

Bundel – Algemeen Bestuur van 18 december 2023

- 1 Opening door de voorzitter
- 2 Ter vaststelling: Conceptverslagen vergaderingen Algemeen Bestuur d.d. 13 september en 9 oktober 2023
 - Conceptverslag AB d.d. 13-09-2023
 - Conceptverslag AB d.d. 09-10-2023
- 2.a Ter kennisneming: Vastgesteld verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 29 juni 2023
 - Verslag AB d.d. 29-06-2023
- 3 Ingekomen stukken:
- 3.a Brief gemeente Winterswijk – Benoeming wethouder S.F.P. Fleuren tot lid Algemeen Bestuur Fijnder
 - Benoeming SFP Fleuren lid AB
- 4 Ter vaststelling: Tweede bestuursrapportage Fijnder 2023
 - Tweede bestuursrapportage Fijnder 2023
 - Tweede bestuursrapportage Fijnder 2023
 - Brief Berkelland – Geen zienswijze op Tweede Bestuursrapportage 2023 Fijnder
- 5 Ter vaststelling: Normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontrole 2023
 - Normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontrole 2023
 - Normenkader 2023
- 6 Ter vaststelling: Actualisatie dienstverleningsovereenkomst Regionale Organisatie Zelfstandigen (ROZ)
 - Actualisatie dienstverleningsovereenkomst Regionale Organisatie Zelfstandigen (ROZ)
 - Dienstverleningsovereenkomst ROZ – Fijnder 2024
 - Mandaatverlening 2023 ROZ-Fijnder
 - Gegevensuitwisselingsovereenkomst op grond van uitvoering van uitvoering van overeenkomst zelfstandigen regelingen
- 7 Ter vaststelling: Overeenkomst gemeente Berkelland collectieve zorgverzekering
 - Collectieve zorgverzekering gemeente Berkelland
 - Overeenkomst Gemeentepolis 2024 gemeente Berkelland en getekend door Menzis
 - Getekend addendum 2024 Berkelland
 - Inhoud Gemeentepakket per 1 januari 2024
 - Premieblad Collectieve zorgverzekering gemeenten 21119
 - Premieblad Collectieve zorgverzekering gemeenten 58670
 - Premieblad Collectieve Zorgverzekering Gemeenten 62127
- 8 Ter vaststelling: Herziening Klachtenregeling Fijnder 2024
 - Herziening klachtenregeling Fijnder
 - Klachtenregeling Fijnder 2024
 - Was wordt lijst klachtenregeling
 - Brief Clientenraad PW Adviesaanvraag aanpassingen klachtenregeling Fijnder 2024
 - Formeel advies wijziging klachtenregeling Fijnder 2024
 - Reactie op CR advies
- 9 Ter kennisneming: Follow up aanbevelingen accountant
 - Follow up aanbevelingen accountant
 - Follow Up adviezen accountant
- 10 Rondvraag
- 11 Sluiting

Verslag

Titel verslag: Vergadering Algemeen Bestuur (AB)

Verslag d.d.: 13 september 2023

Locatie: Fijnder

Aanwezig: E. Schepers-Janssen (wethouder gemeente Winterswijk en voorzitter), W. Wassink (wethouder gemeente Winterswijk), G. Teselink (wethouder gemeente Berkelland), B. Wormgoor (wethouder gemeente Berkelland), E. Dusseldorp (wethouder gemeente Oost Gelre), A. Schutten (Wethouder gemeente Oost Gelre), T. Beijer (directeur van Fijnder en secretaris), M. Vos (strategisch beleidsmedewerker Fijnder) en T. Hemelman (concern-controller Fijnder).

Auteur: L. Krabbenborg

1. Opening door de voorzitter;

Mevrouw Schepers opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Ter vaststelling: Conceptverslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 29 juni 2023; *Het verslag wordt vastgesteld.*

a. Ter kennisneming: Vastgesteld verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 22 december 2022;

Het verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

3. Ter vaststelling: Eerste bestuursrapportage Fijnder 2023;

Er zijn door de gemeenteraden geen zienswijzen ingediend op de eerste bestuursrapportage Fijnder 2023.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de eerste bestuursrapportage 2023 en van de zienswijzen van de gemeenteraden. Het Algemeen Bestuur stelt de tweede begrotingswijziging 2023 vast.

4. Ter vaststelling: Programmabegroting Fijnder 2024;

De gemeenteraad van Berkelland heeft een zienswijze ingediend. Zij verzoekt het Dagelijks Bestuur van Fijnder om kritisch naar de eigen begroting te kijken en de mogelijkheden te onderzoeken zo realistisch mogelijk te begroten (reële loonkosten), kosten te verlagen en inkomsten te verhogen. Het DB heeft als volgt op deze zienswijze gereageerd: "De begrotingen van Fijnder worden zo realistisch mogelijk opgesteld op basis van de op dat moment bekende feiten en omstandigheden. Hierbij wordt kritisch gekeken naar de omvang van uitgaven en inkomsten. Voor de bedrijfsvoering worden alleen aanvullende bijdragen gevraagd als kostenstijgingen niet zijn op te vangen in de begroting. Hierbij wordt gekeken of besparingen kunnen worden gerealiseerd. Ook tracht Fijnder daar waar mogelijk aanspraak te maken op regionaal of landelijk beschikbare middelen."

Naar aanleiding van de Fijnder academie vraagt de heer Schutten of de opleidingen intern worden gehouden of dat er ook externe partners worden ingeschakeld voor ondersteuning.

De heer Beijer antwoordt dat de Fijnder academie nog in de ontwerpfase zit. Aanleiding tot oprichting van de academie is de krapte op de arbeidsmarkt. Het is zaak om als werkgever aantrekkelijk te blijven voor nieuw en bestaand personeel. Er wordt nu gekeken wat nodig is om de opleiding en ontwikkeling vorm te geven. Fijnder kijkt daarbij ook naar externe expertise en biedt daarnaast mogelijkheden aan via Good Habitz, een aanbieder in online leren.

Fijnder kent een flexibele schil van 10% voor cliëntafhankelijke functies. Deze worden ingevuld op basis van tijdelijke ambtelijke contracten of via payroll. Momenteel is de flexibele schil groter en is het meer een probleem om essentiële functies te vervullen en de ervaring op peil te houden, dan het risico op overbezetting.

Mevrouw Schepers concludeert dat nu het klantenbestand groeit, de formatie qua aantallen op peil is, maar dat er sprake is van veel nieuwe medewerkers met minder ervaring. De uitdaging is om de dienstverlening op peil te houden.

Mevrouw Vos merkt op dat er sprake is van fluctuaties in het werkaanbod, en dat het uitdagend is om daarop te anticiperen. Een voorbeeld hiervan is de Wet Energietoeslag 2023 die binnenkort wordt vastgesteld. Maar ook de grotere toestroom van statushouders. Er vindt overleg met de gemeenten plaats om het werkaanbod te reguleren.

De heer Teselink geeft aan dat het niet altijd mogelijk is om Fijnder in een vroegtijdig stadium mee te nemen, omdat ook van gemeenten snelle actie wordt verwacht.

Uit gegevens van het CBS blijkt dat 1,9 miljoen mensen de arbeidsmarkt verlaten, terwijl de aanwas 1,6 miljoen bedraagt. De heer Teselink vraagt Fijnder hoe de medewerker van de toekomst eruit ziet: hoe wordt het werk interessant en hoe kunnen medewerkers zo effectief mogelijk worden ingezet.

De heer Schutten vult aan dat het goed is vooruit te blikken. Hoe moeten we als bedrijf functioneren en welke competenties horen daarbij? Zodra dit duidelijk is kan vastgesteld worden welk type medewerker nodig is en welke opleidingen.

Mevrouw Schepers merkt op dat hiervoor dan wel ruimte moet zijn binnen het bedrijf.

De heer Beijer geeft aan dat in de vergadering van het Dagelijks Bestuur is besloten een bijeenkomst (Heidag) te wijden aan o.a. het personeel van de toekomst.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de ontwerpbegroting 2024, van de zienswijze van de gemeenteraden en het oordeel hierop van het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting 2024 en de meerjarenraming 2025-2027 vast.

5. Rondvraag;

De heer Teselink heeft namens het Dagelijks Bestuur kennisgemaakt met de nieuwe accountant: Eshuis Registeraccountants. Hij heeft er alle vertrouwen in dat de accountant de zaken vakkundig en daadkrachtig oppakt.

6. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 09.26 uur.

Verslag

Titel verslag: Vergadering Algemeen Bestuur (AB)

Verslag d.d.: 09 oktober 2023

Locatie: via MS Teams

Aanwezig: G. Teselink (wethouder gemeente Berkelland en plv. voorzitter), B. Wormgoor (wethouder gemeente Berkelland), E. Dusseldorp (wethouder gemeente Oost Gelre), A. Schutten (Wethouder gemeente Oost Gelre), S. Hamstra (manager re-integratie van Fijnder en plv. secretaris), M. Vos (strategisch beleidsmedewerker Fijnder) en T. Hemelman (concern-controller Fijnder).

Afwezig: E. Schepers-Janssen (wethouder gemeente Winterswijk en voorzitter) en T. Beijer (directeur Fijnder en secretaris).

Auteur: L. Krabbenborg

1. Opening door de voorzitter;

De heer Teselink opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er zijn geen leden namens Winterswijk aanwezig. Hij stelt vast dat het quorum is bereikt en de vergadering door kan gaan.

2. Ter vaststelling: Ontwerpregeling Gemeenschappelijke Regeling Fijnder;

De heer Hemelman licht toe dat de Gemeenschappelijke Regeling Fijnder per 1 juli 2024 aangepast moet zijn naar aanleiding van de gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over besluiten, waarop het bestuur van de gemeenschappelijke regeling een zienswijze aan de raden vraagt. In de art. 13a, 18a en 20a van de ontwerpregeling GR Fijnder is opgenomen dat de zienswijzeprocedure rondom de begroting(swijzigingen) onverminderd van kracht blijft.

Daarnaast opereert Fijnder binnen de algemeen verbindende voorschriften ten aanzien van de aan Fijnder gedelegeerde bevoegdheden, die opgenomen zijn in de verordening sociaal domein van de drie individuele gemeenten. Besluitvorming hieromtrent vindt reeds plaats door de gemeenteraden. Ten slotte biedt dit artikel het Algemeen Bestuur de mogelijkheid om een zienswijze aan de raden te vragen over besluiten van verstrekkende politieke - of financiële aard die buiten deze algemeen verbindend verklaarde voorschriften vallen. De raden worden op deze wijze in positie gebracht.

Aan art. 4 Taken en bevoegdheden is de Faillissementswet toegevoegd voor zover het de (ex)zelfstandige betreft die behoort tot de kring van rechthebbenden voor het Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen (BBZ) of de Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ).

Het Algemeen Bestuur stemt in met de ontwerpregeling Gemeenschappelijke Regeling Fijnder en stelt de ontwerpregeling vast. Het Algemeen Bestuur stuurt de ontwerpregeling ter verdere afhandeling en besluitvorming door naar de colleges van de bij de Gemeenschappelijke Regeling Fijnder aangesloten gemeenten.

3. Rondvraag;

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

4. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 09.10 uur.

Verslag

Titel verslag: Vergadering Algemeen Bestuur (AB)

Verslag d.d.: 29 juni 2023

Locatie: Fijnder

Aanwezig: E. Schepers-Janssen (wethouder gemeente Winterswijk en voorzitter), W. Wassink (wethouder gemeente Winterswijk), G. Teselink (wethouder gemeente Berkelland), B. Wormgoor (wethouder gemeente Berkelland), E. Dusseldorp (wethouder gemeente Oost Gelre), A. Schutten (Wethouder gemeente Oost Gelre), T.A. Beijer (directeur van Fijnder en secretaris), M. Vos (strategisch beleidsmedewerker Fijnder) en T. Hemelman (concern-controller Fijnder).

Auteur: L. Krabbenborg

1. Opening door de voorzitter;

Mevrouw Schepers opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Toelichting van de heer R.H. Gosselink van Stolwijk Kelderman op het accountantsverslag en de Managementletter 2022;

De accountant heeft een goedkeurend oordeel gegeven voor getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening 2022. Hoewel het voor Gemeenschappelijke Regelingen niet verplicht is om in de controleverklaring te rapporteren over de werkzaamheden van de accountant op het gebied van fraude en continuïteit, heeft de accountant hierover wel gerapporteerd. Er zijn geen materiele onjuistheden als gevolg van fraude ontdekt. Ook heeft hij geen aanwijzingen verkregen dat er sprake is geweest van fraude.

Bij 5 leveranciers zijn de inkoop niet conform de Europese aanbestedingsregels verricht. Het gaat om een totaalbedrag van € 478.842 dat in 2022 is verantwoord. Fijnder heeft inmiddels de bewaking van het naleven van de Europese aanbestedingen aangescherpt. Er wordt gebruik gemaakt van Werken in Gelderland, waardoor het afsluiten van mantelcontracten voor inhuur niet meer noodzakelijk is. Het Algemeen Bestuur heeft de accountant 2 aandachtspunten meegegeven:

1. Gegevensuitwisseling: Als gevolg van de bestuursopdracht Samen aan het Stuur is de integrale/brede intake bij de deelnemende gemeenten belegd. Zodra er een hulpvraag is op het gebied van werk en/of inkomen vindt doorverwijzing naar Fijnder plaats. Door dit gewijzigde proces is er een intensievere samenwerking en afhankelijkheid, waarbij meer dan in het verleden gegevens (moeten) worden gedeeld. Dit zowel vanuit de gemeenten bij de intake, maar ook in de contacten in de periode na de toekenning van de uitkering, waarbij gemeenten dan (mogelijk) informatie vragen aan Fijnder. In hoeverre wordt in dit proces rechtmatig gehandeld in de overdracht van gegevens van gemeenten naar Fijnder en de terugkoppelingen vanuit Fijnder naar de gemeenten? Wat zijn hierin eventuele verbeterpunten/adviezen?

De accountant heeft het Dagelijks Bestuur geadviseerd tot de inwerkingtreding van het wetsvoorstel "gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden" terughoudend te zijn met het delen van informatie tussen de gemeenten en Fijnder.

2. Toekenning op basis van gesprek: In hoeverre raakt het niet opvragen van de documenten de rechtmatigheid tot het toekennen van een uitkering en hoe heeft zich dit in de afgelopen jaren ontwikkeld?

De accountant geeft aan dat er in de participatiewet geen vereiste voor schriftelijke documentatie is opgenomen en dat door de interne controle een goed beeld wordt gegeven van de werking van toekenning op basis van gesprek.

De heer Gosselink merkt op dat alle lasten lager zijn dan begroot en dat kredieten niet zijn overschreden. Hij heeft het Dagelijks Bestuur o.a. geadviseerd om een voorziening voor groot onderhoud op te nemen en in overleg te gaan met de Belastingdienst om afspraken te maken over de vennootschapsbelasting. Hij gaat er vanuit dat Fijnder hiervoor wordt vrijgesteld.

De GR Fijnder geeft geen ruimte voor het vormen van reserves. De heer Gosselink adviseert het Dagelijks Bestuur de regeling aan te passen met de mogelijkheid op basis van een bestuursbesluit de regeling aan te passen of deze mogelijkheid te geven via de financiële verordening. De heer Wassink vraagt of de fouten in de Europese aanbesteding te voorkomen zijn? De heer Hemelman geeft aan dat het ging om langer lopende contracten op vooral ICT-gebied. De aanbestedingen lopen nu via Werken in Gelderland, waardoor overschrijdingen dit jaar waarschijnlijk niet meer voorkomen.

3. Ter vaststelling: Conceptverslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 22 december 2022;

Ad. 7: De klachtenregeling met de aangepaste functienamen wordt binnenkort geagendeerd voor het Dagelijks Bestuur.

Het verslag wordt vastgesteld.

a. Ter kennisneming: Vastgesteld verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 8 september 2022;

Het verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

4. Ter formalisering:

a. Vervangend lid Dagelijks Bestuur

Het Algemeen Bestuur besluit mevrouw E.E.M. Dusseldorp ontslag te verlenen als lid van het Dagelijks Bestuur van Fijnder per 20 februari 2023 en de heer J.B.M. Hoenderboom voor de gemeente Oost Gelre aan te wijzen als lid van het Dagelijks Bestuur per 20 februari 2023.

b. Voorlopige gunning Europese aanbesteding accountantsdiensten Fijnder 2023;

Het Algemeen Bestuur besluit de opdracht voor de accountantsdiensten Fijnder 2023 en verder voorlopig te gunnen aan Eshuis Registeraccountants B.V. onder voorbehoud dat in de Standstill periode geen bezwaren worden ingediend.

De aanbesteding is inmiddels definitief gegund aan Eshuis Registeraccountants B.V.

5. Ter vaststelling: Jaarrekening 2022;

De leden van het Algemeen Bestuur complimenteren de medewerkers van Fijnder met de kwaliteit van de jaarstukken 2022.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het accountantsverslag van de accountant Stolwijk Kelderman en stelt de jaarstukken 2022 vast. Het bestuur besluit het positieve rekeningresultaat ter hoogte van € 399.000 uit te betalen aan de deelnemende gemeenten op basis van de verdeelsleutel 2022.

6. Ter vaststelling: Controleprotocol Fijnder 2023;

Een van de partijen die deelgenomen heeft aan de aanbesteding voor de accountantsdiensten heeft opgemerkt dat er een tekstuele fout in het controleprotocol stond. De tekst is aangepast.

Het Algemeen Bestuur stelt het Controleprotocol Fijnder 2023 vast.

7. Ter besluitvorming: Aanwijzing lid Dagelijks Bestuur;

De leden van het Algemeen Bestuur vragen mevrouw Dusseldorp de heer Hoenderboom te bedanken voor zijn lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur van Fijnder. Aan wethouder Hoenderboom wordt een brief verzonden waarin hem per 29 juni ontslag wordt verleend.

Het Algemeen Bestuur besluit de heer J.B.M. Hoenderboom ontslag te verlenen als lid van het Dagelijks Bestuur van Fijnder per 29 juni 2023 en mevrouw E.E.M. Dusseldorp vanuit de gemeente Oost Gelre aan te wijzen als lid van het Dagelijks Bestuur per 29 juni 2023.

8. Ter kennisneming: Jaaroverzicht klachten 2022;

Mevrouw Vos licht het jaaroverzicht toe. Er zijn 5 klachten afgehandeld conform de klachtenprocedure. Op verzoek van het Dagelijks Bestuur is gekeken naar de verhouding van het aantal klachten met omliggende gemeenten / organisaties.

Klachten gaan over bejegening. In principe neemt Fijnder elke klacht in behandeling, ook als er twijfel is of het een klacht is. Of er klachten worden ingediend ligt ook aan de procedure. Deze is laagdrempelig.

Als cliënten niet akkoord gaan met besluiten, dan is er een bezwaarprocedure.

Het algemeen Bestuur neemt kennis van de jaarlijkse verantwoording met betrekking tot ingediende klachten over de periode van 1-1-2022 tot en met 31-12-2022.

9. Rondvraag;

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

10. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 09.29 uur.

Postadres Postbus 101 7100 AC Winterswijk

Fijnder Werkleerbedrijf Oost-Achterhoek
t.a.v. dhr. T. A. Beijer, directeur
Postbus 109
7140 AC GROENLO

bezoekadres : Stationsstraat 25

Telefoon : (0543) 543 543

Fax : (0543) 543 065

e-mail : gemeente@winterswijk.nl

internet : www.winterswijk.nl

KVK 09219446

Zaaknummer : 2230310

Uw kenmerk : --

Bijlage(n) : --

Kopie aan : --

Team : Strategische staf

Behandeld door : M. Keur

Verzenddatum : 21 november 2023

Onderwerp : Vertegenwoordiging gemeente Winterswijk in bestuur Fijnder

Geachte heer Beijer,

Hierbij bericht ik u het volgende.

De samenstelling van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winterswijk is recent gewijzigd. Naar aanleiding hiervan heeft het college in zijn vergadering van 14 november 2023 besloten om wethouder S.F.P. Fleuren te benoemen tot lid in het Algemeen bestuur van Fijnder Werkleerbedrijf Oost-Achterhoek; haar plaatsvervanger is wethouder G.E. Visser.

Met vriendelijke groet,



Marry Keur
Bestuursadviseur

Fijnder Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 4 AB / 18-12-2023

Datum nota: 28 november 2023

Onderwerp: Tweede bestuursrapportage Fijnder 2023

Advies:

1. Kennis te nemen van de Tweede bestuursrapportage 2023.
2. De zienswijze van de gemeenten mee te wegen in de besluitvorming tot de begrotingswijzigingen.
3. De derde begrotingswijziging 2023 en de eerste begrotingswijziging 2024 vast te stellen onder voorbehoud dat de gemeenteraad van de gemeente Oost Gelre geen zienswijze indient.

Behandeld door: T. Hemelman

Niet openbaar

Collegiaal overleg gepleegd met: Dagelijks Bestuur

Openbaar (met directe publicatie)

Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

Nee

Ja, besluitvorming vereist voor 31 december 2023.

Financiële consequenties:

Ja, verwerkt in de begrotingswijzigingen

Nee,

Directeur T.A. Beijer:

Akkoord

Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

Nee

Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

Persbericht

Anders.

N.v.t.

Bijlagen:

- Tweede bestuursrapportage 2023

- Zienswijze gemeente Berkelland

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

B E S L U I T

Behoort bij nota onder nummer : **3 AB / 18-12-2023**

Onderwerp: Tweede bestuursrapportage Fijnder 2023

Datum nota: 28 november 2023

Behandeld door: T. Hemelman

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 18 december 2023

Besluit:

1. Kennis te nemen van de Tweede bestuursrapportage 2023.
 2. De zienswijze van de gemeenten mee te wegen in de besluitvorming tot de begrotingswijzigingen.
 3. De derde begrotingswijziging 2023 en de eerste begrotingswijziging 2024 vast te stellen onder voorbehoud dat de gemeenteraad van de gemeente Oost Gelre geen zienswijze indient.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Inleiding:

Middels de Tweede bestuursrapportage wordt een tussenbalans opgemaakt over het lopende begrotingsjaar. Het betreft een afwijkingenrapportage, waarin beleidsmatig en/of financieel inzage wordt gegeven in de belangrijkste ontwikkelingen. Daar waar nodig worden voorstellen gedaan tot wijzigingen van de in de begroting 2023 en/of 2024 geraamde bedragen.

Advies:

1. Kennis te nemen van de Tweede bestuursrapportage 2023.
 2. De zienswijze van de gemeenten mee te wegen in de besluitvorming tot de begrotingswijzigingen.
 3. De derde begrotingswijziging 2023 en de eerste begrotingswijziging 2024 vast te stellen onder voorbehoud dat de gemeenteraad van de gemeente Oost Gelre geen zienswijze indient.
-

Argumenten:

1.1 De Tweede bestuursrapportage 2023 geeft de belangrijkste ontwikkelingen weer.

In de Tweede bestuursrapportage 2023 worden per programma de onderwerpen beschreven waar zich inhoudelijke of financiële ontwikkelingen voordoen. In een aantal gevallen leidt dit tot een bijstelling van de in de begroting 2023 en/of 2024 geraamde bedragen.

2.1 De gemeenteraden hebben het recht hun zienswijze te geven, voordat het Algemeen Bestuur instemt met de in de Tweede bestuursrapportage 2023 opgenomen begrotingswijzigingen.

De raden van de gemeenten Berkelland en Winterswijk hebben besloten geen zienswijze in te dienen op de derde begrotingswijziging 2023 en de eerste begrotingswijziging 2024 zoals opgenomen in de Tweede bestuursrapportage 2023.

Besluitvorming in de gemeente Oost Gelre heeft vertraging opgelopen. Agendering is gepland in de raadsvergadering van 19 december a.s.. Het college van de gemeente Oost Gelre heeft de raad voorgesteld geen zienswijze in te dienen.

3.1 De begrotingen 2023 en 2024 worden aangepast op basis van de meest actuele inzichten.

Op basis van de ontwikkelingen zoals aangegeven onder punt 1.1 zijn de ramingen van de diverse begrotingsposten – voor zover noodzakelijk – herzien. De belangrijkste wijzigingen worden toegelicht in de financiële paragraaf.

3.2 Besluitvorming in de gemeente Oost Gelre heeft vertraging opgelopen.

De Tweede bestuursrapportage 2023 van Fijnder is geagendeerd in de raadsvergadering van Oost Gelre op 19 december a.s.. Het college van de gemeente Oost Gelre heeft de raad voorgesteld geen zienswijze in te dienen. Het is wenselijk ook een eventuele zienswijze van de gemeenteraad van Oost Gelre mee te wegen in besluitvorming door het Algemeen Bestuur. Voorgesteld wordt dat vaststelling van de begrotingswijzigingen plaatsvindt onder voorbehoud dat de gemeenteraad van Oost Gelre geen zienswijze indient.

Mocht de raad een zienswijze indienen dan zal besluitvorming plaatsvinden in de ingelaste vergadering van het Algemeen Bestuur op 21 december 2023.

Betrokkenenparagraaf: N.v.t.

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties:

De gemeenteraden zijn tijdig in de gelegenheid gesteld om indien gewenst een zienswijze uit te brengen.

Financiële paragraaf:

In de Tweede bestuursrapportage 2023 worden onder andere begrotingswijzigingen voorgesteld vanwege:

• **Bestandsontwikkeling**

De uitstroom naar werk ligt op een vergelijkbaar niveau als in 2022. De instroom vanuit de WW ligt hoger dan voorgaand jaar, dit duidt op een grotere mismatch tussen vraag en aanbod. Daarnaast is de instroom vanuit AZC's drie keer zo hoog als voorgaand jaar. Deze doelgroepen kennen een langere verblijftijd in de uitkering. Voor veel cliënten leidt werkaanvaarding niet tot volledige uitstroom uit de uitkering. Zij tellen dan niet mee in de bestandsontwikkeling. Dit maakt dat de geraamde nullijn niet gerealiseerd kan worden, en moet worden bijgesteld naar 3,3%.

• **Wet Inburgering**

Fijnder voert de nieuwe Wet inburgering op onderdelen uit voor de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. De gemeenten blijven eindverantwoordelijk. De taakstelling van de gemeenten is fors verhoogd, dat heeft zijn weerslag op de formatieve inzet. Er heeft een periodieke evaluatie plaatsgevonden van de dienstverlening. In afstemming met de opdrachtgevende gemeenten zijn de opdrachten bijgesteld. Dit heeft geleid tot een herziening van de dienstverleningsovereenkomst.

- **Arbeidstoeleiding en leefgeldverstrekking aan ontheemden uit Oekraïne**

In 2023 is Fijnder gestart met het verstrekken van leefgeld aan ontheemden uit Oekraïne. Ook worden zij waar mogelijk toegeleid naar betaalde arbeid. Met ingang van 1 januari is de dienstverlening gestart voor de gemeente Berkelland. Ingangsmoment voor de gemeenten Oost Gelre en Winterswijk was 1 april.

- **Bbz**

Het aantal Bbz inkomensaanvullingen heeft zich genormaliseerd naar het niveau van voor de coronapandemie. Het aantal ligt lager dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.

- **Personeelsbudget**

Fijnder ervaart de gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt voor haar personele bezetting. Er is sprake van een groter verloop dan in het verleden. De invulling van vacatures verloopt moeizamer en langzaam. De concurrentie vanuit omliggende gemeenten, overheidsorganen of het bedrijfsleven speelt hierin mee. Om de ontwikkeling naar een volwaardig werkleerbedrijf te kunnen doorvoeren zijn in de Eerste bestuursrapportage 2023 een aantal formatieve wijzigingen geraamd. Deze wijzigingen zijn nog niet gerealiseerd. Daarnaast blijft het aantal aanmeldingen binnen de arbeidsmatige dagbesteding achter bij de verwachting. Per saldo wordt het personeelsbudget afgeraamd met € 350.000.

In de samenvatting van de Tweede bestuursrapportage 2023 (hoofdstuk 7) zijn alle voorgestelde budgetaanpassingen op een rij gezet. De mutaties zijn in de bijlagen van de bestuursrapportage ook nog per gemeente per product in beeld gebracht. Deze budgetaanpassingen vormen de derde begrotingswijziging 2023 en de eerste begrotingswijziging 2024.

Onderstaand worden per jaar de wijzigingen in de bijdragen per gemeente per programma weergegeven.

Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2023			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Werk en activering			
* Wet inburgering	14	43	47
* Dagbesteding	-27	-27	-27
* WSW algemene kosten	-25	-2	-1
* BW subsidies	0	-7	-4
* Loonkostensubsidies	13	55	-15
* Programmakosten	26	-24	17
* Uitvoeringskosten	-29	-17	-24
Inkomen			
* Inkomensondersteuning	201	-8	205
* Leefgeld Oekraïners	29	-28	-36
* Uitvoeringskosten	-7	-4	-7
Ondersteuning			
* Bijzondere bijstand/minimaregelingen	-101	-8	73
Overhead			
* Uitvoeringskosten	-80	-51	-78
Totaal	14	-78	150

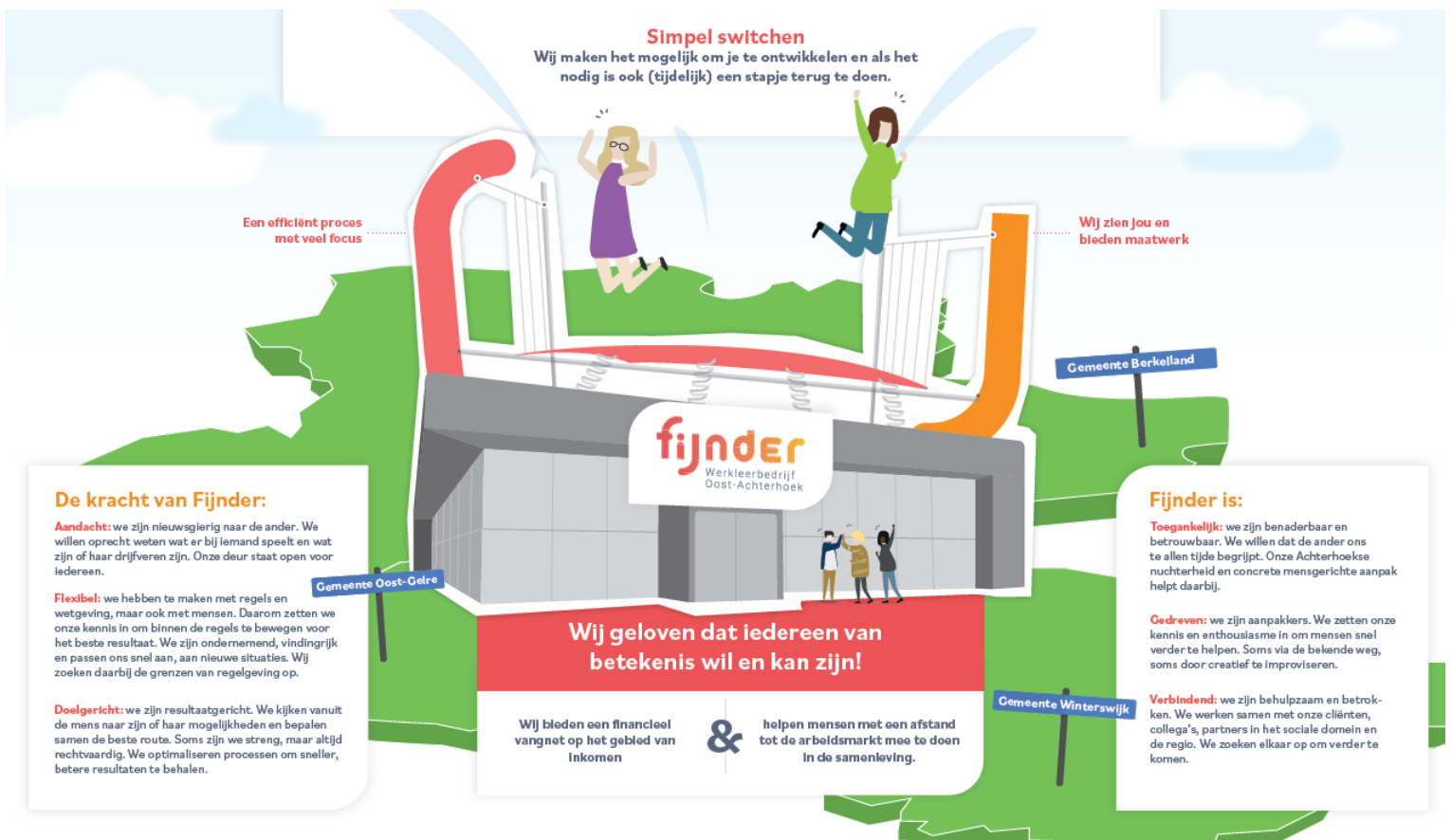
Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2024			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Werk en activering			
* Wet inburgering	67	85	87
* BW subsidies	6	-7	-4
* WSW algemene kosten	23	-2	11
* Loonkostensubsidies	54	59	4
* Programmakosten	-9	41	51
* Uitvoeringskosten	-23	-15	-22
Inkomen			
* Inkomensondersteuning	375	108	320
* Leefgeld Oekraïners	8	-38	-53
* Uitvoeringskosten	-11	-7	-10
Ondersteuning			
* Bijzondere bijstand/minimaregelingen	-48	34	115
* Uitvoeringskosten	0	0	0
Overhead			
* Uitvoeringskosten	0	0	0
Totaal	442	258	499

Een positief bedrag in bovenstaande tabellen betekent een hogere bijdrage vanuit de gemeente.

fijnder

Werkleerbedrijf
Oost-Achterhoek

Tweede Bestuursrapportage 2023



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Managementsamenvatting	4
3. Programma Werk en Activering.....	6
4. Programma Inkomen	14
5. Programma Ondersteuning	19
6. Programma Overhead en algemene kosten	22
7. Samenvatting besluitvorming	27
BIJLAGEN	29
Bijlage A. Overzicht baten en lasten begroting 2023	30
Bijlage B. Overzicht baten en lasten begroting 2024	38

1. Inleiding

Algemeen

In deze Tweede bestuursrapportage 2023 zijn de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen beschreven die een impact hebben op de begroting 2023 of op de gestelde doelen. Deze ontwikkelingen worden aan de hand van de doelstellingen uit de begroting 2023 weergegeven. De volgorde in de behandeling van onderwerpen sluit aan bij de begroting 2023 van Fijnder. Deze volgorde zegt niets over de impact van deze ontwikkelingen op deze begroting. Daar waar de ontwikkelingen leiden tot financiële consequenties zijn deze verwerkt in hoofdstuk 7.

Missie

Fijnder heeft als doel inwoners van Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk die op zoek zijn naar werk en ontwikkelmogelijkheden een sluitende aanpak te bieden. Als uitvoeringsorganisatie leveren we snel en effectief werk. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt profiteren van goede begeleiding op weg naar werk, een opleiding of een zinvolle dagbesteding.

Visie

Wij geloven dat iedereen van betekenis wil en kan zijn!

Uitgaande van de cliëntvraag bieden we maatwerk. Een efficiënt proces, met veel focus. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden snel verder geholpen en krijgen gedurende het proces inkomensondersteuning. Na een analyse waarin we een compleet cliëntprofiel vormen, maken we samen een duidelijke route naar het hoogst haalbare resultaat. Passend bij het vermogen van de mens. Daarbij kijken we naar mogelijkheden, stimuleren we vooruitgang en bewegen we mee met de vraag. Ook bieden we waar dat nodig is een beschutte werkplek.

Strategie

Wij helpen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt participeren in de samenleving. We bieden een financieel vangnet op het gebied van inkomen, helpen terug naar school te gaan, helpen bij het inburgeren en/of ondersteunen om aan het werk te komen en te blijven. Als het laatste niet lukt, zoeken we naar een passende lokale plek waarin mensen betrokken zijn bij de samenleving. Dat kan ook in onze werkplaats.

2. Managementsamenvatting

De energiecrisis en de aanhoudende inflatie beïnvloeden de koopkracht in Nederland. Dit heeft zijn weerslag op de dagelijkse werkzaamheden van Fijnder. Deze gevolgen zijn deels te voorzien.

Ondanks deze dynamische periode bevestigt deze rapportage dat Fijnder bij het bereiken van haar doelstellingen voor 2023 op koers ligt, uitgezonderd de bestandsontwikkeling.

