

Bundel – Algemeen Bestuur van 22 december 2025

- 1 Opening door de voorzitter
- 1.a Mededelingen
- 2 Ter vaststelling: Conceptverslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 10 september 2025
Concept verslag AB d.d. 10-09-2025
- 2.a Ter kennisneming: Vastgesteld verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 30 juni 2025
Verslag AB d.d. 30 juni 2025
- 3 Ingekomen stukken:
- 3.a Brief Provincie Gelderland –Repressief toezicht Begroting 2026
Provincie Gelderland–Begroting 2026
- 3.b Brief Gemeente Winterswijk: Annemiek Jetten lid AB Fijnder
Brief Fijnder
- 4 Ter vaststelling: Dienstverleningsovereenkomst ondersteunende diensten gemeente Berkelland
Dienstverleningsovereenkomst ondersteunende diensten gemeente Berkelland
Concept Dienstverleningsovereenkomst ondersteunende diensten gemeente Berkelland
Was – wordt lijst DVO Berkelland–Fijnder
Concept BW Bijlage DVO Fijnder Berkelland versie 0.8
VWO Berkelland – Fijnder v01
- 5 Ter vaststelling: Tweede bestuursrapportage Fijnder 2025
Nota – Tweede bestuursrapportage Fijnder 2025
Tweede Bestuursrapportage Fijnder 2025
- 6 Ter besluitvorming: Toevoegen ESF middelen aan de bestemmingsreserve re-integratie
Toevoegen ESF middelen aan bestemmingsreserve re-integratie
- 7 Ter besluitvorming: Collectieve zorgverzekering Gemeente Winterswijk
Collectieve zorgverzekering Gemeente Winterswijk
Overeenkomst gemeente Winterswijk Menzis 2026
Addendum Winterswijk 2026
- 8 Ter besluitvorming: Aankoop bedrijfspand Fijnder, Batterij 10–12 te Groenlo
Aankoop bedrijfspand Fijnder, Batterij 10–12 te Groenlo
OR advies aankoop pand
Raadsinformatiebrief definitief
- 9 Ter vaststelling: Normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontroles 2025 en 2026
Normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontroles 2025 en 2026
Normenkader 2025 en 2026
- 10 Ter vaststelling: Wijziging Controleprotocol Fijnder 2025 en Verordening financieel beleid, beheer en organisatie Fijnder 2025
Controleprotocol Fijnder, Verordening financieel beleid, beheer en organisatie Fijnder 2025
Controleprotocol Fijnder 2025
Was – wordt lijst controleprotocol 2023–2025
Verordening financieel beleid 2025
Was – wordt lijst Financiële verordening
- 11 Rondvraag

Verslag

Titel verslag: Vergadering Algemeen Bestuur (AB)

Verslag d.d.: 10 september 2025

Locatie: Fijnder, Groenlo

Aanwezig: E. Schepers-Janssen (wethouder gemeente Winterswijk en voorzitter), B. Wormgoor (wethouder gemeente Berkelland), R. Leliveld (wethouder gemeente Berkelland), E. Dusseldorp (wethouder gemeente Oost Gelre), A. Schutten (wethouder gemeente Oost Gelre), T. Beijer (directeur Fijnder en secretaris), M. Vos (strategisch beleidsmedewerker Fijnder) en T. Hemelman (concern-controller Fijnder).

Afwezig: G. Visser (wethouder gemeente Winterswijk)

Auteur: L. Krabbenborg

1. Opening door de voorzitter;

Mevrouw Schepers heet iedereen welkom en opent de vergadering.
De heer Visser heeft zich afgemeld voor deze vergadering.

2. Ter vaststelling: Conceptverslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 30 juni 2025. *Het verslag wordt, met dankzegging aan de notulist, vastgesteld.*

a. Ter kennisneming: Vastgesteld verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 31 maart 2025;

Het verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

3. Ingekomen stukken: Gemeente Winterswijk-vertegenwoordiging gemeente Winterswijk in bestuur Fijnder;

Mevrouw Schepers deelt mede dat mevrouw Jetten (interim burgemeester) namens de gemeente Winterswijk is aangewezen als lid van het Algemeen Bestuur van Fijnder. De heer Visser is aangewezen als plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur. Het AB van Fijnder ontvangt hiervan nog schriftelijk bericht.

4. Ter besluitvorming: Verlenging overeenkomst accountantsdienstverlening Eshuis Registeraccountants;

Na de Europese Aanbesteding in 2023 is met Eshuis Registeraccountants een overeenkomst aangegaan voor 3 jaar. Deze overeenkomst kan tweemaal met één jaar worden verlengd. Het voorstel is om van de optie tot verlenging te lichten.

De heer Schutten vraagt hoe de samenwerking tot nu toe is verlopen. De heer Hemelman deelt mede dat de samenwerking en het proces prettig en soepel verlopen. Er zijn afspraken gemaakt naar welke processen volgend jaar wordt gekeken en ook zal er worden gekeken naar de ICT risico's. Eshuis wordt verzocht ons daarin te ondersteunen.

Het Algemeen Bestuur besluit de overeenkomst met Eshuis Registeraccountants voor de accountantsdienstverlening voor boekjaar 2026 te verlengen.

5. Ter vaststelling: Begroting Fijnder 2026;

De raden van de gemeenten Oost Gelre en Winterswijk hebben geen zienswijzen ingebracht. Het Dagelijks Bestuur heeft een oordeel uitgebracht op de zienswijze van de raad van Berkelland.

Om in 2026 onder repressief toezicht te vallen wordt de programmabegroting na vaststelling door het Algemeen Bestuur voor 15 september ingediend bij de provincie.

Het Algemeen Bestuur neemt de ontwerpbegroting 2026, de zienswijze van de gemeente Berkelland en het oordeel hierop van het Dagelijks Bestuur voor kennisgeving aan. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 vast.

6. Ter vaststelling: Eerste bestuursrapportage Fijnder 2025;

Door de gemeenten Berkelland en Oost Gelre is geen zienswijze ingebracht. De rapportage wordt op 11 september besproken in de Algemene Raadscommissie van Winterswijk. Het voorstel is om geen zienswijze uit te brengen.

Het Algemeen Bestuur neemt de eerste bestuursrapportage 2025 voor kennisgeving aan en stelt de tweede begrotingswijziging 2025 vast onder het voorbehoud dat de raad van de gemeente Winterswijk geen zienswijze indient.

7. Rondvraag;

Op 22 september a.s. bezoekt staatssecretaris Nobel Fijnder. Namens het Dagelijks Bestuur zal mevrouw Dusseldorp aanwezig zijn.

8. Sluiting;

De voorzitter bedankt eenieder voor de aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 10.50 uur.

Verslag

Titel verslag: Vergadering Algemeen Bestuur (AB)

Verslag d.d.: 30 juni 2025

Locatie: Fijnder, Groenlo

Aanwezig: E. Schepers-Janssen (wethouder gemeente Winterswijk en voorzitter), B. Wormgoor (wethouder gemeente Berkelland), R. Leliveld (wethouder gemeente Berkelland), E. Dusseldorp (wethouder gemeente Oost Gelre), J. Bengevoerd (burgemeester gemeente Winterswijk), T. Beijer (directeur Fijnder en secretaris), M. Vos (strategisch beleidsmedewerker Fijnder) en T. Hemelman (concern-controller Fijnder).

Afwezig: A. Schutten (wethouder gemeente Oost Gelre)

Auteur: L. Krabbenborg

1. Opening door de voorzitter;

Mevrouw Schepers opent de vergadering en heet de heer Bengevoerd, lid Algemeen Bestuur van de gemeente Winterswijk, welkom.

Ook verwelkomt ze mevrouw Van de Groep en de heer Jansen van accountantskantoor Eshuis, die een toelichting verzorgen op het accountantsverslag en de managementletter 2024.

2. Toelichting door mevrouw A. van de Groep van Eshuis Registeraccountants op het accountantsverslag en de managementletter 2024;

Mevrouw Van de Groep deelt mee dat er door de accountant een goedkeurende controleverklaring is verstrekt over de getrouwheid van de jaarrekening 2024. De getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording maakt hiervan onderdeel uit.

Het totaal aan geconstateerde afwijkingen ligt onder de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Zij complimenteert de organisatie met de kwaliteit van de interne beheersing. Daarbij merkt zij op dat Fijnder als enige klant geen rechtmatigheidsfouten op het gebied van Europese aanbestedingen kent.

Fijnder heeft zowel gedelegeerde als gemandateerde taken vanuit de gemeenten. Voor de gemandateerde taken volgt Eshuis de auditinstructies van de accountant van de gemeenten, Stolwijk-Kelderman op.

Fijnder heeft een gezonde financiële positie.

Er is een beperkte IT-audit gehouden door de accountant, waarbij gekeken is naar continuïteit en betrouwbaarheid van geautomatiseerde gegevensverwerking. Op het gebied van Dataveiligheid en IT wordt samengewerkt met de gemeente Berkelland. De heer Hemelman merkt op dat er mogelijk investeringen gedaan moeten worden om aan de Nis-2 standaarden te voldoen. Dit wordt door mevrouw Leliveld bevestigd. Daarnaast zullen de bestuurders een training moeten volgen om aan de wet te voldoen.

Mevrouw Van de Groep plaatst een kanttekening bij de onderhoudsvoorziening. Deze post bevat schattingselementen en zij vraagt de organisatie om het meerjarig onderhoudsplan jaarlijks te herijken.

Mevrouw Schepers bedankt mevrouw Van de Groep voor haar toelichting.

3. Ter vaststelling: Conceptverslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 31 maart 2025; Het verslag wordt, met dankzegging aan de notulist, vastgesteld.

- a. Ter kennisneming: Vastgesteld verslag vergadering Algemeen Bestuur d.d. 23 december 2024;
Het verslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur van 23 december 2024 wordt voor kennisgeving aangenomen.

4. Ter vaststelling: Jaarstukken 2024;

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de aanbevelingen zoals opgenomen in de managementletter en het accountantsverslag van de accountant.

Ook neemt het AB kennis van de jaarrapportage Interne Controle (rechtmatigheid) 2024 en van de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur zoals opgenomen in de jaarrekening 2024.

Het AB stelt de jaarstukken 2024 vast en besluit het positieve rekeningresultaat ter hoogte van € 330.000 uit te betalen aan de deelnemende gemeenten op basis van de verdeelsleutel 2024.

5. Ter besluitvorming: Europese Offerteaanvraag Arbodienstverlening ambtelijke organisatie Fijnder & werknemers SW en nBW;

De huidige contracten met de organisaties voor de arbodienstverlening lopen tot en met 31 december 2025. Verlenging is niet mogelijk, gelet op het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Fijnder. Gelet op de hoogte van het bedrag voor een 3-jarig contract moet de arbodienstverlening Europees aanbesteed worden en is het AB bevoegd. De aanbesteding omvat 2 percelen, één voor de arbodienstverlening voor SW- en nBW medewerkers en één voor de ambtelijke werknemers. Voor de SROI is er contact geweest met de adviseur van het Werkgeversservicepunt Achterhoek.

Het Algemeen Bestuur stemt in met de strategie voor de Europese Openbare Aanbesteding Arbodienstverlening voor de werknemers van de ambtelijke organisatie van Fijnder en Arbodienstverlening voor de werknemers onder de Wet sociale werkvoorziening en nieuw Beschut Werk en verleent de directeur van Fijnder volmacht om namens het Algemeen Bestuur de overeenkomst na gunning te ondertekenen.

6. Rondvraag;

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

7. Rondvraag/sluiting

De voorzitter bedankt eenieder voor de aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 09.27 uur.

Besluit

Algemeen bestuur van Fijnder
Postbus 109
7140 AC GROENLO

Datum

22 oktober 2025

Zaaknummer

2025-006274

Onderwerp

Begroting 2026

Inlichtingen bij

Provincieloket

026 359 99 99

post@gelderland.nl

Blad

1 van 2

Geachte leden van het bestuur,

U heeft uw begroting 2026 aan ons toegestuurd. Gelet op het bepaalde in artikel 35, lid 7 Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 203 Gemeentewet hebben wij uw begroting beoordeeld.

