dit wordt gerealiseerd via het Werkcentrum Achterhoek, gefaciliteerd door het UWV, gemeenten, sociale partners, onderwijsinstellingen en het SBB. In november 2024 is het Inrichtings- en implementatieplan Werkcentrum Achterhoek vastgesteld. De dienstverlening van het RMT en het Leerwerkloket is per 1 januari 2025 overgeheveld. In 2025 wordt toegewerkt naar inbedding van de werkgeversdienstverlening per 1 januari 2026.

1.E Regionale samenwerking rondom statushouders

In de arbeidsmarkregio Achterhoek is bij de implementatie en aanbesteding van de nieuwe wet inburgering goed samengewerkt. Met ondersteuning van de regiocoördinator statushouders en werk wordt gestalte gegeven aan vraagstukken die samenhangen met verbetering in de toeleiding naar werk. Fijnder participeert in de pilot: 'Vroege start op het AZC'. Verder worden werkgevers ondersteund op het gebied van informatie en advies over subsidie, begeleidings- en ontwikkelmogelijkheden voor deze doelgroep.

2.3.4 Wat heeft het gekost?

Onderstaand het overzicht van baten en lasten van het programma Werk en Activering.

Programma Werk en Activering (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2024	Afwijking
Baten	16.101	16.124	16.120	-4
Lasten	15.821	16.710	16.164	-546
Resultaat baten en lasten	280	-586	-44	542
Onttrekking reserves	380	586	337	-249
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	660	0	293	293

Lasten

De lasten binnen het programma Werk en activering blijven ruim binnen het budget. Grootste afwijkingen hierin bevatten de lagere kosten voor de doorbetaling van de Wsw detacheringsofbrengsten aan de gemeenten (-€ 280.000) en de lagere uitvoeringskosten voor dit programma (-€ 566.000). Daarentegen vallen de lasten voor de langdurige loonkostensubsidies hoger uit dan begroot (€ 203.000) en ook de kosten voor re-integratie (€ 68.000).

De lagere kosten voor de doorbetaling van de Wsw detacheringsofbrengsten is met name toe te schrijven aan de Wsw-ers die vanuit Laborijn via een detacheringsovereenkomst van Fijnder worden uitgeleend aan werkgevers. Deze overeenkomsten worden zo veel als mogelijk gesplitst naar de eigen uitvoeringsorganisaties. Dit proces is versneld door het faillissement van een van de groepsdetacheringen.

Binnen de afdeling re-integratie zijn afgelopen jaar veelvuldig vacatures ingevuld door het aantrekken van jonge professionals. Hun inschaling ligt lager dan de medewerkers die Fijnder hebben verlaten als gevolg van pensionering of overstap naar een andere organisatie. De loonkosten vallen hierdoor binnen dit programma lager uit dan geraamd. Ook zijn regionale middelen aangewend ter demping van de uitvoeringskosten. Dit voordeel is opgenomen in het rekeningresultaat. Daarnaast zijn de incidentele uitvoeringskosten voor alle ontwikkelopdrachten ruim binnen budget gebleven. Deze incidentele uitgaven

worden gedekt door hiervoor overeenkomstige onttrekkingen te doen aan de bestemmingsreserve re-integratie. Lagere uitgaven leiden daarmee tot een lagere bate vanuit de onttrekking uit de reserve.

De lasten voor re-integratie vallen in 2024 hoger uit dan geraamd. De overschrijding is toe te schrijven aan kosten voor inburgeringstrajecten die ten laste van dit budget zijn genomen. Voor 2025 zijn hierover aanvullende afspraken met de gemeenten gemaakt. De hogere uitgaven worden gecompenseerd door de extra middelen die vanuit de regio zijn aangetrokken. Per saldo leidt dit tot een lagere bijdrage vanuit de gemeenten.

Baten

Per saldo vallen de baten € 4.000 lager uit dan begroot door afwijkingen in de lasten zoals hiervoor aangegeven.

Mutaties reserves

De incidentele kosten voor de ontwikkelopdrachten worden gedekt door onttrekkingen uit de bestemmingsreserve re-integratie. De lagere kosten voor deze projecten leiden daarmee tot een lagere onttrekking aan deze bestemmingsreserve.

Ontwikkelopdrachten bestemmingsreserve re-integratie

Het Dagelijks Bestuur van Fijnder heeft opdracht gegeven om de bestemmingsreserve re-integratie aan te wenden om verschillende ontwikkelopdrachten uit te voeren. De voorgestelde ontwikkelopdrachten zijn in te delen in drie thema's: Simpel Switchen, arbeidsontwikkeling en kwaliteit van dienstverlening. Deze thema's sluiten aan bij de visie en doelen van Fijnder en komen ten goede aan de (dienstverlening aan) de inwoner. Deze opdrachten worden in de jaren 2022 tot en met 2025 uitgevoerd.

Omschrijving ontwikkelopdracht (x € 1.000)	Geraamde bedragen	Lasten 2024	Lasten cumulatief	Resterend budget
Themalijn Simpel switchen				
Begeleidingsvergoeding*	58	10	10	48
Bestaanszekerheid	54	15	15	39
Werkplaats en simpel switchen	121	48	85	36
Themalijn Arbeidsontwikkeling				
Omkijken naar de arbeidsmarkt	130	22	63	67
Verhogen slagkracht meedoen*	287	121	274	13
Taal/jobcoach	243	84	157	86
Arbeidstraining laaglerende statushouders*	109	19	53	56
Themalijn Kwaliteit van dienstverlening				
Dashboard vraag en aanbod interne/externe werkplekken	Nog niet bekend			
Algemeen				
Algemeen projectleider	210	18	112	98
Totaal	1.212	337	769	443

** ontwikkelopdracht geëindigd in 2024*

3. Programma inkomen

3.1 Visie

“Fijnder helpt inwoners die – tijdelijk – niet genoeg geld hebben om van te leven door het verstrekken van financiële bijstand.”

Inwoners worden op een rechtmatige en snelle manier van een (tijdelijk) inkomen of een inkomensaanvulling voorzien. Afhankelijk van leeftijd en voorafgaande inkomensbron wordt er een uitkering verstrekt vanuit één van de onderstaande wetten:

1. Participatiewet;
2. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
3. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
4. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004.

3.2 Programmadoel

Het bieden van een (tijdelijke) inkomensvoorziening aan inwoners zodat zij kunnen voorzien in de eerste levensbehoeften. Hierdoor ervaren inwoners de ruimte om zich in te zetten voor trajecten die gericht zijn op re-integratie. Uiteindelijk wordt de zelfredzaamheid vergroot en de afhankelijkheid van een uitkering of aanvullende inkomensondersteuning verkleind.

3.3 Kritische prestatie-indicator

Kwaliteit van dienstverlening: Werkprocessen worden binnen de gestelde termijn afgehandeld. Het bieden van oplossingen passend bij de cliëntvraag.

3.3.1 Kwaliteit van dienstverlening

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Fijnder handelt alle aanvragen af binnen de wettelijke termijn. Voor de uitvoering van de Bbz wordt de dienstverlening door de ROZ periodiek gemonitord.	✓	A. Bijstelling raming bestandsontwikkeling	Het bijstandsvolume is met 4,2% gestegen
1. De informatievoorziening van Fijnder voorkomt onrechtmatig gebruik en beperkt bezwaarprocedures.	✓	A. Evaluatie pilot samenwonen op proef	Pilot omgezet in reguliere dienstverlening
	✓	B. Integrale intake gewijzigd	Quickscan overgeheveld naar gemeenten
	✓	C. Inning eigen bijdrage Oekraïense ontheemden	Vorbereidingen afgerond voor de inning met ingang van 1 januari 2025

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Fijnder handelt alle aanvragen af binnen de wettelijke termijn. Voor de uitvoering van de Bbz wordt de dienstverlening door de ROZ periodiek gemonitord.	✓	A. Bijstelling raming bestandsontwikkeling	Het bijstandsvolume is met 4,2% gestegen

Legenda tabel: ✓ = gerealiseerd, → = nog in ontwikkeling, X = niet gerealiseerd

Toelichting:

1.A Bijstelling raming bestandsontwikkeling

Fijnder wordt sinds het laatste kwartaal 2022 geconfronteerd met een stijging van het cliëntenbestand die hoger is dan het landelijke gemiddelde. De instroom ligt fors hoger dan voorheen, met name veroorzaakt door een toenemend aantal aanvragen vanwege instroom vanuit het AZC, het verliezen van werk of een geëindigde uitkering WW/ZW. Ook het aantal verhuizingen ligt hoger dan voorheen.

Daartegenover staat dat de uitstroom bij de Fijnder gemeenten ook hoger ligt dan het landelijke beeld. Deze hogere uitstroom kan echter de verhoogde instroom niet volledig opvangen.

Bestandsontwikkeling	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk	Totaal
Eindstand uitkeringen 2023	510	279	561	1.350
Instroom	173	92	159	424
Uitstroom	-133	-82	-152	-367
Uitkeringen 31 december 2024	550	289	568	1.407
Verwachting eindstand 2024	6,9%	1,8%	1,1%	3,4%
Realisatie t/m 31 december 2024	7,8%	3,6%	1,2%	4,2%
Verwachting eindstand 2024	545	284	567	1.396
Realisatie t/m 31 december 2024	550	289	568	1.407
Afwijking t.o.v. verwachting	5	5	1	11
Landelijke ontwikkeling (Divosa - t/m december)				1,2%

In de bestuursrapportages is de raming van de ontwikkeling van het bijstandsvolume bijgesteld. Verwacht werd dat er sprake zou zijn van een stijging van in totaal 3,4%. Voor alle gemeenten ligt het aantal bijstandsuitkeringen per eind 2024 hoger dan geraamd. In totaliteit is het bestand gestegen met 4,2%.

2.A Evaluatie pilot samenwonen op proef

De pilot samenwonen op proef is op 1 mei 2023 van start gegaan in de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk voor de duur van één jaar. Binnen de pilot kunnen cliënten zes maanden samenwonen op proef zonder gevolgen voor de uitkering. Tegen het einde van de proefsamenwoning worden de cliënten benaderd en geïnformeerd over de financiële situatie wanneer ze daadwerkelijk willen samenwonen (over bijvoorbeeld de uitkering levensonderhoud). Na een jaar is deze pilot geëvalueerd. Per 1 juli 2024 is het samenwonen op proef overgegaan in reguliere dienstverlening. De consulent kan dit inzetten wanneer de situatie zich voordoet.

2.B Integrale intake gewijzigd

Vanaf de start van Fijnder wordt gewerkt met een integrale intake bij de gemeenten. Bij hulpvragen op het terrein van werk en inkomen wordt door de gemeente doorverwezen naar Fijnder. Het vorm en inhoud geven aan een toegangsorganisatie met een goed werkende ketensamenwerking tussen gemeenten en Fijnder is niet eenvoudig gebleken. De afgelopen jaren zijn er de nodige stappen gezet waar het gaat om systeemtechnische informatie-uitwisseling, het stroomlijnen van werkprocessen en de samenwerking als geheel. Fijnder deed tot aan het voorjaar van 2024 nog een eigen quickscan waarbij de haalbaarheid van een aanvraag voor een bijstandsuitkering op voorhand werd ingeschat. De uitvoering van de Participatiewet is namelijk sterk gebonden aan veel wet- en regelgeving. Het afbreukrisico om deze toets direct helemaal te beleggen bij de gemeenten was bij de start van Fijnder nog te hoog. Eind april 2024 is de quickscan opgenomen in de integrale intake bij de gemeenten. De medewerkers van de gemeenten zijn geïnstrueerd op onderdelen die zij nog niet uitvoerden en consultants van Fijnder zijn op de achtergrond beschikbaar als vraagbaak. De inwoner ervaart een stap minder in het totale proces en daarmee vaak ook een kortere doorlooptijd. Het toekenningpercentage bijstandsuitkeringen laat een marginaal verschil zien sinds de quickscan door medewerkers van de gemeenten wordt uitgevoerd.

2.C Inning eigen bijdrage Oekraïense ontheemden

Ontheemden uit Oekraïne van achttien jaar of ouder die in de gemeentelijke opvanglocaties verblijven en die inkomsten uit arbeid en/of die een uitkering hebben boven de leefgeldnorm, moeten vanaf 1 januari 2025 gaan meebetalen aan deze opvang in de vorm van een eigen bijdrage. Om dit te kunnen bewerkstelligen is de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) en de Bekostigingsregeling opvang ontheemden (BooO) met ingang van 1 juli 2024 gewijzigd. Fijnder heeft per 1 januari 2025 de processen van de controle op inkomsten, het opleggen van de inlichtingenplicht en het innen van de eigen bijdrage ingericht. De eventuele financiële impact zal meegenomen worden in de Eerste bestuursrapportage 2025.

3.3.2 Wat heeft het gekost?

Onderstaand het overzicht van de totale baten en lasten van het programma Inkomen.

Programma Inkomen (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2024	Afwijking
Baten	23.503	25.805	25.714	-91
Lasten	23.503	25.859	25.872	13
Resultaat baten en lasten	0	-54	-158	-104
Onttrekking reserves	0	54	32	-22
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	-126	-126

Ondanks dat het bijstandsvolume aan het eind van 2024 hoger is dan geraamd, vallen de uitkeringslasten € 117.000 lager uit dan geraamd. Dit wordt onder andere verklaard door hoger uitvallende verrekening van inkomsten, waardoor de hoogte van gemiddelde uitkeringslasten wordt gedompt. Ook de uitgaven voor de verstrekking van leefgeld aan ontheemden uit Oekraïne blijven binnen de begroting. Deze uitgaven vallen € 97.000 lager uit dan begroot, doordat het aantal huishoudens waaraan leefgeld verstrekt moet worden lager is dan geraamd. Deze lagere uitgaven leiden tot overeenkomstige lagere bijdragen vanuit de gemeenten. De kosten voor de uitvoeringskosten in dit programma vallen enigszins hoger uit dan geraamd. De vervanging van langdurig ziektegevallen kon niet worden opgevangen binnen het budget. Wel past deze vervanging binnen het totale budget aan uitvoeringskosten. De baten vanuit invordering vallen hoger uit door een vrijval in de voorziening voor debiteuren SoZa.