Belangrijke ontwikkelingen

In deze Tweede bestuursrapportage worden onder andere begrotingswijzigingen voorgesteld vanwege:

- **Bestandsontwikkeling**
In de afgelopen jaren is het bestandsvolume in het werkgebied van Fijnder ieder jaar - sterker dan de landelijke ontwikkeling - gedaald. Vanaf 2023 is een kentering zichtbaar en is sprake van een stijging. Hieruit volgt dat de in de begroting 2023 gehanteerde nullijn niet realistisch is. De uitstroom naar werk ligt op een vergelijkbaar niveau als in 2022. De instroom vanuit de WW ligt hoger dan voorgaand jaar, dit duidt op een grotere mismatch tussen vraag en aanbod. Daarnaast is de instroom vanuit AZC's drie keer zo hoog als voorgaand jaar. Deze doelgroepen kennen een langere verblijftijd in de uitkering. Voor veel cliënten leidt verkeer naar werkaanvaarding niet tot volledige uitstroom uit de uitkering. Zij tellen dan niet mee in de bestandsontwikkeling. Dit maakt dat de geraamde nullijn niet gerealiseerd kan worden, en moet worden bijgesteld naar 3,3%. Dit tegen de verwachting van het CPB (Macro Economische Verkenning, maart 2023) in, waarbij geraamd werd dat het aantal uitkeringen in 2023 met 1,4% zal dalen.
- **Wet Inburgering**
Fijnder voert de nieuwe Wet inburgering op onderdelen uit voor de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. De gemeenten blijven eindverantwoordelijk. De taakstelling van de gemeenten is fors verhoogd, dat heeft zijn weerslag op de formatieve inzet. Er heeft een periodieke evaluatie plaatsgevonden van de dienstverlening. In afstemming met de opdrachtgevende gemeenten zijn de opdrachten bijgesteld. Dit heeft geleid tot een herziening van de dienstverleningsovereenkomst.
- **Arbeidstoeleiding en leefgeldverstrekking aan ontheemden uit Oekraïne**
In 2023 is Fijnder gestart met het verstrekken van leefgeld aan ontheemden uit Oekraïne. Ook worden zij waar mogelijk toegeleid naar betaalde arbeid. Met ingang van 1 januari is de dienstverlening gestart voor de gemeente Berkelland. Ingangsmoment voor de gemeenten Oost Gelre en Winterswijk was 1 april.
- **Bbz**
Het aantal Bbz inkomensaanvullingen heeft zich genormaliseerd naar het niveau van voor de coronapandemie. Het aantal ligt lager dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.
- **Personeelsbudget**
Fijnder ervaart de gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt voor haar personele bezetting. Er is sprake van een groter verloop dan in het verleden. De invulling van vacatures verloopt moeizamer en langzaam. De concurrentie vanuit omliggende gemeenten, overheidsorganen of het bedrijfsleven speelt hierin mee. Om de ontwikkeling naar een volwaardig werkleerbedrijf te kunnen doorvoeren zijn in de Eerste bestuursrapportage een aantal formatieve wijzigingen geraamd. Deze wijzigingen zijn nog niet gerealiseerd. Daarnaast blijft het aantal aanmeldingen binnen de arbeidsmatige dagbesteding achter bij de verwachting. Per saldo wordt het personeelsbudget afgeraamd met € 350.000.

In de samenvatting van de Tweede bestuursrapportage 2023 (hoofdstuk 7) zijn alle voorgestelde budgetaanpassingen op een rij gezet. De mutaties zijn in de bijlagen van de bestuursrapportage ook nog per gemeente per product in beeld gebracht. Deze budgetaanpassingen vormen de derde begrotingswijziging 2023 en de eerste begrotingswijziging 2024.

Onderstaand worden per jaar de wijzigingen in de bijdragen per gemeente per programma weergegeven.

Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2023			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Werk en activering			
* Wet inburgering	14	43	47
* Dagbesteding	-27	-27	-27
* WSW algemene kosten	-25	-2	-1
* BW subsidies	0	-7	-4
* Loonkostensubsidies	13	55	-15
* Programmakosten	26	-24	17
* Uitvoeringskosten	-29	-17	-24
Inkomen			
* Inkomensondersteuning	201	-8	205
* Leefgeld Oekraïners	29	-28	-36
* Uitvoeringskosten	-7	-4	-7
Ondersteuning			
* Bijzondere bijstand/minimaregelingen	-101	-8	73
Overhead			
* Uitvoeringskosten	-80	-51	-78
Totaal	14	-78	150

Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2024			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Werk en activering			
* Wet inburgering	67	85	87
* BW subsidies	6	-7	-4
* WSW algemene kosten	23	-2	11
* Loonkostensubsidies	54	59	4
* Programmakosten	-9	41	51
* Uitvoeringskosten	-23	-15	-22
Inkomen			
* Inkomensondersteuning	375	108	320
* Leefgeld Oekraïners	8	-38	-53
* Uitvoeringskosten	-11	-7	-10
Ondersteuning			
* Bijzondere bijstand/minimaregelingen	-48	34	115
* Uitvoeringskosten	0	0	0
Overhead			
* Uitvoeringskosten	0	0	0
Totaal	442	258	499

Een positief bedrag in bovenstaande tabellen betekent een hogere bijdrage vanuit de gemeente.

3. Programma Werk en Activering

3.1 Visie:

“Door samenwerking met ketenpartners proactief inzetten op een zo optimaal mogelijke deelname van onze inwoners aan de samenleving. Financiële en sociale zelfredzaamheid is hierin een belangrijk streven.”

3.2 Programmadoelen:

Iedere cliënt zet zich actief in. Dit om zijn traject naar werk, of zijn traject om sociaal actief te zijn te doen slagen.

Vanuit een inclusieve arbeidsmarktgedachte cliënten met arbeidspotentieel in een zo regulier mogelijke werksetting te plaatsen. Daar waar mogelijk lokaal.

3.3 Kritische prestatie-indicatoren

Arbeids-studiefitheid: Cliënten maximaal ondersteunen om hen klaar te stomen voor betaald werk of studie

Participatiegraad werk: Cliënten maximaal laten participeren binnen een doorgaande ontwikkellijn

Samenwerking met lokale werkgevers: Werkgevers zijn nauw betrokken bij de re-integratieactiviteiten van Fijnder

3.3.1 Arbeids-studiefitheid

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Als cliënten niet volledig kunnen uitstromen dan wordt voortdurend gewerkt aan het maximaliseren van de verdiencapaciteit van cliënten binnen het uitkeringsbestand. Dit ligt in lijn met de landelijke ontwikkeling en met name met vergelijkbare gemeenten en stijgt de komende jaren.	A. Tussenevaluatie ontwikkelopdracht re-integratie: Taal-/jobcoach B. Tussenevaluatie project D'ran Winterswijk C. Verzuim Wsw-doelgroep is gedaald D. Continuering van het regionale scholingsfonds Opijver
2. Fijnder zet extra in op jongeren bij de overgang van Pro/Vso naar vervolgonderwijs en arbeidsmarkt, zodanig dat een succesvolle cliëntroute wordt gestimuleerd en uitval en thuiszitten wordt voorkomen.	A. Netwerkbijeenkomst met professionals

1.A Tussenevaluatie ontwikkelopdracht re-integratie: Taal-/jobcoach

Fijnder wil onderzoeken en testen op welke wijze de inzet van een Taal-/jobcoach de kans op arbeidsinpassing voor anderstalige cliënten kan vergroten. Hierbij ligt de focus op Arabisch sprekende cliënten. Het project Taal-/Jobcoaching is gestart per 1 november 2022 en heeft een looptijd van anderhalf jaar. Er zijn per 30 juni 2023 27 cliënten die actief begeleiding ontvangen van de Taal-/jobcoach en vijf potentiële cliënten zijn in beeld. Bij elf deelnemers van het project is doorstroom naar hogere doelgroepen dan wel uitstroom bereikt. Een causaal verband in vergelijking met de normgroep is na acht maanden looptijd van het project nog niet aan te tonen. De samenwerking met het Taalhuis verloopt goed. Ook worden culturele barrières bespreekbaar gemaakt. Dit heeft ertoe geleid dat er inmiddels ook zes vrouwelijke cliënten worden ondersteund.

1.B Tussenevaluatie project D'ran Winterswijk

In deze pilot onderzoekt Fijnder in opdracht van de gemeente Winterswijk in samenwerking met Stichting De Graafschap verbindt en Go Round of deelnemers uit Perspectief 2 middels een vitaliteitstraject van 26 weken een positieve ontwikkeling doormaken waardoor ze versneld kunnen doorstromen naar Perspectief 1. Het traject bestaat uit fysieke trainingen (2 keer in de week) en het volgen van bijeenkomsten over thema's als

leefstijl en arbeidsmarkt. Deze positieve ontwikkeling heeft ertoe geleid dat zes van de tien deelnemers uit de eerste groep inmiddels zijn doorgestroomd naar Perspectief 1 of reguliere arbeid. Alle deelnemers kijken met enthousiasme terug op hun traject. Uit interviews met de deelnemers komt naar voren dat hun sociaal netwerk is uitgebreid, dat zij meer structuur in de dag ervaren en dat zij hun werknemersvaardigheden (zoals samenwerken, doorzetten, omgaan met weerstand) hebben kunnen verbeteren. Ook geven zij hun fysieke en mentale gezondheid nu een 7,5 (bij een gemiddelde van een 6,2 bij de start). De eerste groep is gestart in oktober 2022 en het streven is om in oktober 2023 een nieuwe groep te laten starten. Er is inmiddels een filmpje opgenomen om dit traject te promoten. Een eindevaluatie volgt nadat de tweede groep het traject heeft doorlopen.

1.C Verzuim Wsw-doelgroep is gedaald

Het ziekteverzuim van de Wsw-doelgroep is gedaald naar een voortschrijdend gemiddelde tot en met juni van 13,6%. Dit ligt lager dan het branchegemiddelde over 2022 van 16,1%. Dit is mede het gevolg van strakke sturing en vroegtijdige inzet van de bedrijfsverpleegkundige.

1.D Continuering van het regionale scholingsfonds Opijver

Aan alle samenwerkingspartners in de regio is gevraagd een bijdrage te leveren aan de benodigde (co)financiering om het scholingsfonds te kunnen continueren tot 1 mei 2024. Dit om tegemoet te komen aan de fors toegenomen vraag naar scholing en ontwikkeling onder inwoners (werknemers en werkzoekenden) in de Achterhoek. Ook aan de acht Achterhoekse gemeenten is deze cofinancieringsbijdrage gevraagd voor de benodigde middelen van € 780.000. Voor de gemeente Berkelland wordt € 22.011 en voor de gemeente Oost Gelre wordt een bedrag van € 14.923 bekostigd vanuit het re-integratiebudget. De gemeente Winterswijk financiert dit middels een eigen reservering. Hiermee kunnen regionaal 300 scholingsvouchers en uitvoeringslasten worden bekostigd.

2.A Netwerkbijeenkomst met professionals

Op 1 juni jl., vond een netwerkbijeenkomst VSO/Pro-scholen plaats voor alle partners bij het gezamenlijke doel om alle jongeren naar een duurzame plek op de arbeidsmarkt, vervolgonderwijs of dagbesteding te begeleiden. Zo zijn er ideeën uitgewisseld over 'Beschut werk' en de 'Overstap van VSO PRO→MBO'. In november volgt een nieuwe bijeenkomst bij Fijnder.

3.3.2 Participatiegraad

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Fijnder werkt toe naar het optimaal benutten van alle kansen op uitstroom. De uitstroom van cliënten naar werk ligt hoger dan de landelijke ontwikkeling en met name met vergelijkbare gemeenten.	A. Lobby nieuw Beschut Werk B. Verhoging taakstelling Wet Inburgering C. Herijking takenpakket Wet Inburgering D. Wijzigingen naar aanleiding van Breed Offensief
2. Doorontwikkelen doorgaande ontwikkellijn om simpel switchen mogelijk te maken (inclusief arbeidsmatige dagbesteding)	A. Voorliggende voorziening ontwikkelingsgerichte dagbesteding

1.A Lobby nieuw Beschut Werk

Het aantal te realiseren dienstbetrekkingen (op basis van 31 uur per fte) nieuw Beschut Werk voor 2023 is voor de gemeente Berkelland 23 fte, voor de gemeente Oost Gelre 12 fte en de gemeente Winterswijk 14 fte. In de Verordening Sociaal Domein is vastgelegd dat er geen dienstverbanden worden aangeboden aan geïndiceerde personen boven de taakstelling. Financiering vindt plaats op basis van de taakstelling. Plaatsing boven taakstelling leidt tot structurele lastenverzwaring. Zowel bij de gemeente Berkelland als de gemeente Oost Gelre is de taakstelling ingevuld. Dit betekent dat er een wachtlijst is ontstaan van vijf inwoners binnen de gemeente Berkelland en vijf inwoners binnen de gemeente Oost Gelre. Voor deze inwoners wordt ter overbrugging een passend traject ingezet. De prognose is dat deze wachtlijst verder zal oplopen. Binnen de gemeente Winterswijk is voornamelijk ruimte binnen de taakstelling om geïndiceerde kandidaten te plaatsen. Zij volgen nog een voortraject voordat tot plaatsing kan worden overgegaan.

Omdat er weinig toekomstperspectief kan worden geboden aan de kwetsbare doelgroep uit de gemeenten Berkelland en Oost Gelre die op de wachtlijst staat, is het Dagelijks Bestuur een lobby gestart richting het Rijk. Inzet van de lobby is een herijking van het verdeelmodel van de taakstelling en de hoogte van de begeleidingsvergoeding. Minister Schouten heeft in een kamerbrief van 6 juli jl. een aantal aanbevelingen

gedaan, waaronder een andere verdeling van het aantal plaatsen beschut werk per 1 januari 2025. Daarnaast wil het kabinet extra investeren in beschut werk. Dit komt neer op € 2.157 extra per beschutte werkplek. De uitwerking van deze voorstellen volgt naar verwachting later dit jaar.

1.B Verhoging taakstelling Wet Inburgering

Voor de tweede helft van 2023 is er, net als voor de eerste helft van 2023, sprake van een verhoogde taakstelling. Voor de gemeente Berkelland betekent de taakstelling voor het tweede halfjaar 68 te huisvesten statushouders, voor de gemeente Oost Gelre 46 en voor de gemeente Winterswijk 46. De statushouders die in de tijdelijke opvang van de gemeente Oost Gelre aan de Kievitstraat verbleven zijn nagenoeg allemaal uitgestroomd naar een definitieve woning binnen de gemeenten. De regionale voorziening voor statushouders aan de Kievitstraat in Lichtenvoorde is geëindigd op 15 augustus. De gemeente Winterswijk heeft besloten een tussenvoorziening op te zetten. In deze tussenvoorziening kunnen 68 statushouders tijdelijk verblijven totdat hun definitieve woning beschikbaar komt. De gemeente Oost Gelre zal ook gebruik maken van deze voorziening.

Daarnaast ligt er het wetsvoorstel 'spreidingswet'. Het is de bedoeling dat er voldoende asielopvang is met een evenwichtigere verdeling over Nederland. Op dit moment is het nog onduidelijk welke gevolgen deze wet heeft voor de taakstelling van de Fijnder-gemeenten.

1.C Herijking takenpakket Wet Inburgering

Naar aanleiding van de periodieke evaluatie heeft er een herijking van de dienstverlening plaatsgevonden. De verhoogde taakstelling leidt tot een verhoging van de personele inzet. Een onderdeel in de herijking van de dienstverleningsovereenkomst is het participatiedeel van de Z-route. In de oorspronkelijke dienstverleningsovereenkomst was de uitvoering van de Z-route nog niet opgenomen. Aan de hand van bestaande praktijk hebben de gemeenten en Fijnder de opdracht voor de Z-route geformuleerd.

1.D Wijzigingen naar aanleiding van Breed Offensief

De wijzigingen voortvloeiend uit het Breed Offensief zijn opgenomen in de Participatiewet. Dit heeft geleid tot aanpassingen in de verordeningen sociaal domein van de gemeenten per 1 juli 2023.

De wijzigingen zijn erop gericht om inwoners met een arbeidsbeperking meer kansen op de arbeidsmarkt te bieden. Dit door werken aantrekkelijker te maken en nog meer te richten op duurzame arbeid. Per 1 januari 2023 is hiervoor de inkomstenvrijlating voor inwoners met een loonkostensubsidie toegevoegd. De wijzigingen per 1 juli 2023 richten zich met name op ondersteuning op de werkvloer voor werknemers met een arbeidsbeperking.

2.A Voorliggende voorziening ontwikkelingsgerichte dagbesteding

Met de start van het werkleerbedrijf lag er de ambitie om een doorgaande lijn van voorliggende arbeidsmatige dagbesteding tot regulier werk binnen Fijnder te realiseren. Vanaf 1 maart is hier verder invulling aan gegeven door de inrichting van de voorliggende ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding. In de werkplaats kan op allerlei verschillende manieren gewerkt worden aan het opdoen van werkervaring en ontwikkelingsmogelijkheden. In de businesscase die is opgesteld in afstemming met de gemeenten is uitgegaan van tien cliënten per gemeente. Er zijn twee aanmeldingen. Aangezien het aantal aanmeldingen nog achterblijft bij de verwachting wordt de komende periode nogmaals ingezet op de samenwerking tussen de consultants van Fijnder en de WMO-consulenten van de drie gemeenten. Daarnaast worden de kosten voor dit product verlaagd met € 81.000.

3.3.3 Samenwerking met lokale werkgevers

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Fijnder maakt optimaal gebruik van de mogelijkheden bij werkgevers. Het aantal bedrijven dat actieve overeenkomsten heeft met Fijnder inzake de plaatsing van cliënten stijgt de komende jaren.	A. Voortgang ontwikkelopdracht re-integratie: D'ran veur iedereen die kan B. Cliënten met arbeidspotentieel worden in een zo regulier mogelijke werksetting geplaatst. Daar waar mogelijk lokaal. C. Matching en arbeidstoeleiding van ontheemden uit Oekraïne D. VUM: ontwikkeling pilot

1.A Voortgang ontwikkelopdracht re-integratie: D'ran veur iedereen die kan (Omkijken naar de arbeidsmarkt)

Begin maart 2023 is de campagne 'Omkijken naar de arbeidsmarkt' gelanceerd als onderdeel van de ontwikkelopdracht D'ran veur iedereen die kan. Binnen deze pilot worden werkgevers uitgedaagd om anders te kijken naar arbeidspotentieel door competenties centraal te zetten en een plek op maat te creëren voor werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarvoor kan hulp worden verkregen van Fijnder, in de vorm van ondersteuning en een financiële tegemoetkoming. Werkgevers worden gevraagd zich aan te sluiten bij een manifest. In dit manifest wordt opgeroepen om anders te kijken naar mensen met arbeidspotentieel. Inmiddels hebben 31 bedrijven in het Fijnder werkgebied zich aangesloten. Niet altijd leidt dit tot inzet van de financiële tegemoetkoming. Positieve bijvangst is dat het manifest werkgevers helpt om intern draagvlak te creëren voor de inclusieve doelgroep. Bij zeven werkgevers wordt nu concreet gekeken naar inzet van een financiële tegemoetkoming. Een andere positieve bijvangst is dat ook een aantal partners uit de arbeidsmarktregio zich inmiddels hebben aangesloten bij de campagne. Dit zijn Laborijn, Stoer en Montferland. Dit geeft een boost aan de regionale samenwerking en plaatsingsmogelijkheden van de inclusieve doelgroep.

Manifest: Omkijken naar de arbeidsmarkt.

Ik wil anders kijken.

Anders kijken naar mensen met arbeidspotentieel.

Want ik geloof dat als ik mensen een kans geef, ik een individu een kans geef om zich te ontwikkelen. Ik zie talenten en kwaliteiten.

Ik zet me in om mensen verder te helpen en wil een werkplek voor hen creëren. Ik zet door, ook wanneer mijn verwachtingen niet overeenkomen met de werkelijkheid. Ik bekijk de situatie zonder vooroordelen. Ik denk in mogelijkheden.

Mijn creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn daarbij de fundering voor mijn veerkracht en open blik.

Ik kijk om naar de arbeidsmarkt!

1.B Cliënten met arbeidspotentieel worden in een zo regulier mogelijke werksetting geplaatst. Daar waar mogelijk lokaal.

Fijnder streeft ernaar om cliënten zoveel als mogelijk extern bij werkgevers te plaatsen om werkzaamheden te verrichten, dan wel om werkervaring op te doen. Onderstaand een overzicht van de plaatsingen per 30 juni 2023.

Soort plaatsing (per 30 juni 2023)	Berkelland			Oost Gelre			Winterswijk			Totaal		
	Aantal cliënten	Waarvan extern	% extern geplaatst	Aantal cliënten	Waarvan extern	% extern geplaatst	Aantal cliënten	Waarvan extern	% extern geplaatst	Aantal cliënten	Waarvan extern	% extern geplaatst
Werkervaringsplekken	38	30	79%	21	14	67%	30	27	90%	89	71	80%
Beschut Werk	27	23	85%	16	4	25%	12	8	67%	55	35	64%
Wsw	198	153	77%	199	120	60%	211	136	64%	608	409	67%
	263	206	78%	236	138	58%	253	171	68%	752	515	68%

Inwoners die werkzaam zijn met inzet van loonkostensubsidie (231 cliënten) werken volledig bij reguliere werkgevers.

Eind mei is Fijnder een samenwerking opgestart met een sociaal-/commercieel productiebedrijf. Zij bieden een duurzaam werkpakket in de vorm van uitdagender montagewerkzaamheden voor alle doelgroepen op het vlak van elektronica en mechanica. Het gezamenlijke doel is om deze werkzaamheden binnen afzienbare termijn onder regie van dit bedrijf op een eigen locatie te laten plaatsvinden. In aanloop naar deze overgang worden deze werkzaamheden vooralsnog in de werkplaats uitgevoerd om ervaring op te doen met het soort werkzaamheden en de overgang te zijner tijd te versoepelen.

Gestart is met 20 cliënten. Het productiebedrijf heeft als doelstelling te groeien naar circa 50 werkplekken voor de brede doelgroep van cliënten met een afstand tot de arbeidsmarkt.

1.C Matching en arbeidstoeleiding van ontheemden uit Oekraïne

Fijnder heeft in de periode juli tot en met december 2022 ervaring opgedaan met het matchen van ontheemden uit Oekraïne. Deze dienstverlening is voor de gemeente Berkelland op 1 januari 2023 verbreed. De verbreding is gericht op het arbeidsfit maken van ontheemden uit Oekraïne die nu leefgeld ontvangen. Deze dienstverlening wordt per 1 mei 2023 ook ingezet voor ontheemden uit Oekraïne die verblijven in de gemeenten Oost Gelre en Winterswijk.

De inzet op arbeidstoeleiding heeft geleid tot 40 gesprekken en een uitstroom van 27 Oekraïners naar werk in de gemeente Berkelland. Voor de gemeente Oost Gelre hebben 15 gesprekken plaatsgevonden en zijn er drie uitgestroomd richting werk, daarnaast worden vier Oekraïners bemiddeld om binnen zes maanden aan het werk te gaan. In de gemeente Winterswijk zijn er 31 gesprekken geweest en zijn er twee uitgestroomd naar werk, daarnaast worden 13 Oekraïners bemiddeld om binnen zes maanden aan het werk te gaan.

1.D Verbeteren uitwisseling matchinggegevens (VUM): ontwikkeling pilot

SZW, UWV en VNG zijn het programma VUM gestart om te komen tot een verbeterde uitwisseling van gegevens binnen het werkdomein tussen partijen met publieke re-integratietaken en (op termijn) met commerciële dienstverleners met arbeidstoeleidingsdiensten en werkgevers. Doelstelling van het programma VUM is te zorgen dat er meer mogelijkheden ontstaan om werkzoekenden en werkgevers te matchen, waardoor méér mensen aan (duurzaam) werk komen. Het gaat daarbij om de mogelijkheid over organisatie- en regiogrenzen heen te kunnen matchen, door het bieden van éénheid van taal (standaard gegevenssets), een uitwisselingsplatform en een afsprakenstelsel. Voor SUWI-partijen (gemeenten en UWV) zal aansluiting op het VUM-stelsel op termijn wettelijk verplicht worden. Ter voorbereiding hierop kan worden deelgenomen aan een pilot.

De organisaties in de arbeidsmarktregio hebben akkoord gegeven voor de eerste twee fasen van dit project. In deze fasen is het regionale dienstverleningsproces in kaart gebracht en wordt toegewerkt naar een implementatiestrategie. Hierbij zijn verschillende disciplines werkzaam in de bemiddeling betrokken, maar ook functionarissen die actief zijn in de richting van privacy, informatievoorziening en ICT. Realisatie en livegang zijn de volgende fasen in het project. Besluitvorming daarover wordt verwacht in het najaar.

3.4 Bijstellingen uitgaven en bijdragen programma Werk en Activering

Wet inburgering

De taakstelling voor de gemeenten is in 2023 verhoogd. Dit leidt ook tot een hogere inzet vanuit Fijnder en daarmee een aanpassing van de begroting. Daarnaast is het takenpakket bijgesteld op basis van de periodieke evaluatie met de gemeenten. Onder andere is de coördinerende rol die Fijnder heeft bij de huisvesting van statushouders nu onderdeel geworden van de businesscase. De hiervoor opgenomen kosten vallen vrij in de uitvoeringskosten van programma Inkomen. De kosten voor de uitvoering van de Z-route worden met ingang van 2024 aan de begroting toegevoegd.

Lasten Wet inburgering (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	282	296	14	301	368	67
Oost Gelre	177	220	43	186	271	85
Winterswijk	173	220	47	184	271	87
Totaal	632	736	104	671	910	239

Langdurige loonkostensubsidies

De lasten voor de langdurige loonkostensubsidies worden bijgesteld in verband met de indexaties van het Wettelijk minimumloon en de realisatiecijfers t/m juni 2023.

Lasten Loonkosten subsidies (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	1.607	1.620	13	1.769	1.823	54
Oost Gelre	459	514	55	532	591	59
Winterswijk	612	597	-15	666	670	4
Totaal	2.678	2.731	53	2.967	3.084	117

Beschut werk

De lasten voor beschut werken worden bijgesteld in verband met de indexaties van het Wettelijk minimumloon en realisatiecijfers.

Lasten Beschut werken (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	276	302	26	316	307	-9
Oost Gelre	209	185	-24	148	189	41
Winterswijk	149	166	17	119	170	51
Totaal	634	653	19	583	666	83

Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten voor het programma Werk en Activering worden aangepast.

Voor de arbeidstoeleiding van ontheemden uit Oekraïne heeft Fijnder tijdelijk regionale middelen weten aan te trekken. Dit maakt dat de uitvoeringskosten hiervoor ten laste van de deelnemende gemeenten verlaagd worden met € 10.000. Daarnaast heeft begin 2023 één van de groepsdetacheringen de werkbegeleiding overgenomen van Fijnder. Dat houdt in dat deze begeleiding niet langer drukt op de formatie van Fijnder, waardoor de uitvoeringskosten naar beneden bijgesteld kunnen worden met € 60.000.

Lasten Uitvoeringskosten programma (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	2.312	2.283	-29	2.412	2.389	-23
Oost Gelre	1.399	1.382	-17	1.542	1.527	-15
Winterswijk	2.220	2.196	-24	2.261	2.239	-22
Totaal	5.931	5.861	-70	6.215	6.155	-60

3.5 Samenvatting begrotingswijzigingen programma Werk en Activering

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen van het programma Werk en Activering weergegeven.

Begroting Programma Werk & Activering (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Baten	13.258	15.434	15.444	10
Lasten	12.577	15.291	15.301	10
Resultaat baten en lasten	681	143	143	0
Onttrekking reserves	130	517	517	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Resultaat	811	660	660	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Baten				
Overige ontvangsten	27	0	0	0
Debiteurontvangsten	17	0	0	0
Wsw detacheringen	3.671	3.596	3.620	24
Bijdrage gemeenten dagbesteding	0	138	57	-81
Bijdrage gemeenten begeleid werken	243	245	234	-11
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	279	632	736	104
Bijdrage gemeenten Wsw algemene kosten	172	347	319	-28
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies	2.387	2.678	2.731	53
Bijdrage gemeenten programmakosten	1.899	2.384	2.403	19
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	4.563	5.414	5.344	-70
Totaal baten	13.258	15.434	15.444	10
Lasten				
Re-integratie	861	1.090	1.090	0
Dagbesteding	0	138	57	-81
Wet inburgering	279	632	736	104
Wsw algemene kosten	172	347	319	-28
Doorbetaling Wsw detacheringen	3.671	3.596	3.620	24
Wsw begeleid werken subsidies	243	245	234	-11
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren	0	0	0	0
Langdurige loonkostensubsidies	2.387	2.678	2.731	53
Beschut werken	422	634	653	19
Directe uitvoeringskosten	4.542	5.931	5.861	-70
Totaal lasten	12.577	15.291	15.301	10

Onderstaand zijn de begrotingswijzigingen voor het jaar 2024 weergegeven.

Begroting Programma Werk & Activering (x € 1.000)	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Baten	16.101	16.507	406
Lasten	15.821	16.227	406
Resultaat baten en lasten	280	280	0
Onttrekking reserves	380	380	0
Toevoeging reserves	0	0	0
Resultaat	660	660	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Baten			
Overige ontvangsten	0	0	0
Debiteurontvangsten	0	0	0
Wsw detacheringen	3.593	3.593	0
Bijdrage gemeenten dagbesteding	147	147	0
Bijdrage gemeenten begeleid werken	239	234	-5
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	671	910	239
Bijdrage gemeenten Wsw algemene kosten	288	320	32
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies	2.967	3.084	117
Bijdrage gemeenten programmakosten	2.361	2.444	83
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	5.835	5.775	-60
Totaal baten	16.101	16.507	406
Lasten			

Specificatie per product <i>(x € 1.000)</i>	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
<i>Re-integratie</i>	1.118	1.118	0
<i>Dagbesteding</i>	147	147	0
<i>Wet inburgering</i>	671	910	239
<i>Wsw algemene kosten</i>	288	320	32
<i>Doorbetaling Wsw detacheringen</i>	3.593	3.593	0
<i>Wsw begeleid werken subsidies</i>	239	234	-5
<i>Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren</i>	0	0	0
<i>Langdurige loonkostensubsidies</i>	2.967	3.084	117
<i>Beschut werken</i>	583	666	83
<i>Directe uitvoeringskosten</i>	6.215	6.155	-60
Totaal lasten	15.821	16.227	406

4. Programma Inkomen

4.1 Visie

“Fijnder helpt inwoners die – tijdelijk – niet genoeg geld hebben om van te leven door het verstrekken van financiële bijstand.”

Inwoners worden op een rechtmatige en snelle manier van een (tijdelijk) inkomen of een inkomensaanvulling voorzien. Afhankelijk van leeftijd en voorafgaande inkomensbron wordt er een uitkering verstrekt vanuit één van de onderstaande wetten:

- Participatiewet;
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004.

Daarnaast is vanaf 2022 de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) van kracht. De gemeenten hebben de uitvoering van de leefgeldregeling in 2023 bij Fijnder belegd.

4.2 Programmadoel

Het bieden van een (tijdelijke) inkomensvoorziening aan inwoners zodat zij kunnen voorzien in de eerste levensbehoeften. Hierdoor ervaren inwoners de ruimte om zich in te zetten voor trajecten die gericht zijn op de re-integratie. Uiteindelijk wordt de zelfredzaamheid vergroot en de afhankelijkheid van een uitkering of aanvullende inkomensondersteuning verkleind.

4.3 Kritische prestatie-indicator

Kwaliteit van dienstverlening: werkprocessen worden binnen de gestelde termijn afgehandeld. Het bieden van oplossingen passend bij de vraag van de cliënt.

4.3.1 Kwaliteit van dienstverlening

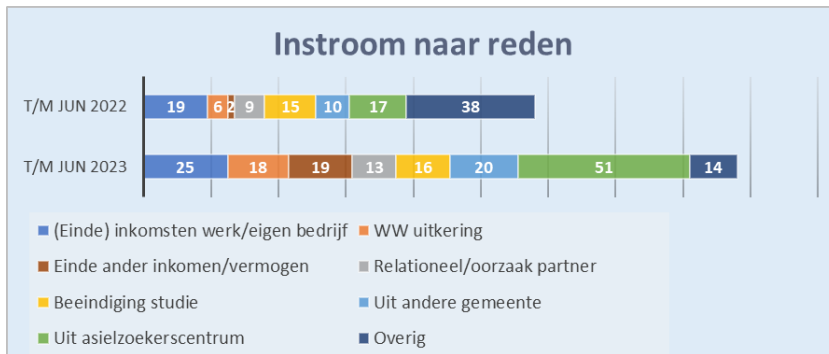
Doelstellingen	Bijstellingen
1. Fijnder handelt alle aanvragen af binnen de wettelijke termijn. Voor de uitvoering van de Bbz wordt de dienstverlening door de ROZ periodiek gemonitord.	A. Bestandsontwikkeling geactualiseerd naar stijging van 3,3% B. Leefgeldverstrekking aan ontheemden uit Oekraïne C. Bbz: daling inkomensvoorziening, stijging aanvragen schuldhulpverlening

1.A Bestandsontwikkeling geactualiseerd naar stijging van 3,3%

In de afgelopen jaren is het bestandsvolume in het werkgebied van Fijnder ieder jaar - sterker dan de landelijke ontwikkeling - gedaald. Vanaf 2023 is een kentering zichtbaar en is sprake van een stijging. Hieruit volgt dat de in de begroting 2023 gehanteerde nullijn niet realistisch is. Dit heeft een aantal oorzaken.

Verhoogde instroom vanuit asielzoekerscentra

Dit jaar is er een verhoogde instroom met name vanuit asielzoekerscentra. Dit is het gevolg van de oplopende taakstelling die gemeenten hebben in het huisvesten van statushouders en de vooruitstrevende oplossingen die zij hierin bieden. De instroom vanuit AZC's ligt in het eerste halfjaar 2023 drie keer zo hoog als vorig jaar. Respectievelijk 51 cliënten in 2023 afgezet tegen de 17 ingestroomde cliënten in het eerste halfjaar van 2022. De gemeenten hebben voor het tweede halfjaar een hogere taakstelling voor het huisvesten van statushouders. Dit zal ook leiden tot een verdere bestandstoename bij Fijnder. Zeker omdat deze doelgroep doorgaans een langer traject nodig heeft om in het eigen inkomen te kunnen voorzien.



Moeilijk bemiddelbare doelgroep blijft deels uitkeringsafhankelijk

Als gevolg van de afschaffing van de Wsw en andere vereisten voor toekenning van de Wajong kent Fijnder een complexere doelgroep. Deze cliënten vallen onder de Participatiewet. Kenmerk van deze populatie is dat zij een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Door blijvende beperkingen blijven zij ook bij werkaanvaarding deels afhankelijk van een bijstandsuitkering. Zij tellen derhalve niet mee in de uitstroombcijfers.

Het aantal uitkeringen in 2023 neemt bij Fijnder dan ook toe. In het eerste halfjaar steeg het aantal uitkeringen met 3,3% ten opzichte van eind 2022. Dit tegen de verwachting van het CPB (Centraal Economisch Plan, maart 2023) in, waarbij geraamd werd dat het aantal uitkeringen in 2023 met 1,4% zal dalen.

Bestandsontwikkeling	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk	Totaal
Eindstand uitkeringen 2022	478	275	534	1.287
Instroom	74	44	58	176
Uitstroom	-59	-38	-37	-134
Uitkeringen 30 juni 2023	493	281	555	1.329
Verwachting eindstand 2023	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Realisatie t/m 30 juni 2023	3,1%	2,2%	3,9%	3,3%
Verwachting eindstand 2023	478	275	534	1.287
Realisatie t/m 30 juni 2023	493	281	555	1.329
Afwijking t.o.v. verwachting	15	6	21	42
<i>Landelijke ontwikkeling (Divosa - t/m juni)</i>				0,2%

In deze bestuursrapportage wordt per gemeente de stand eind juni aangehouden als geraamde eindstand voor 2023. Daarnaast worden de lasten bijgesteld in verband met de indexaties van het Wettelijk minimumloon. Dit leidt tot een bijstelling zoals opgenomen in de navolgende tabel. Deze gewijzigde eindstand werkt door voor de raming voor het jaar 2024, waarbij voor 2024 de nullijn wordt geraamd conform de begroting.

Aantal uitkeringen levensonderhoud (PW, IOAW, IOAZ) (raming eindstand 2023)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	488	495	7	488	495	7
Oost Gelre	277	281	4	277	281	4
Winterswijk	537	555	18	537	555	18
Totaal	1.302	1.331	29	1.302	1.331	29

1.B Leefgeldverstrekking aan ontheemden uit Oekraïne

Vanaf 2022 is de Regeling opvang ontheemden Oekraïne van kracht. De Oekraïners verblijven in gemeentelijke opvanglocaties of in particuliere opvanglocaties. Fijnder verstrekt vanaf 1 februari 2023 het leefgeld aan rechthebbenden in de gemeente Berkelland en vanaf 1 mei 2023 wordt deze dienstverlening ook geboden aan rechthebbenden die verblijven in de gemeenten Oost Gelre en Winterswijk. Op 30 juni 2023 werd er leefgeld verstrekt aan 51 huishoudens in de gemeente Berkelland, 23 huishoudens in de gemeente Oost Gelre en 43 huishoudens in de gemeente Winterswijk.