Besluit en motivering

De begroting 2026 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Dit betekent dat uw gemeenschappelijke regeling voor het jaar 2026 onder *repressief* toezicht staat. Dit is de lichtste vorm van toezicht. De begroting 2026 en ook de daarop betrekking hebbende begrotingswijzigingen behoeven daarmee geen goedkeuring van Gedeputeerde Staten.

Risicogerichte aanpak financieel toezicht gemeenschappelijke regelingen

In de begrotingsbrief 2025 hebben wij u geïnformeerd over onze risicogerichte aanpak voor het financieel toezicht op gemeenschappelijke regelingen. Op basis van een kwalitatieve check en een aantal kwantitatieve indicatoren maken we een onderscheid in gemeenschappelijke regelingen met een hoog risicoprofiel en een laag risicoprofiel. Deze classificatie geldt voor twee jaren. Bij de begroting 2027 wordt het risicoprofiel opnieuw bepaald.

Risicoprofiel

Op basis van uw begroting 2025 hebben wij u geclassificeerd als een gemeenschappelijke regeling met een *hoog risicoprofiel*. Dit betekent dat er voor u in de werkwijze niets wijzigt. Wij beoordelen jaarlijks uw begroting en sturen u hierover een brief met daarin de voor u geldende aandachtspunten. Indien er binnen uw gemeenschappelijke regeling fundamentele veranderingen plaatsvinden, dan dient u hierover uw contactpersoon bij de provincie Gelderland tijdig te informeren.

Wij adviseren u de inhoud van de brief ter kennisname te brengen aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten.

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

026 359 99 99
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

BNG Bank Den Haag
NL74BNGH0285010824
BIC-code BNG Bank: BNGHNL2G

Btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

 provincie
Gelderland

Datum

22 oktober 2025

Zaaknummer

2025-006274

Blad

2 van 2

Meer informatie

Wilt u meer informatie over deze brief?

Neem dan contact op met het provincieloket via telefoonnummer 026 359 99 99.

Hoogachtend,

namens Gedeputeerde Staten van Gelderland,



Judith van Baast

Teammanager Bestuur, Toezicht en Weerbaarheid

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Richt uw bezwaarschrift aan: Gedeputeerde Staten, secretariaat Commissie rechtsbescherming, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem. Graag 'bezwaarschrift' vermelden op de envelop en op de brief.

U kunt uw bezwaarschrift ook elektronisch indienen op het portaal Rechtsbescherming. Hiervoor gebruikt u DigiD, eHerkenning of eIDAS.

Meer informatie vindt u op www.gelderland.nl/bezwaren en bij het Provincieloket 026 359 99 99.

Als u een bezwaarschrift indient en u wilt niet dat een besluit in werking treedt, kunt u bij de rechter een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. Zie www.rechtspraak.nl.

Postadres Postbus 101 7100 AC Winterswijk

Bezoekadres : Stationsstraat 25

Telefoon : (0543) 543 543

Fax : (0543) 543 065

E-mail : gemeente@winterswijk.nl

Internet : www.winterswijk.nl

KvK : 09219446

Zaaknummer :

Uw kenmerk :

Bijlage(n) :

Kopie aan : Alice Roerdink

Team : Juridisch control en advies

Behandeld door : Daniël Slotboom

Verzenddatum : 10 november 2025

Onderwerp : Annemiek Jetten lid AB Fijnder

Geachte mijnheer/mevrouw

In de vergadering van het AB, d.d. 10 september 2025, is medegedeeld dat Annemiek Jetten is aangewezen als lid van het AB namens de gemeente Winterswijk. Deze brief dient ter bevestiging van deze aanwijzing.

Met vriendelijke groet, namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winterswijk,

Daniël Slotboom
Gemeente Winterswijk

Met vriendelijke groet,

Daniël Slotboom
Team

Deze brief is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend.

Fijnder Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 4 AB / 22-12-2025

Datum nota: 27 oktober 2025

Onderwerp: Dienstverleningsovereenkomst ondersteunende diensten gemeente Berkelland

Advies:

- In te stemmen met de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Berkelland voor de ondersteunende diensten.

Behandeld door: T. Hemelman

Collegiaal overleg gepleegd met: Management Fijnder,
Dagelijks Bestuur Fijnder

☐ Niet openbaar

☒ Openbaar (met directe publicatie)

☐ Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

☒ Nee

☐ Ja, moet tijdig naar de gemeenteraden

Financiële consequenties:

☒ Ja,
☐ Nee,

Directeur T.A. Beijer:

☒ Akkoord
☐ Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

☒ Nee

☐ Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

☐ Persbericht
☐ Anders.
☒ N.v.t.

Bijlagen:

- Dienstverleningsovereenkomst
- Bijlagen dienstverleningsovereenkomst.
- Verwerkersovereenkomst
- Was-Wordt lijst

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

BESLUIT

Behoort bij nota onder nummer : **4 AB / 22-12-2025**

Onderwerp: Dienstverleningsovereenkomst ondersteunende diensten gemeente Berkelland

Datum nota: 27 oktober 2025

Behandeld door: T. Hemelman

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 22 december 2025

Besluit:

1. In te stemmen met de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Berkelland voor de ondersteunende diensten.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Behoort bij nota onder nummer : **4 AB / 22-12-2025**

Inleiding:

De gemeente Berkelland levert sinds de oprichting in 2010 van de rechtsvoorganger van Fijnder, de Sociale Dienst Oost Achterhoek, de ondersteunende diensten op het gebied van Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Automatisering en Communicatie. Met de vorming van Fijnder zijn er herziene afspraken gemaakt over welke diensten de gemeente Berkelland levert en is er tussen de gemeenten een herzien overheadpercentage afgesproken. Deze afspraken zijn verwerkt in de huidige dienstverleningsovereenkomst (DVO) met ingangsdatum 1 januari 2022.

Fijnder en de gemeente Berkelland voeren periodiek DVO overleggen waarin de samenwerking wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In het najaar 2023 is uitgesproken dat de huidige DVO aanpassingen behoeft. Wederzijdse afspraken moeten scherper geformuleerd worden en ook rollen en verantwoordelijkheden moeten hierin duidelijker worden omschreven. In december 2023 is door Berkelland gestart met het opstellen van een concept DVO. Door meerdere personele wisselingen in Berkelland en de ontwikkelingen binnen de ICT dienstverlening heeft de totstandkoming van de nu voorliggende concept DVO een lange doorlooptijd gekend.

Samen met de gemeente Berkelland is de concept-dienstverleningsovereenkomst met bijlagen opgesteld. Deze is gelijktijdig voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van Fijnder en het college van de gemeente Berkelland. Zowel het Dagelijks Bestuur van Fijnder alsook het college van de gemeente Berkelland hebben ingestemd met de voorliggende dienstverleningsovereenkomst.

Advies:

1. In te stemmen met de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Berkelland voor de ondersteunende diensten.

Argumenten:

1.1 De dienstverleningsovereenkomst bevat de weergave van de diensten zoals deze door de gemeente Berkelland aan Fijnder worden geleverd.

De voorliggende concept dienstverleningsovereenkomst bevat de ondersteunende taken die de gemeente Berkelland voor Fijnder verricht. Er heeft hierin een actualisatie plaatsgevonden van de diensten die Berkelland aan Fijnder levert en een herijking van de samenwerkingsafspraken tussen beide partijen.

1.2 Door gedeeltelijke uitbesteding van ICT diensten door Berkelland aan commerciële partijen is de continuïteit voor Fijnder en Berkelland beter geborgd.

Berkelland heeft inmiddels een groot deel van haar ICT-dienstverlening uitbesteed aan commerciële partijen. Zo is bijvoorbeeld ook het netwerk- en systeembeheer uitbesteed. Dat maakt dat deze dienstverlening minder afhankelijk is geworden van de (krappe) personele bezetting in Berkelland. Deze commerciële partij voert deze dienstverlening voor veel bedrijven en organisaties uit. Daarmee kan zij dan ook personeel efficiënter inzetten en dit maakt dat de continuïteit van deze dienstverlening voor Fijnder en Berkelland beter geborgd is.

1.3 De verdeelsleutel voor externe ICT kosten is herzien.

De externe ICT kosten van Berkelland werden onderling tussen Fijnder en Berkelland verdeeld op basis van een historische verdeelsleutel. Respectievelijk 1/3 voor Fijnder en 2/3 voor Berkelland, grofweg gebaseerd op het (historisch) aantal medewerkers van beide organisaties. Door de uitbesteding van Berkelland aan commerciële partijen is een beter/gedetailleerder overzicht ontstaan van deze kosten. Dit maakt het ook mogelijk dat specifieke onderdelen kunnen worden toegerekend naar één van de beide organisaties c.q. te bepalen is in hoeverre beide organisaties gebruik maken van de gezamenlijke onderdelen. In de werkplekprijs, zie ook argument 1.4, is deze doorrekening meegenomen.

1.4 Het hanteren van een prijs per werkplek zorgt voor betere beheersbaarheid van kosten en bewaking van efficiency.

In afgelopen jaren werden de externe ICT kosten door Berkelland aan Fijnder doorbelast op basis van een historische verdeelsleutel. De doorbelasting van de inzet van de medewerkers van Berkelland geschiedde op basis van de door deze medewerkers geschreven uren. De juistheid van de omvang van de uren die aan Fijnder werden doorbelast is in de afgelopen jaren herhaaldelijk ter discussie gesteld. Er is door Fijnder niet op te sturen in hoeverre de ICT-medewerkers al dan niet voor Fijnder werkzaamheden hebben verricht en in hoeverre deze uren efficiënt en effectief zijn ingezet.

In de voorgestelde werkplekprijs is naast het aandeel externe kosten een vast aantal uren voor de reguliere dienstverlening opgenomen. Eventuele projectinzet wordt afzonderlijk - en na vooraf akkoord van Fijnder - op uurbasis in rekening gebracht.

1.5 Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot € 250.000.

De contractwaarde van de dienstverleningsovereenkomst overstijgt de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur. Derhalve wordt deze overeenkomst ter instemming voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.

Kanttekeningen:

1.1 De ICT-kosten zijn fors gestegen.

De ICT kosten liggen hoger dan voorgaande jaren. Deels is dit te wijten aan de gedeeltelijke uitbesteding van werkzaamheden door de gemeente Berkelland aan commerciële partijen. Dit werkt voor Fijnder kostenverhogend, omdat de doorbelasting van de eigen uren van Berkelland niet naar rato is verminderd. Daarnaast moet voldaan worden aan steeds stringenter wordende regelgeving. Hierin trekken Berkelland en Fijnder samen op.

Beoogd effect: Het beschikken over een vastgestelde dienstverleningsovereenkomst waarin de taken, die de gemeente Berkelland voor Fijnder uitvoert, zijn opgenomen en onderlinge afspraken helder zijn verwoord.

Betrokkenenparagraaf:

Het college van de gemeente Berkelland heeft inmiddels ingestemd met de voorliggende dienstverleningsovereenkomst.

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties: -

Financiële paragraaf:

De afrekening van de inzet van de gemeente Berkelland vindt, behoudens de ICT-dienstverlening, net als voorheen plaats op ingezette uren tegen een uurtarief per afdeling zoals opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst. Jaarlijks worden deze tarieven geïndexeerd met het inflatiepercentage dat de gemeente Berkelland in haar begroting hanteert. Dit percentage kan afwijken van het in de begroting van Fijnder opgenomen percentage voor overige kosten. Dit zou mogelijkerwijs kunnen leiden tot een wijziging in de begroting van Fijnder in de bestuursrapportages. Op basis van ingeschatte ureninzet is het bedrag van de dienstverlening opgenomen in de begrotingen 2025 en 2026 van Fijnder.