Bbz kapitaalverstrekking

Voor de verstrekte kredieten vanaf 2020 vindt financiering plaats vanuit het Rijk. In het jaar volgend op de kredietverstrekking vindt er een 100% financiering plaats vanuit het Rijk. Van deze financiering dienen de gemeenten 75% aan het Rijk terug te betalen, in vijfjaarlijkse termijnen startend in het jaar na ontvangst van de financiering. De financiering van het Rijk vindt plaats op basis van de SiSa opgaven van de deelnemende gemeenten. De gemeentelijke verantwoording vindt een jaar na de verantwoording van Fijnder plaats.

BBZ kapitaalverstrekkingen (vanaf 2020) (x € 1.000)	2024			Cumulatief per 31-12-2024	
	Verstrekt kapitaal	Te ontvangen van het Rijk	Terug te betalen aan het Rijk	Saldo te ontvangen van het Rijk	Saldo te betalen aan het Rijk
Berkelland	64	64	48	74	82
Oost Gelre	0	0	0	19	33
Winterswijk	39	39	29	39	111
Totaal	103	103	77	132	226

De aflossingen op kredieten die zijn verstrekt voor 2020 worden in de programmarekening van Fijnder volledig als baten aangemerkt. Van deze baten komt 25% ten gunste aan de gemeenten, 75% dient door de gemeenten te worden afgerekend met het Rijk.

Baten BBZ kapitaalverstrekking (verstrekkingen tot 2020) (x € 1.000)	Baten	Waarvan voor	
		Gemeente (25%)	Rijk (75%)
Berkelland	44	11	33
Oost Gelre	0	0	0
Winterswijk	14	3	11
Totaal	58	14	44

Effecten op de Gebundelde uitkering (BUIG)

De gemeenten ontvangen een gebundelde uitkering (BUIG) voor de bijstandsuitkeringen op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz 2004 en voor de loonkostensubsidies. Het saldo op de BUIG budgetten is geen onderdeel van de begroting van Fijnder. Tekorten tot 7,5% van het definitieve BUIG budget komen volledig voor rekening van de gemeente. Bij hogere tekorten kan deels een beroep worden gedaan op een vangnetuitkering. De gemeente Berkelland kent in 2024 een overschot op het BUIG budget. De gemeenten Oost Gelre en Winterswijk kennen daarentegen een tekort op dit budget. Deze tekorten vallen binnen het eigen risico van 7,5% en daarmee kan door deze gemeenten geen aanspraak worden gemaakt op een vangnetuitkering. De gemeenten Oost Gelre en Winterswijk vallen gedeeltelijk onder het historisch verdeelmodel. Dat houdt in dat de hogere uitgaven zullen meewegen in de budgettoekenning voor 2025.

BUIG (x € 1.000)	Levensonderhoud	Loonkosten subsidies	Totaal
Budget			
Berkelland	8.832	2.158	10.990

Oost Gelre	4.535	721	5.256
Winterswijk	9.390	757	10.147
	22.757	3.636	26.393
Saldo uitgaven			
Berkelland	8.849	1.901	10.750
Oost Gelre	4.609	799	5.408
Winterswijk	9.734	838	10.572
	23.192	3.538	23.609
Saldo budget			
Berkelland	-17	257	240
Oost Gelre	-74	-78	-152
Winterswijk	-344	-81	-425
	-435	98	-337

4. Programma ondersteuning

4.1 Visie

“Door financiële ondersteuning op het gebied van bijzondere bijstand kunnen inwoners met een minimuminkomen (blijven) deelnemen aan de samenleving.”

4.2 Programmadoel

Inwoners met een laag inkomen financieel ondersteunen vanuit de bijzondere bijstand, kindregelingen, collectieve zorgverzekering en de individuele inkomenstoeslag.

4.3 Kritische prestatie-indicator

Participatiegraad samenleving: Door inzet van passende ondersteuning inwoners maximaal laten participeren in de samenleving

4.3.1 Participatiegraad samenleving

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Het percentage rechthebbende huishoudens dat gebruik maakt van regelingen verhogen.	✓	A. Energietoeslag 2023	90% van het aantal rechthebbenden is bereikt
	X	B. Voortzetting meedoenregeling volwassenen gemeente Winterswijk	Het gebruik van deze regeling is lager dan verwacht
	✓	C. Start compensatie alleenverdienersproblematiek	In totaal is aan zes huishoudens bijzondere bijstand voor misgelopen toeslagen over de periode 2022 tot 2024 toegekend
	✓	D. Stimuleren gebruik meedoenregeling voor kinderen	De uitgaven zijn gestegen

Legenda tabel: ✓ = gerealiseerd, → = nog in ontwikkeling, X = niet gerealiseerd

Toelichting:

1.A Afronding Energietoeslag 2023

De energietoeslag 2023 kon tot en met 1 mei 2024 worden aangevraagd. De energietoeslag 2023 is in totaal aan 3.823 huishoudens uitgekeerd. Daarmee is 90% van het aantal huishoudens met een norminkomen tot 120% van de bijstandsnorm bereikt. De middelen voor de eenmalige energietoeslag 2023 zijn via het gemeentefonds verdeeld. Dit budget was voor alle gemeenten toereikend om zowel de energietoeslag als de uitvoeringskosten te dekken.

Energietoeslag 2023 (Cumulatief uitkeringsjaren 2023 en 2024)	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk	Totaal
Toekenningen en bereik				
Aantal toekenningen	1.561	893	1.369	3.823
Toegekend bedrag (x € 1)	€ 2.029.300	€ 1.160.900	€ 1.779.700	€ 4.969.900
Bereikte huishoudens (%)	84%	93%	95%	90%

1.B Voortzetting meedoenregeling volwassenen gemeente Winterswijk

De gemeente Winterswijk heeft de meedoenregeling voor volwassenen in 2024 gecontinueerd. Fijnder voert deze regeling uit. Uitkeringsgerechtigde volwassenen uit de gemeente Winterswijk kunnen gebruikmaken van deze regeling. Om overige rechthebbenden te bereiken publiceert de gemeente Winterswijk periodiek een artikel over de regeling. Na goedkeuring vindt de vergoeding aan inwoners plaats op basis van ingediende declaraties, tot een maximaal bedrag van € 150 per persoon. Het gebruik van deze regeling en daarmee de uitgaven blijven achter bij de in de begroting opgenomen verwachting. De raming voor 2024 is verlaagd met een bedrag van € 55.000, exclusief uitvoeringskosten naar € 25.000. Uiteindelijk is € 32.000 toegekend.

1.C Start compensatie-aanpak alleenverdienersproblematiek

Ongeveer 6.400 huishoudens in Nederland hebben vanwege een samenloop van fiscaliteit, sociale zekerheid en toeslagen een lager besteedbaar inkomen dan een vergelijkbaar huishouden met een volledige bijstandsuitkering. Het betreft de zogenoemde 'alleenverdienersproblematiek'. Deze huishoudens kunnen dit jaar gecompenseerd worden via de onbelaste individuele bijzondere bijstand. In totaal komen circa 30 huishoudens uit de Fijnder-gemeenten mogelijk in aanmerking voor compensatie. Deze huishoudens zijn door Fijnder geïnformeerd over de regeling en de mogelijkheid hiervoor een aanvraag bijzondere bijstand in te dienen. Hiervan hebben twaalf huishoudens onder begeleiding van een inkomensconsulent van Fijnder een aanvraag ingediend. In totaal is aan zes huishoudens bijzondere bijstand voor misgelopen toeslagen over de periode 2022 tot 2024 toegekend. Medio 2025 kan de huidige aanpak weer worden vervolgd voor het jaar 2024 op grond van een vereenvoudigde regeling.

1.D Stimuleren gebruik meedoenregeling voor kinderen

De uitgaven van de meedoenregeling voor kinderen zijn in 2024 gestegen ten opzichte van voorgaand jaar. De uitgaven waren in 2024 € 409.000, ten opzichte van € 360.000 in 2023. Rechthebbende huishoudens die bekend zijn bij Fijnder vanwege een uitkeringsrelatie, krijgen automatisch bericht. Herhaaldelijk wordt een reminder gestuurd over eventuele resterende tegoeden per fonds. Via de gemeentelijke kanalen en samenwerkingspartners wordt eveneens aandacht besteed aan het bestaan van deze regeling.

4.3.2 Wat heeft het gekost?

Onderstaand de totale baten en lasten van het programma Ondersteuning.

Programma Ondersteuning (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2024	Afwijking
Baten	3.775	4.155	4.066	-89
Lasten	3.775	4.155	4.109	-46
Resultaat baten en lasten	0	0	-43	-43
Ottrekking reserves	0	0	0	0

Toevoeging reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	-43	-43

De baten en lasten binnen het programma Ondersteuning wijken af van de raming. Dit is grotendeels toe te schrijven aan de lagere uitgaven voor bijzondere bijstand dan begroot (-€ 92.000). Deze lagere lasten leiden tot overeenkomstige lagere bijdragen vanuit de gemeenten. De uitvoeringslasten voor dit programma vallen € 43.000 hoger uit dan begroot, hetgeen het resultaat op dit programma verklaard.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de uitgaven voor bijzondere bijstand en minimaregelingen in de jaren 2022 t/m 2024 weergegeven. Onderdeel van deze uitgaven waren de incidentele uitgaven voor de TONK en de energietoeslag.

Bijzondere bijstand / minimaregelingen			
(x € 1.000)	2022	2023	2024
<i>Bijzondere bijstand zelfstandigen</i>	33	8	9
<i>Bijzondere bijstand overige minima</i>	1.894	1.973	1.975
Bijzondere bijstand structureel	1.927	1.981	1.984
<i>TONK</i>	1	0	0
<i>Eenmalige energietoeslag 2022/2023</i>	5.195	4.956	265
Bijzondere bijstand incidenteel	5.196	4.956	265
Bijzondere bijstand	7.123	6.937	2.249
Collectieve zorgverzekering	529	538	549
Kindregelingen	359	359	409
Volwassenenregelingen	85	22	32
Schuldhulpverlening Stadsbank Oost Nederland	-	6	-
Schuldhulpverlening zelfstandigen ROZ	5	13	31
Totaal bijzondere bijstand/minimaregelingen	8.101	7.875	3.270

5. Programma overhead en algemene kosten

5.1 Visie

“Innovatie en flexibiliteit zijn belangrijke drijfveren voor Fijnder. Fijnder is een lerende organisatie en voortdurend op zoek en in beweging naar nieuwe creatieve wegen om de cliënt centraal te stellen, te voldoen aan de vraag van de doelgroepen en de behoefte van opdrachtgevers”.

5.2 Programmadoel

De bedrijfsvoering is efficiënt en doelmatig ingericht, de uitvoering is rechtmatig

5.3 Kritische prestatie-indicator

Bedrijfsvoering: Fijnder geeft binnen de jaarlijks vastgestelde begroting en beschikbare budgetten uitvoering aan de Participatiewet en de Wet sociale Werkvoorziening.

Clïenttevredenheid: De mate waarin cliënten en werkgevers de dienstverlening van Fijnder positief beoordelen.

5.3.1 Bedrijfsvoering/kwaliteit van dienstverlening

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Fijnder maakt betere en weloverwogen keuzes gebaseerd op feiten en ervaringen ten aanzien van de koers van het bedrijf	→	A. Actualisatie I-Visie	Onder andere implementatie Liquit afgerond, VUM geïmplementeerd, dashboards inburgering en resultaten zijn opgeleverd
	✓	B. Vervanging statisch intranet door een sociaal intranet	De oplevering van een nieuw sociaal intranet staat gepland op 31 maart 2025
	✓	C. Aanbesteding schoonmaakdienstverlening	Voorlopige gunning

Doelstellingen	Status	Activiteiten	Resultaat
2. Fijnder heeft de administratieve organisatie, de ontwikkeling en beheer van beleid en de kwaliteitsborging voortdurend op orde	✓	A. Wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving	Gewijzigde gemeenschappelijke regeling, actualisatie mandaatregister, verordeningen en beleidsregels
	✓	B. Actualisatie Beleidskader risicomanagement en weerstandsvermogen	Verlaging algemene reserve
	✓	C. Fijnder academie	Trainee Teamleiders traject en jobcoach opleiding consultants succesvol afgerond. Besluitvorming IGM gereed en subsidie toekenning ter hoogte van € 710.000 in het kader van MDIEU

Legenda tabel: ✓ = gerealiseerd, → = nog in ontwikkeling, ✗ = niet gerealiseerd

Toelichting:

1.A Actualisatie I-Visie

In de i-Visie 2023-2026 is onderscheid gemaakt in de doorontwikkeling bedrijfsvoering, doorontwikkeling dienstverlening en datagedreven organisatie. Bij ieder thema worden een aantal ontwikkelingen genoemd.

Doorontwikkeling Bedrijfsvoering

Telefonie

Fijnder is volledig overgegaan van een traditionele telefooncentrale naar de Microsoft Teams oplossing waarbij voor de KCC functionaliteit ook Anywhere 365 is toegevoegd. Alle medewerkers zijn nu of via Teams of via hun mobiele telefoon bereikbaar. Hiermee is een betere bereikbaarheid voor cliënten gewaarborgd en kunnen collega's eenvoudiger vanaf iedere locatie met elkaar communiceren middels beeldbellen en het delen van documenten in vergaderingen. Ook zijn alle vergaderruimtes van Fijnder voorzien van videobeeld belapparatuur (schermen en camera's) Hiermee heeft Fijnder een enorme efficiëncyslag gemaakt en faciliteert hiermee het hybride werken van medewerkers.

Uitfasering Citrix en introductie van modern workspace

Fijnder heeft een belangrijke stap gezet in de modernisering van haar IT-infrastructuur. Door een migratie van Citrix naar de nieuwe digitale werkplek af te ronden. Met deze migratie wordt Citrix uitgefaseerd en hebben de medewerkers van Fijnder volledig de overstap gemaakt naar Liquit als Modern Workspace-concept. De overgang naar een Modern Workspace-concept biedt een flexibele, schaalbare en gebruiksvriendelijke werkplek die medewerkers in staat stelt om vanuit elke locatie en op elk apparaat efficiënt te werken. Met de inzet van Liquit kunnen medewerkers eenvoudig toegang krijgen tot hun applicaties, bestanden en werktools, zonder afhankelijk te zijn van specifieke hardware of complexe infrastructuren. Dit verhoogt de productiviteit en flexibiliteit.