Personen	Berkelland			Oost Gelre			Winterswijk			Fijnder
	Volwas-senen	Kinderen	Totaal	Volwas-senen	Kinderen	Totaal	Volwas-senen	Kinderen	Totaal	Totaal
Eindstand 31-12-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Instroom	96	26	122	29	6	35	57	28	85	242
Uitstroom	-39	-12	-51	-3	-3	-6	-2	-1	-3	-60
Eindstand 30-06-2023	57	14	71	26	3	29	55	27	82	182

De raming van de lasten voor de leefgeldverstrekking is geactualiseerd op basis van de realisatiecijfers. Daarnaast is in de bijstelling rekening gehouden met de aanstaande indexatie van de normbedragen per 1 oktober 2023.

Leefgeldverstrekking ontheemden Oekraïne (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	227	256	29	247	255	8
Oost Gelre	112	84	-28	155	117	-38
Winterswijk	216	180	-36	317	264	-53
Totaal	555	520	-35	719	636	-83

1.C Bbz: daling inkomensvoorziening, stijging aanvragen schuldhulpverlening

Het klantenbestand van ROZ is licht gedaald. Wel is er een stijging van het aantal gegeven startersadviezen in vergelijking met het eerste half jaar van 2022. Volgens verwachting stijgt het aantal verzoeken voor ondersteuning bij schuldhulpverlening. De ondersteuning op het vlak van heroriëntatie is gestaakt vanwege het gebrek aan belangstelling. Het aantal nieuwe verzoeken voor inkomensaanvulling of kredietverstrekkingen blijft beperkt.

4.4 Bijstellingen uitgaven en bijdragen programma Inkomen

Lasten inkomensvoorziening PW, IOAW en IOAZ

De uitkeringsnormen volgen de ontwikkeling van het wettelijk minimumloon. Naast de indexatie per 1 januari 2023 met 10,15% worden de uitkeringen per 1 juli geïndexeerd met 3,13%. Deze indexatie en de bijstelling van de raming van de bestandsontwikkeling leidt tot een bijstelling van de lasten voor de inkomensvoorziening. De definitieve budgettoekenning voor de gemeenten vindt plaats in de septembercirculaire. Onderdeel van deze budgettoekenning is de compensatie voor de indexaties.

Lasten Inkomenswaarborg (PW, IOAW, IOAZ) (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	7.539	7.861	322	7.746	8.118	372
Oost Gelre	4.231	4.320	89	4.340	4.490	150
Winterswijk	8.630	8.959	329	8.853	9.246	393
Totaal	20.400	21.140	740	20.939	21.854	915

Het gebruik van de Bbz inkomensaanvulling is weer genormaliseerd naar de situatie voorafgaand aan de coronapandemie. Dit leidt tot een bijstelling zoals hieronder weergegeven.

Lasten Bijstandsbesluit zelfstandigen (Bbz) (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	148	60	-88	149	75	-74
Oost Gelre	77	26	-51	75	29	-46
Winterswijk	179	68	-111	176	86	-90
Totaal	404	154	-250	400	190	-210

4.5 Samenvatting begrotingswijzigingen programma Inkomen

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen van het programma Inkomen weergegeven.

Begroting Programma Inkomen (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1 ^e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Baten	20.601	22.793	23.230	437
Lasten	20.792	22.783	23.251	468
Resultaat baten en lasten	-191	10	-21	-31
Onttrekking reserves	25	0	31	31
Toevoeging reserves	0	10	10	0
Resultaat	-166	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1 ^e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
<u>Baten</u>				
Debiteurontvangsten	612	195	314	119
Debiteurontvangsten Bbz	346	118	91	-27
Debiteurontvangsten Tozo	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten Tozo	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	0	555	520	-35
Bijdrage gemeenten programmakosten	18.231	20.491	20.889	398
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	1.412	1.434	1.416	-18
Totaal baten	20.601	22.793	23.230	437
<u>Lasten</u>				
Inkomenswaarborg	18.696	20.400	21.140	740
Bijstandsbesluit zelfstandigen (Bbz)	494	404	154	-250
Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)	0	0	0	0
Leefgeld Oekraïners	0	555	520	-35
Directe uitvoeringskosten	1.602	1.424	1.437	13
Totaal lasten	20.792	22.783	23.251	468

Begroting Programma Inkomen (x € 1.000)	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Baten	23.503	24.097	594
Lasten	23.503	24.097	594
Resultaat baten en lasten	0	0	0
Onttrekking reserves	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0
Resultaat	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
<u>Baten</u>			
Debiteurontvangsten	195	195	0
Debiteurontvangsten Bbz	150	52	-98
Debiteurontvangsten Tozo	0	0	0
Bijdrage gemeenten Tozo	0	0	0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	719	636	-83
Bijdrage gemeenten programmakosten	20.994	21.797	803
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	1.445	1.417	-28
Totaal baten	23.503	24.097	594

<u>Lasten</u>			
Inkomenswaarborg	20.939	21.854	915
Bijstandsbesluit zelfstandigen (Bbz)	400	190	-210
Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)	0	0	0
Leefgeld Oekraïners	719	636	-83
Directe uitvoeringskosten	1.445	1.417	-28
Totaal lasten	23.503	24.097	594

Mutaties reserves

Voor de dekking van incidentele kosten voor de afwikkeling van de Tozo regelingen is in 2020 een bestemmingsreserve gevormd vanuit de overschotten op de Rijksbudgetten voor de uitvoeringskosten. Voor de incidentele kosten die het ROZ in rekening heeft gebracht wordt een onttrekking geraamd. Dit leidt tot de volgende begrotingswijziging.

Mutaties Bestemmingsreserve Tozo (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1 ^e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Toevoegingen	10	10	0
Onttrekkingen	0	31	31

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve Tozo (x € 1.000)	2023 na 1 ^e berap 2023	2023 na 2 ^e berap 2023
Saldo 1 januari 2023	215	215
Toevoegingen	10	10
Onttrekkingen	0	31
Raming saldo 31 december 2023	225	194

5. Programma Ondersteuning

5.1 Visie

“Door financiële ondersteuning op het gebied van bijzondere bijstand kunnen inwoners met een minimuminkomen (blijven) deelnemen aan de samenleving.”

5.2 Programmadoel

Inwoners met een laag inkomen financieel ondersteunen vanuit de bijzondere bijstand, kindregelingen, collectieve zorgverzekering en de individuele inkomensvoet.

5.3 Kritische prestatie-indicator

Participatiegraad samenleving: door inzet van passende ondersteuning inwoners maximaal laten participeren in de samenleving

5.3.1 Participatiegraad samenleving

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Het percentage rechthebbende huishoudens dat gebruikmaakt van regelingen verhogen.	A. Bijstelling energietoeslag 2022/2023 B. Meedoenregeling volwassenen Winterswijk blijft achter bij verwachting C. Verhogen inkomensnorm meedoenregeling voor kinderen per 1 juli gemeente Oost Gelre

1.A Energietoeslag

2022

De energietoeslag 2022 kon tot en met 30 april 2023 worden aangevraagd. Daarna komt deze toeslag te vervallen met het in werking treden van de nieuwe wet. De energietoeslag 2022 is aan 4.199 huishoudens uitgekeerd. Daarmee is 96% van het aantal huishoudens met een norminkomen van 120% bereikt. De middelen voor de eenmalige energietoeslag 2022 zijn via het gemeentefonds verdeeld. Het budget is voor alle gemeenten toereikend om zowel de energietoeslag als de uitvoeringskosten te dekken.

2023

Het wetsvoorstel energietoeslag 2023 is op 3 juli door het kabinet aangeboden aan de Tweede Kamer. Met dit wetsvoorstel wordt het mogelijk gemaakt dat gemeenten ook in 2023 een eenmalige energietoeslag kunnen uitkeren via de categoriale bijzondere bijstand. Een ingangsdatum is nog niet bekend. Fijnder kan pas starten met het uitkeren van de energietoeslag op het moment dat de wet in werking is gesteld. Op dit moment wordt geen begrotingswijziging opgenomen, omdat onduidelijk is wanneer de regeling van start gaat. Dit kan in de jaarrekening van Fijnder leiden tot een begrotingsoverschrijding. De gemeenten Berkelland en Oost Gelre hanteren voor de energietoeslag 2023 een inkomensgrens van 120% van de geldende bijstandsnorm. Dit komt overeen met de landelijke richtlijn. Gemeente Winterswijk wilde de inkomensgrens in 2023 verhogen naar 150% zodat meer inwoners aanspraak kunnen maken op de eenmalige energietoeslag 2023. Het college heeft deze verhoging heroverwogen en adviseert het DB van Fijnder de 120%-norm in 2023 aan te houden. Landelijk zijn niet alle gemeenten uitgekomen met het budget voor de energietoeslag in 2022. Voor de energietoeslag 2023 wordt daarom naar een andere wijze van verdeling van de middelen gekeken in samenspraak met de VNG en Divosa.

1.B Meedoenregeling volwassenen Winterswijk blijft achter bij verwachting

De gemeente Winterswijk kent in 2023 een 'meedoenregeling' voor volwassenen. Omdat het een pilotjaar betreft wordt verwacht dat maximaal 50% van het aantal rechthebbenden, ruim 500 inwoners met deze regeling zullen worden bereikt in 2023. Voor deze regeling is een begrotingswijziging voorgesteld van in totaal € 164.000 inclusief de uitvoeringskosten voor deze regeling. Bij aanvang van de regeling is deze aan alle uitkeringsgerechtigden uit de gemeente Winterswijk onder de aandacht gebracht. Het aantal aanvragen blijft desondanks fors achter bij de verwachting. De uitgaven tot en met juni bedragen € 7.400 exclusief uitvoeringskosten. De doelgroep die bekend is bij Fijnder zal in het derde kwartaal van 2023 nogmaals worden aangeschreven.

1.C Verhogen inkomensnorm meedoenregeling voor kinderen per 1 juli gemeente Oost Gelre

De gemeenteraad van Oost Gelre heeft besloten om de inkomensnorm voor de meedoenregeling te verhogen. Dit betekent dat vanaf 1 juli 2023 de inkomensgrens voor de meedoenregeling voor kinderen van minimagezinnen uit de gemeente Oost Gelre wordt verhoogd van 120% naar 130%. Dit leidt tot een structurele bijstelling van € 46.000 per jaar vanaf 2023.

5.4 Bijstellingen uitgaven en bijdragen programma Ondersteuning

Energietoeslag

Voor de uitkeringen van de eenmalige energietoeslag 2022 aan de huishoudens in Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk worden voor 2023 onderstaande bedragen geraamd. Deze zijn in de begroting onderdeel van het product Bijzondere bijstand. Daarnaast worden de geraamde uitvoeringskosten voor het programma Ondersteuning bijgesteld voor deze regeling.

Lasten Eenmalige energietoeslag 2022 (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Berkelland	130	101	-29
Oost Gelre	65	52	-13
Winterswijk	110	88	-22
Totaal	305	241	-64

Bijzondere bijstand

De lasten voor de uitgaven bijzondere bijstand worden herzien. Hierin zijn de bijstellingen opgenomen voor de eenmalige energietoeslag 2022 en de werkelijke uitgaven.

Lasten Bijzondere bijstand/ minimaregelingen (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	1.392	1.291	-101	1.266	1.218	-48
Oost Gelre	689	635	-54	610	597	-13
Winterswijk	949	1.022	73	842	957	115
Totaal	3.030	2.948	-82	2.718	2.772	54

Meedoenregelingen

De geraamde lasten voor de meedoenregelingen worden bijgesteld voor de kindregelingen van de gemeente Oost Gelre in verband met de door de gemeente verhoging van de inkomensnorm naar 130%.

Lasten Meedoenregelingen (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Berkelland	165	165	0	169	169	0
Oost Gelre	102	148	46	104	151	47
Winterswijk	209	209	0	128	128	0
Totaal	476	522	46	401	448	47

5.5 Samenvatting begrotingswijzigingen programma Ondersteuning

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen van het programma Ondersteuning weergegeven.

Begroting Programma Ondersteuning (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Baten	8.993	4.208	4.172	-36
Lasten	9.077	4.208	4.172	-36
Resultaat baten en lasten	-84	0	0	0
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Resultaat	-84	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
<u>Baten</u>				
Debiteurontvangsten	96	74	74	0
Bijdrage gemeenten programmakosten	8.005	3.454	3.418	-36
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	892	680	680	0
Totaal baten	8.993	4.208	4.172	-36
<u>Lasten</u>				
Bijzondere bijstand	7.651	3.030	2.948	-82
Meedoenregelingen	444	476	522	46
Schuldhelpverlening ROZ	5	22	22	0
Directe uitvoeringskosten	977	680	680	0
Totaal lasten	9.077	4.208	4.172	-36

Begroting Programma Ondersteuning (x € 1.000)	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Baten	3.775	3.876	101
Lasten	3.775	3.876	101
Resultaat baten en lasten	0	0	0
Onttrekking reserves	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0
Resultaat	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
<u>Baten</u>			
Debiteurontvangsten	74	74	0
Bijdrage gemeenten programmakosten	3.067	3.168	101
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	634	634	0
Totaal baten	3.775	3.876	101
<u>Lasten</u>			
Bijzondere bijstand	2.718	2.772	54
Meedoenregelingen	401	448	47
Schuldhelpverlening ROZ	22	22	0
Directe uitvoeringskosten	634	634	0
Totaal lasten	3.775	3.876	101

6. Programma Overhead en algemene kosten

6.1 Visie

“Innovatie en flexibiliteit zijn belangrijke drijfveren voor Fijnder. Fijnder is een lerende organisatie en voortdurend op zoek en in beweging naar nieuwe creatieve wegen om de cliënt centraal te stellen, te voldoen aan de vraag van de doelgroepen en de behoefte van opdrachtgevers”.

6.2 Programmadoel

De bedrijfsvoering is efficiënt en doelmatig ingericht, de uitvoering is rechtmatig

6.3 Kritische prestatie-indicator

Bedrijfsvoering: Fijnder geeft binnen de jaarlijks vastgestelde begroting en beschikbare budgetten uitvoering aan de Participatiewet en de Wet Sociale Werkvoorziening

Cliënttevredenheid: De mate waarin cliënten en werkgevers de dienstverlening van Fijnder positief beoordelen.

6.3.1 Kwaliteit van dienstverlening

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Fijnder maakt betere en weloverwogen keuzes gebaseerd op feiten en ervaringen ten aanzien van de koers van het bedrijf.	A. Vormen onderhoudsvoorziening B. Ontwikkeling I-Visie C. Doorontwikkeling dashboards D. Introductie van E-formulieren
2. Fijnder heeft de administratieve organisatie, de ontwikkeling en beheer van beleid en de kwaliteitsborging voortdurend op orde.	A. Voorbereiding op het Wetsvoorstel aanpak meervoudige problematiek (Wams) B. Wijziging van de Wgr C. Inzet op professionalisering van medewerkers van Fijnder

1.A Vormen onderhoudsvoorziening

Eind 2023 zal voor het onderhoud van het pand een onderhoudsvoorziening worden gevormd. Hiertoe is aan een externe partij opdracht gegeven om een meerjarig onderhoudsplan op te stellen. De eventuele financiële gevolgen worden verwerkt in de Eerste bestuursrapportage 2024.

1.B Ontwikkeling I-Visie

De i-Visie ‘Digitaliseren, datakwaliteit en datagedreven’ richt zich op de doorontwikkeling van de dienstverlening en bedrijfsvoering, de duurzaamheid van informatie en het verder bouwen aan een datagedreven organisatie. Voor een deel wordt gezamenlijk opgetrokken met de gemeente Berkelland. Op het gebied van de dienstverlening is gedurende het eerste halfjaar de vervanging van de telefooncentrale afgerond en zijn de gevolgen en impact voor de informatievoorziening van gewijzigde wetgeving, zoals de Wet aanpak meervoudige problematiek (WAMS) en Portal voor matching van werk en werkzoekenden VUM) geïnventariseerd.

In verband met het vertrek van twee medewerkers binnen het cluster ICT is de ontwikkeling van een nieuwe projectkalender en de ontwikkeling van een datawarehouse enigszins vertraagd. In de 2e helft van het jaar wordt dit weer opgepakt. Vanwege de overgang naar Microsoft 365 is een externe partner geselecteerd die Fijnder in de 2e helft van 2023 ondersteunt bij de bestandopslag van documenten in de Cloud en de digitale duurzaamheid en -bewaring ervan.

In het eerste half jaar is een aantal aanvraagformulieren gedigitaliseerd. Inwoners kunnen zaken als bijvoorbeeld bijzondere bijstand en studietoelage nu ook digitaal aanvragen en declareren. Mede op verzoek van de Cliëntenraad, is ook de mogelijkheid om de aanvraag op papier te doen intact gebleven.

1.C Doorontwikkeling dashboards

Er is een dashboard resultaten in ontwikkeling die het management, werkleiders en consultants re-integratie dagelijks voorziet van de meest recente resultaten op het gebied van re-integratie. Zoals het verloop van de in- en uitstroom, ontwikkeling van het cliëntenbestand en de effectiviteit van de inzet van activiteiten. Realisatie van dit dashboard is vertraagd door personele krapte bij de leverancier. Deze staat nu gepland voor het eind van 2023.

2.A Voorbereiding op het Wetsvoorstel aanpak meervoudige problematiek (Wams)

Het Wams geeft een juridische grondslag om noodzakelijke persoonsgegevens domeinoverstijgend te delen, te verzamelen en te verwerken. Het Wams is bedoeld om gemeenten en andere organisaties te helpen bij het ondersteunen van inwoners wanneer het gaat om meervoudige problematiek. De inwoner moet bij meervoudige problematiek namelijk vanuit verschillende wetten en domeinen worden ondersteund, het Wams draagt bij aan een gecoördineerde en integrale aanpak. Het wetsvoorstel is ingediend bij de tweede kamer, maar heeft geleid tot een groot aantal vragen. De inwerkingtreding wordt daarom uitgesteld, en zal niet eerder dan 1 juli 2024 zijn.

2.B Voorbereiding op de Wet gemeenschappelijke regeling

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De wetswijziging heeft tot doel de democratische legitimatie en de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden bij taken die in gemeenschappelijke regelingen worden uitgevoerd te versterken. Als gevolg daarvan moet elke gemeenschappelijke regeling uiterlijk 1 juli 2024 in overeenstemming zijn gebracht met de actuele Wgr. In het laatste kwartaal van 2023 zal de ontwerpakte worden voorgelegd aan de colleges met het verzoek deze ter instemming voor te leggen aan de raden van de deelnemende Fijnder-gemeenten.

2.C Inzet op professionalisering van de medewerkers van Fijnder

Opzetten Fijnder academie

Fijnder wil fors investeren in de professionalisering en de ontwikkeling van haar medewerkers. Hiervoor zal de Fijnder academie ingericht worden in de tweede helft van 2023; een verzamelaar voor alle activiteiten die centraal door Fijnder worden georganiseerd. Het management beslist jaarlijks over een strategisch opleidingsplan, hieruit volgt een opleidingsprogramma. Binnen het bestaande personeelsbudget is een adviseur aangesteld voor de duur van in eerste instantie twee jaar. De OR heeft ingestemd met het instellen van de Fijnder academie.

Aandacht voor het ontwikkelen van taalvaardigheid

In mei zijn de consultants getraind op het herkennen en bespreekbaar maken van laaggeletterdheid. Vanuit het DigiTaalhuis Oost-Achterhoek is tijdens deze werksessie ingegaan over hoe het gesprek aan te gaan en op handvaten voor gesprekstechnieken.

6.4 Bijstellingen uitgaven en bijdragen programma Overhead en algemene kosten

Fijnder ervaart de gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt voor haar personele bezetting. Er is sprake van een groter verloop dan in het verleden. De invulling van vacatures verloopt moeizamer en langzaam. De concurrentie vanuit omliggende gemeenten, overheidsorganen of het bedrijfsleven speelt hierin mee. Vacatures kunnen vaak alleen ingevuld worden met potentials met geen of weinig ervaring. Deze medewerkers hebben nog een ontwikkeltraject te doorlopen, daar wordt met de inschaling rekening mee gehouden. Om de ontwikkeling naar een volwaardig werkleerbedrijf te kunnen doorvoeren zijn in de Eerste bestuursrapportage een aantal formatieve wijzigingen geraamd. Deze wijzigingen zijn door bovenvermelde redenen nog niet gerealiseerd. De doorontwikkeling van de dienstverlening van Fijnder vindt hierdoor minder snel plaats dan geambieerd. Daarnaast blijft het aantal aanmeldingen binnen de arbeidsmatige dagbesteding achter bij de verwachting. Per saldo wordt het personeelsbudget afgeraamd met € 350.000, waarvan € 60.000 binnen de uitvoeringskosten van programma Werk en activering, € 81.000 binnen de kosten voor de arbeidsmatige dagbesteding en € 209.000 binnen programma Overhead en algemene kosten.

6.5 Samenvatting begrotingswijzigingen programma Overhead en algemene kosten

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen van het programma Overhead en algemene kosten weergegeven.

Begroting Overhead en algemene kosten (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Baten	5.578	5.958	5.749	-209
Lasten	6.359	6.869	6.660	-209
Resultaat baten en lasten	-781	-911	-911	0
Onttrekking reserves	619	251	251	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Resultaat	-162	-660	-660	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
<u>Baten</u>				
Treasury	11	0	0	0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	5.567	5.958	5.749	-209
Totaal baten	5.578	5.958	5.749	-209
<u>Lasten</u>				
Treasury	24	23	23	0
Algemene baten en lasten	0	30	30	0
Overhead	6.335	6.816	6.607	-209
Totaal lasten	6.359	6.869	6.660	-209

Begroting Overhead en algemene kosten (x € 1.000)	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
Baten	6.404	6.404	0
Lasten	7.064	7.064	0
Resultaat baten en lasten	-660	-660	0
Onttrekking reserves	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0
Resultaat	-660	-660	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2024	Nieuwe raming 2024	Bijstelling begroting 2024
<u>Baten</u>			
Treasury	0	0	0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	6.404	6.404	0
Totaal baten	6.404	6.404	0
<u>Lasten</u>			
Treasury	22	22	0
Algemene baten en lasten	30	30	0
Overhead	7.012	7.012	0
Totaal lasten	7.064	7.064	0

Investeringskredieten

Ontwikkellab

Met de vorming van Fijnder als het werkleerbedrijf voor de Oost-Achterhoek, is het belangrijk om na te denken over de functie van leren en ontwikkelen van de doelgroepen die Fijnder bedient. Om die reden is een missie en visie vastgesteld voor het Ontwikkellab. Fijnder vindt het belangrijk om de zelfredzaamheid van cliënten en inwoners te vergroten door een impuls te geven aan hun ontwikkel- en leervragen. Om de taken van het Ontwikkellab uit te voeren is een ruimte belangrijk. Deze moet uitnodigend en multifunctioneel zijn. Om dit te realiseren is het voorstel om bouwkundige aanpassingen uit te voeren in deze bestaande ruimte. Door deze aanpassingen is de ruimte inzetbaar voor meerdere groepen tegelijk. Dit vergt een investering van € 50.000 waarbij de afschrijvingslasten worden opgevangen binnen het bestaande budget.

Vervanging mobiele telefoons

Medewerkers van Fijnder worden in staat gesteld om hybride te werken. De in 2020 aangeschafte mobiele telefoons zullen dit jaar vervangen moeten worden. Dit zal leiden tot een investering van circa € 130.000. Voor deze aanschaf wordt in samenwerking met de gemeente Berkelland een Europese aanbesteding uitgeschreven. Afhankelijk hiervan volgt uitlevering in 2023 of mogelijk begin 2024.

Investeringskredieten 2023 (x € 1.000)	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Meubilair en overig	40	40	0
Zonnepanelen*	150	150	0
Mobiele telefoons	130	130	0
Ontwikkellab	0	50	50
Totaal	320	370	50

* doorgeschoven investeringskrediet 2022

6.5 Overzicht incidentele baten en lasten

Binnen de begroting 2023 en de voorgestelde begrotingswijzigingen 2023 zijn de volgende incidentele baten en - lasten opgenomen.

Incidentele baten- en lasten (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Baten				
<i>Programma Werk en Activering</i>				
• Onttrekkingen reserve re-integratie	130	517	517	0
<i>Programma Inkomen</i>				
• Onttrekkingen reserve Tozo	25	0	31	31
<i>Programma Overhead en algemene kosten</i>				
• Onttrekkingen reserve ICT	0	251	251	0
• Onttrekkingen reserve Doorontwikkeling organisatie	72	0	0	0
• Onttrekkingen reserve Samen aan het Stuur	547	0	0	0
Totaal incidentele baten	774	768	799	31

Incidentele baten- en lasten (x € 1.000)	Rekening 2022	Begroting 2023 na 1e berap 2023	Nieuwe raming 2023	Bijstelling begroting 2023
Lasten				
<i>Programma Werk en Activering</i>				
• Ontwikkelopdrachten re-integratie	130	517	517	0
<i>Programma Inkomen</i>				
• Tozo	25	0	31	31
• Toevoegingen reserve Tozo		10	10	0
• Heroriëntatie zelfstandigen		-10	-10	0
<i>Programma Overhead en algemene kosten</i>				
• Projecten I-visie	0	251	251	0
• Doorontwikkeling organisatie	23	0	0	0
• Transitie Samen aan het Stuur	315	0	0	0
Totaal incidentele lasten	493	768	799	0

7. Samenvatting besluitvorming

Besluitvorming

Wij vragen u te besluiten tot vaststelling van de derde begrotingswijziging 2023 en de eerste begrotingswijziging 2024 waarbij de volgende wijzigingen op de begroting plaatsvinden op onderstaande budgetten per gemeente:

Budget (x € 1.000)	Begrotingswijzigingen 2023			
	Gemeente Berkelland	Gemeente Oost Gelre	Gemeente Winterswijk	Overige gemeenten
BATEN				
<i>Programma Werk en activering</i>				
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	14	43	47	
Bijdrage gemeenten Wsw algemene kosten	-25	-2	-1	
Bijdrage gemeenten dagbesteding	-27	-27	-27	
Wsw Detacheringen	-24	27	114	-93
Bijdrage gemeenten BW subsidies	0	-7	-4	
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies	13	55	-15	
Bijdrage gemeenten programma	26	-24	17	
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	-29	-17	-24	
<i>Programma Inkomen</i>				
Debiteurontvangsten	58	44	17	
Debiteurontvangsten BBZ	-25	2	-4	
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	29	-28	-36	
Bijdrage gemeenten programma	201	-8	205	
Mutatie reserves	12	4	15	
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	-7	-4	-7	
<i>Programma Ondersteuning</i>				
Bijdrage gemeenten programma	-101	-8	73	
<i>Programma Overhead en algemene kosten</i>				
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	-80	-51	-78	
Totaal baten	35	-1	292	-93

LASTEN				
<i>Programma Werk en activering</i>				
Wet inburgering	14	43	47	
Wsw Detacheringen	-24	27	114	-93
Wsw algemene kosten	-25	-2	-1	
Dagbesteding	-27	-27	-27	
Wsw bw subsidies	0	-7	-4	
Langdurige loonkostensubsidies	13	55	-15	
Beschut werken	26	-24	17	
Directe uitvoeringskosten	-29	-17	-24	
<i>Programma Inkomen</i>				
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	322	89	329	
Bijstandsbesluit zelfstandigen	-88	-51	-111	
Leefgeld Oekraïners	29	-28	-36	
Directe uitvoeringskosten	5	0	8	
<i>Programma Ondersteuning</i>				
Bijzondere bijstand	-101	-54	73	
Meedoenregelingen	0	46	0	
<i>Programma Overhead en algemene kosten</i>				
Directe uitvoeringskosten	-80	-51	-78	
Totaal lasten	35	-1	292	-93

Budget (x € 1.000)	Begrotingswijzigingen 2024		
	Gemeente Berkelland	Gemeente Oost Gelre	Gemeente Winterswijk
BATEN			
<i>Programma Werk en activering</i>			
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	67	85	87
Bijdrage gemeenten Wsw algemene kosten	23	-2	11
Bijdrage gemeenten BW subsidies	6	-7	-4
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies	54	59	4
Bijdrage gemeenten programma	-9	41	51
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	-23	-15	-22
<i>Programma Inkomen</i>			
Debiteurontvangsten BBZ	-77	-4	-17
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	8	-38	-53
Bijdrage gemeenten programma	375	108	320
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	-11	-7	-10
<i>Programma Ondersteuning</i>			
Bijdrage gemeenten programma	-48	34	115
<i>Programma Overhead en algemene kosten</i>			
Totaal baten	365	254	482

LASTEN			
<i>Programma Werk en activering</i>			
Wet inburgering	67	85	87
Wsw algemene kosten	23	-2	11
Wsw bw subsidies	6	-7	-4
Langdurige loonkostensubsidies	54	59	4
Beschut werken	-9	41	51
Directe uitvoeringskosten	-23	-15	-22
<i>Programma Inkomen</i>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	372	150	393
Bijstandsbesluit zelfstandigen	-74	-46	-90
Leefgeld Oekraïners	8	-38	-53
Directe uitvoeringskosten	-11	-7	-10
<i>Programma Ondersteuning</i>			
Bijzondere bijstand	-48	-13	115
Meedoenregelingen		47	
<i>Programma Overhead en algemene kosten</i>			
Totaal lasten	365	254	482

BIJLAGEN

Bijlage A. Overzicht baten en lasten begroting 2023

Totaal (Berkelland + Oost Gelre + Winterswijk)	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023
		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2023	Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	17	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	279	361	632	104	736
Bijdrage gemeenten dagbesteding	0	0	138	-81	57
Overige ontvangsten	26	0	0	0	0
Bijdrage Wsw algemene kosten	172	258	347	-28	319
WSW detacheringen*	3.671	3.476	3.596	24	3.620
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	243	246	245	-11	234
Bijdrage gemeenten programma Werk en activering	1.899	2.383	2.384	19	2.403
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	2.387	2.432	2.678	53	2.731
Mutaties reserves	130	0	517	0	517
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	4.563	4.800	5.414	-70	5.344
Totaal baten programma Werk en activering	13.387	13.956	15.951	10	15.961
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	613	195	195	119	314
Debiteurenontvangsten BBZ	346	150	118	-27	91
Debiteurenontvangsten Tozo	0	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten Tozo	0	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers	0	0	555	-35	520
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	18.231	19.091	20.491	398	20.889
Mutaties reserves	25	0	0	31	31
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.412	1.483	1.434	-18	1.416
Totaal baten programma Inkomen	20.627	20.919	22.793	468	23.261
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>BATEN</u>					
Bijzondere bijstand	0	0	0	0	0
Debiteurenontvangsten	96	74	74	0	74
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	8.005	3.068	3.454	-36	3.418
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	892	759	680	0	680
Totaal baten programma Ondersteuning	8.993	3.901	4.208	-36	4.172
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>BATEN</u>					
Overige algemene baten	0	0	0	0	0
Treasury	11	0	0	0	0
Overhead	0	0	0	0	0
Mutaties reserves	619	0	251	0	251
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	5.567	5.442	5.958	-209	5.749
Onverdeeld resultaat	0	0	0	0	0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	6.197	5.442	6.209	-209	6.000
Totaal programma's	49.204	44.218	49.161	233	49.394

* inclusief de detachingsvergoedingen voor de Sw medewerkers uit de gemeenten Aalten en Haaksbergen en de doorbetaling daarvan.