De kosten vanuit Berkelland voor de reguliere ICT-dienstverlening vallen structureel hoger uit. Voor 2025 behelst dit een kostenpost van in totaal afgerond € 683.000. Deze kosten liggen circa € 110.000 hoger dan begroot voor het jaar 2025. Naast de uitbesteding aan commerciële partijen, gaan de ontwikkelingen snel en moet meer en meer voldaan worden aan stringenter wordende regelgeving. De verwachting is dan ook dat de ICT kosten in de toekomst verder zullen gaan toenemen.

Voor het jaar 2025 is voor de meerkosten een begrotingswijziging meegenomen in de Tweede bestuursrapportage. In de begroting 2026 is reeds rekening gehouden met de verhoogde kosten. De kostenstijging kan in 2025 opgevangen worden binnen de begroting van Fijnder doordat de cao-afspraken gunstiger zijn uitgevallen dan het indexatiepercentage waarmee in de begroting 2025 is gerekend.

Managementsamenvatting gewijzigde DVO-afspraken

Onderstaand de belangrijkste hoofdpunten die opgenomen zijn in de nieuwe DVO.

- Het takenpakket is geactualiseerd naar huidige dienstverlening.
 - Fijnder en gemeente Berkelland trekken samen op in ICT-ontwikkelingen, waaronder de ontwikkelingen rondom informatiebeveiliging.
 - Er zijn afspraken gemaakt omtrent de ICT-dienstverlening, zodat Fijnder meer regie krijgt:
 - *De reguliere ICT-dienstverlening wordt afgerekend op basis van een vaste prijs per werkplek.*
In de huidige DVO wordt alle personele inzet van Berkelland afgerekend op basis van de door medewerkers geschreven uren. Daarnaast worden kosten van externe leveranciers voor 1/3 deel aan Fijnder toegerekend. Met name op het gebied van ICT heeft Fijnder afgelopen jaren meermaals gereclameerd over het aantal uren dat werd doorbelast.
In de nu afgesproken prijs per werkplek zijn alle reguliere kosten opgenomen. Zowel de kosten van externe leveranciers als de ureninzet van Berkelland. De door te belasten ureninzet is daarmee gemaximeerd zodat efficiency meer onder de verantwoordelijkheid/voor rekening van de gemeente Berkelland komt.
 - *De berekening van de werkplekprijs is in onderlinge afstemming tot stand gekomen.*
De gemeente Berkelland heeft inmiddels een groot deel van haar beheertaken uitbesteed. Daardoor is er voor Berkelland en Fijnder een nieuwe kostenstructuur ontstaan. Door deze uitbesteding is er voor beide partijen een duidelijke inzage in tariefopbouw ontstaan. Daardoor kunnen kosten zuiverder over beide organisaties worden verdeeld, dan wel toegerekend worden aan ofwel Fijnder of Berkelland.
 - *Er zijn afspraken gemaakt over ICT-projecten/-wijzigingen.*
Fijnder werd in het verleden niet altijd, of pas in een laat stadium geïnformeerd over wijzigingen op het gebied van ICT. Afgesproken is nu dat Fijnder vooraf wordt geïnformeerd en het MT van Fijnder in positie wordt gebracht om hierover te kunnen besluiten.
Afrekening van projecten vindt plaats op basis van het vooraf geaccordeerde projectplan.
 - Het escalatieproces is beschreven.
In de DVO zijn nu afspraken gemaakt hoe wederzijds kan worden geëscaleerd mocht hiertoe noodzaak gaan ontstaan. In de huidige praktijk was niet altijd duidelijk hoe en bij wie geëscaleerd kon worden.
-

DIENTVERLENINGSOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

- I De publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Berkelland**, gevestigd te Borculo, Marktstraat 1 (7271 AX) en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09212462, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer drs. J.H.A. van Oostrum, hierna te noemen: "de gemeente Berkelland";
- II De publiekrechtelijke rechtspersoon **Fijnder**, gevestigd te Groenlo, Batterij 12 (7141 JL) en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09219971, te dezen vertegenwoordigd door haar voorzitter, mevrouw E.S.F. Schepers-Janssen, hierna te noemen: "Fijnder"

Alle partijen gezamenlijk verder te noemen: "Partijen".

gelet op artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek;

artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling Fijnder

overwegende dat:

Fijnder de behoefte heeft om de uitvoering van een aantal bedrijfsvoeringtaken onder te brengen bij de gemeente Berkelland en dat de gemeente Berkelland bereid en in staat is deze diensten voor Fijnder uit te voeren;

partijen de wens tot samenwerking hebben geconcretiseerd in onderlinge afspraken en deze in onderhavige overeenkomst in wederzijdse rechten en verplichtingen willen vastleggen;

de in onderhavige overeenkomst genoemde bijlagen integraal onderdeel uit maken van deze Dienstverleningsovereenkomst.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------|--|
| a. Bedrijfsvoeringstaken | Taken genoemd in bijlagen van deze overeenkomst |
| b. Bijlagen | de bijlagen A.1 tot en met A.9 en bijlage B, die integraal onderdeel van de overeenkomst vormen, waarin de in de overeenkomst vastgelegde afspraken nader worden omschreven. |

Artikel 2 Belang en doel

Het belang van deze overeenkomst is het vorm geven van de samenwerking tussen Partijen ten aanzien van de werkzaamheden die de gemeente Berkelland gaat verrichten ten behoeve van Fijnder. Deze overeenkomst heeft tot doel te komen tot een doelmatige uitvoering van de aan de gemeente Berkelland opgedragen taken zoals bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst.

Artikel 3 De te verrichten werkzaamheden en taken

1. De overeenkomst heeft betrekking op het door de gemeente Berkelland uitvoeren van bedrijfsvoeringstaken ten behoeve van Fijnder.
2. Een uitgewerkt overzicht van de te verrichten taken die door de gemeente Berkelland worden uitgevoerd is als bijlagen A.1. tot en met A.9. toegevoegd aan deze overeenkomst.

3. Indien de werkzaamheden en/of taken door wijziging van de landelijke wet- en regelgeving aanpassing behoeven, zal hierover afstemming plaatsvinden in het periodiek overleg als bedoeld in artikel 7 van deze overeenkomst. Beheersmaatregelen die noodzakelijk zijn voor het systeem worden aan Fijnder gecommuniceerd. Voor noodzakelijke nieuwe ontwikkelingen tot een bedrag van € 5.000 vindt afstemming plaats met de teamleider ICT-manager. Indien de kosten dit bedrag overstijgen, wordt hierover besloten in het periodiek overleg.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en blijft van kracht totdat deze door één van de Partijen wordt opgezegd, conform artikel 15 van deze overeenkomst.
2. Deze versie van de Dienstverleningsovereenkomst vervangt alle voorgaande versies.

Artikel 5 Vergoeding en facturering

1. De vergoeding die Fijnder betaalt aan de gemeente Berkelland voor de in bijlagen A.1 tot en met A.9 omschreven taken bestaat uit de in die bijlage B genoemde tarieven.
2. De vergoeding vindt plaats op basis van het werkelijk gemaakte aantal uren door de daartoe aangewezen werknemers van de gemeente Berkelland. Vooraf geeft de gemeente Berkelland een indicatie (begroting) van de te maken uren in het volgend kalenderjaar. Naast de urenregistratie omvat de vergoeding tevens overige kosten die verband houden met de dienstverlening, zoals ICT-kosten, licentiekosten, huisvestingskosten en andere directe kosten, conform de tarieven die zijn opgenomen in bijlage B. Daarnaast vindt de vergoeding plaats op basis van een vast bedrag per werkplek, conform bijlage B. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de werkelijke kostenontwikkeling.
3. In geval van verhindering wegens ziekte of verlof anderszins van de in lid 2 bedoelde werknemers zorgt de gemeente Berkelland voor vervanging ter continuering van de dienstverlening. Als de vervanging langer duurt dan zes weken treden de partijen in overleg; na verkregen overeenstemming brengt de gemeente Berkelland vanaf de zevende week bij Fijnder de werkelijke kosten van vervanging in rekening (door de facturen van de van derden ingehuurd werknemers aan Fijnder door te belasten).
4. De gemeente Berkelland brengt in de maand na afloop van elk kwartaal de dan bekende werkelijk gemaakte uren en kosten middels een factuur in rekening bij Fijnder. Na afloop van het jaar vindt uiterlijk medio januari een definitieve afrekening plaats.
5. In het overleg als bedoeld in artikel 7 van deze overeenkomst, zullen verschil van mening over de factuur en de aanpassingen van de tarieven als bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst, worden besproken.
6. Indien Fijnder aanvullende werkzaamheden verlangt of verlangt dat de gemeente Berkelland bij de uitvoering van de werkzaamheden afwijkt van de tussen partijen overeengekomen procedures, kan zij een verzoek daartoe richten tot de gemeente Berkelland. De gemeente Berkelland streeft naar uniforme dienstverlening voor alle partijen, waaronder uniforme salarisadministratie, financiële administratie en ICT-diensten. In het geval dat afwijkende wensen tot aanvullende of afwijkende werkzaamheden leiden, wordt een gesprek gevoerd over de organisatorische en financiële gevolgen hiervan. Als de gemeente Berkelland bereid en in staat is aan de aanvullende of afwijkende wensen van een van de partijen te voldoen en partijen overeenstemming kunnen bereiken over de prijs, waartegen de gemeente Berkelland de aanvullende of afwijkende werkzaamheden zal verrichten, alsmede over de wijze van betaling van deze prijs, zal de gemeente Berkelland de aanvullende of afwijkende werkzaamheden uitvoeren, nadat de overeenstemming schriftelijk is vastgelegd in een bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 6 Aanpassing tarieven van de bedrijfsvoering- en werkgeverstaken

1. Jaarlijks vindt een herberekening van de in bijlage B genoemde tarieven plaats op basis van de wijzigingen in de CAO Gemeenten en wordt de indexatie toegepast conform de jaarlijkse salarisontwikkeling van ambtenaren. Daarnaast wordt de Consumentenprijsindex (CPI) van het CBS gehanteerd, specifiek de 'CPI Alle huishoudens', om prijsstijgingen in de bedrijfsvoering te corrigeren. Deze herberekening vindt plaats na vaststelling van de gemeentebegroting in november voorafgaand aan het nieuwe dienstjaar. Voor deze indexatie worden de prijsindexen Nationale consumentenprijsindex (cpi) en Loonvoet sector overheid gehanteerd zoals gepubliceerd in de meicirculaire voorafgaand aan het nieuwe jaar. Fijnder ontvangt van de gemeente Berkelland voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar de dan geldende bijlage B.
2. Partijen kunnen schriftelijk overeenkomen om tussentijds de inhoud van bijlagen te wijzigen op grond van onvoorziene omstandigheden, gewijzigd beleid, maatschappelijke ontwikkelingen en/of andere veranderende omstandigheden en/of inzichten.
3. Wijziging van de bijlagen kan worden ondertekend door de concernmanager van de gemeente Berkelland en de directeur van Fijnder.

Artikel 7 Periodiek bedrijfsvoeringsoverleg

1. Ten behoeve van een goede sturing van de uitvoering en de afstemming tussen partijen, wijzen partijen ieder een functionaris binnen hun organisatie aan, die belast is met de coördinatie in de eigen organisatie en de afstemming tussen partijen.
2. De functionarissen, bedoeld in het eerste lid, voeren zo vaak overleg als noodzakelijk is voor de goede uitvoering van deze overeenkomst.
3. In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst kunnen de functionarissen ook anderen uitnodigen om deel te nemen aan een overleg.
4. Minimaal eenmaal per jaar vindt er strategisch overleg plaats tussen de concernopdrachtgever van de gemeente Berkelland de directeur van Fijnder, desgewenst aangevuld met ambtenaren van één of alle Partijen.

Artikel 8 Informatieverstrekking en rapportages

1. De gemeente Berkelland verantwoordt aan Fijnder periodiek de gewerkte uren en verrichte werkzaamheden, alsmede de uitgevoerde beveiligingschecks ICT-voorzieningen middels een kwartaalrapportage (in april, juli, oktober) en een jaarverslag (in januari).
2. De gemeente Berkelland verstrekt met betrekking tot de in deze overeenkomst bedoelde werkzaamheden informatie aan de belastingdienst, het pensioenfonds, UWV en aan overige instanties teneinde te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van partijen ten aanzien van de uitvoering van werkgeverstaken.