Informatieveiligheid en privacy

De eerste DPIA's zijn uitgevoerd en ter goedkeuring bij de Functionaris Gegevensbescherming neergelegd. Daarnaast is er de privacy workspace geïntroduceerd, deze tool geeft inzicht in het gebruik binnen alle aangesloten applicaties. Hierdoor kunnen burgers gebruikmaken van hun recht op inzage en houdt Fijnder controle over de implementatie van de AVG binnen de organisatie. Ten slotte is voor het gebruik van de applicatie Suite4SociaalDomein het inloggen via Single Sign On ingericht.

Doorontwikkeling dienstverlening

Portaal voor matching van werk en werkzoekenden - Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)

De arbeidsmarktregio Achterhoek heeft deelgenomen aan de pilotfase van de implementatie van Verbeteren uitwisseling matchinggegevens en de verschillende gemeenten en uitvoeringsorganisatie zijn in 2024 gestart met de pilot VUM. Dit is een nieuw systeem dat werkzoekenden en werkgevers sneller en beter kan matchen. Het doel is om meer transparantie in het werkzoekenden- en vacaturebestand over regio- en organisatiegrenzen heen te realiseren. Het bestaat uit een uitwisselingsvoorziening, een afsprakenstelsel en gegevensstandaarden. Besloten is om de pilot VUM welke oorspronkelijk liep tot 31 december 2024 met drie maanden te verlengen. Reden hiervoor was gelegen in dat verschillende partners in de arbeidsmarktregio onvoldoende in staat waren gebleken hun data te ontsluiten en toegankelijk voor VUM te maken. Hierdoor ontstonden te weinig testmogelijkheden. Fijnder heeft binnen de oorspronkelijke pilotperiode de relevante data ontsloten ten behoeve van VUM. Fijnder gebruikt de verlenging van de pilot om de uitwisseling van gegevens nader te testen. De organisatorische inbedding van het gebruik van VUM vraagt aandacht en tijd. VUM heeft namelijk impact op het werkproces van de bemiddelaar. Voor de verdere doorontwikkeling blijft de vraag centraal staan of VUM effectief is of meer kan worden ingezet voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, wiens talenten niet altijd vanuit gestandaardiseerde gegevenssets kunnen worden gepresenteerd. In 2024 is voor de implementatie een additionele subsidie binnengehaald door Fijnder ter hoogte van de kosten die Fijnder heeft gemaakt voor het inrichten van gegevensuitwisseling vanuit CompetenSYS. Dit bedrag is toegevoegd aan de bestemmingsreserve ICT.

Digitalisering: Doorontwikkeling E-formulieren

E-formulieren bieden invoervalidatie, zodat het digitale formulier met gecontroleerde en daardoor correcte informatie rechtstreeks in het Case Management Systeem kan worden opgeslagen en automatisch het juiste werkproces kan worden gestart. Zo komt alle informatie direct bij de werknemer op de juiste afdeling terecht en kan de aanvraag eenvoudig en snel worden afgehandeld. Het is hiermee een interactief digitaal formulier dat beschikbaar wordt gesteld aan de inwoners. Het wordt ingezet bij aanvraag-, uitvraag- en adviesprocessen. Deze digitale formulieren worden via een webbrowser op de websites van Fijnder benaderd en zijn gebaseerd op een vaste gegevensstandaard. Sinds eind 2024 kunnen ook de periodieke inkomstenverklaringen digitaal via "Mijn Inkomen" digitaal worden afgehandeld.

Datagedreven werken

Implementatie dashboard inburgering

In april 2024 is de eerste versie van het Dashboard Inburgering opgeleverd. Dit dashboard biedt uitgebreide informatie rondom het proces voor de Wet Inburgering 2021. Het geeft informatie over verschillende onderdelen van de inburgering, zoals het Persoonlijk Inburgeringsplan (PIP), het Participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP). Daarnaast bevat het gegevens over de duur van de inburgering, leerroutes en de contactmomenten tussen inburgeraars en Fijnder.

Voor Fijnder is het dashboard een waardevol hulpmiddel om het proces te monitoren en de caseload van consulenten efficiënter te beheren. Sinds de lancering wordt continu gewerkt aan verbeteringen om de functionaliteiten verder te optimaliseren. Hierdoor kunnen consulenten de voortgang van inburgeraars steeds beter volgen en hen gericht ondersteunen, wat bijdraagt aan een soepeler verloop van het inburgeringstraject. Het dashboard biedt ook een periodiek overzicht voor gemeenten. Hiermee krijgen zij op hoofdlijnen inzicht in het aantal inburgeraars en waar zij staan binnen het traject inburgering.

Implementatie dashboard resultaten

In september 2024 is een eerste versie van het dashboard resultaten opgeleverd, waarmee dagelijks actueel inzicht wordt geboden in de ontwikkeling van het cliëntenbestand. Het dashboard geeft gedetailleerde informatie over de instroom, uitstroom (inclusief redenen van in-, uitstroom), de inzet van activiteiten en het resultaat hiervan. Ook biedt het inzicht in de ontwikkeling van cliënten, de inzet van Langdurige loonkostensubsidie, nieuw Beschut Werk en de ontwikkeling van het aantal werkenden tijdens de bijstand. Het dashboard geeft waardevolle inzichten in zowel behaalde resultaten als mogelijke verbeterpunten. Hierdoor kan gericht worden gewerkt aan het optimaliseren van de uitvoering en de afstemming van activiteiten op de behoeften van cliënten. Het dashboard ondersteunt niet alleen bij het monitoren en analyseren van de bestandsontwikkeling, maar draagt ook bij aan effectieve samenwerking en besluitvorming.

1.B Vervanging statisch intranet door een sociaal intranet

In 2024 is gestart met de voorbereiding van een nieuw sociaal intranet, met een geplande opleverdatum op 31 maart 2025. Dit platform verbetert interne communicatie en samenwerking door interactieve functies zoals tijdlijnen en nieuwsfeeds. Met deze stap wordt gewerkt aan een modern, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig Fijnder, waarin technologie de menselijke verbinding ondersteunt. Alle systemen en tools worden centraal toegankelijk, wat tijd bespaart en e-mailverkeer vermindert.

1.C Aanbesteding schoonmaakdienstverlening

Vanaf de vorming van Fijnder worden de schoonmaakwerkzaamheden onder regie van Fijnder uitgevoerd. Kernactiviteit van Fijnder is om cliënten een stap verder te brengen in hun ontwikkeling. Fijnder heeft geen expertise op schoonmaakdienstverlening. Fijnder is voor de toekomst op zoek naar een strategische partner. Enerzijds voor de schoonmaakdienstverlening, anderzijds om structurele plaatsingsmogelijkheden te kunnen garanderen voor de toekomst voor de brede doelgroep. In het najaar is het aanbestedingsproces doorlopen. Fijnder heeft als eerste organisatie in Nederland de groene kaart ontvangen van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag schoonmaak- en glazenwassersbranche. Deze erkenning benadrukt de inzet voor eerlijke, duurzame en respectvolle aanbestedingen. De beoogde ingangsdatum is 1 maart 2025.

2.A Wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Op grond van deze wetswijziging is de gemeenschappelijke regeling Fijnder gewijzigd met ingang van 1 juli 2024. In navolging hiervan zijn onder andere het delegatiebesluit aangepast en zijn de nodige beleidsregels en verordeningen geactualiseerd. Daarnaast is met de inwerkingtreding van de Wet open overheid (Woo) op 1 mei 2022 de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervallen. De Woo geeft de burger het recht om informatie op te vragen over alles wat de overheid doet. De Woo vraagt om een aanpassing van het mandaatregister. De nieuwe mandaten hebben betrekking op het passief (het op verzoek) openbaar maken van documenten. Hiermee kunnen medewerkers van Fijnder in mandaat Woo verzoeken afhandelen.

2.B Actualisatie beleidskader risicomanagement en weerstandsvermogen

Het Beleidskader risicomanagement en weerstandsvermogen is in 2024 geactualiseerd met daarin de risico-inventarisatie. Uit de berekening van het benodigde weerstandsvermogen blijkt dat de algemene reserve ruim voldoende was om deze risico's af te dekken. Door het Algemeen Bestuur is besloten om de algemene reserve met € 300.000 te verlagen tot een bedrag van € 1.200.000. Daarmee ligt de hoogte van de algemene reserve meer in lijn met het risicoprofiel van Fijnder. De verlaging van de algemene reserve leidt in 2024 tot een eenmalige bate van € 300.000 die teruggevloed is naar de gemeenten.

2.C Fijnder academie

Fijnder kent sinds 1 januari 2024 de Fijnder academie waarin alle personele- en organisatie ontwikkelactiviteiten binnen Fijnder worden samengevoegd. Het nastreven en borgen van vakmanschap is

hierbij de doelstelling. De dienstverlening aan cliënten van Fijnder vraagt blijvende ontwikkeling op methodisch handelen en kennis van wet- en regelgeving. De activiteiten komen ten goede aan onze cliënten en zorgen tevens voor duurzame inzetbaarheid van het personeel.

Een groep consultants heeft in 2024 de Jobcoachopleiding succesvol afgesloten. Ook zijn er dankzij een succesvol intern traineeship drie nieuwe teamleiders aan het leidinggevend kader toegevoegd. Eind 2024 heeft besluitvorming plaatsgevonden omtrent toepassing van het Integratief gedragsmodel (IGM). Het model kent een wetenschappelijke basis. Dit model, dat door tal van gemeenten in het land doorgevoerd wordt, stelt de cliënt centraal in plaats van de procedure. De cliënt gaat zich meer gehoord voelen. Er ontstaat meer eenheid door het werken vanuit een gemeenschappelijke taal en meer maatwerk zonder willekeur. Het plan ziet op een ontwikkeltraject voor de uitvoerende professionals werkzaam binnen re-integratie. In totaal worden vanaf 2025 circa 60 consultants getraind.

Om de ontwikkeling van medewerkers te ondersteunen is er een succesvol beroep gedaan op de MDIEU Subsidie (Maatwerkvoorziening Duurzame Inzetbaarheid en vervroegde uittrekking). Een subsidie ter hoogte van ruim € 710.000 is beschikbaar gesteld door het ministerie. Het eerste voorschotbedrag is in december ontvangen.

5.3.2 Wat heeft het gekost?

Programma Overhead en algemene kosten (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2024	Afwijking
Baten	6.404	6.748	6.794	46
Lasten	7.064	7.294	7.021	-273
Resultaat baten en lasten	-660	-546	-227	319
Onttrekking reserves	0	571	458	-113
Toevoeging reserves	0	25	25	0
Gerealiseerd resultaat	-660	0	206	206

De lasten voor het programma Overhead en algemene kosten wijken in positieve zin af van de begroting. De belangrijkste afwijking wordt veroorzaakt door lagere incidentele kosten voor de projecten vanuit de i-visie. Daar deze incidentele lasten uit de bestemmingsreserve ICT gedekt worden, wijkt ook de onttrekking uit de reserves af. Daarnaast vallen de personeelslasten lager uit en is de stelpost onvoorzien ter hoogte van € 30.000 niet aangewend.

De hogere baten zijn gerealiseerd doordat de rentebaten hoger zijn uitgevallen dan geraamd.

6. Beleidsindicatoren

Onderstaand een opgave van de beleidsindicatoren.

Nr	Taakveld	Naam indicator	Eenheid	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023	Rekening 2022
1	0. bestuur en ondersteuning	Formatie	FTE per 1.000 inwoners	1,5	1,4	1,5	1,4
2	0. bestuur en ondersteuning	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	1,5	1,4	1,4	1,4
3	0. bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 0,14	€ 0,15	€ 0,13	€ 0,13
4	0. bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	17,1%	7,4%	16,8%	14,1%
5	0. bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	13,1%	14,0%	11,8%	13,0%
27	6. Sociaal domein	Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners Berkelland: Oost Gelre: Winterswijk:	CBS 2024 188,6 154,6 301,6	CBS 2023 172,4 147,0 294,2	CBS 2023 172,4 147,0 294,2	CBS 2022 179,1 153,0 308,7
28	6. Sociaal domein	Lopende re-integratie voorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners 15-64 jaar Berkelland: Oost Gelre: Winterswijk:	CBS 2022 549,0 385,1 629,7	CBS 2022 549,0 385,1 629,7	CBS 2023 492,3 432,5 646,7	CBS 2022 549,0 385,1 629,7

7. Paragrafen

7.1 Algemeen

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat aangegeven welke paragrafen moeten worden opgenomen in de jaarrekening. De paragrafen **grondbeleid en lokale heffingen** zijn niet van toepassing voor de gemeenschappelijke regeling Fijnder.

De volgende paragrafen worden achtereenvolgens behandeld:

1. Financiering
2. Verbonden partijen
3. Bedrijfsvoering
4. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
5. Onderhoud kapitaalgoederen
6. Wet open overheid (Woo)
7. Klachtenprocedure en bezwaarschriften
8. Rechtmatigheidsverantwoording

7.2 Financiering

De Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) verplicht de gemeenschappelijke regeling om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Fijnder heeft een eigen Treasurystatuut.

Treasuryfunctie

De treasuryfunctie maakt onderdeel uit van de ondersteunende diensten die de gemeente Berkelland voor Fijnder verricht.

Risicobeheer

Om de risico's eenvoudig te beheersen zal Fijnder bij voorkeur alleen gelden uitzetten bij en aantrekken van de gemeente Berkelland tegen gangbare marktconforme condities. De voorschotnota's voor de bijdrage van de gemeenten worden afgestemd op de geldstromen binnen Fijnder.

Kasgeldlimiet en renterisiconorm

Onderstaand de toetsberekening van de kasgeldlimiet in 2024.