Totaal (Berkelland + Oost Gelre + Winterswijk)	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023
(x € 1.000)		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2023	Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>LASTEN</u>					
Re-integratie	861	1.090	1.090	0	1.090
Wet inburgering	279	361	632	104	736
Dagbesteding	0	0	138	-81	57
Doorbetaling WSW detacheringen *	3.671	3.476	3.596	24	3.620
Wsw algemene kosten	172	258	347	-28	319
WSW begeleid werken subsidies	243	246	245	-11	234
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren	0	0	0	0	0
Langdurige loonkostensubsidies	2.387	1.937	2.678	53	2.731
Beschut werken	422	1.128	634	19	653
Mutaties reserves	0	0	0	0	0
Directe uitvoeringskosten	4.542	4.800	5.931	-70	5.861
Totaal lasten programma Werk en activering	12.577	13.296	15.291	10	15.301
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>LASTEN</u>					
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	18.696	19.174	20.400	740	21.140
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	494	262	404	-250	154
Tijdelijke overbr. reg. zelfstandig ondernemers (Tozo)	0	0	0	0	0
Leefgeld Oekrainers	0	0	555	-35	520
Mutaties reserves	0	0	10	0	10
Doorbelaste directe uitvoeringskosten	1.602	1.483	1.424	13	1.437
Totaal programma lasten Inkomen	20.792	20.919	22.793	468	23.261
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>LASTEN</u>					
Bijzondere bijstand/minimabeleid	7.651	2.728	3.030	-82	2.948
Meedoenregelingen	444	392	476	46	522
Schuldhelpverlening / Stadsbank (2021 Stadsbank Oost Nederland en ROZ, vanaf 2022 alleen ROZ)	5	22	22	0	22
Doorbelaste uitvoeringskosten	977	759	680	0	680
Totaal lasten programma Ondersteuning	9.077	3.901	4.208	-36	4.172
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>LASTEN</u>					
Algemene baten en lasten	0	30	30	0	30
Treasury	24	23	23	0	23
Overhead	6.335	6.049	6.816	-209	6.607
Mutatie reserves/rekeningresultaat	0	0	0	0	0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	6.359	6.102	6.869	-209	6.660
Totaal programma's	48.805	44.218	49.161	233	49.394

Berkelland	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023
		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2023	Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	12		0		0
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	123	157	282	14	296
Bijdrage gemeenten dagbesteding			46	-27	19
Overige ontvangsten	21		0		0
Bijdrage Wsw algemene kosten	89	149	184	-25	159
WSW detacheringen	1.252	1.135	1.261	-24	1.237
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	64	71	70		70
Bijdrage gemeenten programma Werk en activering	817	1.009	977	26	1.003
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	1.405	1.455	1.607	13	1.620
Mutaties reserves	52		200		200
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.878	1.852	2.112	-29	2.083
Totaal baten programma Werk en activering	5.713	5.828	6.739	-52	6.687
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	320	55	55	58	113
Debiteurenontvangsten BBZ	200	100	68	-25	43
Debiteurontvangsten Tozo	0	0	0		0
Bijdrage gemeenten Tozo	0	0	0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers	0	0	227	29	256
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	6.589	6.901	7.564	201	7.765
Mutaties reserves	10	0	0	12	12
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	572	575	556	-7	549
Totaal baten programma Inkomen	7.691	7.631	8.470	268	8.738
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>BATEN</u>					
Bijzondere bijstand			0		0
Debiteurenontvangsten	52	20	20		20
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	3.456	1.453	1.547	-101	1.446
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	358	293	232		232
Totaal baten programma Ondersteuning	3.866	1.766	1.799	-101	1.698
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>BATEN</u>					
Overige algemene baten			0		0
Treasury	5		0		0
Overhead			0		0
Mutaties reserves	248		97		97
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	1.972	2.116	2.315	-80	2.235
Onverdeeld resultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.225	2.116	2.412	-80	2.332
Totaal programma's	19.495	17.341	19.420	35	19.455

Berkelland	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023
(x € 1.000)		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2023	Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>LASTEN</u>					
Re-integratie	377	461	461		461
Wet inburgering	123	157	282	14	296
Dagbesteding			46	-27	19
Doorbetaling WSW detacheringen	1.252	1.135	1.261	-24	1.237
Wsw algemene kosten	89	149	184	-25	159
WSW begeleid werken subsidies	64	71	70		70
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0		0
Langdurige loonkostensubsidies	1.405	1.218	1.607	13	1.620
Beschut werken	233	545	276	26	302
Mutaties reserves			0		0
Directe uitvoeringskosten	1.865	1.852	2.312	-29	2.283
Totaal lasten programma Werk en activering	5.408	5.588	6.499	-52	6.447
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>LASTEN</u>					
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	6.935	6.951	7.539	322	7.861
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	174	105	148	-88	60
Tijdelijke overbr. reg. zelfstandig ondernemers (Tozo)			0		0
Leefgeld Oekrainers			227	29	256
Mutaties reserves			4		4
			0		0
Doorbelaste directe uitvoeringskosten	640	575	552	5	557
Totaal programma lasten Inkomen	7.749	7.631	8.470	268	8.738
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>LASTEN</u>					
Bijzondere bijstand/minimabeleid	3.256	1.298	1.392	-101	1.291
Meedoenregelingen	249	165	165		165
Schuldhelpverlening / Stadsbank (2021 Stadsbank Oost Nederland en ROZ, vanaf 2022 alleen ROZ)	3	10	10		10
Doorbelaste uitvoeringskosten	392	293	232		232
Totaal lasten programma Ondersteuning	3.900	1.766	1.799	-101	1.698
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>LASTEN</u>					
Algemene baten en lasten		12	12		12
Treasury	10	9	9		9
Overhead	2.540	2.335	2.631	-80	2.551
Mutatie reserves/rekeningresultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.550	2.356	2.652	-80	2.572
Totaal programma's	19.607	17.341	19.420	35	19.455

Oost Gelre	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023
		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2023	Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	5		0		0
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	78	102	177	43	220
Bijdrage gemeenten dagbesteding			46	-27	19
Overige ontvangsten	3		0		0
Bijdrage Wsw algemene kosten	35	43	65	-2	63
WSW detacheringen	1.149	1.107	1.110	27	1.137
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	52	48	52	-7	45
Bijdrage gemeenten programma Werk en activering	463	546	605	-24	581
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	438	385	459	55	514
Mutaties reserves	30		125		125
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.039	1.162	1.274	-17	1.257
Totaal baten programma Werk en activering	3.292	3.393	3.913	48	3.961
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	95	30	30	44	74
Debiteurenontvangsten BBZ	65	10	10	2	12
Debiteurenontvangsten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers			112	-28	84
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	3.805	4.031	4.268	-8	4.260
Mutaties reserves	5		0	4	4
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	329	356	344	-4	340
Totaal baten programma Inkomen	4.299	4.427	4.764	10	4.774
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>BATEN</u>					
Bijzondere bijstand			0		0
Debiteurenontvangsten	16	30	30		30
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	1.768	675	766	-8	758
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	208	184	145		145
Totaal baten programma Ondersteuning	1.992	889	941	-8	933
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>BATEN</u>					
Overige algemene baten			0		0
Treasury	3		0		0
Overhead			0		0
Mutaties reserves	144		61		61
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	1.473	1.356	1.481	-51	1.430
Onverdeeld resultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	1.620	1.356	1.542	-51	1.491
Totaal programma's	11.203	10.065	11.160	-1	11.159

Oost Gelre	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023
(x € 1.000)		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2023	Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>LASTEN</u>					
Re-integratie	240	276	276		276
Wet inburgering	78	102	177	43	220
Dagbesteding			46	-27	19
Doorbetaling WSW detacheringen	1.149	1.107	1.110	27	1.137
Wsw algemene kosten	35	43	65	-2	63
WSW begeleid werken subsidies	52	48	52	-7	45
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0		0
Langdurige loonkostensubsidies	438	261	459	55	514
Beschut werken	112	274	209	-24	185
Mutaties reserves			0		0
Directe uitvoeringskosten	1.036	1.162	1.399	-17	1.382
Totaal lasten programma Werk en activering	3.140	3.273	3.793	48	3.841
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>LASTEN</u>					
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	3.842	4.018	4.231	89	4.320
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	122	53	77	-51	26
Tijdelijke overbr. reg. zelfstandig ondernemers (Tozo)			0		0
Leefgeld Oekrainers			112	-28	84
Mutaties reserves			2		2
			0		0
Doorbelaste directe uitvoeringskosten	375	356	342	0	342
Totaal programma lasten Inkomen	4.339	4.427	4.764	10	4.774
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>LASTEN</u>					
Bijzondere bijstand/minimabeleid	1.691	598	689	-54	635
Meedoenregelingen	91	102	102	46	148
Schuldhelpverlening / Stadsbank (2021 Stadsbank Oost Nederland en ROZ, vanaf 2022 alleen ROZ)	2	5	5		5
Doorbelaste uitvoeringskosten	228	184	145		145
Totaal lasten programma Ondersteuning	2.012	889	941	-8	933
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>LASTEN</u>					
Algemene baten en lasten		7	7		7
Treasury	6	5	5		5
Overhead	1.476	1.464	1.650	-51	1.599
Mutatie reserves/rekeningresultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	1.482	1.476	1.662	-51	1.611
Totaal programma's	10.973	10.065	11.160	-1	11.159

Winterswijk	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023
		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2023	Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten			0		0
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	78	102	173	47	220
Bijdrage gemeenten dagbesteding			46	-27	19
Overige ontvangsten	2		0		0
Bijdrage Wsw algemene kosten	47	66	98	-1	97
WSW detacheringen	804	771	735	114	849
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	128	127	123	-4	119
Bijdrage gemeenten programma Werk en activering	619	828	802	17	819
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	544	592	612	-15	597
Mutaties reserves	48		192		192
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.646	1.786	2.028	-24	2.004
Totaal baten programma Werk en activering	3.916	4.272	4.809	107	4.916
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	198	110	110	17	127
Debiteurenontvangsten BBZ	81	40	40	-4	36
Debiteurenontvangsten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers			216	-36	180
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	7.837	8.159	8.659	205	8.864
Mutaties reserves	10		0	15	15
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	511	552	534	-7	527
Totaal baten programma Inkomen	8.637	8.861	9.559	190	9.749
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>BATEN</u>					
Bijzondere bijstand			0		0
Debiteurenontvangsten	28	24	24		24
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	2.781	940	1.141	73	1.214
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	326	282	303		303
Totaal baten programma Ondersteuning	3.135	1.246	1.468	73	1.541
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>BATEN</u>					
Overige algemene baten			0		0
Treasury	4		0		0
Overhead			0		0
Mutaties reserves	227		93		93
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	2.123	1.970	2.162	-78	2.084
Onverdeeld resultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.354	1.970	2.255	-78	2.177
Totaal programma's	18.042	16.349	18.091	292	18.383

Winterswijk	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023	Begroting 2023
(x € 1.000)		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2023	Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>LASTEN</u>					
Re-integratie	244	353	353		353
Wet inburgering	78	102	173	47	220
Dagbesteding			46	-27	19
Doorbetaling WSW detacheringen	804	771	735	114	849
Wsw algemene kosten	47	66	98	-1	97
WSW begeleid werken subsidies	128	127	123	-4	119
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0		0
Langdurige loonkostensubsidies	544	458	612	-15	597
Beschut werken	77	309	149	17	166
Mutaties reserves			0		0
Directe uitvoeringskosten	1.641	1.786	2.220	-24	2.196
Totaal lasten programma Werk en activering	3.563	3.972	4.509	107	4.616
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>LASTEN</u>					
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	7.918	8.205	8.630	329	8.959
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	197	104	179	-111	68
Tijdelijke overbr. reg. zelfstandig ondernemers (Tozo)			0		0
Leefgeld Oekrainers			216	-36	180
Mutaties reserves			4		4
			0		0
Doorbelaste directe uitvoeringskosten	587	552	530	8	538
Totaal programma lasten Inkomen	8.702	8.861	9.559	190	9.749
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>LASTEN</u>					
Bijzondere bijstand/minimabeleid	2.704	832	949	73	1.022
Meedoenregelingen	104	125	209		209
Schuldhelpverlening / Stadsbank (2021 Stadsbank Oost Nederland en ROZ, vanaf 2022 alleen ROZ)		7	7		7
Doorbelaste uitvoeringskosten	357	282	303		303
Totaal lasten programma Ondersteuning	3.165	1.246	1.468	73	1.541
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>LASTEN</u>					
Algemene baten en lasten		11	11		11
Treasury	9	9	9		9
Overhead	2.319	2.250	2.535	-78	2.457
Mutatie reserves/rekeningresultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.328	2.270	2.555	-78	2.477
Totaal programma's	17.758	16.349	18.091	292	18.383

Bijlage B. Overzicht baten en lasten begroting 2024

Programmabegroting: overzicht "Wat mag het kosten 2024" Tweede bestuursrapportage 2023			
Totaal (Berkelland + Oost Gelre + Winterswijk)	Begroting 2024	Begroting 2024	Begroting 2024
		Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	0	0	0
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	671	239	910
Bijdrage gemeenten dagbesteding	147	0	147
Overige ontvangsten	0	0	0
Bijdrage Wsw algemene kosten	288	32	320
WSW detacheringen	3.593	0	3.593
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	239	-5	234
Bijdrage gemeenten programma Werk en activering	2.361	83	2.444
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	2.967	117	3.084
Mutaties reserves	380	0	380
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	5.835	-60	5.775
Totaal baten programma Werk en activering	16.481	406	16.887
PROGRAMMA INKOMEN			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	195	0	195
Debiteurenontvangsten BBZ	150	-98	52
Debiteurenontvangsten Tozo	0	0	0
Bijdrage gemeenten Tozo	0	0	0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers	719	-83	636
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	20.994	803	21.797
Mutaties reserves	0	0	0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.445	-28	1.417
Totaal baten programma Inkomen	23.503	594	24.097
PROGRAMMA ONDERSTEUNING			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	74	0	74
	0	0	0
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	3.067	101	3.168
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	634	0	634
Totaal baten programma Ondersteuning	3.775	101	3.876
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>BATEN</u>			
Overige algemene baten	0	0	0
Treasury	0	0	0
Overhead	0	0	0
Mutaties reserves	0	0	0
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	6.404	0	6.404
Onverdeeld resultaat	0	0	0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	6.404	0	6.404
Totaal programma's	50.163	1.101	51.264
<small>* inclusief de detachingsvergoedingen voor de Sw medewerkers uit de gemeenten Aalten en Haaksbergen en de doorbetaling daarv</small>			

Totaal (Berkelland + Oost Gelre + Winterswijk)	Begroting 2024	Begroting 2024	Begroting 2024
(x € 1.000)		Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>LASTEN</u>			
Re-integratie	1.118	0	1.118
Wet inburgering	671	239	910
Dagbesteding	147	0	147
Doorbetaling WSW detacheringen	3.593	0	3.593
Wsw algemene kosten	288	32	320
WSW begeleid werken subsidies	239	-5	234
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren	0	0	0
Langdurige loonkostensubsidies	2.967	117	3.084
Beschut werken	583	83	666
Mutaties reserves	0	0	0
Directe uitvoeringskosten	6.215	-60	6.155
Totaal lasten programma Werk en activering	15.821	406	16.227
PROGRAMMA INKOMEN			
<u>LASTEN</u>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	20.939	915	21.854
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	400	-210	190
Tijdelijke overbr. Reg. Zelfstandig ondernemers (TOZO)	0	0	0
Leefgeld Oekrainers	719	-83	636
Mutaties reserves	0	0	0
	0	0	0
Doorbelaste uitvoeringskosten	1.445	-28	1.417
Totaal programma lasten Inkomen	23.503	594	24.097
PROGRAMMA ONDERSTEUNING			
<u>LASTEN</u>			
Bijzondere bijstand	2.718	54	2.772
Meedoenregeling	401	47	448
Schuldhelpverlening/Stadsbank	22	0	22
Doorbelaste uitvoeringskosten	634	0	634
Totaal lasten programma Ondersteuning	3.775	101	3.876
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>LASTEN</u>			
Algemene baten en lasten	30	0	30
Treasury	22	0	22
Overhead	7.012	0	7.012
Mutatie reserves/rekeningresultaat	0	0	0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	7.064	0	7.064
Totaal programma's	50.163	1.101	51.264

Programmabegroting: overzicht "Wat mag het kosten 2024" Tweede bestuursrapportage 2023

Berkelland	Begroting 2024	Begroting 2024	Begroting 2024
		Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	0		0
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	301	67	368
Bijdrage gemeenten dagbesteding	49		49
Overige ontvangsten	0		0
Bijdrage Wsw algemene kosten	137	23	160
WSW detacheringen	1.247		1.247
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	64	6	70
Bijdrage gemeenten programma Werk en activering	1.028	-9	1.019
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	1.769	54	1.823
Mutaties reserves	143		143
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	2.269	-23	2.246
Totaal baten programma Werk en activering	7.007	118	7.125
PROGRAMMA INKOMEN			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	55		55
Debiteurenontvangsten BBZ	100	-77	23
Debiteurenontvangsten Tozo	0		0
Bijdrage gemeenten Tozo	0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers	247	8	255
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	7.740	375	8.115
Mutaties reserves	0		0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	547	-11	536
Totaal baten programma Inkomen	8.689	295	8.984
PROGRAMMA ONDERSTEUNING			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	20		20
	0		0
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	1.425	-48	1.377
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	241	0	241
Totaal baten programma Ondersteuning	1.686	-48	1.638
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>BATEN</u>			
Overige algemene baten	0		0
Treasury	0		0
Overhead	0		0
Mutaties reserves	0		0
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	2.441	0	2.441
Onverdeeld resultaat	0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.441	0	2.441
Totaal programma's	19.823	365	20.188

Berkelland	Begroting 2024	Begroting 2024	Begroting 2024
(x € 1.000)		Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>LASTEN</u>			
Re-integratie	472		472
Wet inburgering	301	67	368
Dagbesteding	49		49
Doorbetaling WSW detacheringen	1.247		1.247
Wsw algemene kosten	137	23	160
WSW begeleid werken subsidies	64	6	70
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren	0		0
Langdurige loonkostensubsidies	1.769	54	1.823
Beschut werken	316	-9	307
Mutaties reserves	0		0
Directe uitvoeringskosten	2.412	-23	2.389
Totaal lasten programma Werk en activering	6.767	118	6.885
PROGRAMMA INKOMEN			
<u>LASTEN</u>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	7.746	372	8.118
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	149	-74	75
Tijdelijke overbr. Reg. Zelfstandig ondernemers (TOZO)	0		0
Leefgeld Oekrainers	247	8	255
Mutaties reserves	0	0	0
Doorbelaste uitvoeringskosten	547	-11	536
Totaal programma lasten Inkomen	8.689	295	8.984
PROGRAMMA ONDERSTEUNING			
<u>LASTEN</u>			
Bijzondere bijstand	1.266	-48	1.218
Meedoenregeling	169		169
Schuldhelpverlening/Stadsbank	10		10
Doorbelaste uitvoeringskosten	241	0	241
Totaal lasten programma Ondersteuning	1.686	-48	1.638
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>LASTEN</u>			
Algemene baten en lasten	11		11
Treasury	8		8
Overhead	2.662	0	2.662
Mutatie reserves/rekeningresultaat	0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.681	0	2.681
Totaal programma's	19.823	365	20.188

Programmabegroting: overzicht "Wat mag het kosten 2024" Tweede bestuursrapportage 2023

Oost Gelre	Begroting 2024	Begroting 2024	Begroting 2024
		Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	0		0
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	186	85	271
Bijdrage gemeenten dagbesteding	49		49
Overige ontvangsten	0		0
Bijdrage Wsw algemene kosten	65	-2	63
WSW detacheringen	1.157		1.157
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	52	-7	45
Bijdrage gemeenten programma Werk en activering	552	41	593
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	532	59	591
Mutaties reserves	96		96
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.446	-15	1.431
Totaal baten programma Werk en activering	4.135	161	4.296
PROGRAMMA INKOMEN			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	30		30
Debiteurenontvangsten BBZ	10	-4	6
Debiteurenontvangsten Tozo	0		0
Bijdrage gemeenten Tozo	0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers	155	-38	117
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	4.375	108	4.483
Mutaties reserves	0		0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	360	-7	353
Totaal baten programma Inkomen	4.930	59	4.989
PROGRAMMA ONDERSTEUNING			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	30		30
	0		0
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	689	34	723
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	159		159
Totaal baten programma Ondersteuning	878	34	912
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>BATEN</u>			0
Overige algemene baten	0		0
Treasury	0		0
Overhead	0		0
Mutaties reserves	0		0
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	1.655		1.655
Onverdeeld resultaat	0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	1.655	0	1.655
Totaal programma's	11.598	254	11.852

Oost Gelre	Begroting 2024	Begroting 2024	Begroting 2024
(x € 1.000)		Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>LASTEN</u>			
Re-integratie	284		284
Wet inburgering	186	85	271
Dagbesteding	49		49
Doorbetaling WSW detacheringen	1.157		1.157
Wsw algemene kosten	65	-2	63
WSW begeleid werken subsidies	52	-7	45
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren	0		0
Langdurige loonkostensubsidies	532	59	591
Beschut werken	148	41	189
Mutaties reserves	0		0
Directe uitvoeringskosten	1.542	-15	1.527
Totaal lasten programma Werk en activering	4.015	161	4.176
PROGRAMMA INKOMEN			
<u>LASTEN</u>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	4.340	150	4.490
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	75	-46	29
Tijdelijke overbr. Reg. Zelfstandig ondernemers (TOZO)	0		0
Leefgeld Oekrainers	155	-38	117
Mutaties reserves	0		0
Doorbelaste uitvoeringskosten	360	-7	353
Totaal programma lasten Inkomen	4.930	59	4.989
PROGRAMMA ONDERSTEUNING			
<u>LASTEN</u>			
Bijzondere bijstand	610	-13	597
Meedoenregeling	104	47	151
Schuldhelpverlening/Stadsbank	5		5
Doorbelaste uitvoeringskosten	159		159
Totaal lasten programma Ondersteuning	878	34	912
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>LASTEN</u>			
Algemene baten en lasten	8		8
Treasury	6		6
Overhead	1.761		1.761
Mutatie reserves/rekeningresultaat	0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	1.775	0	1.775
Totaal programma's	11.598	254	11.852

Programmabegroting: overzicht "Wat mag het kosten 2024" Tweede bestuursrapportage 2023

Winterswijk	Begroting 2024	Begroting 2024	Begroting 2024
		Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten			0
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	184	87	271
Bijdrage gemeenten dagbesteding	49		49
Overige ontvangsten			0
Bijdrage Wsw algemene kosten	86	11	97
WSW detacheringen	786		786
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	123	-4	119
Bijdrage gemeenten programma Werk en activering	781	51	832
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	666	4	670
Mutaties reserves	141		141
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	2.120	-22	2.098
Totaal baten programma Werk en activering	4.936	127	5.063
PROGRAMMA INKOMEN			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	110		110
Debiteurenontvangsten BBZ	40	-17	23
Debiteurenontvangsten Tozo	0		0
Bijdrage gemeenten Tozo	0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers	317	-53	264
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	8.879	320	9.199
Mutaties reserves	0		0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	538	-10	528
Totaal baten programma Inkomen	9.884	240	10.124
PROGRAMMA ONDERSTEUNING			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	24		24
	0		0
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	953	115	1.068
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	234		234
Totaal baten programma Ondersteuning	1.211	115	1.326
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>BATEN</u>			
Overige algemene baten	0		0
Treasury	0		0
Overhead	0		0
Mutaties reserves	0		0
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	2.308		2.308
Onverdeeld resultaat	0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.308	0	2.308
Totaal programma's	18.339	482	18.821

Winterswijk	Begroting 2024	Begroting 2024	Begroting 2024
(x € 1.000)		Wijzigingen 2e Berap 2023	Na 2e Berap 2023
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>LASTEN</u>			
Re-integratie	362		362
Wet inburgering	184	87	271
Dagbesteding	49		49
Doorbetaling WSW detacheringen	786		786
Wsw algemene kosten	86	11	97
WSW begeleid werken subsidies	123	-4	119
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0
Langdurige loonkostensubsidies	666	4	670
Beschut werken	119	51	170
Mutaties reserves			0
Directe uitvoeringskosten	2.261	-22	2.239
Totaal lasten programma Werk en activering	4.636	127	4.763
PROGRAMMA INKOMEN			
<u>LASTEN</u>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	8.853	393	9.246
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	176	-90	86
Tijdelijke overbr. Reg. Zelfstandig ondernemers (TOZO)	0		0
Leefgeld Oekrainers	317	-53	264
Mutaties reserves	0		0
Doorbelaste uitvoeringskosten	538	-10	528
Totaal programma lasten Inkomen	9.884	240	10.124
PROGRAMMA ONDERSTEUNING			
<u>LASTEN</u>			
Bijzondere bijstand	842	115	957
Meedoenregeling	128		128
Schuldhelpverlening/Stadsbank	7		7
Doorbelaste uitvoeringskosten	234		234
Totaal lasten programma Ondersteuning	1.211	115	1.326
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>LASTEN</u>			
Algemene baten en lasten	11		11
Treasury	8		8
Overhead	2.589		2.589
Mutatie reserves/rekeningresultaat	0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.608	0	2.608
Totaal programma's	18.339	482	18.821



C: S. van Hoegee

T: 0545-250 250

E: info@gemeenteberkelland.nl

Bezoekadres: Marktstraat 1, Borculo

Fijnder, werkleerbedrijf Oost-Achterhoek
Dagelijks Bestuur
Postbus 109
7140 AC GROENLO

Zaaknummer : 840116
Onderwerp : Geen zienswijze op Tweede Bestuursrapportage 2023 Fijnder
Verzonden : **30 NOV. 2023**

Geacht bestuur,

Hierbij delen wij u mee dat de raad van de gemeente Berkelland de Tweede Bestuursrapportage 2023 Fijnder in de raadsvergadering van 21 november 2023 heeft behandeld.

De raad van de gemeente Berkelland heeft besloten om geen zienswijze in te dienen op de Tweede Bestuursrapportage 2023 Fijnder.


Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Susan van Hoegee via telefoonnummer 0545-250 250. Als u op deze brief reageert, vermeld dan het zaaknummer. Dit nummer staat bovenaan de brief vermeld.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Berkelland,
de secretaris, de burgemeester,


drs. G. Koudijs.


drs. J.H.A. van Oostrum.

Kopie aan:
- Archief

Fijnder Nota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 5 AB / 18-12-2023

Datum nota: 10-10-2023

Onderwerp: Normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontrole 2023

Advies:

- Het normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontrole van het dienstjaar 2023 vast te stellen.

<p>Behandeld door: A. Ankersmit (Intern Auditor)</p> <p>Collegiaal overleg gepleegd met: T. Hemelman (Controller), M. Vos (Beleid), team Kwaliteit, Management Overleg.</p>	<p><input type="checkbox"/> Niet openbaar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Openbaar (met directe publicatie)</p> <p><input type="checkbox"/> Openbaar (met uitgestelde publicatie)</p> <p>Kritische termijn voor besluitvorming.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja, voor 31 december 2023</p>
<p>Financiële consequenties:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nee,</p>	<p>Directeur T.A. Beijer:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Akkoord</p> <p><input type="checkbox"/> Bespreken</p>
	<p>Voor behandeling naar Gemeenteraad:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,</p> <p>Datum behandeling Gemeenteraad:</p> <p>Paraaf griffie:</p>
<p>Communicatie via:</p> <p><input type="checkbox"/> Persbericht</p> <p><input type="checkbox"/> Anders.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.</p>	<p>Bijlagen:</p> <p>- Normenkader 2023</p>

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

BESLUIT

Behoort bij nota onder nummer : **5 AB / 18-12-2023**

Onderwerp: Normenkader ten behoeve van de accountantscontrole 2023

Datum nota: 10 oktober 2023

Behandeld door: A. Ankersmit (Intern Auditor)

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 18-12-2023

Besluit:

1. Het normenkader ten behoeve van de accountantscontrole van het dienstjaar 2023 vast te stellen.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Nota aan het A.B. Fijnder

Behoort bij nota onder nummer : **5 AB / 18-12-2023**

Inleiding:

De uit te voeren werkzaamheden bij de interne controles en de controle van de jaarrekening zijn afhankelijk van de wettelijke regelgeving. Ook andere regels die voor de controles belangrijk zijn, kunnen de uit te voeren werkzaamheden bij de controles beïnvloeden. Door wijzigingen in wet- of regelgeving kunnen de uit te voeren werkzaamheden veranderen. Een totaaloverzicht van de geldende regelgeving voor de organisatie wordt het normenkader genoemd.

De wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn gemarkeerd weergegeven in het normenkader.

Advies:

1. Het normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontrole van het dienstjaar 2023 vast te stellen.
-

Argumenten:

1.1 Het normenkader 2023 bevat alle relevante wet- en regelgeving voor Fijnder.

In het normenkader 2023 wordt een samenvatting gegeven van de wet- en regelgeving die voor Fijnder in dienstjaar 2023 van toepassing is.

1.2 Door het hanteren van een normenkader spitst de controle van de accountant en de interne controle zich toe op de relevante wet- en regelgeving.

In het normenkader 2023 is de voor Fijnder van toepassing zijnde wet- en regelgeving opgenomen voor het dienstjaar 2023. Door het hanteren van dit normenkader hoeft de accountant bij de controle van de jaarrekening 2023 niet alle bestaande wet- en regelgeving door te gaan om te beoordelen of deze wet- en regelgeving van toepassing is (geweest) voor Fijnder.

1.3 In het controleprotocol Fijnder 2023 is opgenomen dat het Algemeen Bestuur ieder jaar het normenkader vaststelt.

Het Algemeen Bestuur is de opdrachtgever van de accountant en moet daarom het normenkader vaststellen. De wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn gemarkeerd weergegeven in het voorliggende normenkader 2023.

Betrokkenenparagraaf: N.v.t.

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties: N.v.t.

Financiële paragraaf: N.v.t.

Normenkader 2023

Inleiding

De gemeentewet (GW), artikel 213, schrijft voor dat de gemeenteraad één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 197 GW bedoelde jaarrekening. Voor de Gemeenschappelijke Regeling geldt het Algemeen Bestuur als “gemeenteraad”.

Doelstelling

Dit normenkader heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole. De accountantscontrole rechtmatigheid is gericht op dit normenkader.

Bedrijfsvoering	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Algemeen	Algemeen en financieel middelenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Grondwet - Burgerlijk Wetboek - Gemeentewet - Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten - Wet gemeenschappelijke regelingen - Algemene Wet Bestuursrecht - Wet financiering decentrale Overheden - Wijzigingswet Wet - Financiering decentrale overheden (verplicht schatkistbankieren) - Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden - Wet Open Overheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeenschappelijke Regeling Fijnder - Algemeen mandaatbesluit Fijnder 2022 - Delegatiebesluit Gemeenschappelijke Regeling Fijnder - Financiële verordening Fijnder 2023 - Treasurystatuut Fijnder 2022 - Controleverordening Fijnder 2023 - Controleprotocol 2023 (Accountantscontrole en rechtmatigheidscontrole) - Beleidskader reserves en voorzieningen - Beleidskader risicomanagement en weerstandsvermogen - Beleidskader voorkomen Misbruik en Oneigenlijk gebruik 2022-2025 - Bijdrageverordening gemeenschappelijke regeling Fijnder 2022 - Archiefverordening Fijnder 2022 - Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid Fijnder 2022-2025 - Privacybeleid Fijnder 2022-2025 - Aansluitbeleid (beveiligingsplan) voor het gebruik van Suwinet-inkijk Fijnder 2022-2025
	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> - Ambtenarenwet 2017 - Fiscale wetgeving - Arbowetgeving - Sociale verzekeringswetten - CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties - Pensioenregelgeving - Algemene verordening gegevensbescherming - Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector - Wet Werk en Zekerheid - Wet arbeidsmarkt in balans - Burgerlijk wetboek boek 7 titel 10 	

Bedrijfsvoering	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
	Inkopen, verkopen, contractbeheer en dienstverlening aan derden	<ul style="list-style-type: none"> - EU aanbestedingsregels - Aanbestedingswet - Wet Markt en Overheid - Wet op de vennootschapsbelasting - Wet op de omzetbelasting 	

Programma	Product	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Participatie	Re-integratie	<ul style="list-style-type: none"> - Participatiewet - Wet stimulering arbeidsparticipatie - Verordening sociaal domein Winterswijk 2023 - Verordening sociaal domein Oost Gelre 2023 - Verordening sociaal domein Berkelland 2023 	
	WSW	<ul style="list-style-type: none"> - Wet Sociale Werkvoorziening - CAO WSW 	
Inkomen	Sociale inkomensvoorzieningen	<ul style="list-style-type: none"> - Participatiewet - IOAW / IOAZ - Bbz 2004 - Besluit Participatiewet - Wet SUWI - Besluit SUWI - Regeling SUWI - Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Bbz 2004 - Regeling financiering en verantwoording IOAW, IOAZ en Bbz 2004 - Regeling vermogenswaardering IOAZ - Sociale en Fiscale wetgeving - Wet financiering sociale verzekeringen - Wet Walvis - Wet Taaleis - Verordening sociaal domein Winterswijk 2023 - Verordening sociaal domein gemeente Oost Gelre 2023 - Verordening sociaal domein Berkelland 2023 - Besluit aanwijzing registraties gezamenlijke huishouding - Besluit extramurale vrijheidsbenemingen sociale zekerheid - Besluit gelijkstelling vreemdelingen Participatiewet, IOAW/Z - Algemeen inkomensbesluit sociale zekerheidswetten 	

Programma	Product	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Overige regelingen	Bijzondere bijstand	<ul style="list-style-type: none"> - Participatiewet - Verordening sociaal domein Winterswijk 2023 - Verordening sociaal domein gemeente Oost Gelre 2023 - Verordening sociaal domein Berkelland 2023 - Energietoeslag 2023 	
	Bbz gevestigde ondernemers	<ul style="list-style-type: none"> - Bbz 2004 - Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Bbz 2004 - Regeling financiering en verantwoording IOAW, IOAZ en Bbz 2004 - Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers - Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de Faillissementswet voor zover het de (ex-) zelfstandige betreft die behoort tot de kring van rechthebbenden voor het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen. - Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) voor ondernemers 	
	Inburgering	<ul style="list-style-type: none"> - Wet Inburgering 2021 - Besluit inburgering 2021 - Regeling opvang ontheemden Oekraïne 	

Fijnder

Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 6 AB / 18-12-2023

Datum nota: 9-10-2023

Onderwerp: Actualisatie dienstverleningsovereenkomst Regionale Organisatie Zelfstandigen (ROZ)

Advies:

- In te stemmen met de geactualiseerde dienstverleningsovereenkomst ROZ met ingang van 1 januari 2024.
- In te stemmen met de gewijzigde gegevensuitwisselingsovereenkomst met ingang van 1 januari 2024.

<p>Behandeld door: C. Sloetjes, M.Vos</p> <p>Collegiaal overleg gepleegd met: T. Hemelman (controller), R. Liefink (privacy officier), W. Kok (jurist)</p>	<p><input type="checkbox"/> Niet openbaar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Openbaar (met directe publicatie)</p> <p><input type="checkbox"/> Openbaar (met uitgestelde publicatie)</p> <p>Kritische termijn voor besluitvorming.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja, in verband met de beoogde ingangsdatum van 1 januari 2024</p>
<p>Financiële consequenties:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja, zie financiële paragraaf, jaarlijks geïndexeerde tarieven</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p>Directeur T.A. Beijer:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Akkoord</p> <p><input type="checkbox"/> Bespreken</p>
	<p>Voor behandeling naar Gemeenteraad:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,</p> <p>Datum behandeling Gemeenteraad:</p> <p>Paraaf griffie:</p>
<p>Communicatie via:</p> <p><input type="checkbox"/> Persbericht</p> <p><input type="checkbox"/> Anders.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.</p>	<p>Bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dienstverleningsovereenkomst 2024 - Mandaatbesluit - Gegevensuitwisselingsovereenkomst

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

B E S L U I T

Behoort bij nota onder nummer: **6 AB / 18-12-2023**

Onderwerp: Actualisatie dienstverleningsovereenkomst Regionale Organisatie Zelfstandigen (ROZ)

Datum nota: 9-10-2023

Behandeld door: C. Sloetjes, M. Vos

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 18-12-2023

Besluit:

1. In te stemmen met de geactualiseerde dienstverleningsovereenkomst ROZ met ingang van 1 januari 2024.
 2. In te stemmen met de gewijzigde gegevensuitwisselingsovereenkomst met ingang van 1 januari 2024.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Behoort bij nota onder nummer: **6 AB / 18-12-2023**

Inleiding:

Fijnder is een gemeenschappelijke regeling (GR) waaraan de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk de gehele uitvoering van de Participatiewet en een aantal aanverwante wetten, waaronder de Bbz, hebben overgedragen. Deze bevoegdheden zijn volledig overgedragen aan het Algemeen Bestuur (AB) van Fijnder (gedelegeerd). Fijnder heeft de Bbz-taken sinds 2010 gemandateerd aan de Regionale Organisatie Zelfstandigen Twente (ROZ) in Hengelo, onderdeel van de gemeente Hengelo. Voor de totstandkoming van Fijnder (voorheen SDOA) was er al sprake van overdracht van taken aan een ander bestuursorgaan, zijnde de gemeente Hengelo in de hoedanigheid van centrumgemeente.

Door het ontstaan van Fijnder en ontwikkelingen op het gebied van gegevensdeling is het tijd om de dienstverleningsovereenkomst van 2021 aan te passen. Het sluiten van de dienstverleningsovereenkomst met een contractwaarde boven €100.000 is een bevoegdheid van het algemeen bestuur op grond van de financiële verordening.

Advies:

1. In te stemmen met de geactualiseerde dienstverleningsovereenkomst ROZ met ingang van 1 januari 2024.
2. In te stemmen met de gewijzigde gegevensuitwisselingsovereenkomst met ingang van 1 januari 2024.

Argumenten:

1.1. De dienstverleningsovereenkomst uit 2021 is aangepast naar de huidige uitvoeringspraktijk

De dienstverleningsovereenkomst van mei 2021 was opgesteld tussen de ROZ en de SDOA. Deze is verouderd. De gepresenteerde nieuwe overeenkomst bevat vrijwel geen grote inhoudelijke wijzigingen (zie argumenten 1.2 t/m 1.5 voor de inhoudelijke wijzigingen). De artikelen zijn geactualiseerd naar de huidige werkwijze, de naamswijziging naar Fijnder is doorgevoerd en teksten zijn aangevuld of verhelderd.

1.2 De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) en Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) voor ondernemers zijn opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst

In oktober 2021 heeft de ROZ verzocht om de trajecten Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) in zijn geheel te kunnen uitvoeren. Daarnaast heeft de ROZ verzocht om in het kader van de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) een verklaring Wsnp aan (ex)ondernemers te kunnen verstrekken. Dit gebeurt zodra blijkt dat een schuldregeling niet langs minnelijke weg tot stand kan worden gebracht. Hiervoor is in 2021 mandaat verleend. Omdat de uitvoering hiervan structureel bij de ROZ ligt wordt dit opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst.

1.3. De Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) is opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst

De uitvoering en nu afwikkeling van de Tozo is bij de ROZ belegd. Dit is aangevuld in de dienstverleningsovereenkomst.

1.4. De kosten voor het gebruik van (spreek)ruimtes worden niet in rekening gebracht bij de gemeente Hengelo (artikel 7)

Aan het gebruik van ruimtes door de ROZ bij Fijnder worden geen kosten doorbelast aan de ROZ/gemeente Hengelo. Dit is voortzetting van bestaand beleid en nu opgenomen in de overeenkomst. Doorbelasting van kosten werkt voor de ROZ kostenverhogend en daarmee zal dit leiden tot hogere tarieven voor de dienstverlening aan Fijnder.

1.5 De tarieven (artikel 7) zijn opgenomen in de tarievenlijst

De genoemde tarieven zijn exclusief eventueel verschuldigde omzetbelasting. De verzamelacturen worden digitaal verzonden aan Fijnder.

2.1. De ROZ en Fijnder zijn beide verwerkingsverantwoordelijke

In 2018 is er voor het laatst een verwerkersovereenkomst (VWO) afgesloten tussen SDOA en ROZ. In deze verwerkersovereenkomst zijn er afspraken gemaakt over de persoonsgegevens. SDOA was toen opdrachtgever (is geen AVG term) en de ROZ verwerkingsverantwoordelijke. Een verwerkersovereenkomst kan alleen worden afgesloten tussen een verwerkingsverantwoordelijke en een verwerker. Ook kan er een verwerkersovereenkomst worden afgesloten tussen twee gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

In het verleden is aangegeven dat de ROZ verwerkingsverantwoordelijke is. De verwerkingsverantwoordelijke bepaalt de doeleinden waarvoor en de middelen waarmee persoonsgegevens worden verwerkt. Gezien de huidige situatie is het passender om te zeggen dat zowel Fijnder als de ROZ als verwerkingsverantwoordelijken moeten worden gezien. De verwerkingen die plaatsvinden bij de ROZ om invulling te geven aan de uit te voeren regelingen vallen als verantwoordelijkheid onder de ROZ maar de algemene verantwoordelijkheid om invulling te geven aan die wetten en regelingen ligt bij Fijnder. Fijnder en de ROZ bepalen samen waarom en hoe de persoonsgegevens moeten worden verwerkt.

Kanttekeningen**1.1 De ROZ wil in gesprek met alle gemeenten om te kijken naar een ander financieringsmodel**

Dit gesprek en bijkomend onderzoek moet nog gaan plaatsvinden. Het is nog onduidelijk op welke termijn dit verwacht kan worden. Mogelijk kan een eventueel nieuw financieringsmodel leiden tot opnieuw een aanpassing van de dienstverleningsovereenkomst.