Artikel 9 Mandaten/machtigingen

De bevoegde organen en de bevoegde vertegenwoordiger van partijen verlenen die machtigingen, die voor de uitvoering van werkzaamheden door gemeente Berkelland noodzakelijk zijn om de door haar in het kader van deze overeenkomst opgedragen werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Artikel 10 Verplichtingen en kwaliteitswaarborgen

1. De gemeente Berkelland is gedurende de duur van de overeenkomst verplicht te bewerkstelligen dat, behoudens overmacht:
 - a. de dienstverlening op de overeengekomen wijze zal worden verricht;
 - b. de uitvoeringsorganisatie van de gemeente Berkelland voldoende deskundig en bekwaam is en zal blijven om de continuïteit van de dienstverlening onder deze overeenkomst te waarborgen;

- c. de inhoudelijke juistheid van gegevens, die zij onder zich heeft, niet zijn of worden aangetast;
 - d. dezelfde (zorgvuldigheids)normen voor de dienstverlening zullen worden gehanteerd als de gemeente Berkelland toepast bij het uitvoeren van haar eigen werkzaamheden;
 - e. de gemeente Berkelland bij het uitvoeren van de dienstverlening de regels van de toepasselijke wetgeving, in acht neemt;
 - f. de financiële en personeels- en salarisadministratie periodiek wordt gecontroleerd door een geregistreerd accountant;
 - g. de beveiligingsstatus van de ICT -voorzieningen optimaal blijft. Om deze status aan te tonen worden met enige regelmaat deze voorzieningen getest en wordt onderzocht of werknemers de beveiligingsinstructies volgen.
2. Ten aanzien van de elektronische en niet-elektronische (verwerkte) informatie geldt dat partijen deze op de overeengekomen wijze en gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaarperiode in bewaring houden en na ommekomst van de wettelijk voorgeschreven bewaarperiode vernietigen.
 3. Beslissingen van de gemeente Berkelland die een significante invloed hebben op de bedrijfsvoering van Fijnder, worden voorafgaand aan de implementatie besproken met Fijnder in het periodieke overleg zoals bedoeld in artikel 7. Aangezien de impact van dergelijke beslissingen situatiegebonden is en maatwerk vereist, worden partijen geacht elkaar tijdig en zorgvuldig te informeren. Het doel van het overleg is om de mogelijke gevolgen te inventariseren en gezamenlijk tot oplossingen te komen die aansluiten bij de belangen van beide partijen. Implementatie vindt niet eerder plaats dan nadat partijen hierover overeenstemming hebben bereikt. Indien nodig, worden afspraken schriftelijk vastgelegd in een aanvullende bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 11 Niet nakoming en aansprakelijkheid

1. Wanneer partijen de in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen niet of gedeeltelijk niet volgens de afgesproken omvang, tijdstippen of kwaliteit kunnen nakomen of kunnen uitvoeren, dan treden partijen met elkaar in overleg. In dit overleg wordt in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming besproken.
2. Indien de oorzaak aan de zijde van de gemeente Berkelland ligt, stelt Fijnder de gemeente Berkelland in de gelegenheid om de geconstateerde onvolkomenheden in de uitvoering van deze overeenkomst binnen een redelijke termijn op te lossen.
3. Als een situatie als bedoeld in lid 2 zich voordoet en aard en omvang van de geconstateerde onvolkomenheden maken dit noodzakelijk, draagt de gemeente Berkelland binnen vier weken na het in lid 1 genoemd overleg zorg voor een verbeterplan, waarin in ieder geval de concrete verbeterpunten en het minimaal gewenste resultaat staat beschreven.
4. Als nakoming door één van de partijen blijvend onmogelijk is en/of één van de partijen is al dan niet van rechtswege in verzuim, dan is sprake van een geschil als bedoeld in artikel 18 van deze overeenkomst.
5. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de op hem rustende verplichtingen, is tegenover de andere partijen aansprakelijk voor de door hen, als gevolg van de toerekenbare tekortkoming, geleden dan wel te lijden schade.

Artikel 12 Escalatiemodel bij niet-nakoming

1. Indien Fijnder constateert dat de gemeente Berkelland haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, wordt het volgende escalatiemodel gehanteerd:

- **Stap 1:** Medewerker van Fijnder neemt contact op met de betrokken medewerker van de gemeente Berkelland om de geconstateerde tekortkoming te bespreken en een oplossing te zoeken.
 - **Stap 2:** Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt de kwestie opgepakt door de coördinatoren van beide partijen, zoals bedoeld in artikel 7 lid 1.
 - **Stap 3:** Bij blijvende onenigheid of onvoldoende voortgang wordt de kwestie geëscaleerd naar de concernopdrachtgever van de gemeente Berkelland en het directielid van Fijnder.
 - **Stap 4:** Indien de kwestie nog steeds niet naar tevredenheid is opgelost, wordt deze voorgelegd aan de gemeentesecretaris van de gemeente Berkelland en de voorzitter van het dagelijks bestuur van Fijnder voor een definitieve beslissing.
2. Partijen streven ernaar elke stap van het escalatiemodel zo snel mogelijk af te ronden, met een maximale doorlooptijd van twee weken per stap, tenzij anders overeengekomen.
 3. Het escalatiemodel sluit de mogelijkheden tot verdere juridische stappen, zoals beschreven in artikel 18, niet uit indien het geschil niet opgelost kan worden via dit model.

Artikel 13 Verwerken persoonsgegevens en Functionaris voor Gegevensbescherming (FG)

1. Voor zover de gemeente Berkelland in het kader van de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst persoonsgegevens voor Fijnder verwerkt, wordt gemeente Berkelland als verwerker in de zin van de Europese privacy-verordening, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aangemerkt. Partijen sluiten hiervoor een verwerkersovereenkomst.
2. De gemeente Berkelland is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan noodzakelijk is voor de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
3. Op grond van de AVG bestaat de verplichting voor Fijnder om een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te wijzen. De gemeente Berkelland stelt haar FG ter beschikking aan Fijnder als bedoeld in bijlage A6.
4. De FG voldoet aan alle eisen die de AVG aan deze functionaris stelt en deze functionaris verricht zijn werkzaamheden onafhankelijk en zonder een vooraf door partijen gemaximeerde urenbesteding zodat de FG in alle omstandigheden zijn taken geloofwaardig en effectief kan uitvoeren overeenkomstig zijn rol en taken zoals vastgelegd in de AVG.
5. De FG werkt nauw samen met de privacyfunctionaris binnen Fijnder.
6. Het Dagelijks Bestuur van Fijnder kan met de FG extra taken afspreken op het gebied van de gegevensverwerking, aanvullend op de in de AVG genoemde taken van de FG.
7. Voor de FG verleende diensten gelden de tarieven zoals vastgelegd in deze Overeenkomst, bijlage B.

Artikel 14 Geheimhouding

Partijen zullen vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van alle informatie, welke hen bekend is en waarvan zij de vertrouwelijkheid hadden kunnen, dan wel moeten begrijpen.

Artikel 15 Archief

1. De gemeente Berkelland is belast met de zorg voor de bewaring en het beheer van archiefbescheiden van partijen, met betrekking tot de financiële en personeelsadministratie.
2. Ten aanzien van de archiefbescheiden zijn de voorschriften, zoals die door de gemeente Berkelland zijn of nader zullen vastgesteld, van toepassing.

Artikel 16 Beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst kan door (een der) partijen worden opgezegd rekening houdend met een opzegtermijn van minimaal zes maanden. Indien de overeenkomst wordt opgezegd zullen partijen die maatregelen nemen, welke ertoe leiden dat de in deze overeenkomst bedoelde dienstverlening zo spoedig als mogelijk door Fijnder zelf, dan wel door Fijnder aangewezen derde, kan worden voortgezet.
2. De gemeente Berkelland bereidt een beëindigingsplan voor, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan Fijnder. Het beëindigingsplan voorziet in ieder geval in de verplichting van partijen de personele en financiële gevolgen van de beëindiging, waaronder begrepen de frictiekosten, over en weer zoveel mogelijk te beperken. Bij het aangaan van deze overeenkomst spreken partijen de intentie uit dat zij alles in het werk zullen stellen om hier gevolg aan te geven. De gemeente Berkelland is belast met de uitvoering van het beëindigingsplan. Alle in verband met dergelijke maatregelen door de gemeente Berkelland redelijkerwijs te maken kosten, waaronder begrepen de frictiekosten, komen voor rekening van de opzeggende partij.

Artikel 17 Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Een partij is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.
2. Indien de gemeente Berkelland bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is zij daartoe bevoegd als binnen de gestelde financiële kaders wordt gebleven, en mits hierover over vooraf overleg is gevoerd tussen partijen. Voor zover het gaat om reguliere of kleinere opdrachten die vallen onder de normale bedrijfsvoering, is vooraf overleg tussen partijen niet vereist. Bij grotere of strategische uitbestedingen die significante impact hebben op de dienstverlening, zal voorafgaand overleg plaatsvinden.

Artikel 18 Geschillen en toepasselijk recht

1. Indien zich tussen partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud van deze overeenkomst of de uitvoering daarvan, dan zullen partijen zich sterk inspannen om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, dan zal het geschil worden voorgelegd aan een door partijen aan te wijzen mediator.
3. Van een geschil is sprake indien één van de partijen schriftelijk daarvan kennis geeft aan de andere partij.
4. Indien mediation niet leidt tot oplossing van het geschil zal de meest gereede partij na beëindiging van de mediation procedure dit voorleggen aan de rechtbank Gelderland.
5. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
6. Partijen dragen de eigen kosten, voortvloeiende uit de procedures betreffende dit artikel.

Artikel 19 Onvoorziene omstandigheden

1. Partijen treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van dien aard zijn dat de overeenkomst behoort te worden gewijzigd en/of onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat de overeenkomst dient te worden gewijzigd.
2. Partijen zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe overeenkomst te komen.

Artikel 20 Slotbepaling

Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats tenzij in deze overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Anders dan in de overeenkomst aangegeven gevallen hebben mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Aldus overeengekomen te op

Namens de gemeente Berkelland

de burgemeester,

Namens Fijnder

de voorzitter,

drs. J.H.A. van Oostrum

E.S.F. Schepers-Janssen

Bijlagen:

- Bijlage A.1. : werkzaamheden Financieel beheer en advies
- Bijlage A.2. : werkzaamheden ICT dienstverlening
- Bijlage A.2.1. : werkzaamheden ICT dienstverlening – communicatiematrix
- Bijlage A.2.2. : werkzaamheden ICT dienstverlening – onderliggende contracten
- Bijlage A.3. : werkzaamheden Personeels- en salarisadministratie
- Bijlage A.4. : werkzaamheden HR
- Bijlage A.5. : werkzaamheden Archief en -zorg
- Bijlage A.6. : werkzaamheden Functionaris gegevensbescherming (FG)
- Bijlage A.7. : werkzaamheden Juridische ondersteuning
- Bijlage A.8. : werkzaamheden Inkoop
- Bijlage A.9. : Overige werkzaamheden
- Bijlage B. : Tarieven

Was-Wordt Dienstverleningsovereenkomst ondersteunende diensten Berkelland - Fijnder.

In dit document zijn de wijzigingen opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2025 ten opzichte van de DVO 20225. Het herstel van spel- en typefouten, hernummering van artikelnummering en ook marginale wijzigingen in de tekst zijn hier niet in opgenomen.

De gewijzigde tekst is in deze tabel geel gemarkeerd.