Kasgeldlimiet (x € 1.000)	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Omvang begroting per 1 januari 2024	50.163	50.163	50.163	50.163
1. Toegestane kasgeldlimiet				
In procenten van de grondslag	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
In bedrag	4.113	4.113	4.113	4.113
2. Omvang vlottende korte schuld				
Opgenomen gelden < 1 jaar	-	-	667	917
Schuld in rekening-courant	-	-	-	-
Gestorte gelden door derden < 1 jaar	-	-	-	-
Totale omvang van de vlottende schuld	-	-	667	917
3. Vlottende middelen				

Kasgeldlimiet (x € 1.000)	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Contante gelden in kas	0	0	0	0
Tegoeden in rekening-courant	5.448	2.725	3.310	4.107
Overige uitstaande gelden < 1 jaar	5	4	406	510
Totale omvang van de vlottende middelen	5.453	2.729	3.716	4.617
<i>Toets kasgeldlimiet</i>				
4. Totaal netto vlottende schuld (2) - (3)	-5.453	-2.729	-3.050	-3.700
Toegestane kasgeldlimiet (1)	4.113	4.113	4.113	4.113
Ruimte (+) / Overschrijding (-) = (1) - (4)	9.567	6.842	7.163	7.814

Renterisico norm (x € 1.000)	Begroting 2024	Rekening 2024
Berekening renterisiconorm		
Begrotingstotaal aan lasten	50.163	53.165
Percentage regeling	20%	20%
Renterisiconorm in bedrag	10.033	10.633
Berekening renterisico		
Renteherzieningen	-	-
+/- aflossingen	250	250
Renterisico	250	250
Toetsing rentenorm		
Renterisiconorm	10.033	10.633
Renterisico	250	250
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	9.783	10.383

Fijnder heeft in 2021 een langlopende lening afgesloten ter hoogte van € 5 miljoen. Er is in 2024 voor een bedrag van € 250.000 afgelost. De renterisiconorm is niet overschreden. De rentelasten in 2024 bedroegen € 22.000. Er wordt geen rente toegerekend aan investeringen en/of taakvelden. Voor 2024 wordt geen aanvullende financieringsbehoefte verwacht.

7.3 Verbonden partijen

Er is sprake van een deelneming wanneer Fijnder aandelen in een B.V. of N.V. heeft. Het aanhouden van aandelen is op zich een risicodragend financieel belang, waarmee stemrecht gemoeid is. Daarmee is er sprake van zowel een bestuurlijk als een financieel belang en dus een verbonden partij. In het kader van de wet FIDO mag Fijnder alleen deelnemingen hebben vanwege het publieke belang en indien Fijnder ook daadwerkelijk invloed wil kunnen uitoefenen. Het houden van een aandelenbelang als belegging - en dus zonder wenselijk bestuurlijk belang - is op grond van de wet FIDO niet toegestaan.

Fijnder kent één deelneming. Dit is Slinge Werkt! B.V. Deze vennootschap is opgericht om het werkgeverschap voor nieuw Beschut Werken vorm te geven. Fijnder is enig aandeelhouder van deze vennootschap. Het eigen vermogen van Slinge Werkt! bestaat uit het door Fijnder volgestorte aandelenkapitaal ter hoogte van € 1,-.

7.4 Bedrijfsvoering

7.4.1 Personeel

Invulling formatie 2024

Fijnder ervaart de gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt voor haar personele bezetting. Net zoals in 2022 en 2023 ervaart Fijnder een groot verloop. In 2023 heeft Fijnder moeten constateren dat vacatures voornamelijk werden ingevuld door medewerkers met weinig tot geen ervaring. Deze trend heeft zich voortgezet in 2024. Om kwaliteit van de diensten van Fijnder te borgen is in 2024 fors geïnvesteerd. Zo is het inwerkprogramma geëvalueerd en is dit op een aantal punten cruciaal veranderd. Voor een aantal cruciale functies is gebruikgemaakt van een assessmentbureau. Door het inzetten van assessment kan potentie beter worden ingeschat en is ervaring niet meer doorslaggevend bij de selectieprocedure. De Fijnder academie zorgt ervoor dat medewerkers de juiste middelen hebben om de kwaliteit van onze diensten te kunnen waarborgen. Zo hebben de consultants re-integratie de opleiding tot jobcoaching gevolgd. Ook in 2025 zullen een aantal vakgerelateerde opleidingen gevolgd worden door onze medewerkers en zal het gedragsmodel IGM geïmplementeerd worden binnen Fijnder. Op deze manier hoopt Fijnder de juiste medewerkers aan zich te binden en niet alleen voor onze cliënten een werkleerbedrijf te zijn maar ook voor medewerkers.

De gemiddelde bezetting, inclusief ziektevervangings, bedroeg 153,7 fte tegen een formatieomvang van 153,0. Gemiddeld had 83% van de medewerkers een ambtelijke aanstelling, de overige 17% is ingezet via een payroll- of uitzendovereenkomst (detachering).

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is praktisch hetzelfde gebleven als in 2023. In 2023 kende Fijnder een ziekteverzuim van 6,2%, in 2024 was dit 6,3%. Het landelijk ziekteverzuim ligt op 5,3%. Uit analyse van het langdurig ziekteverzuim is gebleken dat het merendeel een medische oorzaak heeft en niet werkgerelateerd is. In 2025 zullen er intervisiebijeenkomsten worden gehouden om zowel ingewikkelde casussen als succesverhalen met elkaar te delen.

7.4.2 Huisvesting

Voorziening groot onderhoud

In 2024 is een voorziening groot onderhoud gevormd op basis van het meerjarig onderhoudsplan. Jaarlijks wordt aan deze voorziening € 60.000 gedoteerd om de lasten voor onderhoud te egaliseren over de boekjaren.

Zonnepanelen

In 2023 is gebleken dat de dakconstructie ontoereikend is om zonnepanelen op gebruikelijke wijze te plaatsen. Meerdere alternatieven zijn onderzocht, deze hebben geen oplossing geboden. Om gebruik te kunnen maken van de oppervlakte van het dak om energie op te wekken is zonnefolie het enig resterend alternatief. Fijnder is in gesprek met de enige leverancier op dit gebied. De ontwikkeling en productie hiervan is vertraagd en zal niet eerder dan medio 2026 een mogelijke oplossing bieden. Met de leverancier wordt bekeken of in 2025 mogelijk reeds als testfase een deel van het dak voorzien kan worden met deze folie.

7.4.3 Informatisering

Uitbesteding ICT Infrastructuur

Fijnder neemt haar ICT-dienstverlening af bij de gemeente Berkelland. Gemeente Berkelland heeft een deel van de IT-infrastructuur uitbesteed, de overgang naar deze dienstverlener is in 2024 afgerond. In 2024 heeft gemeente Berkelland voor de ICT werkplek inrichting een aanbesteding gedaan. Op basis van deze aanbesteding is in 2024 bij Fijnder een groot deel van de mobiele telefoons vervangen. De werkplekomgeving is in het najaar van 2024 omgezet van Citrix naar Liquit. Met de inzet van Liquit kunnen medewerkers eenvoudig toegang krijgen tot hun applicaties, bestanden en werktools, zonder afhankelijk te

zijn van specifieke hardware of complexe infrastructuren.

Samen met gemeente Berkelland is er voortdurend aandacht voor de informatie- en dataveiligheid. In 2025 worden hier de verdere stappen in gemaakt.

7.4.4 Communicatie

In 2024 heeft Fijnder belangrijke stappen gezet om de organisatie en communicatie te versterken. De communicatieafdeling is duidelijker gepositioneerd en heeft bijgedragen aan verbeterde interne en externe communicatie, waaronder de invoering van nieuwe sjablonen, een beeldbank en meer contentcreatie. Projecten zoals narrowcasting en intranet zijn opgestart en de interactie met externe kanalen is aanzienlijk gegroeid. De organisatie heeft meer focus gekregen op doelgroepgericht werken en verbinding met cliënten, gemeenten en medewerkers. Deze resultaten vormen een stevige basis voor verdere professionalisering en groei in 2025.

7.4.5 Financieel beheer

Administratieve organisatie

Op het gebied van Planning en Control-stukken vindt overleg met de gemeente plaats in het Strategisch Overleg, onder regievoering van de gemeente. De P&C-cyclus is in lijn met de cycli van de drie gemeenten en de Wet gemeenschappelijke regelingen. Aangezien Fijnder een gemeenschappelijke regeling is, noopt dit tot een relatief vroege agendering van de begrotingen en bestuursrapportages.

Interne Controle en rechtmatigheidsverantwoording

De interne controle is in 2024 verder geprofessionaliseerd. Het Dagelijks Bestuur heeft hiervoor het interne controleplan 2024 vastgesteld. Ieder kwartaal is er een tussenrapportage uitgebracht aan het management en het bestuur. De intern auditor geeft vorm aan de verbijzonderde interne controle en treft voorbereidingen voor de rechtmatigheidsverantwoording. Komende jaren wordt toegewerkt naar een In Control Statement.

7.4.6 Facilitaire dienstverlening

Inkoop

Fijnder maakt gebruik van de inkoopadviseur van Berkelland. In 2024 heeft Fijnder een Europese aanbesteding uitgezet voor de schoonmaakactiviteiten binnen Fijnder. De beoogde ingangsdatum van dit contract is 1 maart 2025. Voor de inhuur van personeel wordt gebruikgemaakt van het aanbestedingsplatform van Werken in Gelderland.

Ontwikkeling archief

Fijnder geeft vorm aan de digitale informatievoorziening (DIV) en is zoveel mogelijk overgegaan van een papieren naar een digitale organisatie. Daarmee heeft Fijnder nog meer toegewerkt naar een digitaal archief. Het handboek vervanging (de overgang naar een digitaal archief) is goedgekeurd door de archiefinspectie. Ook is in 2024 geïnvesteerd in de kennis inzake DIV binnen de organisatie Service Unit. Acht medewerkers zijn gestart met de opleiding SOD1 (DIV) waarmee Fijnder medio 2025 over een gediplomeerd DIV team beschikt. Verder is het project 'verwijderen identiteitsbewijzen' opgepakt; zowel digitaal als in het statisch archief zijn inmiddels bijna alle identiteitsbewijzen verwijderd. In april 2025 vindt de afronding van dit project plaats. De emailbewaring en het archiveren van de netwerkschijven zijn besproken en hieraan wordt in 2025 verder gewerkt.

7.4.7 Externe processen

Cliëntenraad en klankbordgroep

De Cliëntenraad Participatiewet wordt zo optimaal mogelijk betrokken bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid. Zij geven formeel, informeel en ongevraagd advies. De CR

heeft zich gepositioneerd als een belangrijke gesprekspartner op belangrijke dossiers. De CR heeft in 2024 de volgende adviezen, verzoeken en onderwerpen aan het Dagelijks Bestuur gericht:

- Formeel advies aanpassingen beleidsregels bijzondere bijstand
- Ongevraagd advies medische verklaring aanvraag studietoelage
- Formeel advies beleidsregels samenwonen op proef

Verder is de cliëntenraad in kennis gesteld van de aanpak alleenverdienersproblematiek, technische aanpassingen in beleidsregels als gevolg van wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling en van stukken uit de planning- en controlcyclus.

Daarnaast is er in 2024 regelmatig overleg geweest tussen een vertegenwoordiging vanuit Fijnder en de klankbordgroep dienstverlening. Doel van de klankbordgroep is de dienstverlening van Fijnder te optimaliseren. De klankbordgroep is betrokken bij de communicatie naar cliënten over meedoenregelingen en bijzondere bijstand, verbetering van de Fijnder website, de bereikbaarheid van consultants en de verbetering van de reiskostenvergoeding. Ook zijn verschillende onderwerpen (waaronder Woo, de inrichting van de e-dienst inkomstenverklaring, project bestaanszekerheid) toegelicht en is feedback opgehaald.

7.5 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

7.5.1 Algemeen

Het weerstandsvermogen is een buffer om ontwikkelingen waarmee geen rekening is gehouden op te vangen. In algemene zin wordt het weerstandsvermogen gevormd door de algemene reserve en de stelpost onvoorzien. In 2024 is het Beleidskader Risicomanagement en Weerstandsvermogen Fijnder 2024 vastgesteld. Als gevolg hiervan is de algemene reserve met € 300.000 verlaagd, waardoor de hoogte van de algemene reserve in lijn is gebracht met het benodigde weerstandsvermogen. Fijnder kent op dit moment een algemene reserve van € 1.200.000. Voor dit bedrag kunnen risico's door Fijnder worden opgevangen. Dit komt dan niet ten laste van de deelnemende gemeenten. De gemeenten staan garant voor de exploitatietekorten van Fijnder, maar Fijnder heeft met de algemene reserve dus een eigen buffer.

In 2024 hebben de in de begroting opgenomen risico's zich niet voorgedaan. Hierdoor is aanspraak op de algemene reserve niet noodzakelijk gebleken. De belangrijkste potentiële risico's zijn geïnterpreteerd en deze zijn vervolgens vertaald in het daarvoor benodigde weerstandsvermogen om deze risico's af te dekken.

7.5.2 Benodigd weerstandsvermogen

Om tot een onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen te komen wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

1. Identificeren risico's;
2. Beoordelen en prioriteren risico's;
3. Analyse van de risico's;
4. Bepalen weerstandsvermogen.

Onderstaand de bepaling van het benodigd weerstandsvermogen.