Beoogd effect:

Een geactualiseerde dienstverleningsovereenkomst, gegevensuitwisselingsovereenkomst.

Betrokkenenparagraaf: n.v.t.

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties: n.v.t.

Financiële paragraaf:

De actualisatie van de dienstverleningsovereenkomst bevat geen wijzigingen in de door de ROZ geleverde diensten. Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd. De tarievenlijst 2024 volgt op een later moment.

Partner in



Overeenkomst uitvoering
zelfstandigenregelingen

FIJNDER
Berkelland
Oost Gelre
Winterswijk

2024

Overeenkomst inzake samenwerking op het terrein van het Bbz, Ioaz en aanverwante zelfstandigenregelingen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo

en

Algemeen bestuur van Fijnder

Overwegende dat:

- 1.** de activiteiten op het terrein van de zelfstandigenregelingen als het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaz) en aanverwante zelfstandigenregelingen op regionale schaal worden uitgevoerd om daarmee
 - de efficiëntie en effectiviteit van de uitvoering van deze regelingen te vergroten;
 - de kwetsbaarheid in de uitvoering van het Bbz, Ioaz en aanverwante zelfstandigenregelingen te verkleinen;
 - ondernemerschap te bevorderen;
 - in te spelen op snel wijzigende omstandigheden;
- 2.** de gemeenten Enschede en Hengelo deze uitvoering voor de regio's Twente en Achterhoek in het verband van de Regionale Organisatie Zelfstandigen (ROZ) verzorgen;
- 3.** de gemeente Hengelo namens deze twee gemeenten overeenkomsten tot verzorging van de uitvoering van deze zelfstandigenregelingen met andere in de regio's Twente en Achterhoek gelegen gemeenten aangaat;
- 4.** de colleges van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk de verantwoordelijkheden voor zelfstandigenregelingen zoals onder sub 1 omschreven hebben ondergebracht bij Fijnder;
- 5.** het dagelijks bestuur van Fijnder de uitvoering in het kader van het Bbz, Ioaz, Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandige ondernemers (Tozo), Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) en Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnj) voor ondernemers en aanverwante zelfstandigenregelingen tot en met het nemen van de beslissing aan de gemeente Hengelo wil overdragen;
- 6.** de gemeente Hengelo tevens de startersadvisering ten behoeve van Fijnder zal gaan uitvoeren;
- 7.** het vaststellen van een overeenkomst ter bekrachtiging en formalisering van de hier bedoelde samenwerking noodzakelijk is;

Besluiten:

aan te gaan en vast te stellen de navolgende overeenkomst tussen de gemeente Hengelo en Fijnder met betrekking tot de uitvoering van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, aanverwante zelfstandigenregelingen en startersadvisering, de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandige ondernemers, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening voor ondernemers en de Wet schuldsanering natuurlijke personen.

1. Algemeen

- a)** De gemeente Hengelo zal de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in deze overeenkomst.
- b)** De gemeente Hengelo verplicht zich de overeengekomen werkzaamheden zo veel als mogelijk binnen de in de wettelijke regeling gestelde termijnen uit te voeren.
- c)** Deze geactualiseerde overeenkomst dient ter vervanging van de per 1 juni 2021 gesloten overeenkomst tussen de gemeente Hengelo en het openbaar lichaam Sociale Dienst Oost Achterhoek.

2. Duur overeenkomst en verlenging

- a)** De geactualiseerde overeenkomst gaat in per 1 januari 2024 en wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
- b)** De opzegging van de overeenkomst kan door elk van de partijen per 1 januari van een kalenderjaar schriftelijk worden gedaan. De opzegtermijn bedraagt minimaal 24 kalendermaanden.

3. Uit te voeren werkzaamheden

Op het terrein van de navolgende producten zullen - overeenkomstig het door ROZ te hanteren productenboek - werkzaamheden ten behoeve van Fijnder worden uitgevoerd:

- a)** aanvragen van startende, gevestigde, oudere en beëindigende zelfstandigen;
- b)** aanvragen met betrekking tot de voorbereidingsperiode;
- c)** aanvragen in het kader van de Ioaz;
- d)** schuldhulpverlening voor (ex-)ondernemers;
- e)** doelmatigheidsonderzoeken;
- f)** debiteurenonderzoeken;
- g)** definitieve vaststellingen van de bijstand en van de verschuldigde rente;
- h)** invorderingsonderzoeken en invordering;
- i)** maatregelen;
- j)** startersadvisering en -begeleiding;
- k)** microfinanciering en borgstellingsregeling;
- l)** informerende gesprekken en voorlichting;
- m)** het voeren van de administratie;
- n)** het verrichten van betalingen;
- o)** het geven van voorlichting.

4. Bevoegdheden

- a)** De bevoegdheden die door het college van burgemeester en wethouders van Hengelo in mandaat worden uitgeoefend namens het dagelijks bestuur van Fijnder betreffen bevoegdheden uit de volgende wettelijke regelingen:
 - 1. het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;
 - 2. de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
 - 3. de Participatiewet, voor zover deze wet betrekking heeft op (mogelijk) ondernemerschap en de toeleiding naar ondernemerschap, dit inclusief de door de raden van de deelnemende gemeenten van Fijnder op grond van deze wet vastgestelde verordeningen en het verlenen van bijzondere bijstand van algemene aard, zoals het verstrekken van een woonkostentoeslag;
 - 4. de eventuele terzake vervangende en andere toekomstige wetten en regelingen; de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening; het beslissen op een verzoek tot toelating van (ex) ondernemers tot de schuldhulpverlening en de bevoegdheid de schuldhulpverlening te beëindigen;
 - 5. de Wet schuldsanering natuurlijke personen: Uitgifte verklaring Wsnp voor (ex) ondernemers.
- b)** De uitoefening van deze bevoegdheden betreffen zowel het (geheel of gedeeltelijk) positief dan wel (geheel of gedeeltelijk) negatief beslissen namens het dagelijks bestuur van Fijnder.
- c)** Voorts mandateert het Dagelijks Bestuur van Fijnder de hiermee verband houdende bevoegdheden op grond van titel 4.1. en 4.4. van de Algemene wet bestuursrecht aan het college van burgemeester en wethouders van Hengelo. Mandaatverlening is als aparte bijlage bijgevoegd. Dit met uitzondering van artikel 4:125 Awb. Degene die in mandaat het besluit heeft genomen kan niet beslissen op het besluit, waartegen het bezwaar is gericht (art. 10:3 lid 3 Awb).
- d)** Het dagelijks bestuur van Fijnder staat toe dat het college van de gemeente Hengelo voor de aan hem gemandateerde bevoegdheden ondermandaat verleent aan de manager ROZ van de gemeente Hengelo. De manager ROZ is vervolgens bevoegd voor zijn bevoegdheden ondermandaat te verlenen aan medewerkers van de gemeente Hengelo.

5. Jaarplan

- a)** Uiterlijk in de maand december stelt de gemeente Hengelo een jaarplan voor het volgende kalenderjaar samen waarin de dienstverlening in de vorm van een benoeming in producten, kwaliteitsdoelstellingen en kostprijzen wordt beschreven.
- b)** In het jaarplan kunnen nieuwe werkzaamheden worden opgesomd, die qua aard en onderwerp in het verlengde liggen van de uitvoeringstaken die in deze overeenkomst zijn genoemd. De gemeente Hengelo verplicht zich deze aldus beschreven nieuwe werkzaamheden onder de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden uit te voeren.
- c)** De gemeente Hengelo zegt toe een hoge mate van flexibiliteit te betrachten ten aanzien van het aanbrengen van noodzakelijke wijzigingen van de uitvoeringstaken en vormen van samenwerking.
- d)** Ten behoeve van de beleidsontwikkeling zal de gemeente Hengelo desgewenst aan Fijnder beleidsregels en instructies om niet ter beschikking stellen.

6. Verantwoording van verrichte werkzaamheden en klankbordgroep

- a)** De gemeente Hengelo brengt jaarlijks een verslag uit over de ten behoeve van de regiogemeenten en van Fijnder verrichte activiteiten. Dit verslag verschijnt uiterlijk 1 april van het op het uitvoeringsjaar volgende jaar.
- b)** Voor de financiële verantwoording verstrekt de gemeenten Hengelo vóór 1 februari na afloop van het betreffende jaar, per gemeente en aan Fijnder de cijfers voor de jaarverantwoording op basis van de Sisa verantwoording.
- c)** Vanuit de afnemende gemeenten en Fijnder kan een klankbordgroep worden samengesteld, welke groep tenminste eens per jaar overleg voert met de manager van ROZ.

7. Tarieven

- a)** De tarieven zijn per 1 januari 2024 zoals op de tarievenlijst 2024 is vermeld.
- b)** De tarieven worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. Deze worden uiterlijk 15 december van het voorafgaande jaar aan Fijnder meegedeeld. Tenzij er sprake is van een verandering van de werkzaamheden wordt de kostprijs van het product aangepast op basis van:
 - 1. het ministeriële besluit inzake de maximaal voor rijksvergoeding in aanmerking komende kosten van onderzoek, en;
 - 2. het CBS prijsindexcijfer voor overheidsconsumptie (zakelijke dienstverlening).Voorts kunnen de prijzen in onderling overleg gedurende de looptijd van de overeenkomst, op basis van de door de gemeente Hengelo opgedane ervaringen, worden aangepast.
- c)** Voor het eventuele gebruik van spreekruimte(s) op de locatie van Fijnder worden door Fijnder geen kosten in rekening gebracht aan de gemeente Hengelo.
- d)** De genoemde tarieven zijn exclusief eventueel verschuldigde omzetbelasting.

8. Facturering

- a)** De gemeente Hengelo declareert per product de uitvoeringskosten conform het tarief als genoemd in artikel 7. Dit kan via een verzamelfactuur geschieden.
- b)** De gemeente Hengelo verzendt de declaratie(s) digitaal naar facturen@fijnder.nl.

9. Betaling

- a)** Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt betaling binnen 30 dagen na factuurdatum.
- b)** Bij uitblijven van (tijdige) betaling kan de gemeente Hengelo Fijnder schriftelijk aanmanen.
- c)** Als na schriftelijke aanmaning betaling uitblijft binnen de in de aanmaning gestelde termijn kan de gemeente Hengelo de wettelijke rente over de verschuldigde bedragen vanaf datum verzuim bij Fijnder in rekening brengen. De eventuele incassokosten komen voor rekening van Fijnder.
- d)** Fijnder is niet gerechtigd tot enige korting of inhouding op het verschuldigde bedrag, tenzij dit voorafgaand schriftelijk door de gemeente Hengelo is toegestaan.
- e)** De verplichting tot het vergoeden van wettelijke rente en (buiten)gerechtelijke incassokosten laat onverlet het recht van de gemeente Hengelo om volledige schadevergoeding te vorderen.

10. Rekening-courant

- a) Met het oog op het verrichten van betalingen en het ontvangen van bedragen van debiteuren hanteert de gemeente Hengelo een rekening-courant ten behoeve van Fijnder, gespecificeerd naar de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. ROZ beheert deze rekening-courant.
- b) In het geval het saldo van de rekening-courant niet meer de mogelijkheid biedt om de noodzakelijke betalingen te verrichten, wordt door Fijnder op verzoek van ROZ het noodzakelijke bedrag bijgestort.
- c) Per maand verstrekt de gemeente Hengelo een saldo-overzicht aan Fijnder.

11. Klachtenafhandeling en –rapportage

- a) Bij de afhandeling van klachten over de wijze van uitvoering van de afgesproken werkzaamheden gelden de regels van het klachtenprotocol van de gemeente Hengelo.
- b) De gemeente Hengelo houdt een administratie bij van de genoemde klachten. De gemeente Hengelo rapporteert aan Fijnder over:
 - 1. de aard en inhoud van de klachten;
 - 2. de te nemen beslissing op de klachten.

12. Kwaliteitszorg en verantwoording

- a) De werkzaamheden vallen onder het stelsel van kwaliteitszorg zoals dat door de gemeente Hengelo met betrekking tot de uitvoering van de sociale wetgeving wordt gehanteerd.
- b) Tot de werkzaamheden van de gemeente Hengelo behoort de voorbereiding van de verslaglegging ex art. 77 Participatiewet en de Regeling financiering en verantwoording Ioaw, Ioaz en Bbz 2004.

13. Aansprakelijkheid

- a) De gemeente Hengelo is aansprakelijk voor schade ontstaan door toerekenbaar tekortschieten in de uitvoering. De aansprakelijkheid van de gemeente Hengelo ontstaat alleen dan indien Fijnder de gemeente Hengelo schriftelijk in gebreke stelt en daarbij een redelijke termijn stelt om de tekortkoming op te heffen en de gemeente Hengelo ook na die zuiveringstermijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten.
- b) Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Fijnder de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij de gemeente Hengelo meldt.
- c) De totale aansprakelijkheid van de gemeente Hengelo wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de afspraken in deze overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de rechtstreekse schade tot maximaal het voor het kalenderjaar afgesproken bedrag van de in totaal te leveren producten tegen de overeengekomen kostprijs.
- d) Onder rechtstreekse schade wordt tevens verstaan:
 - i. redelijke kosten die Fijnder dient te maken om de gemeente Hengelo aan de afspraken in deze overeenkomst te houden;
 - ii. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op de rechtstreekse schade;
 - iii. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Fijnder aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de rechtstreekse schade.
- e) Behoudens de onder a) en b) genoemde gevallen rust op de gemeente Hengelo geen aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. De gemeente Hengelo is niet aansprakelijk voor de niet rechtstreekse schade waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of -stilstand.

14. Vrijwaring

Fijnder vrijwaart de gemeente Hengelo voor aanspraken van derden.

15. Overmacht

- a) Ingeval van overmacht wordt de nakoming door de gemeente Hengelo van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de bestaansduur van de situatie van overmacht, zonder dat de gemeente Hengelo tot enige schadevergoeding gehouden is.
- b) Van een geval van overmacht zal de gemeente Hengelo - onder overlegging van bewijsstukken - schriftelijk mededeling doen.
- c) Ingeval van overmacht verplichten beide partijen zich om voor zover dit in hun vermogen ligt, iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.

16. Contractovername

Indien als gevolg van wet- of regelgeving dan wel een interne reorganisatie van de gemeente Hengelo de in deze overeenkomst genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd door een andere organisatie, is de gemeente Hengelo gerechtigd alle rechten en verplichtingen over te dragen aan deze organisatie. Overdracht van uitvoering geschiedt uitsluitend na toestemming van Fijnder.

17. Voorwaarden van ontbinding

- a) Zowel de gemeente Hengelo als Fijnder is gerechtigd deze overeenkomst bij deurwaardersexploot of aangetekende brief buiten rechte geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit het jaarplan en/of deze overeenkomst te voldoen. Dit recht komt ook toe aan ieder der partijen ingeval van voortdurende en/of herhaaldelijke tekortkomingen bij het nakomen van de verplichtingen, ook indien deze tekortkomingen op zichzelf beschouwd ontbinding mogelijk niet rechtvaardigen.
- b) Bij beëindiging van de overeenkomst betaalt de opzeggende partij, anders dan een opzegging in verband met het niet nakomen van verplichtingen of anders dan in het geval van een opzegging ex artikel 2, de aan deze opzegging verbonden kosten. Het schadebedrag wordt in dat geval vastgesteld op een aan de jaarvergoeding gerelateerd bedrag. Onder de jaarvergoeding wordt verstaan het gemiddelde van de over de laatste twee jaren aan ROZ verschuldigde bedrag voor de verrichte werkzaamheden, voor zover in deze jaren werkzaamheden zijn verricht. In het jaar van opzegging is 100% van de jaarvergoeding verschuldigd, het jaar daarop 50% en in het tweede jaar 25% van de jaarvergoeding.

18. Overdracht administratie bij beëindiging

- a) Bij beëindiging van de overeenkomst zal de gemeente Hengelo de gegevens die zij ten behoeve van Fijnder heeft geregistreerd, aan Fijnder dan wel een door Fijnder aan te wijzen derde onverwijld en kosteloos in een voor Fijnder dan wel de aangewezen derde leesbare vorm ter beschikking stellen en in, of door middel van, een op dat moment gangbare gegevensdrager overdragen. Eventuele veiligheidskopieën mogen na beëindiging niet worden gebruikt, anders dan op verzoek van Fijnder.
- b) Nadat de gemeente Hengelo bevestigd heeft gekregen dat de overgedragen bestanden in goede orde zijn ontvangen, zal de gemeente Hengelo de eventuele veiligheidskopieën zo spoedig mogelijk overdragen aan Fijnder dan wel een door Fijnder aan te wijzen derde, dan wel vernietigen indien deze niet kunnen worden overgedragen.

19. Informatieverstrekking

Fijnder en de gemeente Hengelo zijn wederzijds verplicht al die informatie tijdig te verstrekken welke voor een juiste, tijdige en efficiënte uitvoering van de in deze overeenkomst beschreven werkzaamheden nodig zijn. Indien Fijnder of de gemeenten Hengelo deze verplichting niet nakomt, dan is de andere partij gerechtigd de uitvoering van de afgesproken werkzaamheden op te schorten tot aan het moment dat wel aan deze verplichting is voldaan, hetgeen de betalingsverplichting van Fijnder overigens onverlet laat.

20. Archivering

- a) De gemeente Hengelo draagt zorg voor de archivering van de voor de uitvoering van deze overeenkomst benodigde stukken. Dit kan in de vorm van digitale archivering geschieden.
- b) De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van overdracht nog niet zijn afgedaan, worden tijdelijk ter beschikking gesteld aan de gemeente Hengelo, waaraan de taken worden overgedragen.
- c) De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van overdracht reeds zijn afgedaan kunnen, voor zover zij niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarpplaats, tijdelijk ter beschikking worden gesteld aan de in het eerste lid bedoelde rechtspersoon.
- d) De terbeschikkingstelling geschiedt voor 10 jaar en kan stilzwijgend worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.
- e) Van de krachtens het tweede en derde artikellid ter beschikking gestelde archiefbescheiden maakt Fijnder een verklaring op, die een specificatie inhoudt van de desbetreffende archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door Fijnder, tevens de beheerder van de archiefbewaarpplaats naar welke archiefbescheiden ingevolge de wet zullen moeten worden overgebracht en de gemeente Hengelo. De overbrenging van de in de eerste volzin van dit artikel bedoelde archiefbescheiden naar een archiefbewaarpplaats geschiedt als had de terbeschikkingstelling niet plaats gevonden.
- f) Het bij en krachtens de Archiefwet 1995 geregelde toezicht op de zorg en het beheer blijft op de ter beschikking gestelde archiefbescheiden van toepassing als had de terbeschikkingstelling niet plaatsgevonden.
- g) De kosten van het beheer en de bewaring van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van de gemeente Hengelo.
- h) Ten aanzien van de terbeschikkingstelling geldt de voorwaarde dat bij beëindiging van de overeenkomst de archiefbescheiden weer ter beschikking worden gesteld aan Fijnder, inclusief de zaken met betrekking tot Fijnder die dan nog niet zijn afgedaan.

21. Geschillenbeslechting

- a) Partijen streven ernaar geschillen betreffende de uitleg, uitvoering of nakoming van deze overeenkomst in onderling overleg op te lossen.
- b) Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst, zullen op verzoek van de meest gerede partij ter beslissing aan een geschillencommissie worden voorgelegd.
- c) De geschillencommissie bestaat uit drie leden. De gemeente Hengelo en Fijnder wijzen ieder een lid aan. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan die tevens als voorzitter van de commissie optreedt.
- d) De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen. De gemeente Hengelo en Fijnder verplichten zich aan het advies van de geschillencommissie gehoor te geven.

22. Onvoorzien

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet wordt in onderling overleg getracht tot een oplossing te komen.

23. Bijlagen

De bij deze overeenkomst behorende bijlagen zijn:

- a) Mandaatverlening
- b) Gegevensuitwisselingsovereenkomst

Aldus getekend te Hengelo op

te Groenlo op

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo,
namens dezen,
de afdelingsmanager Werk & Inkomen,

A.J. Lantink

en

Algemeen bestuur van Fijnder
namens dezen,
voorzitter,

E.S.F. Schepers-Janssen

Mandaatverlening 2023 ROZ-Fijnder

Fijnder

Besluit van het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam Fijnder, inzake het verlenen van mandaat, volmacht en machtiging aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo.

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van Fijnder, ieder voor zover bevoegd

Overwegende dat:

- het dagelijks bestuur van Fijnder met de gemeente Hengelo een overeenkomst heeft afgesloten, gedateerd 18 december 2023, om de dienstverlening in het kader van het Bijstandsbesluit zelfstandigen (Bbz), Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (Ioaz) en aanverwante zelfstandigenregelingen en de Wet gemeentelijke schuldverlening en de Faillissementswet ten aanzien van ex-ondernemers aan de gemeente Hengelo op te dragen en dat de gemeente Hengelo deze dienstverlening voor Fijnder zal verrichten;
- de gemeente Hengelo tevens de startersadvisering ten behoeve van Fijnder zal verzorgen;
- door deze overeenkomst, gelet op de aanwezige expertise bij de gemeente Hengelo, de uitvoering van de hiervoor genoemde wettelijke regelingen efficiënter en effectiever zal worden uitgevoerd en het ondernemerschap zal worden bevorderd;
- in het kader van de hiervoor genoemde overeenkomst, het uit oogpunt van doelmatigheid wenselijk is om bevoegdheden te mandateren;

Gelet op:

- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Titel 3 van boek 3 van het Burgerlijke Wetboek;
- de artikelen 284 Faillissementswet, 287 lid 4 Faillissementswet, 287a Faillissementswet en 287b Faillissementswet;
- De Gemeenschappelijke Regeling Fijnder;

Besluiten:

De navolgende regels vast te stellen met betrekking tot mandaat, volmacht en machtiging aan het college van burgemeester en wethouders van Hengelo.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|---------------|---|
| a. | college: | het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo; |
| b. | mandaat: | de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan te Besluiten; |
| c. | mandaatgever: | het dagelijks bestuur van Fijnder; |
| d. | volmacht: | de bevoegdheid om in naam van de voorzitter privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten; |
| e. | machtiging: | de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten; |

- f. gemandateerde: degene die mandaat ontvangt;
- e. ondermandaat: de door de mandaatgever aan de gemandateerde verleende bevoegdheid om het mandaat door te mandateren aan medewerkers;
- g. medewerkers: de medewerkers in dienst van de gemeente Hengelo

Artikel 2 Mandaatverlening

1. Aan het college wordt, voor zover het bevoegdheden van het dagelijks bestuur betreft, mandaat verleent tot het nemen van besluiten die voortvloeien uit:
 - a. het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;
 - b. de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen;
 - c. de Participatiewet, voor zover deze wet betrekking heeft op (mogelijk) ondernemerschap en de toeleiding naar ondernemerschap;
 - d. de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ten aanzien van (ex) ondernemers;
2. Aan de manager ROZ van de gemeente Hengelo wordt de bevoegdheid verleend om namens het dagelijks bestuur de uitgifte te verzorgen van de verklaring Wsnp op grond van de artikelen 284 Faillissementswet, 287 lid 4 Faillissementswet en 287a Faillissementswet en 287b Faillissementswet ten aanzien van (ex)ondernemers;
3. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, ziet niet op:
 - a. besluiten op bezwaarschriften;
 - b. besluiten die leiden tot vaststelling of wijziging van verordeningen, beleidskaders, of beleidsregels van Fijnder;
 - c. besluiten tot het aangaan van rechtsgedingen en van beroepsprocedures;
 - d. besluiten tot het aanwijzen van medewerkers tot vertegenwoordiging van Fijnder in rechte.

Artikel 3 Volmacht en machtiging

Het dagelijks bestuur en de voorzitter verlenen aan het college volmacht en machtiging ten behoeve van het vervullen van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde mandaat.

Artikel 4 Ondermandaat

Het college kan ter uitoefening van de krachtens artikel 2, eerste lid, aan hem gemandateerde bevoegdheden schriftelijk ondermandaat, ondervolmacht en machtiging verlenen aan onder hem ressorterende medewerkers.

Artikel 5 Instructies voor de gemandateerde

1. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van dit besluit wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wettelijk voorschrift, beleidsregel, circulaire, aanwijzingen en richtlijnen, van daartoe bevoegde wetgevende organen en bestuursorganen in acht genomen.
2. Periodiek neemt gemandateerde deel aan een overleg met mandaatgever.
3. Gemandateerde informeert het dagelijks bestuur van Fijnder bij zwaarwegende omstandigheden en gebeurtenissen die betrekking hebben op de gemandateerde bevoegdheden.

4. Gemandateerde legt een voorgenomen besluit op basis van dit besluit voor goedkeuring voor aan het dagelijks bestuur van Fijnder indien:
 - a. het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan gevoerde beleid;
 - b. uit het besluit, naar verwachting, grote politiek bestuurlijke of publicitaire gevolgen kunnen voortvloeien’;
 - c. het dagelijks bestuur van Fijnder dit kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 6 Ondertekening

1. De ondertekening van besluiten, als bedoeld in artikel 2, eerste lid luidt:

*Het dagelijks bestuur van Fijnder,
namens dezen,*

*Het college van burgemeester en wethouders van Hengelo,
de gemeentesecretaris, de burgemeester,*

*de handtekening
van de gemeentesecretaris.*

*de handtekening
van de burgemeester.*

2. Indien ondermandaat is verleend, als bedoeld in artikel 4, luidt de ondertekening:

*Het dagelijks bestuur van Fijnder,
namens dezen,*

*Gemeente Hengelo/ROZ,
Namens dezen de teammanager*

Rob Hilarius

3. Indien gebruik wordt gemaakt van volmacht of machtiging, respectievelijk ondervolmacht en machtiging, bedoeld in artikel 3 en 4, zijn bij ondertekening het eerste en tweede lid overeenkomstig van toepassing, met dien verstande dat bij volmacht in plaats van ‘*Het dagelijks bestuur van Fijnder*’, *Het Openbaar lichaam Fijnder*’, wordt vermeld.

Artikel 7 Slotbepalingen

1. Het mandaatbesluit Wet sanering natuurlijke personen (Wsnp) van 28 oktober 2021 en het Mandaatbesluit Wet gemeentelijke schuldhulpverlening van 28 oktober 2021 worden ingetrokken.

2. Dit mandaatbesluit kan worden aangehaald als Mandaatverlening 2023 ROZ-Fijnder.
3. Dit mandaatbesluit treedt in werking op 1 januari 2024 onder gelijktijdige intrekking van het mandaatbesluit 2021.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van Fijnder d.d. 30 november 2023,

E.S.F. Schepers-Janssen
voorzitter

T.A. Beijer
secretaris

Gegevensuitwisselingsovereenkomst op grond van uitvoering van overeenkomst zelfstandigen regelingen

Overeenkomst gegevensuitwisseling tussen verwerkingsverantwoordelijken

De ondergetekenden:

Gemeente Hengelo, waarvan het college van Burgemeester en Wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Rob Hilarius, teammanager ROZ,

en

Fijnder gevestigd te Groenlo, KVK-nummer 09219971 verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.S.F. Schepers-Janssen, voorzitter algemeen bestuur Fijnder,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegende:

Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van de

- a. Overeenkomst inzake samenwerking op het terrein van het Bbz, Ioaz en aanverwante zelfstandigenregelingen persoonsgegevens uit met elkaar (hetzij eenzijdige verstrekking, hetzij wederkerige uitwisseling).
- b. Partijen verwerken de betreffende persoonsgegevens allebei voor eigen doeleinden. Er is geen sprake van een gezamenlijke administratie, noch van gezamenlijke verwerkingsdoeleinden;
- c. Dat het van belang is dat deze gegevensverwerking rechtmatig en zorgvuldig geschiedt en dat geheimhouding van de persoonsgegevens die de partners aan elkaar verstrekken wordt gegarandeerd;
- d. Dat in het geval van datalekken aan de zijde van ontvangende partij de verstrekke partij hiervan op de hoogte wordt gesteld;
- e. Partijen wensen in dit addendum aanvullende afspraken te maken omtrent voornoemde uitwisseling van persoonsgegevens;
- f. Deze gegevensuitwisselingsovereenkomst vervangt alle voorgaande of bestaande afspraken tussen de partijen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk gewijzigd worden.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

1.1 In deze overeenkomst hebben de volgende (onderstreepte) begrippen de daaropvolgende betekenis:

Uitwisseling: de verwerking van persoonsgegevens waarbij Ontvanger persoonsgegevens van Verstrekker ontvangt om deze voor eigen doeleinden (verder) te verwerken.

Uitgewisselde Persoonsgegevens: de op grond van de Uitwisseling tussen partijen uitgewisselde persoonsgegevens.

Ontvanger: de partij die persoonsgegevens in het kader van een Uitwisseling ontvangt.

Verstrekker: de partij die persoonsgegevens in het kader van een Uitwisseling verstrekt;

- 1.2 Elk begrip dat hier niet is gedefinieerd, maar dat wel is gedefinieerd in de Toepasselijke Privacy Wetgeving (zoals "persoonsgegevens", "verwerken", etc.), heeft in deze overeenkomst dezelfde betekenis als in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 2 Positie en samenhang met eventueel bestaande overeenkomsten

- 2.1 Deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is van toepassing op iedere Uitwisseling.
- 2.2 Voor zover de grondslag voor de Uitwisseling is gelegen in een tussen partijen gesloten overeenkomst
- a. is voor hetgeen niet in deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is geregeld het bepaalde in de betreffende overeenkomst(en) *mutatis mutandis* van toepassing.
 - b. prevaleert het bepaalde in deze gegevensuitwisselingsovereenkomst op hetgeen overigens tussen partijen is overeengekomen inzake de verwerking van persoonsgegevens;

Artikel 3 Privacy positie van partijen

- 3.1 Partijen onderkennen dat ze in het kader van de Uitwisseling allebei kwalificeren als "verwerkingsverantwoordelijke" in de zin van de Toepasselijke Privacy Wetgeving.
- 3.2 De verantwoordelijkheid voor de Uitwisseling ligt bij Verstrekker. De verantwoordelijkheid voor de verdere verwerking ligt bij Ontvanger.
- 3.3 Verstrekker garandeert jegens Ontvanger dat:
- a. zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens tot aan de Uitwisseling rechtmatig verwerkte;
 - b. de Uitwisseling rechtmatig is.
- 3.4 Ontvanger garandeert jegens Verstrekker dat:
- a. zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens verder zal verwerken in overeenstemming met de Toepasselijke Privacy Wetgeving;
 - b. Zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens louter zal verwerken voor: de uitvoering van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, aanverwante zelfstandigenregelingen en startersadviesing, Tozo, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening voor ondernemers de Wet schuldsanering natuurlijke personen.
- 3.5 Partijen vrijwaren elkaar – met inachtneming van het bepaalde in 0 – voor claims van betrokkenen die voortvloeien uit een schending van de in de artikelen 3.3 en 3.4 verstrekte garanties.

Artikel 4 Geheimhouding

Ieder die op grond van dit convenant kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.

Artikel 5 Transparantie en rechten betrokkenen

- 5.1 De verplichting tot het informeren van betrokkenen over de Uitwisseling in het kader van de transparantieverplichtingen uit de AVG ligt bij zowel bij verstrekker als ontvanger.
- 5.2 Eventuele vragen van betrokkenen inzake de Uitwisseling of de verdere verwerking zullen door de in artikel 3.2 aangewezen verantwoordelijke partij worden beantwoord. Partijen verwijzen betrokkenen zo nodig naar de verantwoordelijke partij en onthouden zich daarbij van het geven van een inhoudelijk oordeel jegens betrokkene.

- 5.3 Voordat de verantwoordelijke beslist over een verzoek op grond van artikelen 12-21 van de AVG pleegt hij, indien nodig, overleg met de verstrekker die de gegevens waarop de uitoefening van rechten zich richt, hebben vastgelegd.
- 5.4 Partijen stellen elkaar in kennis van iedere op verzoek van de betrokkene doorgevoerde rectificatie of wissing van persoonsgegevens of beperking van de verwerking die betrekking heeft op de Uitgewisselde Persoonsgegevens, tenzij het in kennis stellen niet te verenigen is met het betreffende verzoek van de betrokkene (bijv. omdat het geheel los stond van de Uitwisseling).
- 5.5 Ontvanger zal bijhouden aan welke derde partijen de Uitgewisselde Persoonsgegevens verder worden verstrekt en betrokkene op diens verzoek een overzicht van deze derde partijen verstrekken.

Artikel 6 Beveiligingsmaatregelen en datalekken

- 6.1 De verantwoordelijke neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens die worden verwerkt te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldige, onrechtmatige of ongeoorloofde verwerking. De te treffen maatregelen zijn vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid.
- 6.2 Vanaf het moment van ontvangst van de Uitgewisselde Persoonsgegevens ligt de verantwoordelijkheid voor passende beveiliging bij Ontvanger.
- 6.3 Maatregelen als bedoeld in lid 1 houden ten minste voorzieningen in tegen:
- beschadiging of verlies van Persoonsgegevens;
 - onbevoegde wijziging van Persoonsgegevens;
 - ontvreemding van Persoonsgegevens;
 - kennismaking van Persoonsgegevens door onbevoegden;
 - onnodige verdere verwerking en verzameling van Persoonsgegevens.
- 6.4 De verantwoordelijke conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de AP zijn beschreven. Iedere verantwoordelijke heeft een interne procedure voor het afhandelen van incidenten/ datalekken.
- 6.5 De verantwoordelijke die het vermeende datalek heeft doen ontstaan, en waarbij persoonsgegevens mogelijk onrechtmatig verwerkt zijn, leidt het onderzoek bij het afhandelen van incidenten/datalekken conform de eigen interne procedure. Deze verantwoordelijke treft maatregelen om de AP en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.
- 6.6 In het geval van datalekken welke betrekking hebben op de verstrekte persoonsgegevens. Zullen partijen elkaar hiervan binnen 48 uur op de hoogte stellen via de privacy officers.
- 6.7 De andere verantwoordelijke, ook wel de verstrekker van de persoonsgegevens, ondersteunt deze verantwoordelijke zo nodig bij het afhandelen van het onderzoek.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

Voor zover de grondslag voor de Uitwisseling is gelegen in een tussen partijen gesloten overeenkomst is voor hetgeen niet in deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is geregeld het bepaalde in de betreffende overeenkomst(en) *mutatis mutandis* van toepassing, met dien verstande dat een overeengekomen volledige uitsluiting van aansprakelijkheid voor verlies of verminking van gegevens niet van toepassing is.

Artikel 8 Duur en beëindiging

- 8.1 De duur van deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is:
- voor zover de grondslag voor de Uitwisseling is gelegen in een tussen partijen gesloten overeenkomst, gelijk aan de duur van die overeenkomst.
 - in overige gevallen gelijk aan de duur van de Uitwisseling.

- 8.2 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging **van deze** overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer:
- c. afgegeven garanties en vrijwaringen;
 - d. geschillenbeslechting, toepasselijk recht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Namens het college van B&W Hengelo

Namens het algemeen bestuur Fijnder

Naam: Rob Hilarius

Naam: E.S.F. Schepers-Janssen

Titel/functie: teammanager ROZ

Titel/functie: Voorzitter

Datum:

Datum:

Handtekening

Handtekening

Fijnder Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 7 AB / 18-12-2023

Datum nota: 04-12-2023

Onderwerp: Overeenkomst gemeente Berkelland collectieve zorgverzekering

Advies:

- In te stemmen met de geactualiseerde overeenkomst gemeentepolis van Menzis voor de collectieve zorgverzekering van de gemeente Berkelland van 1 januari 2024 tot 1 januari 2025, met een optie tot verlenging voor de duur van twee keer een jaar.

<p>Behandeld door: J. Reukers</p> <p>Collegiaal overleg gepleegd met: T. Hemelman (control), M. Vos (strategisch beleidsmedewerker), W. Kok (jurist gemeente Berkelland).</p>	<p><input type="checkbox"/> Niet openbaar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Openbaar (met directe publicatie)</p> <p><input type="checkbox"/> Openbaar (met uitgestelde publicatie)</p> <hr/> <p>Kritische termijn voor besluitvorming.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja, in verband met beoogde ingangsdatum 1 januari 2024.</p>
<p>Financiële consequenties:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja, zie financiële paragraaf</p> <p><input type="checkbox"/> Nee,</p>	<p>Directeur T.A. Beijer:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Akkoord</p> <p><input type="checkbox"/> Bespreken</p>
	<p>Voor behandeling naar Gemeenteraad:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,</p> <p>Datum behandeling Gemeenteraad:</p>
<p>Communicatie via:</p> <p><input type="checkbox"/> Persbericht</p> <p><input type="checkbox"/> Anders.</p> <p><input type="checkbox"/> N.v.t.</p>	<p>Bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overeenkomst Gemeentepolis Menzis 2024 gemeente Berkelland - Getekend addendum 2024 gemeente Berkelland - Inhoud gemeentepakket per 1 januari 2024

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

B E S L U I T

Behoort bij nota onder nummer : **7 AB / 18-12-2023**

Onderwerp: Overeenkomst gemeente Berkelland collectieve zorgverzekering

Datum nota: 04-12-2023

Behandeld door: J. Reukers

Datum besluit door Algemeen Bestuur:

Besluit:

In te stemmen met de geactualiseerde overeenkomst gemeentepolis van Menzis voor de collectieve zorgverzekering van de gemeente Berkelland van 1 januari 2024 tot 1 januari 2025, met een optie tot verlenging voor de duur van twee keer een jaar.