Was	Wordt	Reden wijziging
Artikel 3 De te verrichten werkzaamheden en taken 3. Indien de werkzaamheden en/of taken door wijziging van de landelijke wet- en regelgeving aanpassing behoeven, zal hierover afstemming plaatsvinden in het periodiek overleg als bedoeld in artikel 7 van deze overeenkomst.	Artikel 3 De te verrichten werkzaamheden en taken 3. Indien de werkzaamheden en/of taken door wijziging van de landelijke wet- en regelgeving aanpassing behoeven, zal hierover afstemming plaatsvinden in het periodiek overleg als bedoeld in artikel 7 van deze overeenkomst. Beheersmaatregelen die noodzakelijk zijn voor het systeem worden aan Fijnder gecommuniceerd. Voor noodzakelijke nieuwe ontwikkelingen tot een bedrag van € 5.000 vindt afstemming plaats met de teamleider ICT-manager. Indien de kosten dit bedrag overstijgen, wordt hierover besloten in het periodiek overleg.	Door aanvulling van dit artikel is expliciete toestemming vanuit Fijnder vereist.
Artikel 5 Vergoeding en facturatie 2. De vergoeding vindt plaats op basis van het werkelijk gemaakte aantal uren door de daartoe aangewezen werknemers van de gemeente Berkelland. Vooraf geeft de gemeente Berkelland een indicatie (begroting) van de te maken uren in het volgend kalenderjaar.	Artikel 5 Vergoeding en facturatie 2. De vergoeding vindt plaats op basis van het werkelijk gemaakte aantal uren door de daartoe aangewezen werknemers van de gemeente Berkelland. Vooraf geeft de gemeente Berkelland een indicatie (begroting) van de te maken uren in het volgend kalenderjaar. Naast de urenregistratie omvat de vergoeding tevens overige kosten die verband houden met de dienstverlening, zoals ICT-kosten, licentiekosten, huisvestingskosten en andere directe kosten, conform de tarieven die zijn opgenomen in bijlage B. Daarnaast vindt de vergoeding plaats op basis van een vast bedrag per werkplek, conform bijlage B. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de werkelijke kostenontwikkeling.	Herziene afspraken over de wijze van doorbelasting, waarbij de reguliere ICT kosten op basis van een jaarlijks vast bedrag per werkplek aan Fijnder worden doorbelast.
Artikel 5 Vergoeding en facturatie 4. De gemeente Berkelland brengt na afloop van elk kwartaal de dan bekende werkelijk gemaakte uren en kosten middels een factuur in rekening bij Fijnder. Na afloop van het jaar vindt een definitieve afrekening plaats	Artikel 5 Vergoeding en facturatie 4. De gemeente Berkelland brengt in de maand na afloop van elk kwartaal de dan bekende werkelijk gemaakte uren en kosten middels een factuur in rekening bij Fijnder. Na afloop van het jaar vindt uiterlijk medio januari een definitieve afrekening plaats	Aanscherping van de termijn waarop de doorbelasting aan Fijnder plaatsvindt zodat Fijnder tijdig inzage krijgt in de kosten.
Artikel 5 Vergoeding en facturatie 6. Partijen kunnen overeenkomen, dat de gemeente Berkelland aanvullende of andere werkzaamheden verricht dan die in deze dienstverleningsovereenkomst zijn genoemd, verricht voor Fijnder, tegen betaling van een overeen te komen vergoeding. Deze overeenkomst wordt door partijen	Artikel 5 Vergoeding en facturatie 6. Indien Fijnder aanvullende werkzaamheden verlangt of verlangt dat de gemeente Berkelland bij de uitvoering van de werkzaamheden afwijkt van de tussen partijen overeengekomen procedures, kan zij een verzoek daartoe richten tot de gemeente Berkelland. De gemeente Berkelland streeft naar	De voorwaarden waartegen Fijnder aanvullende werkzaamheden of wijziging kan doorvoeren zijn aangescherpt.

Was	Wordt	Reden wijziging
schriftelijk is vastgelegd en als bijlage bij deze dienstverleningsovereenkomst gevoegd.	uniforme dienstverlening voor alle partijen, waaronder uniforme salarisadministratie, financiële administratie en ICT-diensten. In het geval dat afwijkende wensen tot aanvullende of afwijkende werkzaamheden leiden, wordt een gesprek gevoerd over de organisatorische en financiële gevolgen hiervan. Als de gemeente Berkelland bereid en in staat is aan de aanvullende of afwijkende wensen van een van de partijen te voldoen en partijen overeenstemming kunnen bereiken over de prijs, waartegen de gemeente Berkelland de aanvullende of afwijkende werkzaamheden zal verrichten, alsmede over de wijze van betaling van deze prijs, zal de gemeente Berkelland de aanvullende of afwijkende werkzaamheden uitvoeren, nadat de overeenstemming schriftelijk is vastgelegd in een bijlage bij deze overeenkomst.	
Artikel 6 Aanpassing tarieven van de bedrijfsvoering- en werkgeverstaken 1. Jaarlijks vindt een herberekening van de in bijlage B genoemde tarieven plaats op basis van de wijzigingen in de CAO en na vaststelling van de gemeentebegroting in november voorafgaand aan het nieuwe dienstjaar. Fijnder ontvangt van de gemeente Berkelland voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar de dan geldende bijlage B.	Artikel 6 Aanpassing tarieven van de bedrijfsvoering- en werkgeverstaken 1. Jaarlijks vindt een herberekening van de in bijlage B genoemde tarieven plaats op basis van de wijzigingen in de CAO Gemeenten en wordt de indexatie toegepast conform de jaarlijkse salarisontwikkeling van ambtenaren. Daarnaast wordt de Consumentenprijsindex (CPI) van het CBS gehanteerd, specifiek de 'CPI Alle huishoudens', om prijsstijgingen in de bedrijfsvoering te corrigeren. Deze herberekening vindt plaats na vaststelling van de gemeentebegroting in november voorafgaand aan het nieuwe dienstjaar. Voor deze indexatie worden de prijsindexen Nationale consumentenprijsindex (cpi) en Loonvoet sector overheid gehanteerd zoals gepubliceerd in de meicirculaire voorafgaand aan het nieuwe jaar. Fijnder ontvangt van de gemeente Berkelland voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar de dan geldende bijlage B.	De wijze van de jaarlijkse indexatie van tarieven is geactualiseerd. De indexatiepercentages worden nu ontleend aan de in de meicirculaire opgenomen prijsindexen.
n.v.t.	Artikel 6 Aanpassing tarieven van de bedrijfsvoering- en werkgeverstaken 3. Wijziging van de bijlagen kan worden ondertekend door de concernmanager van de gemeente Berkelland en de directeur van Fijnder.	Toevoeging van dit artikellid maakt het mogelijk dat operationele wijzigingen op de DVO door de directeur van Fijnder en de concernmanager van de gemeente Berkelland kunnen worden afgewikkeld.
Artikel 7 Periodiek bedrijfsvoeringsoverleg De concernopdrachtgever bedrijfsvoering van de gemeente	Artikel 7 Periodiek bedrijfsvoeringsoverleg 1. Ten behoeve van een goede sturing van de uitvoering en de afstemming	De periodieke overlegstructuur is gewijzigd. Er vindt nu periodiek operationeel overleg plaats. Daarnaast

Was	Wordt	Reden wijziging
Berkelland en de directeur van Fijnder voeren minimaal vier keer per jaar een bedrijfsvoeringsoverleg om de uitvoering van de in deze overeenkomst genoemde taken af te stemmen en te coördineren.	tussen partijen, wijzen partijen ieder een functionaris binnen hun organisatie aan, die belast is met de coördinatie in de eigen organisatie en de afstemming tussen partijen. 2. De functionarissen, bedoeld in het eerste lid, voeren zo vaak overleg als noodzakelijk is voor de goede uitvoering van deze overeenkomst. 3. In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst kunnen de functionarissen ook anderen uitnodigen om deel te nemen aan een overleg. 4. Minimaal eenmaal per jaar vindt er strategisch overleg plaats tussen de concernopdrachtgever van de gemeente Berkelland de directeur van Fijnder, desgewenst aangevuld met ambtenaren van één of alle Partijen.	minimaal éénmaal per jaar een overleg op strategisch niveau.
Artikel 10 Verplichtingen en kwaliteitswaarborgen	Artikel 10 Verplichtingen en kwaliteitswaarborgen 3. Beslissingen van de gemeente Berkelland die een significante invloed hebben op de bedrijfsvoering van Fijnder, worden voorafgaand aan de implementatie besproken met Fijnder in het periodieke overleg zoals bedoeld in artikel 7. Aangezien de impact van dergelijke beslissingen situatiegebonden is en maatwerk vereist, worden partijen geacht elkaar tijdig en zorgvuldig te informeren. Het doel van het overleg is om de mogelijke gevolgen te inventariseren en gezamenlijk tot oplossingen te komen die aansluiten bij de belangen van beide partijen. Implementatie vindt niet eerder plaats dan nadat partijen hierover overeenstemming hebben bereikt. Indien nodig, worden afspraken schriftelijk vastgelegd in een aanvullende bijlage bij deze overeenkomst.	Lid 3 is toegevoegd om te borgen dat Fijnder vooraf betrokken wordt bij beslissingen die ook voor Fijnder van belang zijn.
n.v.t.	Artikel 12 Escalatiemodel bij niet-nakoming 1. Indien Fijnder constateert dat de gemeente Berkelland haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, wordt het volgende escalatiemodel gehanteerd: a. Stap 1: Medewerker van Fijnder neemt contact op met de betrokken medewerker van de gemeente Berkelland om de geconstateerde tekortkoming te bespreken en een oplossing te zoeken. b. Stap 2: Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt de kwestie opgepakt door de coördinatoren	Artikel over het escalatiemodel is toegevoegd aan de DVO zodat duidelijk is welke procedure wordt gevolgd bij een eventuele escalatie.

Was	Wordt	Reden wijziging
	van beide partijen, zoals bedoeld in artikel 7 lid 1. c. Stap 3: Bij blijvende onenigheid of onvoldoende voortgang wordt de kwestie geëscaleerd naar de concernopdrachtgever van de gemeente Berkelland en het directielid van Fijnder. d. Stap 4: Indien de kwestie nog steeds niet naar tevredenheid is opgelost, wordt deze voorgelegd aan de gemeentesecretaris van de gemeente Berkelland en de voorzitter van het dagelijks bestuur van Fijnder voor een definitieve beslissing. 2. Partijen streven ernaar elke stap van het escalatiemodel zo snel mogelijk af te ronden, met een maximale doorlooptijd van twee weken per stap, tenzij anders overeengekomen. 3. Het escalatiemodel sluit de mogelijkheden tot verdere juridische stappen, zoals beschreven in artikel 18, niet uit indien het geschil niet opgelost kan worden via dit model.	
n.v.t.	Artikel 15 Archief 1. De gemeente Berkelland is belast met de zorg voor de bewaring en het beheer van archiefbescheiden van partijen, met betrekking tot de financiële en personeelsadministratie. 2. Ten aanzien van de archiefbescheiden zijn de voorschriften, zoals die door de gemeente Berkelland zijn of nader zullen vastgesteld, van toepassing.	Nieuw artikel toegevoegd vanwege de stringere archiefwetgeving.
Artikel 15 Overdracht van rechten en verplichtingen 2. Indien de gemeente Berkelland bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is zij daartoe bevoegd als binnen de gestelde financiële kaders wordt gebleven, en mits hierover over vooraf overleg is gevoerd tussen partijen.	Artikel 17 Overdracht van rechten en verplichtingen 2. Indien de gemeente Berkelland bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is zij daartoe bevoegd als binnen de gestelde financiële kaders wordt gebleven, en mits hierover over vooraf overleg is gevoerd tussen partijen. Voor zover het gaat om reguliere of kleinere opdrachten die vallen onder de normale bedrijfsvoering, is vooraf overleg tussen partijen niet vereist. Bij grotere of strategische uitbestedingen die significante impact hebben op de dienstverlening, zal voorafgaand overleg plaatsvinden.	Ook in het geval van uitbesteding van Fijnder aan gemeente Berkelland, blijft Fijnder eindverantwoordelijk voor haar ICT-huishouding en het voldoen aan fingerende wet- en regelgeving. Door de toevoeging in dit artikellid heeft Fijnder invloed als Berkelland grotere uitbestedingen gaat doen die van invloed zijn op de dienstverlening aan Fijnder.
n.v.t.	Artikel 19 Onvoorziene omstandigheden 1. Partijen treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van	Nieuw artikel zodat duidelijk is hoe te handelen mochten onvoorziene afspraken gewijzigd moeten worden tussen Partijen

Was	Wordt	Reden wijziging
	dien aard zijn dat de overeenkomst behoort te worden gewijzigd en/of onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat de overeenkomst dient te worden gewijzigd. 2. Partijen zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe overeenkomst te komen.	