Omschrijving risico	Kans	Financieel gevolg	Benodigd weerstandsvermogen
Politiek Door verkiezingen, dan wel door onvoorziene wijzigingen in het beleid van de gemeenten, dient de bestaande koers van Fijnder gewijzigd te worden. Dit kan leiden tot stagnatie van ontwikkeling (pas op de plaats).	25%	€ 525.000	€ 130.000
ICT Door inbreuk of technisch falen van de systemen kan Fijnder haar primaire proces niet uitvoeren.	50%	€ 711.000	€ 355.000
Personeel Door een tekort aan (kwalitatief) personeel kan Fijnder de kwaliteit van dienstverlening niet waarborgen.	25%	€ 478.000	€ 120.000
Wet- en regelgeving Indien geen of niet voldoende opvolging wordt gegeven aan nieuwe wet- en regelgeving, is er een afbreukrisico op het gebied van imago en/of onrechtmatigheid.	10%	€ 304.000	€ 30.000
Gewijzigde instroom Door onverwachte (hoge) instroom van een voor Fijnder onbekende doelgroep kan Fijnder de kwaliteit van de dienstverlening niet langer waarborgen.	50%	€ 150.000	€ 75.000
Macro-economische crisis Door verslechterende macro-economische omstandigheden neemt de druk op de uitvoering toe en wordt Fijnder beperkt in plaatsingsmogelijkheden.	25%	€ 339.000	€ 85.000
Fraude Door vervreemding verkrijgen medewerkers onrechtmatig voordeel ten laste van Fijnder.	10%	€ 60.000	€ 5.000
Arbo Onvoldoende aandacht voor Arbo bij Fijnder of werkgevers kan leiden tot een stijgend ziekteverzuim en/of aansprakelijkheidsstelling.	25%	€ 100.000	€ 25.000
Beschikbaarheid gebouw Als het pand door omstandigheden niet meer toegankelijk is, loopt Fijnder risico dat de kwaliteit van dienstverlening niet gewaarborgd kan worden en opdrachten voor derden niet kunnen worden uitgevoerd.	10%	€ 215.000	€ 20.000
Bedrijfsvoering Als de bedrijfsvoering niet op orde is kan onvoldoende worden (bij)gestuurd op de realisatie van de doelstellingen en de beoogde kwaliteit.	25%	€ 280.000	€ 70.000
Pandemie Door een mogelijke grootschalige personeelsuitval als gevolg van een pandemie komt de continuïteit van de dienstverlening van Fijnder in gevaar.	25%	€ 205.000	€ 50.000
Totaal benodigd weerstandsvermogen			€ 965.000

7.5.3 Ratio weerstandsvermogen

Voor de sturing op het weerstandsniveau is er een ratio weerstandsvermogen, die de verhouding aangeeft tussen de beschikbare - en de benodigde weerstandscapaciteit. Voor het bepalen van het niveau van het weerstandsniveau geldt de volgende normeringstabel.

Ratio weerstandsvermogen (norm)	Niveau (beoordeling)
---------------------------------	----------------------

Groter dan 2,0	Uitstekend
Tussen 1,4 en 2,0	Ruim voldoende
Tussen 1,0 en 1,4	Voldoende
Tussen 0,8 en 1,0	Matig
Tussen 0,6 en 0,8	Onvoldoende
Kleiner dan 0,6	Ruim onvoldoende

De weerstandsratio moet minimaal de kwalificatie 'voldoende' (tussen 1,0 – 1,4) hebben.

Weerstandscapaciteit		(x € 1.000)
Algemene reserve begin 2024		1.500
Voorstel toevoeging aan algemene reserve uit positieve resultaat 2024		0
Verlaging reserve 2025		-300
Totale weerstandscapaciteit (A)		1.200
Benodigd weerstandsvermogen (B)		965
Ratio weerstandsvermogen (A) / (B)		1,24

In 2024 hebben de genoemde risico's zich niet voorgedaan en is geen aanspraak gemaakt op het weerstandsvermogen. Op basis van bovenstaande risico-inventarisatie blijkt dat het benodigde weerstandsvermogen € 965.000 zou moeten zijn. De ratio weerstandsvermogen komt per balansdatum uit op 1,24 en is daarmee voldoende.

7.5.4 Overzicht onvoorziën

Het is verplicht om in de begroting een stelpost voor onvoorziene uitgaven op te nemen.

Stelpost onvoorziene uitgaven (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2024	Afwijking
Begroting stelpost	30	30		
Inzet stelpost	30	30	0	30
Gerealiseerd resultaat	0	0	0	30

In de begroting 2024 is, conform voorgaande jaren als onderdeel van de algemene baten en lasten een stelpost voor onvoorziene uitgaven opgenomen van € 30.000. In 2024 zijn geen uitgaven ten laste van deze stelpost gebracht, hetgeen geleid heeft tot een voordelig resultaat van € 30.000.

7.5.5 Kengetallen

Het BBV schrijft voor dat in de paragraaf weerstandsvermogen de volgende kengetallen moeten worden opgenomen.

Kengetal	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2022
Netto schuldquote	1%	1%	1%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	1%	1%	1%
Solvabiliteitsratio	24%	25%	26%
Grondexploitatie	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Structurele exploitatieruimte	0,6%	0%	0%
Belastingcapaciteit	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

7.6 Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn aankopen die een meerjarig gebruik dienen en we meestal aanduiden als investeringen. Voor Fijnder betreft dit over het algemeen vooral de aanschaf van automatiseringsapparatuur, mobiele telefonie en meubilair. Het minimale bedrag dat wordt geactiveerd bedraagt € 20.000. De afschrijvingstermijnen zijn vermeld onder de waarderingsgrondslagen van de balans.

De locatie Batterij 10-12 wordt gehuurd. Voor het onderhoud van het pand aan de buitenzijde en het dak van het pand is de verhuurder verantwoordelijk. Inpandig onderhoud is voor rekening van Fijnder, hiervoor worden onderhoudscontracten afgesloten. In 2023 is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld ter vorming van een onderhoudsvoorziening per 2024.

7.7 Wet open overheid (Woo)

De Woo verplicht overheidsorganisaties om publieke informatie passief op verzoek of actief uit eigen beweging openbaar te maken. De wet schrijft voor dat de openbaarmaking elektronisch moet plaatsvinden. Fijnder voldoet aan de vereisten van de Wet. De documenten uit diverse categorieën die onder de WOO vallen worden gepubliceerd op de website van Fijnder of op www.overheid.nl. Via de WOO index zijn deze documenten te vinden. Fijnder maakt de volgende informatiecategorieën inmiddels openbaar: Wet- en regelgeving, Organisatiegegevens, Bestuursstukken en Begroting en jaarstukken. De Service Unit is aangewezen als ingang voor klachten.

7.8 Klachtenprocedure en bezwaarschriften

Klachtenprocedure

Fijnder heeft de wettelijke verplichting om informatie over binnengekomen klachten openbaar te maken. In 2024 zijn er dertien klachten ingediend, waarvan één is ingetrokken en één niet ontvankelijk werd verklaard. Deze klachten zijn in afstemming met de cliënten afgewikkeld. In 2023, 2022 en 2021 waren dit er respectievelijk zeven, vijf en elf. Fijnder publiceert een aparte klachtenanalyse buiten de jaarrekening.

Bezwaarschriften

Indien cliënten het niet eens zijn met een door Fijnder genomen besluit kunnen ze een bezwaarschrift indienen bij de Commissie Bezwaarschriften. Dit is een onafhankelijke commissie bestaande uit een voorzitter, twee leden en een ambtelijk secretaris. Fijnder heeft in 2024 in totaal 8.897 besluiten genomen. Tegen 7.084 besluiten kon een bezwaar ingediend worden. In 2024 zijn er in totaal 43 bezwaarschriften ingediend, dit komt neer op 0,60%. Ook in 2023 is er in 0,60% van alle besluiten een bezwaar ingediend. Het percentage bezwaarschriften is hiermee gelijk gebleven.

7.9 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur Fijnder

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur van Fijnder vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving (o.a. de SiSa-verantwoording). Deze kaders zijn vastgelegd in het normenkader 2024 zoals door het Algemeen Bestuur van Fijnder vastgesteld op 23 december 2024.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 3% (maximaal 3%) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.501.890. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Begrotingsrechtmatigheid

Het budgetrecht is een recht van het Algemeen Bestuur. Het budgetrecht van het Algemeen Bestuur houdt in dat het Dagelijks Bestuur in principe alleen uitgaven mag doen en verplichtingen mag aangaan na toestemming van het Algemeen Bestuur. Met de vaststelling van de begroting en de begrotingswijzigingen geeft het Algemeen Bestuur het Dagelijks Bestuur deze toestemming.

Begrotingsrechtmatigheid houdt in dat de uitgaven binnen de begrote budgetten moeten blijven. Begrotingsoverschrijdingen worden als onrechtmatig beschouwd.

Het komt voor dat uitgaven of inkomsten niet passen binnen de begroting. De uitgave of inkomst is dan eigenlijk onrechtmatig. Het Algemeen Bestuur heeft de inkomst of uitgave niet goedgekeurd. Toch zijn er uitgaven en inkomsten die niet binnen de begroting passen maar die duidelijk wel rechtmatig zijn. In het Controleprotocol 2023 heeft het Algemeen Bestuur aangegeven hoe het Dagelijks Bestuur hiermee in de verantwoording moet omgaan.

Begrotingsoverschrijdingen die niet bij het Algemeen Bestuur bekend zijn beschouwt het Dagelijks Bestuur als onrechtmatig. Daarom worden via deze paragraaf de overschrijdingen voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Na instemming van het Algemeen Bestuur met deze overschrijdingen is er formeel geen sprake meer van overschrijdingen en begrotingsonrechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur. Formeel is het voldoende om alleen de overschrijdingen aan de lastenkant te laten vaststellen om deze alsnog als rechtmatig te laten beschouwen. Deze paragraaf omvat een overzicht van de afwijkingen in de lasten tussen de begroting na wijzigingen en de werkelijke lasten.

De afwijkingen in de lasten kunnen in vier categorieën ingedeeld worden, te weten:

1. Compensatie door direct gerelateerde opbrengsten;
2. Passend binnen bestaand beleid;
3. Open einde regeling;
4. Overige.

Begrotingsoverschrijding

Binnen het programma inkomen is een begrotingsoverschrijding geconstateerd van € 13.000. Deze overschrijding is te wijten aan hogere uitvoeringslasten binnen dit programma. De totale uitvoeringslasten van Fijnder blijven binnen de begroting.

JAAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Activa (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa	3.900	4.144
Investerings met een economisch nut	3.900	4.141
Financiële vaste activa	0	0
Kapitaalverstrekkings deelnemingen	0	0
VLottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	8.754	9.464
Vorderingen op openbare lichamen	4.533	7.314
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	3.006	807
Overige vorderingen	1.215	1.343
Liquide middelen	87	37
Banksaldi	87	37
Overlopende activa	149	258
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	149	258
Totaal	12.890	13.903
Passiva (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Vaste passiva		
Eigen vermogen	2.923	3.456
Algemene reserve	1.200	1.500
Bestemmingsreserves	1.393	1.896
Gerealiseerd resultaat	330	60
Voorzieningen	289	188
Voorzieningen	289	188
Onderhandse leningen	4.250	4.500
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	4.250	4.500
VLottende passiva		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.276	5.651
Overige schulden	5.276	5.651
Overlopende passiva	152	108
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	152	108
Totaal	12.890	13.903
Borgstellingen en garantstellingen (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Verstrekte borgstellingen	898	634
Verstrekte garantstellingen	0	0

Programmarekening

(x € 1.000)	Begroting 2024 primitief			Begroting 2024 na wijzigingen			Realisatie 2024			Afwijking
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	
Baten en lasten										
<u>Programma:</u>										
-Werk en activering	16.101	15.821	280	16.124	16.710	-586	16.120	16.164	-44	542
-Inkomen	23.503	23.503	0	25.805	25.859	-54	25.714	25.872	-158	-104
-Ondersteuning	3.775	3.775	0	4.155	4.155	0	4.066	4.109	-43	-43
-Overhead en algemene baten en lasten	6.404	7.064	-660	6.748	7.294	-546	6.794	7.021	-227	319
Gerealiseerd resultaat baten en lasten	49.783	50.163	-380	52.832	54.018	-1.186	52.694	53.166	-472	714
Mutaties reserves										
<u>Toevoegingen:</u>										
<u>Programma:</u>										
-Werk en activering		0	0		0	0		0	0	0
-Inkomen		0	0		0	0		0	0	0
-Ondersteuning		0	0		0	0		0	0	0
-Overhead en algemene baten en lasten		0	0		25	-25		25	-25	0
<u>Onttrekkingen:</u>										
<u>Programma:</u>										
-Werk en activering	380		380	586		586	337		337	-249
-Inkomen	0		0	54		54	32		32	-22
-Ondersteuning	0		0	0		0	0		0	0
-Overhead en algemene baten en lasten	0		0	571		571	458		458	-113
Mutaties reserves	380	0	380	1.211	25	1.186	827	25	802	-384
Gerealiseerd resultaat	50.163	50.163	0	54.043	54.043	0	53.521	53.191	330	330

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

Deze jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden als last genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume worden sommige personeelslasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals overlopende verlofaanspraken. Voor arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar.

Normenkader

De uit te voeren werkzaamheden bij de controle van de jaarrekening zijn afhankelijk van de wettelijke regelgeving. Ook andere regels die voor de controle belangrijk zijn, kunnen de uit te voeren werkzaamheden bij de controle beïnvloeden. Door wijzigingen in wet- of regelgeving kunnen de uit te voeren werkzaamheden veranderen. Een totaaloverzicht van de geldende regelgeving voor de organisatie wordt het normenkader genoemd. Het normenkader voor de controle van de jaarrekening 2024 is door het Algemeen Bestuur op 23 december 2024 vastgesteld.

BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa met een economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur. Onder verkrijgingsprijs verstaan we de inkoopprijs en de bijkomende kosten.

Onder vervaardigingsprijs verstaan we de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Bij het bepalen van het afschrijvingsbedrag wordt geen rekening gehouden met restwaarde. Het ingangsmoment van afschrijven is 1 januari van het jaar na het jaar van ingebruikname van het volledige actief.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zoals opgenomen in de Financiële Verordening 212 zijn:

Nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen	40 jaar
Renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen	20 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Technische installaties in bedrijfsgebouwen	20 jaar
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen	15 jaar
Machines	10 jaar
Automatiseringsapparatuur, software en licenties	5 jaar

Het minimale bedrag dat wordt geactiveerd bedraagt € 20.000.

Financiële vaste activa

Waardering van financiële vaste activa vindt plaats op basis van de verkrijgingsprijs verminderd met eventuele duurzame waardeverminderingen en aflossingen. Afschrijving vindt niet plaats. De afschrijvingsduur is afgestemd op de gebruiksduur van het actief of - indien afwijkend - de contractuele bepalingen met betrekking tot de bijdragen.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en overlopende activa

De overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt bepaald op basis van de geschatte inningskansen. Bij deze inschatting is er voor de debiteuren Soza vanuit praktisch oogpunt voor gekozen om de afzonderlijke posten niet individueel maar gerangschikt naar ouderdom te beoordelen. De overige vorderingen worden afzonderlijk beoordeeld.