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Nota aan het A.B. Fijnder

Behoort bij nota onder nummer : **7 AB / 18-12-2023**

Inleiding:

Per 1 januari 2024 loopt de overeenkomst af tussen Menzis en de gemeente Berkelland. BS&F¹ heeft vastgesteld dat de gemeente Berkelland onderhands mag gunnen voor een nieuwe overeenkomst. Menzis heeft een aanbod gedaan voor 2024 en verder.

De gemeente Berkelland heeft aangegeven de collectieve zorgverzekering van Menzis te willen voortzetten. Door een overeenkomst aan te gaan met Menzis blijft de collectieve zorgverzekering in stand voor inwoners met een laag inkomen. Inwoners met een laag inkomen kunnen via de gemeentepolis deelnemen aan een collectieve zorgverzekering.

Er vinden geen veranderingen plaats in de voorwaarden en het aanbod. In 2024 blijven dezelfde voorwaarden in het aanbod van toepassing:

- Alle inwoners met een inkomen tot 130% van de bijstandsnorm kunnen gebruik maken van de collectieve zorgverzekering (exclusief vakantietoeslag).
- Het aanbod blijft bestaan uit een basisverzekering en een verplicht aanvullende verzekering. Hierbij is een keuze uit 3 pakketten: Garant Verzorgd 1 / Garant Verzorgd 2 / Garant Verzorgd 3. Bij het pakket Garant Verzorgd 3 is het eigen risico herverzekerd. Naast de aanvullende pakketten zijn er ook meerdere tandzorgpakketten.

Advies:

1. In te stemmen met de geactualiseerde overeenkomst gemeentepolis van Menzis voor de collectieve zorgverzekering van de gemeente Berkelland van 1 januari 2024 tot 1 januari 2025, met een optie tot verlenging voor de duur van twee keer een jaar.

Argumenten

1.1 Het aanbieden van een gemeentepolis draagt bij aan toegankelijke zorg en voorkomt zorgmijding.

De gemeentepolis kan inwoners met een beperkte financiële redzaamheid helpen bij het voorkomen van financiële problemen door onderverzekering, wanbetaling en gezondheidsproblemen. De gemeentepolis biedt uitgebreide vergoedingen in de aanvullende verzekering, speciaal voor mensen met een chronische ziekte of beperking. Bijvoorbeeld voor brillen, fysiotherapie of medicijnen. Daarnaast biedt de gemeente Berkelland het verzekeren van het eigen risico aan. Hierdoor hoeven inwoners geen eigen risico te betalen.

1.2 Het is juridisch toegestaan om onderhands te gunnen aan een verzekeraar.

Hierover is advies ingewonnen bij BS&F en de inkoopadviseur van de gemeente Berkelland. De collectieve zorgpolis kan worden bestempeld als een concessie voor diensten. Voor deze diensten geldt een Europese drempel van € 5.382.000. Hierdoor is het mogelijk om voor maximaal drie jaar een overeenkomst voor de gemeentepolis af te sluiten.

Hieronder worden de verschillende contractwaarden weergegeven (opgevraagd bij BS&F) voor de gemeente Berkelland:

- Contractduur 1 jaar: € 1.662.195,97
- Contractduur 2 jaar: € 3.324.391,95
- Contractduur 3 jaar: € 4.986.587,92
- Contractduur 4 jaar: € 6.648.783,90
- Contractduur 5 jaar: € 8.310.979,87

1.3 Menzis ziet de Achterhoek als haar kernwerkgebied en wil de collectieve zorgverzekering aanbieden in de gemeente Berkelland.

Veel inwoners uit de gemeente Berkelland zijn van oudsher bij deze verzekeraar verzekerd. Daarnaast werkt Menzis binnen de regio ook op andere gebieden samen zoals op het gebied van schuldhulpverlening (vroegsignalering en de Regeling Uitstroom Bijstandsgerechtigden) en Gecombineerde Levensstijl Interventie (GLI).

1.4 Het sluiten van de dienstverleningsovereenkomst (met een contractwaarde boven € 100.000) is een bevoegdheid van het algemeen bestuur.

Dit volgt uit de financiële verordening van Fijnder. De uitvoering van de Participatiewet is overgedragen aan Fijnder. De collectieve zorgverzekering valt onder de Participatiewet (artikel 35 lid 3) en is overgedragen aan Fijnder door de colleges van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. Dit staat beschreven in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling. Fijnder voert de Participatiewet uit en zal daarom contractpartij zijn.

¹ BS&F ondersteunt overheden, zorgverzekeraars, patiëntenorganisaties en belangenorganisaties op het gebied van zorg en sociale zekerheid.

Kanttekeningen

1.1 De overeenkomst kan maar voor maximaal drie jaar worden afgesloten.

Door de totale contractwaarde is het niet mogelijk om voor langere tijd een contract af te sluiten, terwijl dit wel zou zorgen voor continuïteit in het aanbieden van de gemeentepolis van Menzis.

Beoogd effect: een geactualiseerde overeenkomst. Het aanbieden van de gemeentepolis voor inwoners van de gemeente Berkelland draagt eraan bij dat inwoners met een laag inkomen een ruime dekking op aanvullende zorg kunnen ontvangen.

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties: BS&F

Financiële paragraaf:

Fijnder voert de collectieve zorgverzekering uit in opdracht van de gemeente Berkelland. De aanmeldingen en betalingen van de gemeentelijke bijdrage aan de polissen zijn o.a. belegd bij Fijnder.

Voor 2024 zijn de geschatte kosten afgerond € 382.000. Deze geschatte kosten vallen binnen de in de begroting 2024 van Fijnder geraamde kosten van € 392.000.

Pakket	Aantal verzekerden 2024 (schatting) 18+	Aantal verzekerden 2024 (schatting) 18+	Totaal verzekerden 2024 (schatting)
Menzis basis	1.065	208	1.273
Menzis Basis voordelig	5	1	6

Tabel 1. Schatting aantal deelnemers (peildatum 1 november 2023)

Hieronder een overzicht van de maandelijkse bijdrage vanuit Berkelland voor 2024. Het gaat om een schatting omdat het aantal gebruikers van de CZV nog niet inzichtelijk is.

Pakket	Premie betalenden (18+)	Premiebijdrage/ maand	Jaarbedrag
Menzis			
GarantVerzorgd 1	278	€ 10,52	€ 35.095
GarantVerzorgd 2	160	€ 10,52	€ 20.198
GarantVerzorgd 3	626	€ 13,02	€ 97.806
Verzekeren eigen risico	626	€ 30,48	€ 228.966
Totaal			€ 382.065

Tabel 2. Schatting maandelijkse bijdrage gemeente Berkelland

OVEREENKOMST GEMEENTEPOLIS

versie 2024

Ondergetekenden:

(1) Gemeente Berkelland

vertegenwoordigd door, de heer T.A. Beijer handelend, Directeur Fijnder Werkleerbedrijf Oost-Achterhoek ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders,

hierna te noemen: **Gemeente**,

en

(2) Menzis Zorgverzekeraar N.V. ,

statutair gevestigd aan de Lawickse Allee 130 te (6709 DZ) Wageningen, vertegenwoordigd door mevrouw K.M. Bos, directeur Klant en Markt,

(3) Menzis N.V.,

statutair gevestigd aan de Lawickse Allee 130 te (6709 DZ) Wageningen, vertegenwoordigd door mevrouw K.M. Bos, directeur Klant en Markt,

sub 2 en 3 hierna gezamenlijk te noemen: **Menzis**,

sub 1, 2 en 3 hierna gezamenlijk te noemen: **Partijen**,

Overwogen dat:

- a. De Gemeente ten behoeve van de in deze Overeenkomst (hierna te noemen: de Overeenkomst) genoemde doelgroepen een begunstigingsovereenkomst wenst te realiseren, zodat voor mensen met een laag inkomen en/of andere doelgroepen die de Gemeente op basis van gemeentelijk zorg- en sociaal beleid wil ondersteunen, de financiële drempel om gebruik te maken van gezondheidsvoorzieningen wordt verlaagd;
- b. Een dergelijke voorziening in het dagelijks taalgebruik wordt aangeduid met de term Gemeentepolis;
- c. Tussen de Gemeente en Menzis overeenstemming is bereikt over een Gemeentepolis bestaande uit de GarantVerzorgd Polis en de Menzis Basis Voordelig Polis, waarbij beide productlijnen kunnen worden aangeboden aan de in artikel 4 van de Overeenkomst genoemde inwoners van de Gemeente;
- d. Partijen de in het kader van de Overeenkomst overeengekomen procedures en afspraken vastleggen in een Protocol Administratieve Organisatie. Dit protocol is opgenomen als **bijlage 1** bij de Overeenkomst;
- e. de door de Gemeente te maken keuzes op grond van de artikelen 3, 4 en 7, alsmede eventuele tussen Partijen gemaakte aanvullende afspraken, zijn opgenomen in het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**).

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In de Overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Bbz: Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;
- b. CAK: Centraal Administratie Kantoor;
- c. Deelnemer: de persoon die behoort tot de categorie personen als omschreven in artikel 4 van de Overeenkomst en Verzekerde is op grond van de Gemeentepolis;
- d. Garantopslagpremie: de premie voor de verzekering van het Gemeentepakket;
- e. Gemeentepakket: een door Menzis met gemeenten overeengekomen pakket aan vergoedingen waarmee de dekking van de reguliere aanvullende en tandartsverzekeringen van Menzis ten behoeve van Deelnemers aan de GarantVerzorgd polis wordt uitgebreid (**bijlage 2**);
- g. Gemeentepolis: een GarantVerzorgd polis, zoals nader omschreven in art. 3 lid 1 onderdeel a van de Overeenkomst dan wel een Menzis Basis Voordelig polis zoals nader omschreven in art. 3 lid 1 onderdeel b van de Overeenkomst;
- h. loaw: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- i. loaz: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- j. Msnp: Minnelijke schuldsanering natuurlijke personen is een buitengerechtelijk schuldhulpverleningstraject;
- k. Premie: de premie die Verzekeringnemer verschuldigd is voor de zorgverzekering, aanvullende verzekering en tandartsverzekering. Verzekeringnemer kan tevens een deel Garantopslagpremie en de premie voor de Verzekering Eigen Risico verschuldigd zijn. De verschuldigdheid blijkt uit het door de Verzekeringnemer te ontvangen polis blad;
- l. Pw: Participatiewet;
- m. RUB: Regeling uitstroom bijstandsgerechtigden;
- n. SSO: een schriftelijke overeenkomst tot stabilisatie van schulden zoals bedoeld in artikel 18c, lid 2, onderdeel d van de Zvw (schuldstabilisatieovereenkomst);
- o. Verzekering Eigen Risico: De keuzemodule ter verzekering van het wettelijk eigen risico die door de Gemeente kan worden aangeboden in aanvulling op de GarantVerzorgd polis;
- p. Verzekerde: degene van wie het risico van behoefte aan zorg of overige diensten door de ziektekostenverzekering verzekerd wordt en die als zodanig op de polis is vermeld;
- q. Verzekeringnemer: degene die met Menzis een verzekeringsovereenkomst heeft gesloten;
- r. Wlz: Wet langdurige zorg;
- s. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- t. Wsnp: Wet schuldsanering natuurlijke personen;
- u. Zvw: Zorgverzekeringswet.

Artikel 2. Rechtsverhouding

De rechtsverhouding tussen Partijen wordt bepaald door:

- a. De Overeenkomst inclusief bijlagen, bestaande uit:
 - protocol Administratieve Organisatie (**bijlage 1**);
 - inhoud Gemeentepakket (**bijlage 2**). Deze wordt jaarlijks geactualiseerd;
 - addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**). Deze wordt jaarlijks geactualiseerd;
 - premietabel(len) (**bijlage 4**). Deze wordt jaarlijks geactualiseerd.
- b. De wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst, zoals Partijen deze nader schriftelijk overeenkomen;
- c. Hetgeen in het algemeen bij of krachtens de wet is bepaald, in het bijzonder het bepaalde bij of krachtens de Zvw, de Wlz en de Wmo.

Artikel 3. Dekking

1. De Gemeentepolis op grond van deze Overeenkomst kent twee varianten:
 - a. De GarantVerzorgd polis, bestaande uit:
 1. een door de Verzekeringnemer bij Menzis afgesloten zorgverzekering op grond van de Zvw. Deze zorgverzekering betreft de naturaverzekering Basisverzekering Menzis Basis; en
 2. een door de Verzekeringnemer bij Menzis afgesloten verplichte combinatie van een aanvullende verzekering ExtraVerzorgd én een aanvullende tandartsverzekering (TandVerzorgd). De verplichting om een aanvullende tandartsverzekering te sluiten is niet van toepassing op Verzekerden zonder eigen kiezen, tanden en wortels. Verzekerden die een volledige boven- en onder gebitsprothese dragen hebben de mogelijkheid een TandProthesePakket (TandVerzorgd1P) af te sluiten. De Gemeente bepaalt jaarlijks uit welke aanvullende verzekeringen de Deelnemers kunnen kiezen. Deze pakketkeuze van de Gemeente is vastgelegd in **bijlage 3**; en
 3. in aanvulling hierop de extra vergoedingen van het Gemeentepakket (**bijlage 2**); en
 4. Naar keuze van de Gemeente eventueel de Verzekering Eigen Risico, zoals genoemd in **bijlage 3**. Deze Verzekering Eigen Risico kan alleen gesloten worden met ingang van 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
 - b. De Basis Voordelig polis, bestaande uit:
 1. een door de Verzekeringnemer bij Menzis afgesloten zorgverzekering op grond van de Zvw. Deze zorgverzekering betreft de naturaverzekering Basisverzekering Menzis Basis; en
 2. een door de Verzekeringnemer bij Menzis afgesloten verplichte combinatie van een aanvullende verzekering Aanvullend of Extra Aanvullend.
2. Verzekerden die reeds bij Menzis zijn verzekerd kunnen bij toetreding tot de Gemeentepolis, in afwijking van de verzekeringsvoorwaarden, hun bestaande zorgverzekering op grond van de Zvw, aanvullende verzekering en aanvullende tandartsverzekering gedurende het kalenderjaar tussentijds wijzigen. Hierbij zijn de op dit punt opgestelde verzekeringsvoorwaarden van Menzis van toepassing.

Artikel 4. Deelnemers

1. Menzis accepteert als Deelnemers aan de Gemeentepolis alle inwoners van de Gemeente die:
 - a. Een uitkering ontvangen op grond van de Pw, loaw, loaz of Bbz;
 - b. Een netto inkomen hebben van ten hoogste een nader door de Gemeente te bepalen inkomensgrens. De inkomensgrens bedraagt een percentage van de van toepassing zijnde bijstandsnorm of het wettelijk minimumloon. Dit percentage is vastgelegd in **bijlage 3**;
 - c. Voldoen aan de, indien van toepassing zijnde, vermogensgrens zoals opgenomen in artikel 34, lid, 3 van de Participatiewet. Indien er een vermogensgrens van toepassing is, dan is dit vastgelegd in **bijlage 3**;
 - d. Partners en de tot het huishouden behorende kinderen tot 18 jaar zijn van personen hiervoor genoemd onder a, b en c; en/of
 - e. Door de Gemeente zijn aangewezen als doelgroep die in aanmerking komt voor deelname op grond van het door haar gevoerde respectievelijk te voeren sociale beleid.
2. Personen die voldoen aan een in het eerste lid van dit artikel genoemde voorwaarde kunnen zonder medische selectie deelnemen aan de Gemeentepolis, tenzij dat in de reguliere polisvoorwaarden voor alle individuele Menzis Verzekerden wordt gewijzigd;
3. Personen met een premieachterstand bij Menzis ter hoogte van maximaal vijf maandpremies kunnen uitsluitend aan de Gemeentepolis (blijven) deelnemen indien en zolang de verschuldigde premie door de Gemeente volledig wordt ingehouden op de uitkering en in zijn geheel wordt doorbetaald én voor de openstaande premieschuld met Menzis een afbetalingsregeling of SSO is overeengekomen;

4. Personen met een premieachterstand bij Menzis ter hoogte van meer dan vijf maandpremies kunnen niet deelnemen aan de Gemeentepolis, tenzij sprake is van deelname tijdens een WSNP- of MSNP-traject zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel, dan wel in het kader van een RUB volgens artikel 6.5.6 Regeling zorgverzekering;
5. In afwijking van artikel 3, lid 4 van de Zvw zal Menzis personen accepteren voor deelname aan de Gemeentepolis indien een eerdere verzekeringsovereenkomst wegens premieachterstand geroyeerd is, mits de premie volledig wordt ingehouden op de uitkering en in zijn geheel wordt doorbetaald door de Gemeente én voor de openstaande schuld met Menzis een afbetalingsregeling of SSO is overeengekomen;
6. Het recht op deelname op grond van het eerste lid wordt vastgesteld door de Gemeente;
7. Verzekerden die bij Menzis zijn verzekerd en van wie de dekking van de zorgverzekering binnen de wanbetalersregeling bij het CAK is opgeschort met als reden ofwel een WSNP- of MSNP-traject, dan wel in het kader van een RUB, kunnen per de eerste dag van de volgende kalendermaand na aanmelding deelnemen aan de Gemeentepolis indien zij voldoen aan de in het eerste lid genoemde voorwaarden;
8. Partijen verplichten zich om te bevorderen dat personen die in aanmerking komen voor de Gemeentepolis daadwerkelijk deelnemen. Daartoe zullen Partijen potentiële Deelnemers effectief informeren en benaderen.

Artikel 5. Leefkrachtbudget

1. Menzis stelt jaarlijks een regionaal Leefkrachtbudget beschikbaar. De Gemeente kan hiervoor, alleen of samen met andere gemeenten of partijen in de regio, een aanvraag conform de Leidraad Menzis Leefkracht indienen. Menzis kan een Leefkrachtbudget verstrekken op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in de Leidraad Menzis Leefkrachtbudget. Wordt het project niet uitgevoerd conform de voorwaarden zoals bij de verstrekking van het Leefkrachtbudget gesteld, dan behoudt Menzis zich het recht voor het Leefkrachtbudget terug te vorderen.
2. Menzis behoudt zich het recht voor om het Leefkrachtbudget vanaf enig jaar niet meer ter beschikking te stellen.

Artikel 6. Verzekeringsvoorwaarden

Voor zover bij of krachtens de Overeenkomst of toepasselijke wet- en regelgeving niet anders is of wordt bepaald, worden de wederzijdse rechten en plichten van Menzis en de Verzekerde bepaald door de van toepassing zijnde verzekeringsvoorwaarden.

Artikel 7. Premie en premiewijziging

1. De premie voor de zorgverzekering op grond van de Zvw wordt jaarlijks door Menzis vastgesteld. De hoogte van de premie is opgenomen in **bijlage 3**.
2. De premies voor de aanvullende verzekeringen en de tandartsverzekeringen worden jaarlijks door Menzis vastgesteld. Op deze premies kan Menzis een korting verlenen. De hoogte van de korting is opgenomen in **bijlage 3**.
3. De premie voor de Verzekering Eigen Risico wordt jaarlijks door Menzis vastgesteld.
4. De eventueel door Menzis op grond van lid 2 verleende korting komen ten gunste van de verzekeringnemer.
5. Menzis informeert de Gemeente jaarlijks na de premiebekendmaking over alle wijzigingen in de premie en de vergoedingen op basis van de zorgverzekering op grond van de Zvw, aanvullende verzekeringen en aanvullende tandartsverzekeringen. De Gemeente ontvangt dan de actuele premiebladen (**bijlage 4**).

6. Menzis informeert de Gemeente jaarlijks vóór 1 juli over de hoogte van de Garantopslagpremie van het Gemeentepakket en stuurt de Gemeente dan ook de actuele inhoud van het Gemeentepakket (**bijlage 2**). De Garantopslagpremie wordt door Menzis vastgesteld, waarbij zij als beleid hanteert dat het Gemeentepakket kostendekkend moet zijn.
7. De hoogte van de bijdrage door de Gemeente in de premie van de Gemeentepolis en, indien van toepassing, in de premie van de Verzekering Eigen Risico wordt jaarlijks door de Gemeente vastgesteld en vóór 1 oktober voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar met Menzis afgestemd. Indien van toepassing is de hoogte van de bijdrage(n) opgenomen in het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**). Menzis brengt deze bijdrage in mindering op de door de Verzekeringnemer verschuldigde premie. Als tussentijds door wettelijke maatregelen de dekking voor Verzekerden anders wordt, treden Partijen in overleg over tussentijdse aanpassing van de bijdrage.

Artikel 8. Premie-incasso

1. De verschuldigde premie wordt door Menzis maandelijks vooraf bij Verzekeringnemer in rekening gebracht.
2. In aanvulling op het eerste lid bepaalt de Gemeente na overleg met Menzis ten aanzien van welke Deelnemers aan de Gemeentepolis (al dan niet met een premieachterstand als genoemd in artikel 4, lid 3) de verschuldigde premies voor de zorgverzekering op grond van de Zvw, de aanvullende verzekering, de aanvullende tandartsverzekering, het Gemeentepakket en de Verzekering Eigen Risico ingehouden worden op de uitkering krachtens de Pw, loaw, loaz of Bbz en worden doorbetaald aan Menzis. De Gemeente zal in dat geval, voor zover mogelijk, zorg dragen voor inhouding en doorbetaling van de volledige verschuldigde premie.
3. Partijen hebben in het Protocol Administratieve Organisatie (bijlage 1) de wijze vastgelegd waarop de verschuldigde premies aan Menzis worden afgedragen.
4. De Gemeente ontvangt een vergoeding ter hoogte van 1% inclusief btw van de door de Verzekeringnemer verschuldigde bruto premie, voor zover deze door de Gemeente conform het Protocol Administratieve Organisatie (bijlage 1) wordt ingehouden op uitkeringen en aan Menzis wordt doorbetaald. Deze administratieve vergoeding wordt maandelijks verrekend op de borderel die de gemeente maandelijks ontvangt.
5. In aanvulling op artikel 8 lid 1 en 2 zal de Gemeente maximale inspanning verrichten om de betaling van de premie en van het eigen risico tijdig door de Verzekeringnemer te laten plaatsvinden. Dit volgens de samenwerkingsafspraken die de Gemeente en Menzis kunnen maken over instrumenten zoals de vroegsignalering en de "Regeling Uitstroom Bijstandsgerechtigden (RUB) Menzis-gemeenten".

Artikel 9. Ingang, duur en einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 en wordt gesloten voor de duur van één kalenderjaar.
2. De Overeenkomst kan door Partijen schriftelijk per aangetekende brief worden opgezegd tegen het einde van de op dat moment geldende contractstermijn, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Als de Overeenkomst niet tegen het eind van de geldende contractstermijn wordt opgezegd, wordt de duur van de Overeenkomst op het moment van verstrijken van de contractstermijn maximaal tweemaal automatisch verlengd met een termijn van één jaar. Als de duur van de Overeenkomst reeds tweemaal automatisch is verlengd, eindigt de Overeenkomst van rechtswege, zonder dat daarvoor een nadere handeling is vereist, met het verstrijken van de op dat moment geldende contractstermijn.

3. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief, buiten rechte, onmiddellijk te beëindigen, indien de andere Partij, na een schriftelijke aanmaning of ingebrekestelling waarin een redelijke termijn is opgenomen, na het verstrijken van die termijn in gebreke blijft volledig aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen.
4. Partijen zijn bevoegd de Overeenkomst door een schriftelijke tot de andere Partij gerichte verklaring buiten rechte, zonder aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval:
 - a. de andere Partij zijn eigen faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd of gestaakt;
 - c. de andere Partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
 - d. de andere Partij door beslaglegging, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest en hij de beschikkingsbevoegdheid niet binnen vier weken heeft herkregeen;
 - e. de andere Partij een gerechtvaardigd beroep op overmacht heeft gedaan en de periode van overmacht langer dan 30 dagen is of naar gereede verwachting zal zijn;
 - f. de andere Partij anderszins in redelijkheid geacht moet worden niet (meer) aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
5. Indien de Overeenkomst eindigt blijven de Verzekerden ingeschreven voor de Basisverzekering (Menzis Basis), aanvullende verzekering en tandartsverzekering, tenzij de Verzekerde de betreffende verzekeringen met inachtneming van het bepaalde in de verzekeringsvoorwaarden opzegt.

Artikel 10. Einde deelname Gemeentepolis

1. Deelname aan de Gemeentepolis eindigt:
 - a. per de eerste dag van het kalenderjaar volgend op die waarin de Deelnemer niet langer aan de voorwaarden van artikel 4 voldoet. Bij vroegtijdige beëindiging van deelname aan een RUB-traject vanwege het niet meer voldoen aan de voorwaarden van het RUB-traject, eindigt de deelname per de eerste dag van de volgende kalendermaand;
 - b. gelijktijdig met de beëindigingsdatum van de Overeenkomst, tenzij aansluitend een nieuwe Overeenkomst tussen Partijen tot stand komt op grond waarvan Deelnemers evenzeer recht hebben op deelname aan de Gemeentepolis; of
 - c. indien zich een omstandigheid voordoet waardoor de (zorg)verzekering op basis van de verzekeringsvoorwaarden eindigt;
 - d. indien de Deelnemer een premieachterstand bij Menzis ter hoogte van 6 maandpremies of meer heeft opgebouwd. De Deelnemer wordt dan, conform de verzekeringsvoorwaarden van Menzis, aangemeld bij het CAK.
2. Ingeval de deelname aan de Gemeentepolis eindigt op grond van het eerste lid, onderdeel a of b, blijft de Verzekerde ingeschreven voor de Basisverzekering, aanvullende verzekering en eventueel gesloten tandartsverzekering, tenzij Verzekerde de betreffende verzekeringen met inachtneming van het bepaalde in de verzekeringsvoorwaarden opzegt.
3. De collectieve verzekeringsvoorwaarden, de (collectiviteit)kortingen en eventuele verdere collectief overeengekomen bijzondere voorwaarden en afspraken komen met de in het eerste lid, onderdeel a of b genoemde datum te vervallen.

Artikel 11. Rapportages

Met inachtneming van de van toepassing zijnde privacyregels zal Menzis de Gemeente periodiek informeren over de volgende aspecten van de Gemeentepolis:

1. Jaarlijks het verloop van de deelname inclusief cijfers over in- en uitstroom van Deelnemers.
2. Een overzicht van de schadecijfers, eenmaal per kalenderjaar, uiterlijk op 1 juli, over het voorafgaande kalenderjaar.
3. Iedere maand informatie over betalingsachterstanden van Deelnemers.
4. Klanttevredenheid: eenmaal per drie jaar zal Menzis op verzoek van de Gemeenten in de regio een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren. De regioverdeling kan opgevraagd worden bij Menzis.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Partijen verklaren elkaar alle relevante gegevens, feiten en omstandigheden te hebben gemeld om de Overeenkomst te sluiten en geen gegevens, feiten en omstandigheden te hebben verzwegen die relevant zijn voor de totstandkoming van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt geacht te voldoen aan het bepaalde bij of krachtens de Zvw. In geval van strijdigheid prevaleert het bepaalde bij of krachtens de Zvw.
3. Partijen voeren de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst uit in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming.
4. Wijzigingen aan en/of aanvullingen op de Overeenkomst, waaronder in ieder geval het Protocol Administratieve Organisatie dat integraal onderdeel is van de Overeenkomst, komen uitsluitend tot stand door schriftelijke bijlagen die door beide Partijen dienen te zijn ondertekend.
5. Indien enig artikel of een deel van een artikel van de Overeenkomst nietig blijkt, of om welke reden dan ook vernietigbaar is op grond van de regels van toepasselijk recht, dan blijven alle overige artikelen van de Overeenkomst in hun geheel van kracht. Menzis en de Gemeente zullen met elkaar in overleg treden en een wel toegestane bepaling schriftelijk overeenkomen, die zoveel mogelijk de aard en strekking van het oorspronkelijke artikel zal benaderen.
6. Met inachtneming van het bepaalde in de verzekeringsvoorwaarden en de Overeenkomst heeft Menzis het recht de premietarieven, de van toepassing zijnde (collectiviteit)kortingen, de collectiviteitstaffels en/of de verzekeringsvoorwaarden op een door haar te bepalen datum te wijzigen.
7. Daarnaast kunnen wijzigingen van het overheidsbeleid, wijzigingen van het ziektekostenstelsel of wijzigingen van wettelijke regelingen van invloed zijn op de premietarieven, de dekking van het Gemeentepakket, de van toepassing zijnde (collectiviteit)kortingen, de collectiviteitstaffels en/of de verzekeringsvoorwaarden. Menzis heeft ook in deze gevallen het recht om met inachtneming van het bepaalde in de verzekeringsvoorwaarden en de Overeenkomst de premietarieven, de dekking van het Gemeentepakket, de van toepassing zijnde (collectiviteit)kortingen, de collectiviteitstaffels en/of de verzekeringsvoorwaarden op een door haar te bepalen datum te wijzigen. Wijzigingen zullen vooraf schriftelijk aan de Gemeente en de Verzekeringnemers kenbaar worden gemaakt.
8. De Overeenkomst bevat alle eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken tussen Partijen ter zake van de in de Overeenkomst geregelde onderwerpen. Alle eerdere Overeenkomsten tussen Partijen over dezelfde onderwerpen dienen geheel als vervallen te worden beschouwd met ingang van het moment van inwerkingtreding van deze Overeenkomst.

9. De Overeenkomst prevaleert op het Protocol Administratieve Organisatie (**bijlage 1**) als bedoeld in artikel 2, onderdeel a van de Overeenkomst. Indien het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**) afwijkt van het bepaalde in de Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**).
10. Er vindt periodiek overleg plaats tussen de Gemeente en Menzis.
11. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
12. Alle geschillen uit de Overeenkomst, die niet in onderling overleg kunnen worden geregeld, zullen worden voorgelegd aan de rechtbank Gelderland, zittingslocatie Arnhem.

Aldus overeengekomen en opgemaakt op ~~20-11-2023~~ te Wageningen.

Datum:.....

Datum: 20 november 2023.....

Gemeente Berkelland

Menzis Zorgverzekeraar N.V.
Menzis N.V.

de heer T.A. Beijer Directeur Fijnder
Werkleerbedrijf Oost-Achterhoek

mevrouw K.M. Bos
directeur Klant en Markt

Bijlagen:

1. Protocol Administratieve Organisatie Gemeentepolis
2. Inhoud Gemeentepakket.
3. Addendum gemeente specifieke afspraken 2024
4. Premietabel(len)

Bijlage 1 Protocol Administratieve Organisatie Gemeentepolis polis collectieve en/of individuele incasso
Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
<i>Collectiviteitsnummer</i>	Deelnemers kunnen onder verschillende nummers worden ingeschreven die onderdeel uitmaken van de collectieve zorgverzekering van de betreffende Gemeente die zich onderscheiden door wijze van premieafdracht, inhoud pakketten en toegangseisen.
<i>Collectieve Incasso (c.i.)</i>	De Gemeente houdt de volledige zorgpremie in op de uitkering en betaalt dit door aan Menzis. De contracten die via deze betaalwijze worden verrekend, zijn in het Addendum gemeente specifieke afspraken (bijlage 3 bij de Overeenkomst) te herkennen aan de toevoeging 'c.i.' in de contractnaam.
<i>Borderel</i>	Excellijst per collectiviteitsnummer met vermelding van alle verzekeringnemers van de betreffende maand inclusief de gemeentelijke bijdragen en eventuele correcties op de voorgaande maand(en). Ook wordt per verzekeringnemer het uiteindelijke factuurbedrag weergegeven. De factuurbedragen dienen geclusterd door de Gemeente aan Menzis betaald te worden.
<i>Gemeentelijke Acceptgiro (GA)</i>	De Gemeente houdt <u>vooraf</u> de volledige zorgpremie in op de uitkering en betaalt dit door aan Menzis. De contracten die via deze betaalwijze worden verrekend, zijn in het Addendum gemeente specifieke afspraken (bijlage 3 van de Overeenkomst) te herkennen aan de toevoeging 'doorbetaling' in de contractnaam.
<i>Premieborderel</i>	Excellijst per collectiviteitsnummer met vermelding van alle verzekeringnemers van de betreffende maand inclusief/met de gemeentelijke bijdragen en de overige bestanddelen die leiden tot de bijbehorende netto collectiviteitspremie. Ook worden eventuele correcties op de voorgaande maand(en) vermeld en wordt per verzekeringnemer het uiteindelijke factuurbedrag weergegeven. De factuurbedragen dienen geclusterd door de Gemeente aan Menzis betaald te worden.
<i>Prolongatie</i>	Het op een vooraf bepaalde datum vaststellen van het verzekerdenbestand ten behoeve van de premie-inning van de volgende maand. Bijvoorbeeld: prolongatiedatum is 15 oktober: alle mutaties tot de betreffende dag worden verwerkt in de premieprolongatie van de maand november.
<i>BRP</i>	Basisregistratie Personen
<i>SSO</i>	Een schriftelijke overeenkomst tot stabilisatie van schulden zoals bedoeld in artikel 18c, lid 2, onderdeel d van de Zvw (schuldstabilisatie overeenkomst).
<i>VER</i>	Verzekering Eigen Risico
<i>Zvw</i>	Zorgverzekeringswet

1. Inleiding

Dit Protocol administratieve organisatie maakt onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst Gemeentepolis. Het protocol heeft betrekking op de variabelen (met uitzondering van de RUB) die zijn vastgelegd in het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3 bij de Overeenkomst**).

Menzis heeft de Gemeente een Excel-format ter beschikking gesteld. Een voorbeeld van dit format is als bijlage in dit Protocol administratieve organisatie gevoegd. Alle communicatie met betrekking tot aanmelding, afmelding en mutaties van Deelnemers wordt door de Gemeente met behulp van het Excel-format via de beveiligde omgeving Sharefile aan Menzis doorgegeven. Belangrijk hierbij is dat de gemeente op het moment van het versturen van een Sharefile bestand, op hetzelfde moment ook een e-mailbericht stuurt naar gemeenten@menzis.nl zodat de afdeling Polis weet dat er een bestand in Sharefile klaar staat om in behandeling te nemen. Ook alle communicatie vanuit Menzis naar de Gemeente met betrekking tot verzekerdengegevens loopt via de beveiligde omgeving Sharefile.

2. Aanmelden voor deelname aan de Gemeentepolis

2.1 Aanvrager is reeds verzekerd bij Menzis

Deelnemers die reeds verzekerd zijn bij Menzis kunnen zich via www.gezondverzekerd.nl aanmelden voor de Gemeentepolis en gedurende het jaar deelnemen. De Gemeente beoordeelt te allen tijde zelf of deelname van de verzekerde is toegestaan conform de gestelde inkomens- en/of vermogensnormen.

Daarnaast heeft de Gemeente zelf ook de mogelijkheid om een uitkeringsgerechtigde, die reeds bij Menzis verzekerd is, aan te melden via het door Menzis ter beschikking gestelde Excel-format (zie bijlage in dit Protocol).

2.2 Aanvrager wisselt van zorgverzekeraar gedurende het jaar

Indien men elders is verzekerd, is het toetreden tot de Gemeentepolis tussentijds (dus gedurende het kalenderjaar) mogelijk:

- Indien men in het buitenland heeft gewoond en in Nederland gaat wonen.
- Indien men verzekeringsplichtig is en nu niet verzekerd is.
- Indien men 18 is geworden en niet meer meeverzekerd kan zijn met zijn/haar ouders.
- Indien men in het buitenland woont en belasting in Nederland betaalt.
- Indien men militair was en uit dienst treedt.
- In verband met echtscheiding.
- Bij beëindiging van een collectief (bijvoorbeeld na ontslag).
- Indien men is verhuisd en in de vorige woongemeente ook een collectieve zorgverzekering via de gemeente had.

Daarnaast kunnen verzekerden die bij een andere verzekeraar verzekerd zijn, tussentijds (dus vóór 1 januari van het komend jaar) alleen overstappen indien:

- binnen een maand voor de aanmelding een ander collectief beëindigd is; of
- de 'oude' verzekeraar toestemming geeft aan de verzekerde om zich bij een andere maatschappij te verzekeren.