**Bijlagen behorende bij de
Dienstverleningsovereenkomst
tussen**

**Fijnder
en
gemeente Berkelland**

Versie: 8 augustus 2025

Bijlage A.1.: werkzaamheden Financieel beheer en advies

- Journaliseren salarissen
- Afdrachten loonheffing etc.
- BTW aangiftes
- Registreren facturen
- Eindcontrole facturen en doorboeken in grootboek
- Boeken en verwerken bankafschriften
- Crediteurenbeheer (invoeren, check juistheid enz.)
- Verrichten betalingen (incl. controlehandelingen)
- Beheer tussenrekeningen
- Debiteurenbeheer, incasso maatregelen, facturering
- Begeleiden boeken facturen (WKR, juiste grootboeknummer)
- Debiteuren vastleggen
- Opstellen en verzenden nota's debiteuren
- Boeken correctieboekingen via control Fijnder
- Interne auditing
- Aanleveren documenten accountant t.b.v. interim- en jaarrekeningcontrole, SISA en beeld van de uitvoering
- Aanlevering lv3 verantwoording aan het CBS
- Schatkistbankieren
- Treasury (liquiditeitsbehoefte, afsluiten kasgeldleningen)
- Onderhouden stamtabellen Key2Financiën (waaronder grootboek, kostensoorten en BTW)
- Extra ter ondersteunen van diverse SW-activiteiten:
 - Opstellen, aanpassen, wijzigen en actueel houden van de digitale urenverantwoording invullijsten
 - Het dagelijks boeken, controleren en verwerken van de aangeleverde detacheringssuren
 - Het opstellen, controleren en verzenden van de detacheringfacturen naar de inleners
 - Opstellen en actueel houden van de werkinstructies
 - Testen nieuwe Compas release
 - Opstellen beschikkingen t.b.v. de Begeleid Werken subsidie
 - Uitvoeren van de Interne Controle (detacheringen), op aangeven van de interne auditor van Fijnder.
 - Opstellen en verzorgen periodieke rapportages Fijnder

1. Algemeen

1.1 Achtergrond

Opdrachtgever Fijnder neemt haar ICT-dienstverlening af bij opdrachtnemer de gemeente Berkelland, zoals is vastgelegd in deze dienstverleningsovereenkomst. Gezien het feit dat de technische infrastructuur geheel of gedeeltelijk door ICT leveranciers van de gemeente Berkelland worden beheerd zijn de diensten en afspraken mede gebaseerd op hun dienstenniveaus.

1.2. Doel

Deze bijlage is bedoeld om de ICT-dienstenniveaus die van belang zijn voor de bedrijfsvoering van Fijnder te waarborgen, met het oog op kwaliteit en continuïteit. De Dienstverleningsovereenkomst (DVO) bevat:

- Afspraken betreffende minimale dienstenniveaus en levering
- Een gemeenschappelijk referentiekader voor verwachtingen van de dienstenniveaus
- Een normstelling voor prestatiemetingen en rapportages over de dienstverlening
- De wederzijdse verplichtingen

2. Dienstverlening (service)

2.1 Werkgebieden beheer ICT-voorzieningen

De gemeente Berkelland beheert voor Fijnder de ICT-voorzieningen door werkzaamheden uit te voeren op de hierna genoemde gebieden:

- ICT-werkplek
- Applicaties
- Connectiviteit & hosting
- Scannen en afdrukken
- Telefonie
- Beheer en support
- Informatie -en Servicemanagement

Een nadere specificatie van deze gebieden wordt omschreven in hoofdstuk 3.

2.2 Uitvoering ICT

Verantwoordelijkheden omtrent het beheer van deze DVO omvatten in hoofdlijnen het volgende:

- Fijnder draagt zorg dat binnen de geldende operationele verplichtingen gemeente Berkelland in de gelegenheid wordt gesteld om aan de gestelde dienstenniveaus te kunnen voldoen zoals vastgelegd in deze DVO.
- Gemeente Berkelland draagt zorg dat de te leveren diensten voldoen aan de normen van de dienstenniveaus zoals vastgelegd in deze DVO.
- Maandelijks worden met de ICT leveranciers de te halen en gehaalde servicenormen besproken.
- Indien nodig, vanwege verloop/ ziekte wordt door zowel Fijnder als gemeente Berkelland binnen afzienbare tijd gezocht naar plaatsvervangende functionarissen die van belang zijn voor de uitvoering van deze DVO.

2.3 Kosten en betalingsvoorwaarden

In aanvulling op artikel 5 van de DVO worden de kosten voor de uitvoering van de in deze bijlage beschreven diensten, waar mogelijk, op het budget of de kostenplaats van Fijnder aangekocht of doorbelast. Eventuele wijzigingen in het kostenniveau van de partners zullen 1:1 aan Fijnder worden doorbelast. Dit kunnen zowel tussentijdse of periodieke aanpassingen zijn, evenals veranderde kosten voor het op- of afschalen van het aantal ICT-middelen en/of afgenomen server- en opslagcapaciteit. Deze wijzigingen worden zoveel mogelijk meegenomen in de rapportage en/ of per mail met de Fijnder gedeeld.

Afspraken eenmalige en structurele kosten ICT

Standaard wijzigingen (inclusief) opgenomen in prijs per werkplek	Niet meegenomen in prijs per werkplek
Servicedesk	Projecten *)
Systeembeheer	Smartphones accessoires
Werkplekbeheer	Mobiele abonnementen
Wijzigingsbeheer	Laptop hardware
Update server en databases	MFP Printers Lease en afdrucken
Updates KA applicatie updates	Telefonie oplossing
Updates applicatie server applicaties	Monitoren
Escalatie management	Dockingstation
Jaarlijkse indexatie	Audio visuele middelen
	Uren Technisch Applicatie Beheer
	Datalekken ransomware
	Onverwachte prijs verhoging 3 ^{de} partijen

*) Projecten:

- Gezamenlijke project kosten: verdeling op aantal werkplekken.
- Niet gezamenlijke project: één op één doorbelast
- Projectkosten op basis van nacalculatie
- Beheerkosten vanuit nieuwe projecten / diensten (SIEM SOC)
- Goedkeuring MT Fijnder (via Erik Smid).

3. Beschrijving van de service

3.1 Overzicht diensten (hoofdgebieden):

1. ICT-werkplek
2. Applicaties
3. Connectiviteit & hosting
4. Scannen & afdrucken
5. Telefonie
6. Beheer en support
7. Informatie -en Servicemanagement

De op deze gebieden te leveren diensten zullen procesmatig worden aangeboden middels onderstaande processen, waarbij de ServiceDesk van gemeente Berkelland als Single Point Off Contact (SPOC) fungeert:

- Incidentbeheer

- Probleembeheer
- Configuratiebeheer
- Wijzigingsbeheer, inclusief releasebeheer
- Beheer en support, inclusief beveiligings- capaciteit- en beschikbaarheidsbeheer

3.1.1 ICT werkplek

Op basis van het standaardproduct kan Fijnder zijn of haar keuze maken met betrekking tot het type werkplek (apparaat). De ServiceDesk van gemeente Berkelland zorgt dat het apparaat binnen 5 werkdagen, voorzien van de noodzakelijke software, handleidingen en/of instructies, wordt geleverd en onderhouden. Bij problemen en/ of storingen dient een melding te worden gemaakt bij de ServiceDesk en indien deze niet kunnen worden opgelost, wordt het apparaat binnen de garantieperiode hersteld of op basis van het afschrijftermijn vervangen.

Producten en Diensten	Afschrijvingstermijn
Hardware & mobiele apparatuur	
• Smartphone	3 jaar
• Laptop	5 jaar
• Overig	5 jaar
Software	5 jaar
Diensten (Abonnementsvorm)	1 jaar

3.1.2 Applicaties

Op basis van het applicatieoverzicht en zijn of haar functie kan Fijnder ook een keuze maken uit de noodzakelijke applicaties. Gemeente Berkelland zorgt ervoor dat de applicatie (software) bij uitlevering van de werkplek lokaal of online beschikbaar is, op basis van de overeengekomen of geldende tarieven van onze ICT leveranciers. Gemeente Berkelland is verplicht alle documentatie met betrekking tot de Applicatiehosting en support' te onderhouden en continu te actualiseren indien nodig.

3.1.3 Connectiviteit & hosting

In het kader van de connectiviteit en de ontsluiting van de werkplekken is de gemeente Berkelland verantwoordelijk voor het laten leveren, onderhouden en monitoren van de ICT-infrastructuurle voorzieningen zoals in onderstaand overzicht aangegeven. De dienst wordt uitgevoerd door een ICT leverancier, net zoals het technisch beheer op de Oracle omgeving. De ICT leverancier werkt daarbij samen met (applicatie-) leveranciers die Gemeente Berkelland hiervoor heeft ingezet.

(Inter)connectiviteit	Hosting
• LAN	• Datacentermanagement
• WLAN/ Govram	• Servermanagement
• WAN	• Virtualisatiemanagement
• Monitoring/ control	• Back-up management
• Border protection/ detection	• Storagemanagement
• Algemeen	• Databasemanagement

Voor afspraken in onderliggende contracten met de ICT leveranciers, zie bijlage A.2.2. Behorende bij de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Berkelland en Fijnder-Onderliggende contracten

3.1.4 Scannen en afdrukken

Afhankelijk van de behoefte van Fijnder en het te verwachten volume, wordt er door de gemeente Berkelland, conform aanbesteding, multifunctionele apparatuur geleverd en onderhouden. De dienst wordt uitgevoerd door een ICT leverancier. Gemeente Berkelland rapporteert per kwartaal het aantal incidenten en het verbruik en factureert maandelijks de hieraan gerelateerde kosten.

Voor afspraken in onderliggend contract met ICT leverancier, zie bijlage A.2.2. Behorende bij de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Berkelland en Fijnder-Onderliggende contracten.

3.1.5 Telefonie, inclusief KCC-faciliteiten

Fijnder maakt afhankelijk van haar behoefte, conform aanbesteding, gebruik van de door de gemeente Berkelland beheerde telefonie en KCC-faciliteiten zoals:

- VoIP diensten en middelen;
- Mobiele communicatie
- Mobiele telefoons & accessoires.

Gemeente Berkelland rapporteert per kwartaal het aantal incidenten, het verbruik en factureert maandelijks de hieraan gerelateerde kosten.

3.1.6 Beheer en support

De ICT leveranciers beheren en leveren, al dan niet in samenwerking met de ICT van gemeente Berkelland, support op de door de Fijnder afgenomen diensten en producten. De ICT leveranciers waar diensten zijn afgenomen monitoren en bewaken in het kader van de continuïteit de beschikbaarheid van de ICT-middelen ten behoeve van de dienstverlening.

3.1.6.1 Back-up en restore

Gemeente Berkelland draagt zorg voor een kopie van data en systemen van Fijnder op een fysiek andere locatie. Hiermee is Fijnder ervan verzekerd dat bij een calamiteit deze informatie niet verloren gaat. Periodiek wordt er een kopie van alle bestanden van OneDrive, SharePoint en de mailboxen zodat herstel van langer geleden ook mogelijk is. Hiermee kan voor Fijnder invulling worden geven aan beleid die langere opslag van data vereisen.

Dagelijkse worden er automatisch point-in-time back-ups gemaakt naar een extern datacenter, buiten de Microsoft Cloud, op EU-grondgebied. Het datacenter waar uw gegevens zijn opgeslagen voldoet aan de richtlijnen van SOC 1/SSAE 16, SOC 2, AVG en HIPAA. Periodiek controleert leverancier PQR de correcte werking en neemt, indien nodig, corrigerende actie. Overige back-up activiteiten worden dagelijks gepland in het back-up venster tussen 23:00 en 06:00 uur.