PASSIVA

Resultaatbepalingsgrondslagen

De exploitatielasten van Fijnder bestaan uit programmakosten en bedrijfsvoerings- en algemene kosten. De programmakosten, met uitzondering van de toegerekende bedrijfsvoeringskosten, worden één op één door de gemeenten vergoed.

De verdeling van de bedrijfsvoerings- en algemene kosten vindt plaats op basis van de afgesproken verdeelsleutel, zoals weergegeven op pagina 7.

Vaste passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorziening spaarverlof

Medewerkers kunnen op basis van de cao bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Hiermee kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke verlof inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning en het gemeentelijke vitaliteitsbeleid. Aangezien er bij verlofsparen sprake is van arbeidskostengerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en daarmee ook onvoorspelbare afbouw kennen, dient hier een voorziening voor gevormd te worden.

Groot onderhoud

Voor het (meerjarig) groot onderhoud is een voorziening gevormd.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

Deze passiva worden tegen de nominale waarde opgenomen.

Toelichting op de balans

(alle bedragen zijn vermeld in duizenden euro's tenzij anders aangegeven)

ACTIVA

Materiële vaste activa

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de **investeringen met economisch nut** weer.

	Bedrijfs- gebouwen en installaties	Machines en apparaten	Overige materiële vaste activa	Totaal
(x € 1.000)				
Boekwaarde per 31-12-2023	3.617	4	523	4.144
Investeringen	0	0	103	103
	3.617	4	626	4.247
Desinvesteringen	0	0	25	25
Afwaarderingen	0	0	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	200	4	118	322
Boekwaarde per 31-12-2024	3.417	0	483	3.900

Investeringen	Krediet na 2e berap 2024	Geïnvesteerd 2024	In uitvoering
(x € 1.000)			
Meubilair en overig	25	0	X
Zonnepanelen	0	0	
Mobiele telefoons	130	103	
Vervanging ICT-middelen	35	0	
Totaal	190	103	

Toelichting:

Middels de begrotingswijziging in de Tweede bestuursrapportage is het investeringskrediet voor de zonnepanelen doorgeschoven naar 2025. Dit investeringskrediet zal ingezet worden voor het plaatsen van zonnefolie.

Bij de samenvoeging en de verhuizing van de voormalige locaties van de Sociale Dienst Oost Achterhoek en Werkbaan Oost naar het nieuwe pand van Fijnder is het bestaande meubilair, waaronder bureaustoelen, overgegaan. Eind 2024 is vanuit de RI&E vastgesteld dat deze bureaustoelen grotendeels niet voldoen aan de Arbo eisen en vervangen dienen te worden. Begin 2025 zal hier uitvoering aan gegeven worden. Het investeringskrediet wordt doorgeschoven naar 2025.

Financiële vaste activa

Hierna worden de financiële vaste activa weergegeven. De kapitaalverstrekking heeft betrekking op de 100% deelneming van Fijnder in de besloten vennootschap Slinge Werkt! B.V. Fijnder is 100% aandeelhouder van deze vennootschap, het eigen vermogen van deze onderneming bedraagt € 1.

De boekwaarde per 31 december 2024 bedraagt € 1. Gedurende 2024 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

Vlottende activa



Vorderingen op openbare lichamen

De in de balans onder uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder opgenomen vorderingen op openbare lichamen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Gemeente Berkelland	281	2.910
Gemeente Oost Gelre	1.500	1.293
Gemeente Winterswijk	2.351	2.106
Gemeente Hengelo/ROZ	321	211
Overige openbare lichamen	80	794
Totaal	4.533	7.314

De vordering op de gemeente Hengelo/ROZ betreft het rekening-courantsaldo voor de uitbetalingen in het kader van de Bbz die de ROZ uit naam van de Fijnder verricht. Eind 2024 is de voorlopige afrekening naar de gemeenten verzonden. De gemeente Berkelland heeft deze voor balansdatum nog voldaan waardoor de het te vorderen saldo op deze gemeente lager is dan de overige twee deelnemende gemeenten.

Overige vorderingen

De in de balans onder uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder opgenomen overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(x € 1.000)		
Debiteuren SoZa	613	690
Debiteuren SoZa voorschotten	62	173
Debiteuren overig	329	370
Kapitaalverstrekkingen Bbz	122	64
Te ontvangen bedragen	89	46
Totaal	1.215	1.343

- De post debiteuren SoZa betreft grotendeels de waardering van de verhaalsdebiteuren per 31-12-2024 volgens onderstaande specificatie. Op de bruto vordering is een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht ter hoogte van € 982.000. Bij het bepalen van de reële waarde van de vorderingen zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - Berkelland: 32% van de nominale waarde;
 - Oost Gelre: 36% van de nominale waarde;
 - Winterswijk: 28% van de nominale waarde;
 - Krediethypotheken: 100% van de nominale waarde.

De waarderingspercentages zijn gebaseerd op de ervaringscijfers per gemeente van de afgelopen zes jaar. Het blijkt dat de aard van de vorderingen en het betalingsgedrag per gemeente verschilt, waardoor er verschillende percentages worden toegepast.

Debiteuren SoZa Gemeente (x € 1.000)	Bruto vordering	Waardering
Berkelland	595	224
Oost Gelre	394	184
Winterswijk	606	205
Totaal	1.595	613

- De debiteuren SoZa voorschotten betreffen voorschotten aan cliënten en de Stadsbank Oost Nederland.
- Het saldo van de overige debiteuren betreft grotendeels het saldo van de detacheringsdebiteuren. In dit saldo is per ultimo 2024 geen bedrag voorzien voor een mogelijk risico voor oninbaarheid.
- Op de vorderingen voor het verstrekte Bbz bedrijfskapitaal zijn voorzieningen voor het risico op oninbaarheid opgenomen.

Kapitaalverstrekkingen Bbz Gemeente (x € 1.000)	Bruto vordering	Waardering
Berkelland	91	78
Oost Gelre	31	31
Winterswijk	41	13
Totaal	163	122

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

Per balansdatum bedraagt het saldo van de uitzettingen in 's Rijks schatkist € 3.006.000. Per ultimo 2023 bedroeg dit bedrag € 870.000.

Het drempelbedrag voor het aanhouden van middelen buiten 's Rijks schatkist bedraagt 2,0% van het begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000. Voor Fijnder geldt hierdoor de minimale drempelwaarde van € 1.003.260.

Bedragen boven het drempelbedrag moeten verplicht bij 's Rijks schatkist ondergebracht worden. Dit wordt per kwartaal beoordeeld.

Het gemiddelde saldo buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen per kwartaal was:

Eerste kwartaal	66.000
Tweede kwartaal	62.000
Derde kwartaal	72.000
Vierde kwartaal	72.000

De bankrekeningen die Fijnder aanhoudt bij de BNG Bank zijn opgenomen in een compensabel stelsel. Zoals ook uit bovenstaand schema blijkt, zijn in 2024 geen middelen boven de drempelwaarde buiten 's Rijks schatkist gehouden.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

(x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
BNG Bank	85	35
Rabobank	2	0
Kas	0	2
Totaal	87	37

PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het resultaat boekjaar.

Algemene reserve

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

Algemene reserve (x € 1.000)	2024	2023
Saldo per 1 januari	1.500	1.500
Toevoeging resultaat vorig boekjaar na bestemming	0	0
Toevoegingen	0	0
Onttrekkingen	300	0
Saldo per 31 december	1.200	1.500

Conform bestuursbesluit d.d. 1-7-2024 is de algemene reserve met een bedrag ter hoogte van € 300.000 verlaagd.

Conform het bestuursbesluit d.d. 1 juli 2024 is het resultaat na bestemming over het jaar 2023 ter hoogte van € 60.000 uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten.

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt:

Bestemmingsreserves (x € 1.000)	Re-integratie activiteiten	ICT	Tozo	Totaal
Saldo per 1 januari	1.325	387	184	1.896
Toevoeging resultaat vorig boekjaar na bestemming	0	0	0	0
Toevoegingen	0	25	0	25
Onttrekkingen	338	158	32	528
Vrijval	0	0	0	0
Saldo per 31 december	987	254	152	1.393

Bestemmingsreserve Re-integratie activiteiten:

Doel: De bestemmingsreserve is gevormd voor het kunnen uitvoeren van (extra) re-integratieactiviteiten die niet meer uit het Participatiebudget gedekt kunnen worden.

Mutaties: In 2023 zijn acht ontwikkelopdrachten re-integratie geformuleerd. Deze opdrachten moeten een bijdrage leveren aan de doorontwikkeling van de dienstverlening van Fijnder. De bestemmingsreserve wordt aangewend ter dekking van de incidentele kosten van deze projecten. In totaal is voor een bedrag van € 338.000 aan de reserve onttrokken. Het vastgestelde evaluatiemoment van deze reserve is 2025.

ICT en digitaal zaaksysteem:

Doel: Ter dekking van de eenmalige kosten voor ICT projecten is een reserve gevormd.

Mutaties: In 2023 is voor een bedrag van € 106.000 onttrokken uit deze reserve ter dekking van deze eenmalige kosten. In 2024 is de i-Visie geactualiseerd. Deze bestemmingsreserve zal aangewend worden om de incidentele kosten voor deze projecten te dekken. Aan de reserve is het ontvangen subsidiebedrag voor de implementatie van VUM toegevoegd. Het vastgestelde evaluatiemoment van deze reserve is 2026.

Tozo:

Doel: Het dekken van de onvoorziene uitvoeringskosten ten aanzien van deze regeling. Voorbeelden hiervan zijn bezwaar/beroep of uitgebreide onderzoekskosten welke door de ROZ in rekening worden gebracht.

Mutaties: Aan de reserve is € 32.000 onttrokken voor tussentijdse aflossingsonderzoeken voor de Tozo regelingen door de ROZ. Het vastgestelde evaluatiemoment van deze reserve is 2027. Dit is in lijn met de duur van de Tozo regeling.

Gerealiseerd resultaat

Het resultaat uit de bedrijfsvoering 2024 van € 330.000 overschot moet nog worden bestemd. In het jaarverslag 2024 is daartoe een voorstel gedaan.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

Voorzieningen (x € 1.000)	Verlof sparen	Onderhoud gebouwen	Totaal
Saldo per 1 januari	188	0	188
Dotaties	66	60	126
Onttrekkingen	0	25	25
Vrijval	0	0	0
Saldo per 31 december	254	35	289

Voorziening verlofsparen

Medewerkers op basis van de cao bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Hiermee kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning en het gemeentelijke vitaliteitsbeleid. Aangezien er bij verlofsparen sprake is van arbeidskostengerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en daarmee ook onvoorspelbare afbouw kennen, dient hier een voorziening voor gevormd te worden. De dotatie in 2024 is gebaseerd op het aantal uren dat door medewerkers in deze verlofspaarregeling is gestort.

Vaste passiva

De vaste passiva betreft een langlopende lening bij de BNG Bank.

(x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Vaste geldlening BNG Bank (2021-2041)	4.250	4.500
Totaal	4.250	4.500

In 2021 is een vaste geldlening aangetrokken bij de BNG Bank ter hoogte van € 5.000.000 voor de duur van 20 jaar. De rentelast voor 2024 bedraagt € 22.000, hiervan wordt € 10.000 in 2025 betaald.

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

De netto vlottende schulden bestaan uit:

Overige schulden

De overige schulden bestaat uit de volgende componenten:

(x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Gemeente Berkelland	890	980
Gemeente Oost Gelre	170	278
Gemeente Winterswijk	263	660
Overige openbare lichamen	291	229
Af te dragen BTW	34	99
Te betalen salarissen, loonheffing, premies ZVW en pensioenpremies	1.477	1.292
Te betalen PW, IOAW en IOAZ	1.659	1.498
Te betalen leefgeld ontheemden Oekraïne	5	0

	(x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren		487	615
Totaal		5.276	5.651

In de overige schulden aan de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk zijn de eindafrekeningen opgenomen, de te verrekenen Wsw detacheringsofbrengsten en daarnaast de terugbetalingsverplichtingen voor de Tozo regelingen en de BBZ kapitaalverstrekkingen. Voor Berkelland zijn hierin tevens de te betalen afrekeningen voor de dienstverlening opgenomen. De schuld aan overige openbare lichamen bestaat grotendeels uit de te betalen bijdrage voor het WSPA en de eerste vooruitontvangen termijn van de MDIEU subsidie.

Overlopende passiva

De post overlopende passiva bestaat uit de nog te betalen bedragen.

Het betreft hier verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

	(x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Te betalen kosten		152	109
Totaal		152	109

Toelichting:

- Te betalen kosten: Onder deze post zijn meerdere kleinere verplichtingen opgenomen die zijn opgebouwd in het begrotingsjaar en die tot uitbetaling komen in een volgend begrotingsjaar. De afwikkeling van deze posten heeft een normaal verloop.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

De ambtelijke medewerkers hebben in 2024 nog niet al hun verlofrechten opgemaakt. Het resterende saldo reguliere verlofuren geeft een financiële verplichting van € 521.000. De bovenwettelijke verlofuren die door medewerkers in spaarverlof zijn gestort zijn opgenomen in de voorziening verlofsparen.

Er is een huurverplichting aangegaan voor het pand aan de Batterij 10-12 te Groenlo tot en met 30 juni 2036. De huurverplichting bedraagt € 178.000 exclusief BTW per jaar.

Fijnder kent een leaseverplichting voor de bedrijfsauto's voor in totaal € 114.000. Deze is als volgt opgebouwd.

- Leaseverplichting < 1 jaar: € 29.000;
- Leaseverplichting tussen 1 en 5 jaar: € 85.000;
- Leaseverplichting langer dan 5 jaar: € 0.

Er is een dienstverleningsovereenkomst aangegaan met de gemeente Berkelland voor het verrichten van ondersteunende diensten en gezamenlijke ICT kosten. De jaarlijkse verplichting die hieruit voortvloeit is afhankelijk van de werkelijke inzet maar bedraagt indicatief € 650.000 (exclusief BTW).

Onderdeel van de bovenstaande dienstverleningsovereenkomst is de salarisverwerking voor de medewerkers van Fijnder door de gemeente Berkelland. Het aandeel van Fijnder in de externe kosten van de gemeente Berkelland bedragen circa € 18.000 per jaar.