Indien de verzekerde nog niet bekend is bij Menzis, vindt de aanmelding online plaats met behulp van www.gezondverzekerd.nl of telefonisch via de Overstapcoach.

Indien de verzekerde een premieachterstand heeft bij de vorige verzekeraar zal Menzis de aanvraag niet accepteren. De verzekerde zal hiervan door Menzis per mail of brief op de hoogte worden gebracht.

2.3 Aanvrager wisselt van zorgverzekeraar tijdens de einde jaar periode (per 1 januari van het komende jaar)

Indien de verzekerde nog niet bekend is bij Menzis, vindt de aanmelding online plaats met behulp van www.gezondverzekerd.nl of telefonisch via de Overstapcoach.

Indien de verzekerde een premieachterstand heeft bij de vorige verzekeraar wordt de aanvraag door Menzis niet geaccepteerd. De verzekerde zal hiervan door Menzis per mail of brief op de hoogte worden gebracht.

Indien de verzekerde voor 1 januari opzegt heeft deze de gelegenheid om zich tot 1 februari alsnog per 1 januari met terugwerkende kracht elders aan te melden.

2.4 Aanmelden en afmelden voor Verzekeren Eigen Risico (VER)

2.4.1 Aanmelden VER alleen per 1 januari

Het product Verzekeren Eigen Risico is een verzekering. Dat betekent dat in de periode dat er premie wordt betaald, het eigen risico op gemaakte zorgkosten wordt verrekend met deze verzekering. Is er in de periode, dat er door de verzekerde zorgkosten worden gemaakt, geen VER afgesloten, dan komen de zorgkosten voor het eigen risico voor rekening van de verzekerde. Om deze reden wordt een verzekerde voor het product VER gedurende het jaar niet aangemeld of afgemeld. Inschrijving of afmelding op VER kan alleen per 1 januari. Wijzigingen kunnen worden doorgegeven tot en met 31 januari en gaan dan in met terugwerkende kracht per 1 januari van het betreffende kalenderjaar.

Het is wel mogelijk om de verzekerde gedurende het jaar aan te melden voor een Gemeentepolis met VER, waarbij door Menzis een toekomstmutatie wordt gemaakt voor inschrijving op VER per 1 januari van het volgende kalenderjaar.

2.4.2 Uitzondering op aanmelden per 1 januari

Er bestaan twee doelgroepen waarbij tussentijds aanmelden voor VER is toegestaan:

- Verzekerden uit het buitenland, statushouders en verzekerden uit detentie waarbij de basisverzekering op grond van de Zorgverzekeringswet (Zvw) gedurende het lopende kalenderjaar ingaat. Deze verzekerden hebben dan vanaf de ingangsdatum recht op deelname aan de Gemeentepolis met VER.
- Kinderen die de leeftijd van 18 jaar bereiken en om die reden van de polis van de ouders worden afgeschreven. Het afsluiten van VER is alleen mogelijk wanneer deze kinderen aansluitend deel mogen nemen aan de Gemeente[polis] gedurende het jaar.

2.4.3 Afmelden voor VER gedurende het jaar

Alleen in de volgende situaties is het mogelijk om de verzekerde gedurende het jaar af te melden voor een Gemeentepolis met Verzekering Eigen Risico:

- Emigratie;
- Overlijden;
- Verhuizing naar andere Gemeente;
- Detentie.

3. Wijze van premieafdracht

In het Addendum gemeente specifieke afspraken (bijlage 3 bij de Overeenkomst) worden de verschillende contracten met de daarbij horende wijze van premieafdracht vastgelegd. Een Gemeente kan uit meerdere varianten kiezen. De varianten Collectieve Incasso en Gemeentelijke Acceptatie kunnen niet binnen een Gemeentepolis worden gecombineerd.

3.1 Individuele betaling

De betaling van de verschuldigde premie van Deelnemers verloopt via individuele betaling. De verschuldigde premie wordt maandelijks vooraf bij de verzekeringnemer in rekening gebracht. De gemeente ontvangt maandelijks een Borderel als er sprake is van een gemeentelijke bijdrage.

3.2 Collectieve incasso (c.i.)

De Gemeente heeft de mogelijkheid tot inhouden en doorbetalen van de premie op de uitkering. De Gemeente bepaalt welke Deelnemers worden aangemeld voor betaling door de Gemeente. De deelname aan de collectiviteit start per de eerste van de eerstvolgende maand.

De Gemeente ontvangt van Menzis maandelijks een Premieborderel en een overzicht met de in te houden premies (factuur). Op de factuur wordt het daadwerkelijk te betalen bedrag vermeld. De Gemeente controleert maandelijks de Premieborderel en geeft eventuele verschillen met hun administratie door aan Menzis. Het bestand van de Gemeente is daarbij leidend. De Gemeente kan correcties alleen per e-mail aan Menzis kenbaar maken. Zie paragraaf 5 voor de proces van afmeldingen en mutaties.

De Gemeente betaalt per collectiviteit. Het uitvoeren van één betaling voor meerdere collectiviteiten is niet toegestaan. De betaling moet per specifieke collectiviteit bij Menzis worden aangeleverd, met vermelding van het collectiviteitsnummer, de maand waarover betaald wordt en het jaar. Deelbetalingen zijn niet toegestaan.

De Gemeente betaalt maandelijks de factuur in zijn geheel zonder correcties binnen de vermelde betalingstermijn van 30 dagen. Verrekeningen voor cliënten/verzekerden volgen op de Premieborderel van de maand hierop. Dit betreffen mutaties op verzekeringen, op aangeven van de Gemeente, ingeval de Gemeente de verschuldigde premie niet meer kan of wil inhouden op de uitkering van de verzekerde.

Bij het niet kunnen inhouden en doorbetalen van de volledige zorgpremie wordt de Deelnemer afgemeld door de Gemeente en overgezet naar individuele betaling. De Deelnemer ontvangt een acceptgiro.

3.3 Gemeentelijke Acceptgiro (GA) (doorbetaling)

De Gemeente heeft de mogelijkheid tot vóóraf inhouden en doorbetalen van de premie op de uitkering. De Gemeente bepaalt welke Deelnemers worden aangemeld voor betaling door de Gemeente. De deelname aan de collectiviteit start per de eerste van de eerstvolgende maand.

Als op aangeven van de Gemeente een Deelnemer recht heeft op een Gemeentepolis met de betaalwijze Gemeentelijke Acceptgiro, ontvangt betrokken Deelnemer maandelijks van Menzis de Gemeentelijke acceptgiro waarin wordt vermeld dat de Gemeente de premie op de uitkering inhoudt en doorbetaalt aan Menzis. Bij deze herinnering worden geen Incasso Kosten Accept Giro (IKAG) in rekening gebracht.

Als het de Gemeente niet lukt om de premie in te houden op de uitkering moet de Deelnemer die premie zelf betalen en stuurt Menzis een herinnering. Bij deze herinnering worden geen Incasso Kosten Accept Giro (IKAG) in rekening gebracht. Als de zorgpremie vaker dan 3 keer niet kan worden ingehouden en doorbetaald, wordt de Deelnemer, in overleg met de Gemeente, overgezet naar individuele betaling en ontvangt de Deelnemer een acceptgiro.

De Gemeente ontvangt van Menzis maandelijks een Deelnemerslijst (verzekerdenoverzicht) en een overzicht met de te betalen Gemeentelijke bijdragen (Borderel). De Gemeente controleert maandelijks het verzekerdenoverzicht en de Borderel en geeft eventuele verschillen met hun administratie door aan Menzis. Het bestand van de Gemeente is daarbij leidend. Menzis verwerkt de correcties binnen 5 werkdagen en maakt deze aan de Gemeente kenbaar.

4. Wanbetaling

Bij het niet voldoen van de verschuldigde premiebetalingen en overige vorderingen door de Gemeente hanteert Menzis zijn reguliere incassoprocedure. Deze start na 90 dagen. Dit traject bestaat uit een herinnering, een aanmaning inclusief sommatie, en de laatste stap bestaat uit een deurwaardersoverdracht.

Informatie over de hoogte van premieschulden van Deelnemers is beschikbaar via Menzis. Deze stuurt de Gemeente (twee)maandelijks een betalingsachterstandenlijst. Deze lijst bevat o.a. een overzicht van Deelnemers die op grond van de wettelijke wanbetalersregeling de tweemaandsbrief en de viermaandsbrief hebben ontvangen voor de verschuldigde premie. De Gemeente kan mede op basis van deze vroegsignalering informatie besluiten om in te houden op de uitkering of schuldhulpverlening aan te bieden.

Het niet geheel of gedeeltelijk voldoen van de verschuldigde premie leidt niet tot een roeyement uit de Menzis Basisverzekering. Zodra de betalingsachterstand een hoogte van zes maandpremies heeft bereikt, wordt de verzekerde aangemeld bij het CAK voor de bestuursrechtelijke premieheffing (bronheffing). Deelname aan de Gemeentepolis eindigt dan per ingangsdatum van de bronheffing. Hierdoor vervalt de korting voor de verzekerde op de reguliere zorgverzekering en wordt de aanvullende verzekering en/of tandverzekering geroyeerd. De aanvullende verzekering kan opnieuw aangevraagd worden indien in samenwerking met de Gemeente de uitstroomregeling voor bijstandsgerechtigden (RUB) tot stand is gekomen of de volledige schuld is voldaan. Indien er sprake is van het laatst genoemde, kan de aanvullende verzekering(en) pas ingaan per 1 januari volgend op de datum waarop de schuld is voldaan.

4.1 Betalingsregeling

4.1.1 Betalingsregeling individueel verzekerden

Gespreid betalen voor zowel de zorgpremie als het verplicht eigen risico als ook eventueel van toepassing zijnde eigen bijdragen, is alleen mogelijk via een betalingsregeling. Dit is alleen mogelijk voor individueel verzekerden. Zolang een vordering nog niet automatisch is geïncasseerd, kan een verzekerde een betalingsregeling aanvragen. De verzekerde die een betalingsregeling treft, krijgt hiervan per brief een bevestiging.

4.1.2 Schuld Stabilisatie overeenkomst (SSO)

Een SSO is gecreëerd voor die situaties waarbij premieachterstanden niet meer door verzekerden betaald kunnen worden, ook niet in termijnen. De verzekerde kan de SSO afsluiten waarbij, na goedkeuring door Menzis, de achterstand direct wordt gestabiliseerd. De openstaande vorderingen worden niet meer verhoogd met incassokosten. De verzekeringnemer wordt, zolang de SSO van kracht is, niet (opnieuw) aangemeld bij het CAK.

Bij de overeenkomst gelden de volgende afspraken:

1. Verzekeringnemer moet binnen 6 weken weer maandelijks de verschuldigde maandpremie betalen;
2. Binnen 8 maanden moet er een schuldsaneringsplan zijn, zoals omschreven in de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP);
3. De zorgverzekeraar dient zich tijdens de SSO aan de volgende afspraken te houden:
 - a) Er mogen door de zorgverzekeraar geen incassokosten in rekening worden gebracht;
 - b) De zorgverzekeraar blijft herinneringen, aanmaningen en sommaties versturen;
 - c) Er worden geen premieachterstanden overgedragen aan deurwaarders;
 - d) Deurwaarders kunnen wel doorgaan met hun incassoactiviteiten voor eerder overgedragen vorderingen, maar mogen daarvan geen kosten in rekening brengen bij verzekeringnemers;
 - e) Een rechterlijke uitspraak naar aanleiding van een eerder verstuurde dagvaarding, wordt pas uitgevoerd na beëindiging van de SSO, als er geen saneringsregeling overeengekomen wordt.

5. Afmeldingen en mutaties

Mutaties binnen de contractnummers van de Gemeente vinden plaats ten gevolge van wijziging van de betaalwijze (Individuele betaling/Collectieve Incasso/Gemeentelijke Acceptgiro), dan wel ten gevolge van een wijziging in het recht op deelname aan de Gemeentepolis (hoofdstuk 4 Overeenkomst Gemeentepolis). De Gemeente voert deze bestandscontrole uit.

Als er sprake is van een afmelding omdat de Deelnemer geen recht meer heeft op deelname aan de Gemeentepolis dan worden de betreffende verzekerden overgezet naar de Menzis Basisverzekering. Deze verzekerden krijgen daarnaast de reguliere aanvullende verzekering en tandartsverzekering zonder Gemeentepakket en zonder gemeentelijke bijdragen.

Alle afmeldingen en mutaties die tijdig (minimaal 5 werkdagen) vóór de maandelijkse prolongatie worden aangeleverd, worden door Menzis vóór de prolongatie (rond de 20^e van de maand) verwerkt. Voor de volledigheid stemt Menzis aan het begin van het jaar eenmalig alle prolongatiedata met de Gemeente af.

5.1 Gevolgen afmeldingen en mutaties voor contracten op basis van individuele betaling

Bij een afmelding binnen 40 dagen na de einddatum recht op deelname aan de Gemeentepolis eindigt de deelname aan de Gemeentepolis per de 1^e van de maand voorafgaand aan de einddatum van de uitkering.

Bij een afmelding na 40 dagen na de einddatum recht op deelname aan de Gemeentepolis eindigt de deelname aan de Gemeentepolis per de 1^e van de meest recent geprononceerde maand.

Mutaties die worden doorgegeven binnen de huidige deelname aan de Gemeentepolis worden na datum ontvangst wijziging per de eerste van de volgende maand verwerkt.

5.2 Gevolgen afmeldingen en mutaties voor contracten op basis van Collectieve Incasso

De afmelding voor de collectiviteit met als betaalwijze Collectieve Incasso geschiedt vóór de maandelijkse prolongatie bij Menzis. Dit om achterstanden in de betaling van de verschuldigde premie door de verzekerde te voorkomen.

Indien de afmelding of mutatie binnen 40 dagen na het einde van de uitkering van de Gemeente door Menzis is ontvangen, eindigt of wijzigt de deelname aan de Gemeentepolis op de eerste dag van de maand, voorafgaand aan de einddatum van de uitkering.

Bij afmelding na 40 dagen na het einde van de uitkering eindigt de deelname per de eerste van de maand die als laatste geprononceerd is. De Gemeente is zelf verantwoordelijk om deze premie bij de verzekerde te innen.

Bij afmelding blijft de Deelnemer ingeschreven voor de Menzis Basisverzekering, aanvullende verzekering en tandartsverzekering. De collectieve verzekeringsvoorwaarden, de (collectiviteit)kortingen en eventuele verdere collectief overeengekomen bijzondere voorwaarden en afspraken komen op genoemde datum te vervallen.

Bij een achterstand van 6 maandpremies wordt de verzekerde overgedragen aan het CAK (zie paragraaf 4 Wanbetaling).

5.3 Gevolgen afmeldingen en mutaties voor contracten op basis van Gemeentelijke Acceptgiro

De afmelding of mutatie voor de collectiviteit met als betaalwijze Gemeentelijke Acceptgiro geschiedt vóór de maandelijkse prolongatie bij Menzis. Dit om achterstanden in de betaling van de verschuldigde premie door de verzekerde te voorkomen. Bij een tijdige afmelding of mutatie (minimaal 5 werkdagen voor prolongatiedatum), eindigt of wijzigt de deelname aan de Gemeentepolis op de eerste dag van de volgende maand.

Indien de afmelding of mutatie na de meest recente prolongatiedatum binnenkomt en met terugwerkende kracht wordt doorgegeven, wordt de aanpassing altijd per de eerste van de volgende maand na datum ontvangst verwerkt.

Bij een achterstand van 6 maandpremies wordt de verzekerde overgedragen aan het CAK, zie paragraaf 4 Wanbetaling).

6. Afspraken bij afmelden voor deelname

6.1 Emigratie

Menzis ontvangt automatisch via BRP deze beëindiging/wijziging op de polis. Menzis verwerkt de mutatie zonder tussenkomst van de Gemeente. De Gemeente heeft de verantwoordelijkheid BRP actueel te houden.

6.2 Detentie

Menzis ontvangt van Deelnemer de ministeriële verklaring om de verzekering op te schorten. De Gemeente geeft een instructie aan consulenten om Deelnemers hierop te wijzen. Controle vindt achteraf plaats door de Gemeente via de Borderel en/of het verzekerdenoverzicht.

6.3 Einde detentie

De verzekerde dient een bewijs van beëindiging van detentie te overleggen aan Menzis. De verzekerde wordt dan ingeschreven op de Menzis Basisverzekering en dient zich via gezondverzekerd.nl aan te melden om weer deel te kunnen nemen aan de Gemeentepolis.

6.4 Verhuizing

Menzis ontvangt automatisch via BRP een bericht van verhuizing. Indien er sprake is van verhuizing buiten de Gemeente, eindigt de deelname aan de Gemeentepolis. De Gemeente controleert zelf de Borderel en/of verzekerdenoverzicht op verhuizingen. Deze mutaties worden door de Gemeente zo snel mogelijk, maar minimaal eens per jaar doorgegeven.

6.5 18-jarigen

Menzis doet een maand voorafgaand aan de maand waarin verzekerde 18 jaar wordt, aan de Deelnemer (hoofdverzekerde) een vooraankondiging van het feit dat zijn/haar kind 18 jaar wordt en het kind zelf verplicht is een zorgverzekering af te sluiten. Kinderen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt worden automatisch aangemeld voor de Menzis Basisverzekering indien zij zelf niet aangeven op welk product zij willen worden ingeschreven.

6.6 Sterfte

Menzis ontvangt automatisch via BRP een bericht van overlijden. Menzis verwerkt de mutatie zonder tussenkomst van de Gemeente. De Gemeente heeft de verantwoordelijkheid BRP actueel te houden.

6.7 Overige wijzigingen

Overige wijzigingen, zoals echtscheiding, kunnen per e-mail (gemeenten@menzis.nl) of telefoon (088-222 48 48) worden doorgegeven.

7. Voorlichting aan medewerkers

De Gemeente en Menzis zijn verantwoordelijk voor het tijdig en correct informeren van de eigen medewerkers over wijzigingen in de Overeenkomst en het Protocol administratieve organisatie.

8. Overige situaties

Voor situaties die niet in dit protocol beschreven zijn, kunt u contact opnemen met de afdeling Polis, te bereiken via het e-mailadres gemeenten@menzis.nl of via het telefoonnummer 088-222 48 48.



Bijlage Mutatielijst

Deze lijst is als format Excel op te vragen via gemeenten@menzis.nl.

Cliëntgegevens			Aantal								
Cliëntnr	BSN	Productcode	Collectiviteitsnummer	Begindatum	Einddatum	Reden beëindiging	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Geb.datum

Addendum Fijnder Berkelland en Menzis voor 2024



Dit addendum wordt jaarlijks opgesteld en maakt onderdeel uit van de Collectieve Overeenkomst Garantpolis. Hierbij sturen we u een overzicht van de afspraken die we maken voor 2024. Onderstaande is gebaseerd op het addendum 2023. Als u wijzigingen wenst, kunt u dat voor 15 september 2023 aan ons doorgeven. Vóór 1 oktober 2023 hebben we een getekend addendum nodig om voor 2024 uw gegevens goed in te kunnen richten.

Naam gemeente: Fijnder Berkelland
 Naam contactpersoon: Susan van Hoegee
 Mailadres: susan.vanhoegee@gemeenteberkelland.nl

Inhoud Contract inclusief korting
LET OP! Kinderen tot 18 jaar komen altijd kosteloos op de Garant TandVerzorgd 750. Dit geldt niet in combinatie met Basis Voordelig.

product	kortingspercentage	21119	58670	62127					
Aanvullend	0%			x					
Extra Aanvullend	0%			x					
GarantVerzorgd 1	9%	x							
GarantVerzorgd 2	9%	x							
GarantVerzorgd 3	9%		x						
GarantTandVerzorgd 250	9%	x	x						
GarantTandVerzorgd 500	9%	x	x						
GarantTandVerzorgd 750	9%	x	x						
Verzekering Eigen Risico	5%		x						
Tand Prothese pakket	9%	x	x						
Menzis Basis	0%	x	x						
Menzis Basis Voordelig	0%			x					
Percentage inkomensgrens		130%	130%	130%					
Nummer wordt getoond op Gezondverzekerd.nl		ja	ja	ja					
Vermogensgrens van toepassing		nee	nee	nee					
Inkomensgrens inclusief of exclusief vakantiegeld		Exclusief	Exclusief	Exclusief					

Naam contracten inclusief percentage inkomensgrens

21119 Fijnder Berkelland 130%
 58670 Fijnder Berkelland 130% VER
 62127 Fijnder Berkelland Basis Voordelig

Premiebijdragen vanuit de gemeente
Garantopslag: GarantVerzorgd 1 en 2 € 10,52. Voor GarantVerzorgd 3 is dit € 13,02

	21119	58670	62127						
Aanvullend			-						
Extra Aanvullend			-						
GarantVerzorgd 1	10,52								
GarantVerzorgd 2	10,52								
GarantVerzorgd 3		13,02							
GarantTandVerzorgd 250	-	-							
GarantTandVerzorgd 500	-	-							
GarantTandVerzorgd 750	-	-							
Verzekering Eigen Risico		30,48							
Tand Prothese pakket	-	-							
Menzis Basis	-	-							
Menzis Basis Voordelig			-						
maximale bijdrage	10,52	43,50	-	-	-	-	-	-	-

Opmerkingen

De bijdrage voor de Garantpolissen is gebaseerd op de Garantopslag premies 2024, tenzij hieronder anders aangegeven. Verdeling kan nog wijzigen na bekendmaking van alle premies 2024

- Volledige vergoeding voor Verzekering Eigen Risico (VER)


-
-
-

Voor Akkoord
 Plaats hieronder de datum, gegevens en de handtekening van de tekeningsbevoegde en stuur dit addendum vóór 1 oktober van dit jaar naar: sales.gemeenten@menzis.nl

Datum:

Functie tekeningsbevoegde: *manager*
 Naam tekeningsbevoegde: *S. Maunstra*

Handtekening tekeningsbevoegde:

	GarantVerzorgd 1 extra's 2024	GarantVerzorgd 2 extra's 2024	GarantVerzorgd 3 extra's 2024
	T.o.v. ExtraVerzorgd 1 zijn bij het genoemde onderdeel de onderstaande extra vergoedingen opgenomen:	T.o.v. ExtraVerzorgd 2 zijn bij het genoemde onderdeel de onderstaande extra vergoedingen opgenomen:	T.o.v. ExtraVerzorgd 3 zijn bij het genoemde onderdeel de onderstaande extra vergoedingen opgenomen:
Kraamzorg	Volledige vergoeding wettelijke eigen bijdrage kraamzorg	Geen extra vergoeding	Geen extra vergoeding
Bevalling in het ziekenhuis (zonder medische noodzaak)	Volledige vergoeding kosten gebruik verloskamer	Geen extra vergoeding	Geen extra vergoeding
Borstvoeding (gecontracteerd lactatiekundige incl. hulpmiddelen)	Vergoeding max. € 100	Geen extra vergoeding	Geen extra vergoeding
Haarwerken (pruiken en alternatieven)	Extra vergoeding € 150 (totaal max. € 250 per kalenderjaar)	Extra vergoeding € 150 (in totaal max. € 350 per kalenderjaar)	Extra vergoeding € 150 (in totaal max. € 450 per kalenderjaar)
Gezondheids-/Leefstijl- of EHBO/AED cursus	Max. € 50 per kalenderjaar	EHBO/AED cursus toegevoegd Max. € 50 per kalenderjaar	EHBO/AED cursus toegevoegd Max. € 100 per kalenderjaar
Eigen bijdrage bij aanschaf hoortoestel (Dit is 25% van de aanschafprijs)	Vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage tot max. € 100 per toestel (bij een gecontracteerde leverancier)	Vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage tot max. € 150 per toestel (bij een gecontracteerde leverancier)	Vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage tot max. € 200 per toestel (bij een gecontracteerde leverancier)
Brillen, contactlenzen, monturen	Eens per 2 kalenderjaren: Een bril (enkelvoudige- of varifocus glazen en montuur uit het eigen merk (budget segment), zonder bijbetaling, geleverd door een gecontracteerde leverancier	Eens per 2 kalenderjaren: Een bril (enkelvoudige- of varifocus glazen en montuur uit het eigen merk (eenvoudig segment), zonder bijbetaling, geleverd door een gecontracteerde leverancier	Eens per 2 kalenderjaren: Een bril (enkelvoudige- of varifocus glazen en montuur uit het eigen merk (midden segment) zonder bijbetaling, geleverd door een gecontracteerde leverancier
	Of: max. € 100 voor een actiebril buiten segment , vervanging van een montuur of glazen, bij een gecontracteerde leverancier	Of: max. € 150 voor een actiebril buiten segment , vervanging van een montuur of glazen, bij een gecontracteerde leverancier	Of: max. € 200 voor een actiebril buiten segment , vervanging van een montuur of glazen, bij een gecontracteerde leverancier
	Of: contactlenzen, max. € 100 bij een gecontracteerde leverancier	Of: contactlenzen, max. € 150 bij een gecontracteerde leverancier	Of: contactlenzen max. € 200 bij een gecontracteerde leverancier
	Of: levering niet-gecontracteerde leverancier: max. € 30	Of: levering niet-gecontracteerde leverancier: max. € 50	Of: levering niet-gecontracteerde leverancier: max. € 100
Orthopedisch schoeisel	Vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage, max. € 75 per kalenderjaar	Vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage, max. € 75 per kalenderjaar	Volledige vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage
Persoonlijke alarmering geleverd door een gecontracteerde leverancier	Vergoeding van de abonnementskosten voor de alarmlijn, als de apparatuur vergoed wordt uit de Basisverzekering	Vergoeding van de abonnementskosten voor de alarmlijn, als de apparatuur vergoed wordt uit de Basisverzekering	Vergoeding van de abonnementskosten voor de alarmlijn, als de apparatuur vergoed wordt uit de Basisverzekering
Persoonlijke Gezondheidscheck (PCG)	Vergoeding voor de kosten van de Nipd Persoonlijke Gezondheidscheck en van aanvullend bloed- en urineonderzoek als het PGC-gezondheidsrapport hiervoor aanleiding geeft	Vergoeding voor de kosten van de Nipd Persoonlijke Gezondheidscheck en van aanvullend bloed- en urineonderzoek als het PGC-gezondheidsrapport hiervoor aanleiding geeft	Vergoeding voor de kosten van de Nipd Persoonlijke Gezondheidscheck en van aanvullend bloed- en urineonderzoek als het PGC-gezondheidsrapport hiervoor aanleiding geeft
Preventieve leefstijlinterventie (GLI) gericht op overgewicht of val-risico's	18 jaar en ouder: 1 x per 2 jaar een volledige vergoeding bij risicovol overgewicht en/of verhoogd valrisico. Voorwaarde: de leefstijlinterventie is onderdeel van een project op initiatief van de gemeente en Menzis en er is geen aanspraak op vergoeding uit de Basisverzekering	18 jaar en ouder: 1 x per 2 jaar een volledige vergoeding bij risicovol overgewicht en/of verhoogd val-risico. Voorwaarde: de leefstijlinterventie is onderdeel van een project op initiatief van de gemeente en Menzis en er is geen aanspraak op vergoeding uit de Basisverzekering	18 jaar en ouder: 1 x per 2 jaar een volledige vergoeding bij risicovol overgewicht en/of verhoogd val-risico. Voorwaarde: de leefstijlinterventie is onderdeel van een project op initiatief van de gemeente en Menzis en er is geen aanspraak op vergoeding uit de Basisverzekering
Voetzorg: steunzolen, podotherapie, podologie, waaronder medisch noodzakelijke pedicurezorg, als er geen aanspraak op de Basisverzekering is.	Een extra vergoeding van € 50 (totaal max. € 150 voor alle kosten samen)	Een extra vergoeding van € 50 (totaal max. € 200 voor alle kosten samen)	Een extra vergoeding van € 50 (totaal max. € 250 voor alle kosten samen)
Wtcg Compensatiepakket (n.a.v. overheveling van de Wet tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten naar gemeenten)		Vergoeding van de eigen bijdrage GVS (Geneesmiddelen Vergoedingsstelsel) tot max. € 100	Dieetkosten max. € 650
			Vergoeding van de eigen bijdrage GVS (Geneesmiddelen Vergoedingsstelsel) volledig
			Zelfzorgmiddelen via de Web-apotheek max. € 100
			ADL hulpmiddelen max. € 200
			Vergoeding lidmaatschap Kruiswerk
Ziekenvervoer (voor bepaalde patiëntengroepen)	Vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage (€ 118 in 2024) voor ziekenvervoer	Vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage (€ 118 in 2024) voor ziekenvervoer	Vergoeding van de wettelijke eigen bijdrage (€ 118 in 2024) voor ziekenvervoer
Abonnementstarief WMO (maatwerkvoorzieningen)	Vergoeding van het abonnementstarief WMO voor een maatwerkvoorziening of aangewezen algemene voorziening voor huishoudelijke hulp, begeleiding, hulpmiddel, woningaanpassing. Max. € 300 per huishouden, per jaar. Op basis van periode-facturen van het CAK-BZ en een declaratieformulier	Vergoeding van het abonnementstarief WMO voor een maatwerkvoorziening of aangewezen algemene voorziening voor huishoudelijke hulp, begeleiding, hulpmiddel, woningaanpassing. Max. € 300 per huishouden, per jaar. Op basis van periode-facturen van het CAK-BZ en een declaratieformulier	Vergoeding van het abonnementstarief WMO voor een maatwerkvoorziening of aangewezen algemene voorziening voor huishoudelijke hulp, begeleiding, hulpmiddel, woningaanpassing. Max. € 300 per huishouden, per jaar. Op basis van periode-facturen van het CAK-BZ en een declaratieformulier
	GarantTandVerzorgd 250	GarantTandVerzorgd 500	GarantTandVerzorgd 750
	GarantTandVerzorgd 250 biedt de volgende extra's t.o.v. TandVerzorgd 250:	GarantTandVerzorgd 500 biedt de volgende extra's t.o.v. TandVerzorgd 500:	GarantTandVerzorgd 750 biedt de volgende extra's t.o.v. TandVerzorgd 750:
Tandheelkunde voor verzekerden jonger dan 18 jaar Kinderen (jonger dan 18 jaar) zijn – ongeacht de keuze van de ouders voor een lagere tandartsdekking- gratis verzekerd in GarantTandVerzorgd 750	n.v.t.	n.v.t.	Voor verzekerden tot 18 jaar een premievrije dekking voor
			Facings, kronen, e.d.:100% max. € 750
			Orthodontie 100% max € 2000 (eenmalig)
Tandheelkunde voor verzekerden van 18 jaar en ouder	100% vergoeding i.p.v. 75% (tot max. € 250 per jaar)	100% vergoeding i.p.v. 75% (tot max. € 500 per jaar)	100% vergoeding i.p.v. 75% (tot max. € 750 per jaar)
Orthodontie	n.v.t.	n.v.t.	geen extra vergoeding

Optioneel			
Verzekering Eigen Risico Deze verzekering kan zowel integraal worden afgesloten (d.w.z. de dekking wordt aan alle pakketvarianten toegevoegd), als voor een sub-doelgroep worden ingezet.	Volledige vergoeding van de zorgkosten die onder het verplichte eigen risico van de Basisverzekering vallen. (Het verplicht eigen risico 2024 is € 385)	Volledige vergoeding van de zorgkosten die onder het verplichte eigen risico van de Basisverzekering vallen. (Het verplicht eigen risico 2024 is € 385)	Volledige vergoeding van de zorgkosten die onder het verplichte eigen risico van de Basisverzekering vallen. (Het verplicht eigen risico 2024 € 385)

Premieblad Collectieve zorgverzekering Gemeenten 2024

Premies vanaf 1 januari 2024

Collectiviteitsnaam: **Fijnder Berkelland**
Overige minima tot 130%
Collectiviteitsnummer (s): **21119**

Hieronder vindt u de maandpremies en de kortingen van de Menzis ziektekostenverzekering per 1 januari 2024. Dit is de premie die u betaalt bij een verplicht eigen risico van € 385.

Basisverzekering	Menzis Basis
Bruto maandpremie (18 jaar en ouder)	€ 146,75

Kinderen tot 18 jaar zijn gratis meeverzekerd.

Aanvullende Verzekering(en)	GarantVerzorgd 1	GarantVerzorgd 2
Bruto maandpremie	€ 19,41	€ 34,21
Min: Collectiviteitskorting van 9%	€ -1,75	€ -3,08
Min: Bijdrage van de gemeente	€ -10,52	€ -10,52
Netto maandpremie Aanvullende verzekering	€ 7,14	€ 20,61
Verzekering Verplicht Eigen Risico	n.v.t.	n.v.t.
Min: Collectiviteitskorting		
Min: Bijdrage van de gemeente		
Netto maandpremie Verplicht Eigen Risico	€ -	€ -
Netto maandpremie aanvullende verzekering(en)	€ 7,14	€ 20,61

Kinderen tot 18 jaar zijn gratis meeverzekerd voor de aanvullende verzekeringen van de hoogst verzekerde ouder.

Tandartsverzekering	TandVerzorgd 1P	GarantTandVerzorgd 250	GarantTandVerzorgd 500	GarantTandVerzorgd 750
Bruto maandpremie (18 jaar en ouder)	€ 7,00	€ 14,05	€ 21,65	€ 35,75
Min: Collectiviteitskorting van 9%	€ -0,63	€ -1,26	€ -1,95	€ -3,22
Netto maandpremie Tandartsverzekering	€ 6,37	€ 12,79	€ 19,70	€ 32,53

Kinderen tot 18 jaar zijn gratis verzekerd voor de tandartsverzekering GarantTandVerzorgd 750. Controleer de informatie van Menzis of de kinderen zijn ingeschreven in dit pakket.

GarantVerzorgd is alleen af te sluiten in combinatie met Garant TandVerzorgd.

Deze verplichting geldt niet voor verzekerden met een volledige boven- en onder gebitsprothese. Zij kunnen -als zij dit wensen - GarantVerzorgd combineren met een TandVerzorgd 1P.

De maximale bijdrage van de gemeente bedraagt voor GarantVerzorgd 1 = € 10,52 GarantVerzorgd 2 = € 10,52



Premieblad Collectieve zorgverzekering Gemeenten 2024

Premies vanaf 1 januari 2024

Collectiviteitsnaam: **Fijnder Berkelland**
Overige minima tot 130% VER
Collectiviteitsnummer (s): **58670**

Hieronder vindt u de maandpremies en de kortingen van de Menzis ziektekostenverzekering per 1 januari 2024. Dit is de premie die u betaalt bij een verplicht eigen risico van € 385.

Basisverzekering	Menzis Basis
Bruto maandpremie (18 jaar en ouder)	146,75

Kinderen tot 18 jaar zijn gratis meeverzekerd.

Aanvullende Verzekering(en)	GarantVerzorgd 3
Bruto maandpremie	€ 58,11
Min: Collectiviteitskorting van 9%	€ -5,23
Saldo	€ 52,88
Min: Bijdrage van de gemeente	€ -13,02
Netto maandpremie Aanvullende verzekering	€ 39,86
Verzekering Verplicht Eigen Risico	€ 32,08
Min: Collectiviteitskorting van 5%	€ -1,60
Saldo	€ 30,48
Min: Bijdrage van de gemeente	€ -30,48
Netto maandpremie Verplicht Eigen Risico	€ -0,00
Netto maandpremie aanvullende verzekering(en)	€ 39,86

Kinderen tot 18 jaar zijn gratis meeverzekerd voor de aanvullende verzekeringen van de hoogst verzekerde ouder.

Tandartsverzekering	TandVerzorgd 1P	GarantTandVerzorgd 250	GarantTandVerzorgd 500	GarantTandVerzorgd 750
Bruto maandpremie (18 jaar en ouder)	€ 7,00	€ 14,05	€ 21,65	€ 35,75
Min: Collectiviteitskorting van 9%	€ -0,63	€ -1,26	€ -1,95	€ -3,22
Netto maandpremie Tandartsverzekering	€ 6,37	€ 12,79	€ 19,70	€ 32,53

Kinderen tot 18 jaar zijn gratis verzekerd voor de tandartsverzekering GarantTandVerzorgd 750. Controleer de informatie van Menzis of de kinderen zijn ingeschreven in dit pakket.

GarantVerzorgd is alleen af te sluiten in combinatie met Garant TandVerzorgd.

Deze verplichting geldt niet voor verzekerden met een volledige boven- en onder gebitsprothese. Zij kunnen -als zij dit wensen - GarantVerzorgd combineren met een TandVerzorgd 1P.

De maximale bijdrage van de gemeente bedraagt voor GarantVerzorgd 3 = € 43,50



Premieblad Collectieve zorgverzekering Gemeenten 2024

Menzis Basis Voordelig

Premies vanaf 1 januari 2024

Collectiviteitsnaam: **Fijnder Berkelland**

Collectiviteitsnummer (s): **62127**

Hieronder vindt u de maandpremies en de kortingen van de Menzis ziektekostenverzekering per 1 januari 2024. Dit is de premie die u betaalt bij een verplicht eigen risico van € 385.