Back-up	Frequentie	Retentieperiode	
		Standaard	Full back-ups
Bestanden	Periodiek (2 uur)	14 dagen	wekelijks 4x, maandelijks 4x jaarlijks 4x
Servers	Dagelijks	14 dagen	wekelijks 4x, maandelijks 12x jaarlijks 4x

Het toevoegen en verwijderen van gebruikers evenals het restoren van bestanden wordt door Gemeente Berkelland of door de ICT leverancier op basis van een verzoek in TOPdesk uitgevoerd.

3.1.7 Informatie-en Servicemanagement

De Service Level Manager is het aanspreekpunt voor Fijnder voor ICT-vraagstukken ter ondersteuning van de werkzaamheden en/of processen bij Fijnder. De Service Level Manager bewaakt de dienstverlening en rapporteert periodiek het aantal gemelde incidenten, wijzigingen, de prestaties en indien van toepassing de financiën. Het probleem managementproces zal worden geïnitieerd vanuit het servicemanagementproces waarbij continue geanalyseerd wordt of er trends en/of verbanden zijn te onderkennen in de voorkomende incidenten met als doel om deze op een structurele wijze weg te nemen. Daarnaast fungeert de Service Level Manager als escalatiepunt bij calamiteiten en/of eerste aanspraakpunt bij klachten over de dienstverlening.

3.1.8 Securitymanagement

In het kader van de privacy en de veiligheid worden de richtlijnen van de IBD gevolgd en controleert de CISO van gemeente Berkelland de naleving hiervan. Er wordt preventief gescand en gemonitord op alle netwerkcomponenten, werkplekken, (borderprotection/detection) om mogelijk intern en extern risico's te minimaliseren.

Er wordt een actief patchbeleid gevoerd.

Verder wordt er gebruik gemaakt van 2 factor authenticatie en worden accounts en wachtwoorden conform beleid gegenereerd en/of goedgekeurd. De CISO Berkelland rapporteert aan de CISO van Fijnder over de NIS2 wetgeving.

4 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn benoemd en onderdeel van deze overeenkomst:

- De eerstelijns ondersteuning zal worden geleverd door de ICT-afdeling van gemeente Berkelland;
- Alle incidenten, vragen en/of verzoeken dienen te worden gerapporteerd aan de ServiceDesk van gemeente Berkelland;
- Voor de bewaking van de voortgang en de rapportage registreert de ServiceDesk van gemeente Berkelland alle meldingen in de Servicemanagementtool;
- De servicedesk van gemeente Berkelland is ook het aanspreekpunt voor alle tweede en derdelijns verzoeken m.b.t. de ICT-dienstverlening en/of escalatie naar externe leveranciers;
- De werkzaamheden van ICT van gemeente Berkelland zullen in beginsel vanuit Borculo plaatsvinden.
De ServiceDesk is minimaal 1 dag fysiek op locatie van 08:30 - 16:30 uur aanwezig bij Fijnder in Groenlo. In overleg kunnen het ook 2 dagdelen zijn.
- Onderhoudswerkzaamheden en/of wijzigingen worden minimaal 10 werkdagen voorafgaand aangekondigd met uitzondering van spoedeisende zaken, zoals security issues. De communicatie wordt conform procedure via de contactpersonen en op de intranetsite van Fijnder gedeeld.

5. Rapportages

De Service Level Manager van gemeente Berkelland zal periodiek (per kwartaal) rapporteren over de in het kader van de ICT uitgevoerde activiteiten, waarbij standaard de volgende onderdelen zullen zijn opgenomen:

- Het aantal meldingen per categorie en subcategorie;
- De bepaalde response en oplostijden ter toetsing aan het overeengekomen servicelevel. Deze analyse zal op basis van de data van het afgelopen kwartaal plaatsvinden;
- Het aantal wijzigingen per categorie en subcategorie;
- De conclusies op basis van de in het kader van het capaciteit management uitgevoerde trendanalyses voor de komende periode;
- Overzicht van de onderhouds- en/of andere correctieve werkzaamheden.

De rapportages worden periodiek, conform artikel 8 of op aanvraag verstrekt of op een nader te bepalen wijze gepubliceerd en op een nader te bepalen locatie wordt gearhiveerd. Alle opgeleverde rapportages blijven voor de Fijnder beschikbaar gedurende de looptijd van het contract.

6. Bereikbaarheid

Toelichting: Beschikbaarheid, oplos- en servicetijden betreft werkdagen.

6.1 Bereikbaarheid

Vragen, verzoeken of incidenten worden aangemeld bij de ServiceDesk of via het Selfservice Portaal van de Servicemanagementtool van de gemeente Berkelland. Alle vragen, verzoeken of incidenten over Suites voor het Sociaal Domein worden aangemeld via het Selfservice Portaal van de Servicemanagementtool van Fijnder en behandeld door functioneel beheer van Fijnder. Dit maakt geen onderdeel uit van de dienstverleningsovereenkomst.

Alle medewerkers van Fijnder kunnen de servicedesk van gemeente Berkelland op onderstaande tijden en manieren bereiken:

De ServiceDesk is fysiek op locatie van 07:30 - 17:00 uur op reguliere werkdagen aanwezig in Borculo.

De ServiceDesk is minimaal 1 dag fysiek op locatie van 8:30 - 16:30 uur aanwezig bij Fijnder in Groenlo. In overleg kunnen het ook 2 dagdelen zijn.

Methode	Tijden	Toelichting
Afspraak	08:00 - 17:00 uur	Indien het gemelde probleem niet remote kan worden opgelost, dan wordt er een afspraak gepland zodat de reisbewegingen en wachttijden worden beperkt.
Balie	Maandag 13:00 – 16:00 uur Dinsdag 08:30 -11:30 uur Woensdag 08:30 -11:30 uur Donderdag 13:00 – 16:00 uur	Tijdens de openingstijden van de balie kunnen de medewerkers van Fijnder zonder afspraak op locatie Borculo terecht voor advies, vragen en/of ondersteuning. Ter plaatse wordt er een registratie gemaakt, een analyse uitgevoerd, een oplossing geboden of een vervolgspraak gepland. Hier wordt de klant op basis van binnenkomst te woord gestaan en bieden we geen garanties qua wachttijden en/of oplostijden
Telefonisch	07:30 – 17:00 uur	Meldingen tijdens de werkdag worden geregistreerd, geanalyseerd, afgehandeld en/of geëscaleerd. De melder ontvangt ter bevestiging altijd een ticketnummer als referentie
Selfservice Portaal	24 x 7 kan een melding gemaakt worden.	Meldingen na de standaard werktijd worden de eerstvolgende

	Meldingen worden van 07:30 -17:00 uur behandeld.	werkdag opgepakt en voorzien van een prioriteit teruggekoppeld.
Mail	24 x 7 kan gemaild worden naar servicedesk@gemeenteberkelland.nl Meldingen worden van 07:30 -17:00 uur behandeld.	Meldingen/ berichten na de standaard werktijd worden de eerstvolgende werkdag geanalyseerd, teruggekoppeld en op basis van de prioriteit in behandeling genomen.

6.2 Prioriteiten

De gevolgen van een incident voor de bedrijfsvoering zijn leidend voor de volgorde en wijze van afhandelen. In samenwerking met Fijnder wordt de impact en urgentie vastgesteld op basis van onderstaande tabel.

		Urgentie			
		Laag	Midden	Hoog	Kritisch
Impact	Laag	4	4	3	2
	Midden	4	3	2	2
	Hoog	3	2	2	1
	Kritisch	2	2	1	1

Hieronder worden de classificatie voor de impact en urgentie gradaties toegelicht.

Impact	Laag	Het uitvoeren van de bedrijfsvoering is mogelijk.
	Midden	Het uitvoeren van de bedrijfsvoering is met workaroud mogelijk
	Hoog	Het uitvoeren van de bedrijfsvoering is deels mogelijk
	Kritisch	Het uitvoeren van de bedrijfsvoering is niet mogelijk
Urgentie	Laag	Het doorvoeren van de oplossing kan ingepland worden
	Midden	De oplossing kan uitstel verdragen
	Hoog	De oplossing kan enige uitstel verdragen
	Kritisch	De oplossing kan geen enkel uitstel verdragen

6.3 Responsetijden

Binnen de DVO zijn responsetijden gedefinieerd voor de verschillende prioriteiten van de tickets. Onder response wordt verstaan telefonisch of email contact met een ter zake deskundig medewerker van de servicedesk van gemeente Berkelland om een eerste analyse van het probleem te maken. Het daarbij gehanteerde startpunt is het moment dat een medewerker van Fijnder contact zoekt met de servicedesk telefonisch of per email met gemeente Berkelland. Alle hieronder genoemde tijden zijn tijdens kantoortijden en werkdagen.

Prioriteit	80%	90%	100%
1. Kritisch	Direct	15 minuten	30 minuten
2. Hoog	15 minuten	30 minuten	60 minuten
3. Midden	30 minuten	60 minuten	120 minuten
4. Laag	60 minuten	120 minuten	150 minuten

6.4 Oplostijden

De oplostijd van een incident start vanaf het moment dat de melding is geregistreerd en als het ticketnummer als referentie naar de aanmelder is gemaïld. Afhankelijk van de prioriteit gelden oplostijden volgens onderstaande tabel waarbij het percentage aangeeft hoeveel procent van de gemelde incidenten binnen die oplostijd daadwerkelijk opgelost dient te zijn. Het daarbij gehanteerde startpunt is het moment dat de servicedesk van gemeente Berkelland het ticketnummer naar de aanmelder mailt en de eindtijd wordt bepaald door het moment waarop de verstoring middels een oplossing of “workaround” is weggenomen. Mogelijk dient in het laatste geval wel op basis van een andere prioriteit verdere actie ondernomen te worden. Alle hieronder genoemde tijden zijn tijdens kantoor tijden en werkdagen.

Incident			
Prioriteit	80%	90%	100%
1. Kritisch	≤ 2 uur	≤ 4 uur	≤ 8 uur
2. Hoog	≤ 4 uur	≤ 8 uur	≤ 16 uur
3. Midden	≤ 1 dag	≤ 2 dagen	≤ 3 dagen
4. Laag	≤ 2 dagen	≤ 3 dagen	≤ 6 dagen

6.5 Escalatie tijden

Indien de afhandeling van incidenten onverhoopt niet binnen de normtijden of voor één van beide partijen niet effectief of naar tevredenheid verloopt dan zal op basis van onderstaande tabel geëscaleerd worden.

De maatregel als reactie op de escalatie wordt door de Service Level Manager geïnitieerd en is het inzetten van extra menskracht en/of specialistische kennis. Afhankelijk van de situatie zal er functioneel worden geëscaleerd t.b.v. inzet specifieke kennis of zal er hiërarchisch worden geëscaleerd als extra bevoegdheden of andersoortige middelen vereist zijn.

Prioriteit	Escalatie koppelen communicatie matrix
1. Kritisch	30 minuten

Bij escalaties met de prioriteit 1 zal de Service Level Manager direct in contact treden met de Teamleider ICT van Fijnder.

In bijlage A.2.1 is de communicatiematrix rondom meldingen met een prioriteit 1 weergegeven.

7. Onderhoudswerkzaamheden

7.1 Onderhoud ICT-voorzieningen

Onderhoud aan software voor kantoorautomatisering, aan servers, dataopslag en het netwerk wordt tussen 17.00 uur en voor 7.00 uur gepland en uitgevoerd. Indien noodzakelijk kan hiervan afgeweken worden, maar dit gebeurt in overleg waarbij ICT van gemeente Berkelland ernaar streeft om minimaal tien werkdagen voor aanvang te communiceren met Fijnder.

7.2 Onderhoud Suites voor het Sociaal Domein

De onderhoudswerkzaamheden die samenhangen met onderhoud op Suites voor het Sociaal Domein worden door Functioneel applicatiebeheer van Fijnder geregeld en vormen geen onderdeel van deze dienstverleningsovereenkomst.

Het functioneel beheer van de niet-Fijnder applicaties, zoals Key2Financien en YouForce is belegd bij functioneel beheer van gemeente Berkelland.