Voor het onderhoud en gebruik van de softwareapplicaties zijn contracten afgesloten met softwareleveranciers. De jaarlijkse verplichting inzake deze contracten bedraagt € 338.000 exclusief BTW.

Er is een kredietfaciliteit bij de BNG Bank van € 6.000.000.

Er zijn borgstellingen afgegeven ten behoeve van door de Stadsbank Oost Nederland aan inwoners van de drie gemeenten verstrekte leningen tot een bedrag van € 898.000.

Borgstellingen (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Berkelland	332	230
<i>Openstaand saldo leningen</i>	196	133
Oost Gelre	261	169
<i>Openstaand saldo leningen</i>	141	96
Winterswijk	305	235
<i>Openstaand saldo leningen</i>	164	124
Totaal	898	634

Toelichting op de programmarekening

Algemeen

Volgens de verslaggevingsvoorschriften moeten aan de functionele programma's de direct toerekenbare kosten toegerekend worden. Dit houdt in dat de directe uitvoeringskosten opgenomen zijn onder de programma's en de overige uitvoeringskosten onder het programma Overhead.

De directe uitvoeringskosten betreffen de loonkosten en kosten inhuur personeel van derden en specifieke kosten voor de betreffende programma's. De andere kosten zijn niet aanwijsbaar toe te rekenen aan een specifiek programma en vallen daarom volgens het BBV onder het verplichte product Overhead.

Overzicht Overhead, onvoorzien, vennootschapsbelasting en algemeen

(x € 1.000)	Begroting 2024 primitief			Begroting 2024 na wijzigingen			Realisatie 2024			Afwijking
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	
Overhead		6.057	-6.057		7.242	-7.242		6.992	-6.992	250
Onvoorzien		30	-30		30	-30		0	0	30
Treasury		23	-23	66	22	44	112	29	83	39
Bijdrage gemeenten	5.450		5.450	6.682		6.682	6.682		6.682	0
Vennootschapsbelasting			0		0	0			0	0
Overig			0		0	0			0	0
Mutaties reserves	0		0	571	25	546	458	25	433	-113
Gerealiseerd resultaat	5.450	6.110	-660	7.319	7.319	0	7.252	7.046	206	206

Opbouw van het resultaat 2024

Het positieve rekeningresultaat ter hoogte van € 330.000 laat zich in hoofdzaak als volgt verklaren. De bedragen zijn weergegeven ten opzichte van de begroting 2024 na wijzigingen.

	Bedrag (x € 1.000)
Lagere personeelslasten	113
Hogere externe inkomsten personeel	272
Lagere ICT kosten	33
Lagere ICT kosten i-Visie	180
Hogere inkomsten werkplaats	114
Hogere overige kosten	-67
Lagere onttrekkingen bestemmingsreserve re-integratie	-249
Lagere onttrekkingen bestemmingsreserve ICT	-113
Lagere onttrekkingen bestemmingsreserve Tozo	-22
Geen gebruik stelpost onvoorzien	30
Hogere baten treasury	39
Totaal	330

De afwijkingen groter dan € 50.000 worden hieronder kort toegelicht.

Personeelslasten

Fijnder ondervindt op bepaalde functies ook de krapte op de arbeidsmarkt. Daardoor blijven sommige vacatures langer openstaan. Daarnaast worden vacatures vaker ingevuld met jonge professionals. Hun inschaling ligt daarmee lager dan de medewerkers die Fijnder hebben verlaten als gevolg van pensionering of overstap naar een andere organisatie. Dit maakt dat de personele lasten lager uitvallen dan geraamd.

Externe inkomsten personeel

Fijnder tracht daar waar mogelijk externe budgetten aan te wenden om een deel van de personele inzet te bekostigen. Hieronder valt bijvoorbeeld de inzet met financiering vanuit het RMT, het Werkgeversservicepunt Achterhoek en vergoedingen vanuit de inleners van groepsdetacheringen. Deze bijdragen zijn sterk afhankelijk van de beschikbare budgetten bij deze partijen en kennen daardoor een grote mate van onzekerheid voor de toekomst.

ICT

Voor het beheer en onderhoud van ICT maakt Fijnder gebruik van de dienstverlening door de gemeente Berkelland. Deze kosten nemen toe, onder andere door stringenter wordende wet- en regelgeving. Voor 2024 zijn de uitgaven net binnen budget gebleven. Voor 2025 zal samen met de gemeente Berkelland een doorrekening naar de toekomst worden gemaakt.

Voor de projecten vanuit de i-visie zijn minder lasten uitgegeven dan begroot. Een aantal projecten zijn in uitvoering en lopen door in 2025, zoals de verdere implementatie van Sharepoint en het datawarehouse. Ook zijn een aantal projecten door voortschrijdend inzicht uitgesteld zoals de cloudgang van een aantal applicaties.

Hogere inkomsten werkplaats

De werkplaats van Fijnder fungeert als springplank voor cliënten in de stap naar een zo regulier mogelijke werkplek op de arbeidsmarkt. Daarnaast wordt de werkplaats ook ingezet voor een deel van de inburgeraars binnen de Z-route. En ten slotte als vangnet voor cliënten, grotendeels bestaande uit de Sw-doelgroep, die zijn aangewezen op een beschutte omgeving die niet lokaal kan worden geboden.

De omzet voor de productiewerkzaamheden die worden ingezet om bovenstaande te realiseren ligt hoger dan geraamd. Deze stijging is toe te schrijven door het aantrekken van nieuwe opdrachtgevers en werkpakketten, maar ook omdat enkele bestaande opdrachtgevers meer werk bij Fijnder hebben uitbesteed.

Hogere overige kosten

Hieronder vallen meerdere kleinere afwijkingen die per saldo € 67.000 hoger uitvallen dan geraamd. Hieronder vallen bedrijfsvoeringskosten zoals facilitair, uitbesteding van dienstverlening, huisvesting en vervoersmiddelen en de kosten van de adviesraden.

Onttrekkingen bestemmingsreserve re-integratie

De incidentele kosten voor de ontwikkelopdrachten worden gedekt door hiervoor overeenkomstige bedragen te onttrekken aan de bestemmingsreserve re-integratie. De incidentele kosten voor deze opdrachten vallen dit jaar lager uit dan geraamd, deels doordat vervanging van bestaande medewerkers moeizaam is gebleken. Door de lagere incidentele kosten vallen de onttrekkingen uit deze reserve ook lager uit.

Onttrekkingen bestemmingsreserve ICT

Zoals hierboven aangegeven vallen de ICT kosten met betrekking tot de projecten uit de i-visie dit jaar lager uit dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. Deze incidentele kosten worden gedekt door onttrekkingen uit de bestemmingsreserve, die hierdoor ook lager uitvallen.

Bestemming voordelig saldo

De programmakosten voor de programma's Werk & Activering, Inkomen en Ondersteuning worden één op één met de deelnemende gemeenten afgerekend. De resultaten op de uitvoeringskosten van deze programma's vormen samen met het resultaat van het programma Overhead en Algemene kosten het jaarrekeningresultaat 2024. Het jaarrekeningresultaat bedraagt € 330.000.

Voorgesteld wordt dit jaarrekeningresultaat 2024 volledig uit te keren aan de gemeenten op basis van de verdeelsleutel 2024. De huidige ratio weerstandsvermogen bedraagt 1,24 en is daarmee voldoende. Er is derhalve geen noodzaak het resultaat toe te voegen aan de Algemene reserve.

EMU-saldo

Onderstaand de weergave van het EMU-saldo. Een positief saldo houdt in dat Fijnder via reële transacties netto meer geld heeft binnengekregen dan heeft uitgegeven.

EMU-saldo (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2024	Afwijking
Exploitatiesaldo voor toevoeging c.q. onttrekking uit reserves (+)	-380	-1.186	-472	714
Afschrijvingen ten laste van de exploitatie (+)	387	346	323	-23
Bruto investeringen in materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd (-)	60	190	103	-87
Eventuele boekwinsten bij verkoop materiële vaste activa (-)	0	0	0	0
EMU-saldo	-53	-1.030	-252	778

Overzicht incidentele baten en lasten

De regelingen die Fijnder uitvoert zijn opneinderegelingen. Omdat dit onze kernactiviteiten betreffen die één op één worden verrekend met de gemeenten, worden mutaties binnen deze regelingen niet aangemerkt als incidentele baten en lasten.

In dit overzicht worden wel de incidentele baten en lasten genoemd die geen betrekking hebben op de opneinderegelingen, met een minimum van € 50.000.

De Tozo-regelingen zijn voor Fijnder opneinderegelingen. Deze regelingen kennen echter een incidenteel karakter en zijn aflopend in de komende jaren. De Tozo regelingen worden verantwoord binnen programma Inkomen.

Incidentele baten en lasten (x € 1.000)	Baten	Lasten	Saldo 2024
Ontwikkelopdrachten re-integratie incl. mutaties reserve	338	338	0
Projecten i-Visie	158	158	0
Uitvoeringkosten Tozo	32	32	0
Totaal	528	528	0

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen die na balansdatum hebben plaatsgevonden.

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur Fijnder

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur van Fijnder vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving (o.a. de SiSa-verantwoording). Deze kaders zijn vastgelegd in het normenkader 2024 zoals door het Algemeen Bestuur van Fijnder vastgesteld op 23 december 2024.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 3% (maximaal 3%) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.501.890. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 13.203 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van €1.500.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 0 acceptabel op basis van door de Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

WNT-verantwoording 2024 Fijnder

De WNT is van toepassing op Fijnder. Het voor Fijnder toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		Gegevens 2023
bedragen x € 1	T.A. Beijer	T.A. Beijer
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.210	€ 111.869
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.205	€ 17.988
<i>Subtotaal</i>	€ 132.415	€ 129.857
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 132.415	€ 129.857
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
E.S.F. Schepers-Janssen	Voorzitter AB/DB
G.J. Teselink (01-01-2024 t/m 30-06-2024 en vanaf 15-07-2024)	Lid AB/DB
J.H.A. van Oostrum (01-07-2024 t/m 14-07-2024)	Lid AB/DB
E.E.M. Dusseldorp	Lid AB/DB
W.A. Wormgoor (01-01-2024 t/m 30-06-2024 en vanaf 15-07-2024)	Lid AB
J. van der Noordt ((01-07-2024 t/m 14-07-2024))	Lid AB
A.C.A. Schutten	Lid AB
S.F.P. Fleuren	Lid AB

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

SiSa bijlage 2024

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025							
Verstreker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
SZW	G2B	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_deel openbaar lichaam 2024 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/01</i>	Besteding (jaar T) algemene bijstand Deel openbaar lichaam I.1 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/02</i>	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.1 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/03</i>	Besteding (jaar T) IOAW Deel openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/04</i>	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/05</i>
			1 061859 Gemeente Berkelland	€ 8.476.606	€ 94.507	€ 264.435	€ 0
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 4.523.625	€ 75.580	€ 82.137	€ 0
			100 060294 Gemeente Winterswijk	€ 9.359.531	€ 119.240	€ 342.292	€ 648
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/07</i>	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) <i>Aard controle R Indicator: G2B/08</i>	Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Deel openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) <i>Aard controle R Indicator: G2B/09</i>	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) <i>Aard controle R Indicator: G2B/10</i>	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) <i>Aard controle R Indicator: G2B/11</i>
			1 061859 Gemeente Berkelland	€ 127	€ 74.457	€ 6.391	€ 0
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 0	€ 24.458	€ 3.924	€ 0
			100 060294 Gemeente Winterswijk	€ 0	€ 82.649	€ 20.445	€ 0
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/12</i>	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Deel openbaar lichaam I.7 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/13</i>	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.7 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/14</i>	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (in jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2B/15</i>	Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam Participatiewet (PW) <i>Aard controle D2 Indicator: G2B/16</i>
			1 061859 Gemeente Berkelland	€ 1.910.701	€ 9.318	€ 0	€ 0
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 805.822	€ 7.173	€ 0	€ 0
			100 060294 Gemeente Winterswijk	€ 847.770	€ 9.864	€ 0	€ 0
SZW	G3B	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_deel openbaar lichaam 2024 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/01</i>	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/02</i>	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/03</i>	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/04</i>	Besteding (jaar T) Bob Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/05</i>
			1 061859 Gemeente Berkelland	€ 63.829	€ 61.816	€ 43.640	€ 0
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 0	€ 2.813	€ 0	€ 0
			100 060294 Gemeente Winterswijk	€ 38.671	€ 13.548	€ 14.207	€ 0
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/07</i>	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/08</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/09</i>	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/10</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/11</i>
			1 061859 Gemeente Berkelland	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			100 060294 Gemeente Winterswijk	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/07</i>	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/08</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/09</i>	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/10</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/11</i>
			1 061859 Gemeente Berkelland	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			100 060294 Gemeente Winterswijk	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_ deel openbaar lichaam 2024	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Welke regeling betreft het? Vul in Tozo 1, 2, 3, 4 of 5	Besteding (jaar T) levensonderhoud	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) levensonderhoud	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing)
		Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.			Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/02	Aard controle R Indicator: G4B/03	Aard controle R Indicator: G4B/04	Aard controle R Indicator: G4B/05	Aard controle R Indicator: G4B/06
			1 061859 Gemeente Berkelland	Tozo1	€ 0	€ 0	€ 0	€ 133.503
			2 061859 Gemeente Berkelland	Tozo2	€ 0	€ 0	€ 112	€ 16.528
			3 061859 Gemeente Berkelland	Tozo3	€ 0	€ 0	€ 0	€ 38.257
			4 061859 Gemeente Berkelland	Tozo4	€ 0	€ 0	-€ 127	€ 5.900
			5 061859 Gemeente Berkelland	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			6 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo1	€ 0	€ 0	€ 0	€ 64.083
			7 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 17.290
			8 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo3	€ 0	€ 0	-€ 383	€ 7.752
			9 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo4	€ 0	€ 0	-€ 280	€ 803
			10 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo5	€ 0	€ 0	-€ 278	€ 0
			98 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo1	€ 0	€ 0	€ 0	€ 142.789
			97 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 20.894
			98 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo3	€ 0	€ 0	-€ 962	€ 38.659
			99 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 4.933
			100 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 471
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig)	Aantal besluten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluten kapitaalverstrekking (jaar T)	
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/08	Aard controle R Indicator: G4B/09	Aard controle R Indicator: G4B/10	Aard controle R Indicator: G4B/11	
			1 061859 Gemeente Berkelland	Tozo1	€ 3.613	0	0	
			2 061859 Gemeente Berkelland	Tozo2	€ 489	0	0	
			3 061859 Gemeente Berkelland	Tozo3	€ 1.304	0	0	
			4 061859 Gemeente Berkelland	Tozo4	€ 267	0	0	
			5 061859 Gemeente Berkelland	Tozo5	€ 0	0	0	
			6 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo1	€ 2.079	0	0	
			7 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo2	€ 513	0	0	
			8 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo3	€ 162	0	0	
			9 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo4	€ 46	0	0	
			10 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo5	€ 0	0	0	
			96 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo1	€ 4.222	0	0	
			97 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo2	€ 556	0	0	
			98 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo3	€ 1.330	0	0	
			99 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo4	€ 189	0	0	
			100 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo5	€ 55	0	0	
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/12	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/13	Aard controle R Indicator: G4B/14	Aard controle D2 Indicator: G4B/15	Aard controle R Indicator: G4B/16	
			1 061859 Gemeente Berkelland	Tozo1		0	0	0
			2 061859 Gemeente Berkelland	Tozo2		0	0	0
			3 061859 Gemeente Berkelland	Tozo3		0	0	0
			4 061859 Gemeente Berkelland	Tozo4		0	0	0
			5 061859 Gemeente Berkelland	Tozo5		0	0	0
			6 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo1		0	0	0
			7 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo2		0	0	0
			8 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo3		0	0	0
			9 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo4		0	0	0
			10 061586 Gemeente Oost Gelre	Tozo5		0	0	0
			96 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo1		0	0	0
			97 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo2		0	0	0
			98 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo3		0	0	0
			99 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo4		0	0	0
			100 060294 Gemeente Winterswijk	Tozo5		0	0	0
SZW	G12B	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_deel openbaar lichaam 2024	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire			
		Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden). Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam			
			Aard controle n.v.t. Indicator: G12B/01	Aard controle R Indicator: G12B/02	Aard controle R Indicator: G12B/03			
			1 061859 Gemeente Berkelland	€ 0	€ 0			
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 0	€ 0			
			20 060294 Gemeente Winterswijk	€ 0	€ 0			