Basisverzekering	Menzis Basis Voordelig
Bruto maandpremie	€ 140,25

Kinderen tot 18 jaar zijn gratis meeverzekerd.

Aanvullende Verzekering(en)	Aanvullend	Extra Aanvullend
Bruto maandpremie	€ 16,10	€ 28,90
Min: Bijdrage van de gemeente	€ -	€ -
Netto maandpremie Aanvullende verzekering	€ 16,10	€ 28,90

De Aanvullende Verzekering(en) is alleen af te sluiten in combinatie met Menzis Basis Voordelig.

Bijdrage gemeente: € 0

Fijnder

Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 8 AB / 18-12-2023

Datum nota: 30-11-2023

Onderwerp: Herziening klachtenregeling Fijnder

Advies:

- De klachtenregeling Fijnder 2024 vast te stellen met ingang van 1 januari 2024.

<p>Behandeld door: M. Kramer</p> <p>Collegiaal overleg gepleegd met: M. Vos (strategisch beleidsmedewerker), R. Boenders (kwaliteitsmedewerker), S. Hamstra (manager).</p>	<p><input type="checkbox"/> Niet openbaar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Openbaar (met directe publicatie)</p> <p><input type="checkbox"/> Openbaar (met uitgestelde publicatie)</p> <p>Kritische termijn voor besluitvorming.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,</p>
<p>Financiële consequenties:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nee,</p>	<p>Directeur T.A. Beijer:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Akkoord</p> <p><input type="checkbox"/> Bespreken</p>
<p>Voor behandeling naar Algemeen Bestuur:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja,</p> <p><input type="checkbox"/> Nee,</p> <p>Datum behandeling Algemeen Bestuur: 18-12-2023</p>	<p>Voor behandeling naar Gemeenteraad:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,</p> <p>Datum behandeling Gemeenteraad:</p> <p>Paraaf griffie:</p>
<p>Communicatie via:</p> <p><input type="checkbox"/> Persbericht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anders.</p> <p><input type="checkbox"/> N.v.t.</p>	<p>Bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klachtenregeling Fijnder 2024 - Was/wordt-lijst Klachtenregeling Fijnder 2024 - Adviesaanvraag Cliëntenraad 20-09-2023 - Advies Cliëntenraad 13-10-2023 - Reactie DB op advies Cliëntenraad 26-10-2023

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

B E S L U I T

Behoort bij nota onder nummer : **8 AB / 18-12-2023**

Onderwerp: Herziening klachtenregeling Fijnder

Datum nota: 30-11-2023

Behandeld door: M. Kramer

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 18-12-2023

Besluit:

1. De klachtenregeling Fijnder 2024 vast te stellen met ingang van 1 januari 2024.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Behoort bij nota onder nummer : **8 AB / 18-12-2023**

Inleiding:

De klachtenregeling is in het najaar van 2022 geactualiseerd en aangepast naar aanleiding van de invoering van de Wet open overheid (Woo). Het AB heeft de klachtenregeling vastgesteld per 1 januari 2023. Inmiddels is gebleken dat klachtenregeling op een aantal punten kan worden geactualiseerd zodat deze weer volledig aansluit bij de bevoegdheden.

Advies:

1. De klachtenregeling Fijnder 2024 vast te stellen met ingang van 1 januari 2024.
-

Argumenten:

1.1. / 2.1. De terminologie in de herziene klachtenregeling sluit aan bij de organisatiestructuur van Fijnder en bij de klachtenprocedure

De titel 'teamleider', zoals dit in de eerdere versie van de klachtenregeling was opgenomen, is vervangen door 'leidinggevende', omdat de klachtenregeling dan ook toepasbaar is op de functie van directeur bij Fijnder. Daarnaast is op enkele punten de actiehouders gewijzigd en is 'ambtenaar' vervangen door 'medewerker'.

1.2 / 2.2. De afdoening in de klachtenregeling sluit aan bij de nieuwe procesbeschrijving.

De eerdere versie van de klachtenregeling was onvoldoende overeenkomstig met de nieuwe procesbeschrijving. Dit is aangepast en aansluitend gemaakt.

Beoogd effect: De klachtenregeling sluit aan bij de procesbeschrijving, de terminologie is eenduidig en sluit aan bij de organisatiestructuur van Fijnder.

Betrokkenenparagraaf: S. Hamstra, R. ten Have, R. Boenders

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties: De cliëntenraad is in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over de wijzigingen in de klachtenregeling. Het advies is toegevoegd, evenals een bestuurlijke reactie op een aandachtspunt van de cliëntenraad.

Financiële paragraaf: N.v.t.

Vervolg: Na vaststelling in het AB van 18-12-2023 zal de klachtenregeling worden gepubliceerd.

Klachtenregeling Fijnder 2024

Het Algemeen Bestuur van Fijnder;

gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van Fijnder;

gelet op het bepaalde in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit vast te stellen de "Klachtenregeling Fijnder 2024".

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. Bestuursorgaan:
 1. Het Algemeen Bestuur van Fijnder,
 2. Het Dagelijks Bestuur van Fijnder
 3. De voorzitter;
- c. Fijnder: de gemeenschappelijke regeling Fijnder.
- d. Gedraging: het in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijk persoon of rechtspersoon handelen of nalaten te handelen door een bestuursorgaan of een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan.
- e. Klacht: een uiting van ongenoegen over de wijze waarop een bestuursorgaan of een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijk of rechtspersoon heeft gedragen.
- f. Klachtbehandelaar: de medewerker van Fijnder die de klacht behandelt.
- g. WOO: Wet Open overheid

Artikel 2. Uitgangspunten

1. Klachten zijn leermomenten, ze kunnen de dienstverlening verbeteren en ook de klanttevredenheid verhogen. Om die reden moeten klachten serieus genomen worden door medewerkers en dient de afhandeling deugdelijk te zijn.
2. Het doel van klachtenbehandeling is niet om iedere klacht zo snel mogelijk af te doen maar om een klacht goed af te doen, de klant tevreden te stellen en de organisatie te verbeteren.
3. Wanneer een klant zijn beklag wil doen, moet dit zo eenvoudig en laagdrempelig mogelijk kunnen. Op de website moet de klant in enkele muisklikken de nodige informatie over het indienen van een klacht kunnen vinden en eenvoudig een klacht kunnen indienen (digitaal, per post, telefonisch of in persoon).
4. Het streven moet niet zijn om het aantal klachten zo laag mogelijk te houden. Weinig klachten betekent niet automatisch een hoge klanttevredenheid en vice versa. Een hoger aantal klachten kan juist betekenen dat Fijnder toegankelijk is en openstaat voor klachten.
5. Niet alle klachten hoeven de volledige procedure te doorlopen. In de klachtenprocedure zijn verschillende mogelijkheden gebouwd om de klacht (mondeling) naar tevredenheid van de klant af te doen.
6. Hoewel de klant centraal staat in de procedure, heeft de klant niet altijd gelijk.

Artikel 3. Indiening en registratie

1. Een klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend bij Fijnder.
2. Elke ingediende klacht (mondeling of schriftelijk) over een gedraging, wordt door **het secretariaat van Fijnder** geregistreerd.
3. Een mondelinge klacht wordt in eerste instantie mondeling afgedaan. De betrokken medewerker zal in dit geval in gesprek treden met de klant en direct tot een oplossing proberen te komen. Mocht de klant niet weten wie de medewerker is of niet met de medewerker willen spreken, dan zal een leidinggevende het gesprek voeren. Bij stagiairs en vrijwilligers zal er direct contact worden opgenomen met een leidinggevende.
4. Wanneer de klacht mondeling naar tevredenheid van de klager is afgedaan, zal de klachtenprocedure niet worden doorlopen.
5. Mocht de klacht niet tot tevredenheid van de klager worden afgedaan, dan kan de klager een schriftelijke klacht indienen.
6. De klager kan zijn schriftelijke klacht per brief of digitaal indienen.

Artikel 4. Ontvangstbevestiging

1. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk aan de indiener bevestigd door **het secretariaat**. Bij digitaal binnengekomen klachten kan de ontvangstbevestiging gezonden worden naar het door de klager ingevulde e-mailadres.
2. In de ontvangstbevestiging wordt de volgende informatie aan de klager medegedeeld:
 - datum ontvangst klacht;
 - naam van de klachtbehandelaar;
 - informatie over het verdere verloop van de klachtenprocedure;
 - termijnen die Fijnder en de klager in acht moeten nemen.
3. De medewerker op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, krijgt de klacht, de daarbij meegezonden stukken en de ontvangstbevestiging, **onmiddellijk door de klachtbehandelaar** in afschrift toegezonden.

Artikel 5. Klachtbehandelaar

1. **Leidinggevenden** van Fijnder zullen als klachtbehandelaar optreden bij klachten over medewerkers die onder hun team vallen.
2. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur van Fijnder, zal een **leidinggevende** als klachtbehandelaar optreden.
3. Indien de klacht betrekking heeft op een **leidinggevende**, zal een andere **leidinggevende** als klachtbehandelaar optreden.
4. De klachtbehandelaar streeft voorafgaand aan de klachtenprocedure naar een informele oplossing.
5. De klachtbehandelaar toetst de ontvankelijkheid van de klacht en beslist over de toepassing van artikel 7 van deze regeling.
6. De klachtbehandelaar onderzoekt de klacht.
7. De klachtbehandelaar brengt een advies uit over de oplossing van de klacht.
8. De klachtbehandelaar is bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.

Artikel 6. Klachtbehandeling niet verplicht

1. Een klacht wordt niet ontvankelijk geacht als de klacht niet aan de in de wet gestelde formele eisen voldoet.
2. Ingevolge artikel 9:4 lid 2 Awb dient een klacht tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - a. dagtekening;
 - b. NAW-gegevens;
 - c. omschrijving van de beklagde gedraging.
3. Klachtbehandeling is niet verplicht indien de klacht betrekking heeft op een gedraging als bedoeld in artikel 9:8 van de wet, te weten:
 - a. de klacht gaat over een gedraging waar eerder over geklaagd is of die eerder door een rechterlijke instantie of administratieve rechter is behandeld;
 - b. de klacht gaat over een gedraging die langer dan een jaar voor dagtekening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. de klacht geen bezwaar betreft tegen een besluit van Fijnder;
 - d. de klacht in een taal anders dan de Nederlandse is geschreven;
 - e. de klacht gaat over een gedraging die (al dan niet als onderdeel van een onderzoek) reeds bij de burgerlijke rechter of tuchtrechter loopt;
 - f. de klacht gaat over een gedraging die onderdeel uitmaakt van een opsporingsonderzoek of vervolging van politie of justitie.
4. De klachtbehandelaar is verantwoordelijk voor het toetsen van de klacht aan de voorwaarden.
5. De klager dient schriftelijk op de hoogte te worden gebracht in het geval de klacht niet in behandeling wordt genomen.
6. De klager dient in staat gesteld te worden om de klacht aan te vullen als de klacht niet in behandeling wordt genomen.
7. In het geval waarin de klacht naar tevredenheid van de klager is afgedaan, vervalt eveneens de verplichting tot verdere afhandeling van de klacht. Aan de klager dient hiervan schriftelijk een bevestiging te worden verzonden.
8. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt, gelet op het bepaalde in artikel 9:8, derde lid van de wet, de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 7. Onderzoek en horen

1. De klager wordt in eerste instantie gesproken door de klachtbehandelaar en in dit gesprek wordt informele oplossing gezocht.
2. De medewerker waarop de klacht betrekking heeft, wordt geïnformeerd over de binnengekomen klacht en eventuele afhandeling.
3. Na het in het in eerste lid bedoelde onderhoud, kan de klager alsnog kiezen de klacht verder formeel af te laten handelen door de klachtbehandelaar.
4. De klachtbehandelaar stelt de klager en de medewerker waarop de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid om te worden gehoord en op elkaars standpunten te reageren.
5. Van het horen kan worden afgezien in de situatie zoals bedoeld in artikel 9:10, tweede lid, van de wet.

6. Van het horen stelt de klachtbehandelaar een verslag op.

Artikel 8. Afdoening

1. Er wordt door de klachtbehandelaar een rapport opgemaakt van de bevindingen van het onderzoek. Dit rapport wordt samen met het advies en eventuele aanbevelingen aan de directeur overhandigd.
2. Uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de klacht worden de medewerker op wie de klacht van toepassing is en de klager door de klachtenbehandelaar schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht van de bevindingen van de klachtbehandelaar en ook van de eventuele conclusies die eraan verbonden zijn.
3. Indien de klacht niet binnen zes weken kan worden afgedaan, dan kan de afhandeling van de klacht met maximaal vier weken worden verlengd. Hiervan worden de klager en de medewerker op wie de klacht betrekking heeft schriftelijk op de hoogte gebracht.
4. De klager wordt door de klachtenbehandelaar ingelicht over de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Nationale Ombudsman als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld.

Artikel 9. Jaaroverzicht

1. Van alle schriftelijke ontvankelijke klachten zal jaarlijks een overzicht **worden opgesteld**.
2. Het jaaroverzicht bevat een beschrijving van de aard van de klacht, de wijze van afdoening in relatie tot de ontvangen adviezen en eventuele maatregelen die naar aanleiding van de klachtbehandeling zijn getroffen.
3. Het jaaroverzicht wordt aan het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur van Fijnder gezonden.
4. Het jaaroverzicht wordt aan de cliëntenraad van Fijnder gezonden.
5. Een geanonimiseerde samenvatting van het jaaroverzicht wordt intern (intranet) en extern (website) gepubliceerd

Artikel 10. Openbaarmaking

1. Op basis van artikel 3.3a lid 3 en artikel 5.1 lid 1d Woo heeft het algemeen bestuur de verplichting om informatie over schriftelijke oordelen in klachtprocedures geanonimiseerd openbaar te maken in een voor personen elektronisch raadpleegbaar overzicht.
 - a. Deze informatie betreft de datum van ontvangst van de klacht, het betrokken organisatieonderdeel, de functiebenaming van **de medewerker** over wie geklaagd is, de omschrijving van de gedraging waartegen de klacht gericht is, de bevindingen, het oordeel, de conclusies en de dagtekening van het oordeel.
2. Op basis van artikel 3.3a lid 4 Woo kan de informatie gecombineerd worden weergegeven indien het oordeel en de conclusies vergelijkbaar zijn. Hierbij worden de datum van ontvangst en de dagtekening van het oordeel vervangen met het aantal verzonden oordelen per maand.
3. Op basis van artikel 3.3a lid 5 Woo wordt het overzicht ten minste iedere twee weken bijgewerkt.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur van Fijnder.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Fijnder 2024'.
3. De 'Klachtenregeling Fijnder 2023', vastgesteld op 22 december 2022, wordt ingetrokken.
4. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2024. Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Fijnder, gehouden op ...

De voorzitter,

E.S.F Schepers – Janssen

De secretaris,

T.A. Beijer

Was/wordt-lijst Klachtenregeling Fijnder 2024

<p>Artikel 3. Indiening en registratie</p> <p>2. Elke ingediende klacht (mondeling of schriftelijk) over een gedraging, wordt door de management ondersteuner(s) van de Fijnder geregistreerd.</p>	<p>Artikel 3. Indiening en registratie</p> <p>2. Elke ingediende klacht (mondeling of schriftelijk) over een gedraging, wordt door het secretariaat van Fijnder geregistreerd.</p>
<p>Artikel 4. Ontvangstbevestiging</p> <p>1. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk aan de indiener bevestigd door de klachtbehandelaar.</p> <p>3. De medewerker op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, krijgt de klacht, de daarbij meegezonden stukken en de ontvangstbevestiging, terstond in afschrift toegezonden.</p>	<p>Artikel 4. Ontvangstbevestiging</p> <p>1. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk aan de indiener bevestigd door het secretariaat.</p> <p>3. De medewerker op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, krijgt de klacht, de daarbij meegezonden stukken en ontvangstbevestiging, onmiddellijk door de klachtbehandelaar in afschrift toegezonden.</p>
<p>Artikel 5. Klachtbehandelaar</p> <p>1. Teamleiders van Fijnder zullen als klachtbehandelaar optreden bij klachten over medewerkers die onder hun team vallen.</p> <p>2. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur van Fijnder, zal een teamleider als klachtbehandelaar optreden.</p> <p>3. Indien de klacht betrekking heeft op een teamleider, zal een andere teamleider als klachtbehandelaar optreden.</p>	<p>Artikel 5. Klachtbehandelaar</p> <p>1. Leidinggevend van Fijnder zullen als klachtbehandelaar optreden bij klachten over medewerkers die onder hun team vallen.</p> <p>2. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur van Fijnder, zal een leidinggevende als klachtbehandelaar optreden.</p> <p>3. Indien de klacht betrekking heeft op een leidinggevende, zal een andere leidinggevende als klachtbehandelaar optreden.</p>
<p>Artikel 9. Jaaroverzicht</p> <p>1. Van alle schriftelijke ontvankelijke klachten zal jaarlijks een overzicht worden opgesteld door de klachtbehandelaars.</p>	<p>Artikel 9. Jaaroverzicht</p> <p>1. Van alle schriftelijke ontvankelijke klachten zal jaarlijks een overzicht worden opgesteld.</p>
<p>Artikel 10. Openbaarmaking</p> <p>1. Op basis van artikel 3.3a lid 3 en artikel 5.1 lid 1d Woo heeft het algemeen bestuur de verplichting om informatie over schriftelijke oordelen in klachtprocedures geanonimiseerd openbaar te maken in een voor personen elektronisch raadpleegbaar overzicht.</p> <p>a. Deze informatie betreft de datum van ontvangst van de klacht, het betrokken organisatieonderdeel, de functiebenaming van de ambtenaar over wie geklaagd is, de omschrijving van de gedraging waartegen de klacht gericht is, de bevindingen, het oordeel, de conclusies en de dagtekening van het oordeel.</p>	<p>Artikel 10. Openbaarmaking</p> <p>1. Op basis van artikel 3.3a lid 3 en artikel 5.1 lid 1d Woo heeft het algemeen bestuur de verplichting om informatie over schriftelijke oordelen in klachtprocedures geanonimiseerd openbaar te maken in een voor personen elektronisch raadpleegbaar overzicht.</p> <p>a. Deze informatie betreft de datum van ontvangst van de klacht, het betrokken organisatieonderdeel, de functiebenaming van de medewerker over wie geklaagd is, de omschrijving van de gedraging waartegen de klacht gericht is, de bevindingen, het oordeel, de conclusies en de dagtekening van het oordeel.</p>

Clëntenraad Participatiewet
Postbus 109
7140 AC GROENLO

Correspondentieadres
Postbus 109
7140 AC Groenlo

T: 0544 47 42 00

E: info@fijnder.nl
I: www.fijnder.nl

Banknr: NL13BNGH0285144715

Onderwerp : Formele adviesaanvraag aanpassingen klachtenregeling Fijnder 2024
Bijlagen : Was-woordlijst
Ons kenmerk: GR/klachtenregeling Fijnder 2024
Datum : 20-09-2023

Geachte leden van de Clëntenraad Participatiewet,

Via deze weg wil ik u vragen om formeel advies uit te brengen over de aanpassingen in de klachtenregeling, ten behoeve van vaststelling van de klachtenregeling Fijnder 2024. De klachtenregeling is geactualiseerd zodat deze weer volledig aansluit bij de werkwijze in de praktijk.

Ook zijn een aantal termen aangepast. Zo is de titel 'teamleider', zoals dit in de eerdere versie van de klachtenregeling was opgenomen, vervangen door 'leidinggevende', omdat de klachtenregeling dan ook toepasbaar is op de functie van directeur bij Fijnder. Daarnaast is op enkele punten de actiehouders gewijzigd en is 'ambtenaar' vervangen door 'medewerker'.

Graag zien wij het advies op de wijzigingen van de klachtenregeling tegemoet. Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met Monique Vos, bereikbaar onder telefoonnummer 06-18717278 en het e-mailadres monique.vos@fijnder.nl

Met vriendelijke groet,

T.A. Beijer
Directeur

Dagelijks bestuur van Fijnder
Werkleerbedrijf Oost Achterhoek

Datum: 13 oktober 2023

Betreft: Formeel advies aanpassingen klachtenregeling Fijnder 2024

Geacht bestuur,

Bij brief van 20 september jl, vroeg u advies over de wijziging van de Klachtenregeling Fijnder 2024. Een aantal termen en functiebenamingen is gewijzigd.

Wij kunnen instemmen met de aanpassingen. Wel valt ons op dat in artikel 5, lid 2 is aangegeven dat de klachtenafhandeling betrekking hebbend op de directeur door een (ondergeschikte) leidinggevende wordt afgehandeld. Wij kunnen ons hierbij echter voorstellen dat de voorzitter van het Dagelijks Bestuur deze taak uitvoert. Graag geven wij deze overweging aan u mee.

Hoogachtend,
Namens de cliëntenraad,



J.W. Kettelerij
Voorzitter Cliëntenraad Participatiewet Fijnder

Cliëntenraad Participatiewet
Postbus 109
7140 AC GROENLO

Correspondentieadres
Postbus 109
7140 AC Groenlo

T: 0544 47 42 00

E: info@fijnder.nl
I: www.fijnder.nl
Banknr: NL13BNGH0285144715

Onderwerp : Reactie op uw advies op de aanpassingen van de klachtenregeling Fijnder 2024
Bijlage(n) :
Ons kenmerk: MV/MK/klachtenregeling
Datum : 26-10-2023

Geachte leden van de Cliëntenraad Participatiewet,

Hartelijk dank voor uw advies inzake de aanpassingen in de klachtenregeling Fijnder 2024. U geeft hierin als aandachtspunt mee dat in artikel 5, lid 2 is aangegeven dat de klachtenafhandeling betrekking hebbend op de directeur door een (ondergeschikte) leidinggevende wordt afgehandeld. U kunt zich voorstellen dat de voorzitter van het Dagelijks Bestuur deze taak uitvoert.

Wij kunnen in reactie hierop aangeven dat het DB de voorzitter heeft aangewezen als leidinggevende voor de directeur van Fijnder. Een eventuele klacht over de directeur zal dus niet door een ondergeschikte leidinggevende worden afgehandeld.

Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met uw contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

E.S.F Schepers – Janssen
Voorzitter Dagelijks Bestuur

T.A. Beijer
Secretaris

Fijnder

Informatieve nota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 0 AB / 18-12-2023

Datum nota: 9 november 2023

Onderwerp: Follow up aanbevelingen accountant

Kennisnemen van:

- De voortgang van de implementatie van de aanbevelingen van de accountant.

Behandeld door: A. Ankersmit (Intern Auditor)

Niet openbaar

Collegiaal overleg gepleegd met:

T. Hemelman (Concern Controller), M. Besseling (Business Controller)

Openbaar (met directe publicatie)

Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

Nee

Ja

Financiële consequenties:

- Ja,
 Nee,

Directeur T.A. Beijer:

- Akkoord
 Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

- Nee
 Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

- Persbericht
 Anders.
 N.v.t.

Bijlagen:

- Follow up adviezen accountant.

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

INFORMATIEVE NOTA

Behoort bij nota onder nummer : **0 AB / 18-12-2023**

Onderwerp: Follow up aanbevelingen accountant

Inleiding:

Naar aanleiding van de interim- en jaarrekeningcontrole heeft de accountant de managementletter respectievelijk het accountantsverslag 2022 opgesteld. In de managementletter heeft de accountant een 'Top 2 risico's' benoemd en daarnaast, verspreid over de rapporten, een aantal aanbevelingen gedaan. Verder geeft de accountant advies over de rechtmatigheidsverantwoording voor 2023. Afgesproken is om het Algemeen Bestuur jaarlijks te informeren over de voortgang van de afwikkeling van de aanbevelingen van de accountant. Middels deze nota wordt hier een gevolg aan gegeven.

Kennisnemen van:

De voortgang van de implementatie van de aanbevelingen van de accountant.

Kernboodschappen:

- *Voor de door de accountant benoemde 'Top 2 risico's' zijn diverse beheersmaatregelen getroffen.*
De accountant geeft in de managementletter de twee grootste risico's aan, rechtmatigheid van Europese aanbestedingen en de onderbouwing van de geleverde inkoop. Voor beide risico's zijn beheersmaatregelen getroffen:
 - **Rechtmatigheid Europese aanbestedingen**
Door Fijnder wordt nadrukkelijk aandacht geschonken aan het verbeteren van de beheersing van de rechtmatigheid van de aanbestedingen. Er zijn mantelcontracten afgesloten voor inhuur van personeel, er is een contractregister ingericht en er is een inkoopbeleid opgesteld. Tevens heeft team control aan de budgethouders voorlichting gegeven over het inkoopbeleid. Daarnaast wordt er per kwartaal een spendanalyse gedaan zodat eerder inzichtelijk wordt of contracten de drempelwaarde mogelijk gaan overschrijden. Dit jaar is er nog sprake van een rechtmatigheidsfout, voortvloeiend vanuit doorlopende contracten 2022. De rechtmatigheidsfout is tot op heden € 98.831,- en blijft hiermee binnen de goedkeuringstolerantie.
 - **Onderbouwing van geleverde inkoop**
De intern auditor controleert nu per kwartaal (achteraf) de inkoop op de geleverde prestaties. Hierdoor wordt het risico beperkt dat er een factuur wordt betaald waaraan geen prestatie ten grondslag ligt. Tot op heden zijn hierbij nog geen bijzonderheden geconstateerd.
 - *De overige adviezen en aanbevelingen van de accountant zijn/worden opgevolgd.*
De overige aanbevelingen zien vooral toe op onderdelen binnen de bedrijfsvoering. Het overgrote deel van deze aanbevelingen is al (deels) opgepakt en een klein deel wordt dit jaar nog opgepakt.
-

Consequenties: N.v.t.

Vervolg:

Het Algemeen Bestuur wordt in 2024 geïnformeerd over de bevindingen en adviezen van de accountant over dienstjaar 2023.

Communicatie: N.v.t.

Legenda			
 Advies opgevolgd en afgerond	 Advies opgevolgd en onderhanden	 Openstaand	 Advies niet overgenomen

Onderwerp	Nr	Aanbeveling accountant	Pagina	Status	Reactie Fijnder	Afdeling
Algemene beheersing						
Beeld organisatie	1	Mogelijkheid tot het aanhouden van een algemene reserve expliciet op te nemen in de GR of in een artikel van de financiële verordening.	14	Onderhanden	Najaar van 2023 opnemen in Financiële verordening	Control
	2	Het beleidskader voor risicomanagement en weerstandsvermogen te actualiseren op de Gemeenschappelijke Regeling Fijnder	14	Onderhanden	Najaar van 2023 herziening beleidskader.	Control
Inregeling energietoeslag	1	De verbijzonderde interne controle op de rechtmatigheid van de verstrekkingen voor de energietoeslag en voor eind 2022 af te ronden	15	Onderhanden	Najaar van 2023 vindt de interne controle hierop plaats.	Kwaliteit / Intern Auditor
Inkoopbeleid	1	Het interne inkoopbeleid vanaf 2023 te formaliseren voor de nieuwe GR Fijnder, rekening houdend met de voorschriften uit de gids Proportionaliteit	15	Gereed	Inkoop- en aanbestedingsbeleid Fijnder 2023 is vastgesteld in DB 22-12-2022	Control
Normenkader 2022	1	Het normenkader 2022 vast te laten stellen voor 31 december 2022 en daarbij de aan het Dagelijks bestuur gedelegeerde bevoegdheden niet op te nemen.	15	Gereed	Normenkader 2022 vastgesteld door AB op 22-12-2022	Kwaliteit/beleid/control
Strategie en risicoanalyse						
Huisvesting	1	Het ingang 2023 een onderhoudsplan op te stellen en een voorziening voor groot onderhoud te vormen, zodat de toekomstige onderhoudslasten in beeld zijn.	17	Onderhanden	Najaar van 2023 wordt het meerjarig onderhoudsplan opgesteld en zal een voorziening worden gevormd.	Hoofd facilitaire zaken / Control
Fraude en integriteit	1	Een frauderisicoanalyse en een eigen integriteitsbeleid op te stellen en deze te volgen.	18	Open	Opvolging in 2023	HR Adviseur / Control / Intern Auditor
Omvang weerstandsvermogen	1	In de begroting en in de jaarstukken een vergelijking op te nemen tussen het benodigde weerstandsvermogen en het beschikbare weerstandsvermogen om zo te kunnen bepalen of het beleid aangepast kan of juist bijgesteld dient te worden bij een hogere c.q. lagere norm.	19	Gereed	In de begroting en jaarrekening wordt deze vergelijking opgenomen en afgezet tegen de normen van het weerstandsvermogen.	Control
Mandatering						
Mandatering	1	Een verbijzonderde controle uit te voeren op de autorisatie van de bestelling in relatie tot het mandaatregister	20	Gereed	Opgenomen in de interne controles.	Intern Auditor
	2	De mandaatregeling op te nemen op overheid.nl	20	Gereed	Het geactualiseerde delegatiebesluit en de mandaatregeling zijn gepubliceerd op 02-01-2023.	Control
Budgethoudersregeling	1	De budgethoudersregeling te actualiseren op basis van het huidige mandaatregister en de toewijzing van budgethouders te formaliseren.	20	Gereed	De MT leden ontvangen per kwartaal een budgetmodel waarin inzicht wordt gegeven in budgetten tot op kostensoortniveau.	Control
	2	De ontwikkeling van het dashboard om real time inzicht te geven aan de budgethouders een verdere impuls te geven	20	Gereed	Met ingang van kwartaal 2 ontvangen de MT leden per kwartaal een budgetmodel waarin inzicht wordt gegeven in de budgetten.	Control
Rechtmatigheidsverantwoording in 2023						
Interne regelgeving	1	Het controleprotocol, de controleverordening en de financiële verordening na het in werking treden van de aangepaste wet te herzien.	22	Gereed	De stukken zijn in de AB vergadering van 22-12-2022 vastgesteld.	Control/Intern Auditor
	2	De verbijzonderde interne controle zodanig in te richten dat in het eerste jaar met name getoetst wordt op de rechtmatigheidsaspecten en in de komende jaren te beoordelen of de interne controle verder uitgebreid kan worden.	22	Gereed	Controle op de rechtmatigheid is opgenomen in het intern controleplan. Verdere uitbreiding is opgenomen in het jaarplan van Fijnder.	Intern Auditor
	3	De gids proportionaliteit uit te werken in het intern inkoopbeleid.	22	Gereed	Opgenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid Fijnder 2023 dat op 22-12-2022 door het DB is vastgesteld.	Control
	4	In het controleplan de volgende punten mee te nemen:				
	4a.	Interne controle op de overschrijdingen op de drempel van het schatkistbankieren en de renterisiconorm	22	Gereed	Wordt meegenomen in de kwartaalcontrole door de intern auditor.	Intern Auditor
	4b.	Interne controle op naleving van het interne inkoopbeleid	22	Gereed	Controle op de naleving van het inkoopbeleid is opgenomen in het intern controleplan. De controle zal per kwartaal plaatsvinden.	Intern Auditor
	4c.	De naleving van het Misbruik en Oneigenlijk gebruik beleid	22	Onderhanden	Opvolging in 2023.	Intern Auditor
5	Tussentijds te rapporteren over geconstateerde afwijkingen uit de verbijzonderde interne controle en maatregelen en de effecten van de maatregelen te monitoren	22	Gereed	Rapporteren is opgenomen in het intern controleplan en wordt per kwartaal richting het Management en het Dagelijks Bestuur uitgevoerd.	Intern Auditor	
6	Een toelichting op te nemen in de paragraaf bedrijfsvoering in het jaarverslag 2023 op alle afwijkingen, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen en de maatregelen die zijn genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen.	22	Onderhanden	Vindt plaats zodra het jaarverslag opgesteld wordt.	Intern Auditor	
7	Bij veelvuldige afwijkingen van het intern inkoopbeleid hierover te rapporteren in de paragraaf Bedrijfsvoering in het jaarverslag 2023.	22	Onderhanden	Vindt plaats zodra het jaarverslag opgesteld wordt.	Intern Auditor	
Verantwoordelijkheden	1	De proceseigenaren expliciet te benoemen in het intern controleplan om zo de verantwoordelijkheden per proces helder te beleggen.	23	Onderhanden	Opvolging in 2023.	Werkleider Dienstverlening
Uitvoering	1	Bij de toetsing van de loonkostensubsidie ook de tijdigheid van de beschikking mee te nemen.	23	Gereed	Dit toetspunt is opgenomen in de checklist bij de controle op de loonkostensubsidie.	Team kwaliteit / Intern Auditor
Rapportage en opvolging	1	De rapportagelijnen zoals deze zijn opgenomen in het intern controle plan 2023, op te zetten (per kwartaal en per jaar).	23	Gereed	De Intern Auditor rapporteert per kwartaal naar het Management en het Dagelijks Bestuur.	Intern Auditor
Overige risico's een aanbevelingen						
Prestatieleveringen	1	Steekproef op de rechtmatigheid van de bestedingen uit te voeren.	27	Gereed	Opgenomen in het intern controleplan. De controle hierop zal per kwartaal plaatsvinden.	Intern Auditor

Legenda			
 Advies opgevolgd en afgerond	 Advies opgevolgd en onderhanden	 Openstaand	 Advies niet overgenomen

Onderwerp	Nr	Aanbeveling accountant	Pagina	Status	Reactie Fijnder	Afdeling
Inkopen - Overgang naar Fijnder	1	Alle facturen met een onjuiste tenaamstelling te retourneren aan de leverancier alvorens deze in behandeling te nemen.	28	Gereed	Overlegd met het managementteam om facturen met een onjuiste tenaamstelling niet te accorderen.	Management
ICT-omgeving - Uitbesteding Berkelland	1	De gemeente Berkelland periodiek een rapport op te laten stellen over de uitgevoerde dienstverlening, de werking van de IT en geconstateerde bijzonderheden (bijvoorbeeld werking firewall, back-up en recovery, virusscanner, calamiteiten, reactie- en afhandelingstijden) of bijvoorbeeld een ISAE3402 type II verklaring af te laten geven door Berkelland.	29	Onderhanden	Informatieadviseur Berkelland heeft terugkoppeling gegeven over de uitgevoerde dienstverlening. Vanaf 2024 wordt er jaarlijks een rapport hiervoor opgesteld en gedeeld door gemeente Berkelland.	Directeur
ICT-omgeving - Toegang tot applicaties	1	Toegangsrechten per applicatie mee te laten nemen in de rapportage van de gemeente Berkelland aan Fijnder en deze periodiek te beoordelen.	29	Onderhanden	Najaar van 2023 wordt dit ingeregeld door ICT.	Intern Auditor / Control / ICT Berkelland
ICT-omgeving - Toegang tot systemen en applicaties	1	De gemeente Berkelland beleid op te laten stellen voor het uitvoeren van externe scans of pentesten. En de uitvoering te toetsen voor het periodiek uitvoeren van dit soort testen.	30	Gereed	Ieder kwartaal wordt dit getoetst door een externe partij.	Directeur
ICT-omgeving - Gebruikersbeheer	1	Periodiek de rechten en rollen op basis van een autorisatiematrix te toetsen.	30	Gereed	Opgenomen in de checklist bij de controle op het personeel. Controle vindt per maand plaats.	Intern Auditor
ICT-omgeving - Gegevensdragers	1	Het gebruik van USB-sticks af te raden bij medewerkers.	31	Onderhanden	Opvolging najaar van 2023	Team kwaliteit (Privacy Officer)
AVG - Verwerkersovereenkomsten	1	De verwerkersovereenkomsten te actualiseren waar noodzakelijk.	31	Onderhanden	Begin mee gemaakt zal worden afgerond in het najaar van 2023.	Team kwaliteit (Privacy Officer)
TOZO	1	Aan de ROZ een gewaarmerkte verantwoording op te vragen inzake de rechtmatige verstrekkingen van de TOZO uitkeringen 2022	32	Gereed	Het ROZ heeft voor 2022 toegezegd een gewaarmerkte verantwoording op te leveren.	Control
Betalingen - niet via workflow	1	De mogelijkheid om facturen te betalen buiten de workflow om af te schermen.	34	Niet overgenomen	Het is niet werkbaar om de mogelijkheid tot spoedbetalingen te schrappen	
	2	Verbijzonderde controle uit te voeren op de betalingen buiten de workflow om.	34	Gereed	Dit wordt per halfjaar gecontroleerd in 2023.	Intern Auditor
Personeel - IC op mutaties	1	Een overzicht op te vragen van de mutaties per maand en hierop interne controle uit te voeren.		Gereed	Dit wordt per maand gecontroleerd in 2023.	Intern Auditor