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van gemeenschappelijke regeling Fijnder

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van gemeenschappelijke regeling Fijnder te Groenlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 als van het vermogen van gemeenschappelijke regeling Fijnder op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

Het overzicht van baten en lasten over 2024.

De balans per 31 december 2024.

De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024.

De SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.

De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol, de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 december 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van gemeenschappelijke regeling Fijnder zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 530.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado. Op basis van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024 hebben wij bij de controle van de SiSa- bijlage dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. In de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024 zijn tevens een aantal specifieke controle- en rapportagetoleranties opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel

zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan u tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 26.500 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT- plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Wij hebben onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel dat de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in

overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen, zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 december 2024.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of Fijnder in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van Fijnder.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol, het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 december 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van Fijnder.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat Fijnder in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van Fijnder.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van Fijnder, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van Fijnder. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 2 april 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.



A. (Antine) van de Groep MSc RA

Overzicht van baten en lasten per taakveld

		Begroting 2024 na wijzigingen			Realisatie 2024		
Taakveld		Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
(x € 1.000)							
0.4	Overhead	6.682	7.242	-560	6.682	6.992	-310
0.5	Treasury	66	22	44	111	29	82
0.8	Overige baten en lasten	0	30	-30	0	0	0
0.9	Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
0.10	Mutaties reserves	1.211	25	-1.186	827	25	802
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	796	796	0	701	701	0
6.3	Inkomensregelingen	32.570	32.624	-54	32.688	32.888	-200
6.4	Begeleide participatie	4.770	4.312	458	4.496	3.933	563
6.5	Arbeidsparticipatie	7.948	8.992	-1.044	8.015	8.622	-607
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0	0	330	-330
		54.043	54.043	0	53.520	53.520	0

Einddeclaratie deelnemende gemeenten 2024

In onderstaand overzicht is de einddeclaratie over 2024 per gemeente opgenomen.

Omschrijving	Werkelijk	Reeds verrekend	Afrekening	Opmerking
Berkelland				
Bijdrage programma Werk en activering	787.874	869.000	-81.126	Te betalen aan gemeente
Bijdrage WSW begeleidwerkensubsidies	64.120	51.000	13.120	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wsw algemene kosten	136.567	124.000	12.567	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wet inburgering - algemeen	248.000	250.000	-2.000	Te betalen aan gemeente
Bijdrage Wet inburgering - MAP	20.000	20.000	0	
Bijdrage Wet inburgering - leerbaarheidstoets	0	0	0	
Bijdrage Wet inburgering - inzet tolken	1.776	2.000	-224	Te betalen aan gemeente
Bijdrage Wet inburgering - Z-route	61.490	61.000	490	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wet inburgering - Coörd. huisvesting	21.000	21.000	0	
Bijdrage Wet inburgering - Onderwijsroute	16.135	0	16.135	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies	1.901.383	1.884.000	17.383	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage uitv. kosten progr, Werk en activering	2.207.000	2.207.000	0	
Bijdrage uitv. kosten progr. Werk en activering - extra taken	193.456	193.000	456	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage programma Inkomen	8.782.821	8.861.000	-78.179	Te betalen aan gemeente
Bijdrage programma Inkomen - Tozo	0	0	0	
Bijdrage uitv. kosten programma Inkomen	542.000	542.000	0	
Bijdrage leefgeld Oekraïne incl. uitvoeringskosten	339.469	327.000	12.469	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage programma Ondersteuning	1.438.175	1.475.000	-36.825	Te betalen aan gemeente
Bijdrage uitv. kosten programma Ondersteuning	247.000	247.000	0	
Bijdrage uitv. kosten programma Overhead	2.536.000	2.536.000	0	

Omschrijving	Werkelijk	Reeds verrekend	Afrekening	Opmerking
Totaal bijdragen gemeente Berkelland	19.544.266	19.670.000	-125.734	

Doorbetaling detachingsvergoedingen WSW

1.257.289	1.218.000	39.289	Te factureren door gemeente
-----------	-----------	--------	-----------------------------

Omschrijving	Werkelijk	Reeds verrekend	Afrekening	Opmerking
Oost Gelre				
Bijdrage programma Werk en activering	503.016	473.000	30.016	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage WSW begeleidwerkensubsidies	55.879	54.000	1.879	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wsw algemene kosten	58.411	49.000	9.411	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wet inburgering - algemeen	140.000	141.000	-1.000	Te betalen aan gemeente
Bijdrage Wet inburgering - MAP	11.000	11.000	0	
Bijdrage Wet inburgering - leerbaarheidstoets	7.020	8.000	-980	Te betalen aan gemeente
Bijdrage Wet inburgering - inzet tolken	947	2.000	-1.053	Te betalen aan gemeente
Bijdrage Wet inburgering - Z-route	34.350	34.000	350	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wet inburgering - Coörd. huisvesting	12.000	12.000	0	
Bijdrage Wet inburgering - Onderwijsroute	9.195	0	9.195	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies	798.648	816.000	-17.352	Te betalen aan gemeente
Bijdrage uitv. kosten progr, Werk en activering	1.460.000	1.460.000	0	
Bijdrage uitv. kosten progr. Werk en activering - extra taken	16.895	22.000	-5.105	Te betalen aan gemeente
Bijdrage programma Inkomen	4.590.629	4.621.000	-30.371	Te betalen aan gemeente
Bijdrage programma Inkomen - Tozo	0	0	0	
Bijdrage uitv. kosten programma Inkomen	356.000	356.000	0	

Omschrijving	Werkelijk	Reeds verrekend	Afrekening	Opmerking
Bijdrage leefgeld Oekraïne incl. uitvoeringskosten	147.994	150.000	-2.006	Te betalen aan gemeente
Bijdrage programma Ondersteuning	709.753	732.000	-22.247	Te betalen aan gemeente
Bijdrage uitv. kosten programma Ondersteuning	163.000	163.000	0	
Bijdrage uitv. kosten programma Overhead	1.679.000	1.679.000	0	
Totaal bijdragen gemeente Oost Gelre	10.753.737	10.783.000	-29.263	

Doorbetaling detachingsvergoedingen WSW

1.032.204	1.006.000	26.204	Te factureren door gemeente
-----------	-----------	--------	-----------------------------

Omschrijving	Werkelijk	Reeds verrekend	Afrekening	Opmerking
Winterswijk				
Bijdrage programma Werk en activering	441.064	460.000	-18.936	Te betalen aan gemeente
Bijdrage WSW begeleidwerkensubsidies	110.019	96.000	14.019	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wsw algemene kosten	77.592	60.000	17.592	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wet inburgering - algemeen	134.000	135.000	-1.000	Te betalen aan gemeente
Bijdrage Wet inburgering - MAP	11.000	11.000	0	
Bijdrage Wet inburgering - leerbaarheidstoets	6.020	7.000	-980	Te betalen aan gemeente
Bijdrage Wet inburgering - inzet tolken	2.580	2.000	580	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wet inburgering - Z-route	33.350	33.000	350	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage Wet inburgering - Coörd. huisvesting	12.000	12.000	0	
Bijdrage Wet inburgering - Onderwijsroute	19.584	0	19.584	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies	837.906	839.000	-1.094	Te betalen aan gemeente
Bijdrage uitv. kosten progr. Werk en activering	2.146.000	2.146.000	0	
Bijdrage uitv. kosten progr. Werk en activering - extra taken	33.404	33.798	-394	Te betalen aan gemeente

Omschrijving	Werkelijk	Reeds verrekend	Afrekening	Opmerking
Bijdrage programma Inkomen	9.735.295	9.732.000	3.295	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage programma Inkomen - Tozo	0	0	0	
Bijdrage uitv. kosten programma Inkomen	533.000	533.000	0	
Bijdrage leefgeld Oekraïne incl. uitvoeringskosten	212.908	212.000	908	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage programma Ondersteuning	1.171.997	1.156.000	15.997	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage uitv. kosten programma Ondersteuning	240.000	240.000	0	
Bijdrage uitv. kosten progr. Ondersteuning - extra taken	15.175	17.000	-1.825	Te betalen aan gemeente
Bijdrage uitv. kosten programma Overhead	2.467.000	2.467.000	0	
Totaal bijdragen gemeente Winterswijk	18.239.894	18.191.798	48.096	

Doorbetaling detachingsvergoedingen WSW

828.457

814.000

14.457

Te factureren door gemeente

Bijlage A: Verklaring afkortingen

BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
Bbz	Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen
BTW	Belasting (over de) Toegevoegde Waarde
BUIG	Gebundelde uitkering
DIV	Digitale informatievoorziening
FIDO	Financiering Decentrale Overheden
FTE	Fulltime- equivalent (rekeneenheid voor de omvang van een dienstverband 1 fte = 36 uur)
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IGM	Integratief Gedragsmodel
IOAW	wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte werkloze Werknemers
IOAZ	wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
KPI	Kritische prestatie-indicator
MAP	Module Arbeidsmarkt en Participatie
nBW	nieuw Beschut Werk
OAD	Ontwikkelgerichte arbeidsmatige dagbesteding
P&C-cyclus	Planning en Control-cyclus
PIP	Persoonlijk Inburgeringsplan
PW	Participatiewet
RMT	Regionaal Mobiliteitsteam
PVT	Participatieverklaringstraject
RooO	Regeling opvang ontheemden Oekraïne
TONK	Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten
Tozo	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
UWV	Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VUM	Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
WNT	Wet normering topinkomens publieke en semipublieke sector
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
Woo	Wet open overheid
WSPA	Werkgevers Servicepunt Achterhoek
Wsw	Wet Sociale Werkvoorziening
ZVW	Zorgverzekeringswet

Bijlage B: Definities doelgroepen

Doelgroepen Fijnder

Fijnder biedt een breed palet van dienstverlening aan verschillende doelgroepen.

Naast de reguliere Participatiewet doelgroep (bijstandsgerechtigden) bedient Fijnder ook:

- Medewerkers nieuw Beschut Werk
- Pro/Vso leerlingen
- Klanten die via langdurige loonkostensubsidie bij werkgevers geplaatst zijn
- Wsw-ers
- Inwoners met een Wmo-indicatie, in de vorm van arbeidsmatige dagbesteding
- Niet uitkeringsontvangers (NUO-ers)

Er zijn verschillende doelgroepen die een aparte aanpak krijgen. Zo zijn er consultants die zich specifiek richten op jongeren tot 27 jaar. Zij ondersteunen jongeren van bijvoorbeeld Pro/Vso scholen bij een soepele overgang van school naar werk zonder dat sprake is van een uitkering. Statushouders worden ondersteund door specifiek hiervoor aangewezen consultants. Ditzelfde geldt voor de meedoen-groep. Hiervoor is ook een aantal consultants aangewezen die lokaal werken, in nauwe samenwerking met de sociale teams.

Doelgroepindeling bijstandsgerechtigden

De bijstandsgroep is in 3 hoofdgroepen ingedeeld met daarbinnen verschillende fasen:

Werk = de cliënt is werkfit

- a. De cliënt kan direct aan het werk, al dan niet voor meer uren. Mogelijk is er maatwerk nodig bij de plaatsing.
- b. De cliënt werkt maximaal haalbare uren. Mogelijk is er een aanvullende uitkering nodig.

Perspectief = de cliënt is op dit moment niet werkfit, er is eerst een passende interventie nodig.

- a. Binnen 6 maanden klaar voor doelgroep werk.
- b. Binnen 6 tot 12 maanden klaar voor doelgroep werk.
- c. Na minimaal 12 maanden klaar voor doelgroep werk.

Meedoen = de cliënt kan vrijwel zeker geen betaald werk vinden, maar kan mogelijk wel participeren via bijvoorbeeld vrijwilligerswerk

- a. Cliënten die participeren
- b. Cliënten die niet participeren
- c. Cliënten die ontwikkelbaar zijn