7.3 Onderhoud installaties Suites voor het Sociaal Domein en Compas

Gemiddeld 6 keer per jaar kan een vrijdagmiddag vanaf 12:00 gebruikt worden voor onderhoud en installaties aan Suites voor het Sociaal Domein en Compas. Dit betekent dat deze applicaties op dat moment niet toegankelijk zijn. De installaties worden uitgevoerd door systeembeheer van gemeente Berkelland. Functioneel beheer van Fijnder vraagt de installaties aan bij de ServiceDesk van gemeente Berkelland en communiceert dit uiterlijk 10 werkdagen richting de gebruikers.

Bijlage A.2.1, behorende bij de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Berkelland en Fijnder-communicatie matrix

Communicatiematrix bij calamiteiten en prioriteit 1 storingen

Onderstaande communicatiematrix is onderdeel van de Calamiteiten/ Prio1 procedure welke wordt gehanteerd bij calamiteiten en tijdens incidenten die een kritieke impact hebben op onze dienstverlening.

Hoog (verstoring op werkzaamheden alle organisaties)	Major (alle organisaties hebben problemen met werken)	Tijd verstreken
	Constatering	
Contact met 2e lijn, update verzoek	Contact met 2e lijn, update verzoek	≤10 minuten
	Contact met Concernopdrachtgever	≤15 minuten
	Contact Algemeen Directeur Berkelland	
	Contact Teamleider ICT Fijnder	≤15 minuten
	Contact Directeur Fijnder	≤15 minuten
Melding plaatsen op Plek Berkelland	Melding plaatsen op Plek van Berkelland	≤20 minuten
Melding naar Fijnder voor plaatsing Intranet	Melding naar Fijnder voor plaatsing Intranet	≤20 minuten
Herhaal	Herhaal	30 minuten
Ieder uur contact 2 ^e lijn voor update	Ieder uur contact 2 ^e lijn voor update	
Ieder uur indien mogelijk/ nodig melding aanpassen op Plek Berkelland	Ieder uur indien mogelijk/ nodig melding aanpassen op Plek Berkelland	
Ieder uur indien mogelijk/ nodig melding naar Fijnder voor plaatsing Intranet	Ieder uur indien mogelijk/ nodig melding naar Fijnder voor plaatsing Intranet	
	Contact Concernopdrachtgever Berkelland	
	Contact Algemeen Directeur Berkelland	
Contact Concernopdrachtgever	Contact Teamleider ICT Fijnder	
Contact Teamleider ICT Fijnder	Contact Directeur Fijnder	
Afmelden	Afmelden	
Contact met 2 ^e lijn, update verzoek	Contact met 2 ^e lijn, update verzoek	
Melding plaatsen op Plek Berkelland	Melding plaatsen op Plek Berkelland	
Melding naar Fijnder voor plaatsing Intranet	Melding naar Fijnder voor plaatsing Intranet	
	Contact Concernopdrachtgever Berkelland	
	Contact Algemeen Directeur Berkelland	
	Contact Teamleider ICT Fijnder	
	Contact Directeur Fijnder	
Evaluatie betrokken teams	Evaluatie betrokken teams	

Bijlage A.2.2, behorende bij de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Berkelland en Fijnder-Onderliggende contracten

Leverancier PQR

Service Level Agreement leverancier PQR

Leverancier PQR beheert de ICT hardware infrastructuur.

Scope

Service	Optie	Toelichting
Service Management	Editie	Uitvoering governance afspraken waaronder rapportage.
	SPoC	Aansturing van partijen gelieerd aan de scope van PQR (bijv. hardware-leveranciers).
	Calamiteitendienst	Mogelijkheid om incidenten met prioriteit 1 te melden buiten kantoor tijden.
	2 ^e en 3 ^e lijn support	Aanname, oplossen, routeren en bewaking van meldingen van gemeente Berkelland ICT organisatie. Dit is van toepassing op diensten die in scope zijn.
DaaS	Editie	Virtuele Windows desktop, Onderhoud golden image, Single Sign On, Anti-malware.
	Locatie Datacenter	Deze editie biedt een virtuele werkplek, aangeboden vanuit een private of public cloud.
Workspace opties	M365 beheer	Configuratie van de M365 tenant.
	M365 licenties	Levering van licenties door PQR - aantallen en typen zijn vastgelegd in het DFA.
	Office 365 back-up	Back-up van OneDrive, SharePoint Teams en mailboxen.
	Hosted applications update	Update van applicaties voor de virtuele werkplek. (BAL).
	IaaS	Monitoring en beheer van de hardware en virtualisatie 'onder' de werkplek.
	FaaS (datacenter)	Monitoring en beheer van firewalls in het datacenter.
	FaaS (on premises)	Monitoring en beheer van firewalls op locatie van de klant (buiten het datacenter).
	Naas	Monitoring, beheer en updates van netwerk-componenten op locatie.
IaaS	IaaS-Virtueel	Monitoring en onderhoud van generieke datacenter functionaliteit vanuit een cloud.
	IaaS-Fysiek	Monitoring en onderhoud van fysieke datacenter omgeving.
	IaaS-Functioneel	Monitoring en onderhoud van datacenter functionaliteit.

NaaS	Fysieke activiteiten	Herstel of vervanging op locatie
	Levering	PQR stelt hardware en licenties beschikbaar tegen een periodieke vergoeding.
	Netwerkarchitectuur	Onderhoud en periodieke review van de netwerk architectuur en capaciteit.
	Life Cycle Swap	PQR doet reservering voor en vervangt aan einde van de levensduur.
FaaS	Vestigingen	Monitoring en beheer van firewalls op locatie van de klant (buiten het datacenter).
BaaS	M365 Back-up	Back-up van OneDrive, SharePoint, Teams en mailboxen.

Service Venster

De infrastructuur is 7 x 24 x 365 beschikbaar behoudens verstoringen en onderhoud. In onderstaand overzicht zijn de Servicevensters voor de dienstverlening vermeld.

Aspect	Servicevenster
Servicedesk (Kantoortijden)	07.00 – 19.00 op werkdagen
Calamiteitendienst (uitsluitend voor verstoringen geclassificeerd met prioriteit 1)	Buiten Kantoortijden
Self Service Portal voor registratie en inzage meldingen	7x24
Back-up venster	23.00-06.00
Onderhoudsvenster met gevolgen voor gebruikers	1ste en 3de vrijdag van de maand tussen 18:00 (vrijdagavond) en 07:00 (zaterdagochtend)

Service Level Agreement incident management leverancier PQR

PQR hanteert de volgende Service Levels die van toepassing zijn bij het herstellen van verstoorde functionaliteit.

Prioriteit	Max. Responstijd	Service Level	Workaround	Service Level	Max. Oplostijd	Service Level
P1	5 minuten	99%	1 uur ³	99%	4 uren	99%
P2	1 uur	90%			8 uren	90%
P3	2 uren	90%			2 werkdagen	90%
P4	4 uren	90%			4 werkdagen	90%

Service Level Agreement problem management Leverancier PQR

PQR hanteert de volgende Service Levels die van toepassing zijn bij Problem Management.

Omschrijving	KPI doorlooptijd	Service Level
Opleveren Root Cause Analyse bij P1	< 5 werkdagen	90%

Service Level Agreement change management leverancier PQR

Leverancier PQR hanteert de volgende Service Levels die van toepassing zijn bij een standaard Change.

Omschrijving	KPI doorlooptijd	Service Level
Afronding Standard Changes	Conform beschrijving	80%
Opstellen Request for Change	< 5 werkdagen	90%

Standard Change	KPI doorlooptijd
Wijziging wachtwoord < 30 minuten (servers)	< 30 minuten
Restore bestand gebruiker	< 1 uur
Op- en downscalen resources	< 1 werkdag
Toekennen, wijzigen en verwijderen gebruiksrechten (server)	< 4 uren
Patch OS of DBMS (technische werking)	< 5 werkdagen
Implementeren updates en/of releases	< 5 werkdagen
Spoed wijziging (bijv. Zero day)	In overleg
Implementeren upgrades	< 20 werkdagen

Back-up

Onderstaande KPI's ten aanzien van de back-up zijn van toepassing:

Specificatie	RPO	RTO
Fileserver data	< 2 uren	< 5 minuten
Restore single mailbox	< 24 uren	< 30 minuten
Restore single mail	< 24 uren	< 5 minuten
Oracle database	< 24 uren	< 1 uur
MS-SQL database	< 24 uren	< 30 minuten
Office 365 restore single	< 24 uren	< 1 uur
Office 365 restore single mailbox	< 24 uren	< 3 uren
Office 365 One drive	< 24 uren	< 1 uur
Office365 SharePoint	< 24 uren	< 1 uur

Overige prestatie-indicatoren ten aanzien van de back-up die van toepassing zijn:

Aspect	Specificatie	KPI
Restore test		4x per jaar
Bewaar termijn	Fileserver data	3 maanden
	Oracle databases Offline fileback-up	1 maand
	MS-SQL database	1 maand
	Virtuele servers (zonder fileserver data)	1 maand
	Office365 mailboxen	12 maanden
	Office365 OneDrive	3 maanden
	Office365 SharePoint	3 maanden

Leverancier SLTN

Service Level Agreement leverancier SLTN

Leverancier SLTN voert het technisch beheer uit op de Oracle omgeving en werkt daarbij samen met (applicatie-) leveranciers die Gemeente Berkelland hiervoor heeft ingezet.

Scope

Algemeen	Oracle
• Escalatie ondersteuning • Back-up en restore • Borging security • Uitwijkprocedure en -documentatie • Beheer documentatie • Nederlandstalige helpdesk • Maandelijks rapportage • Servicemanagement	• Beheerdiensten Oracle-databases en WLS-systemen • Remote monitoring Oracle-databases en WLS-systemen • Advisering en tuning • Oracle patch management • Borging Oracle compliance

Bovenstaande onderdelen worden 7x24 gemonitord.

Service Venster

KPI	Servicelevel
Service window	Maandag t/m vrijdag 07:00 - 18:00 uur Bedrijf kritische incidenten (P1, P2): 7x24 24 uur per dag, 365 dagen per jaar
Reactietijd telefoon	100% < 45 seconden

Service Level Agreement bij incidentmanagement leverancier SLTN

KPI	Reactietijd	Oplostijd
Prioriteit 1	< 15 minuten	< 2 uur
Prioriteit 2	< 2 uur	< 4 uur
Prioriteit 3	< 2 uur	< 1 werkdag
Prioriteit 4	< 16 uur	< 5 werkdagen
Opleveren MIR (Major Incident Rapport)		< 8 werkdagen

Leverancier ARP

Service Level Agreement leverancier ARP

Leverancier ARP levert de multifunctionele printers, software en diensten.

Scope

• Beschikbaarheid databases • Beschikbaarheid resources • Security incidenten • Security patches • Back-up • CPU-load • Tablespace	• Indexen • Fragmentatie • Filesystemen • Beschikbaarheid hosts • Controle storage opslag
--	---

Service Venster

Servicedesk	
Openingstijden:	ma t/m vrij van 08:00 uur tot 17:00 uur
E-mailadres:	servicedesk.nl@arp.com
Telefoonnummer:	+31 (0)43 855 01 00

Bij het vaststellen van de prioriteit zal de door gemeente Berkelland aangegeven prioriteit prevaleren indien de door de helpdesk van ARP voorgestelde prioriteit lager is. In geval van prioriteit 1 incident moet er altijd ook een telefonische melding vanuit de ICT partner gedaan worden in aanvulling op de meldingen die zijn gedaan per mail.

Service Level Agreement bij incidentmanagement leverancier ARP

	Reactietijd
Prio 1	80% < 2 werkuren
	99% < 4 werkuren
Prio 2	80% < 4 werkuren
	99% < 8 werkuren
Prio 3	80% < 8 werkuren
	99% < 12 werkuren
Prio 4	99% < 12 werkuren

Prioritering Incidenten

HOOG à Impact = Groot, Urgentie = Groot.

Gebruikers op een Locatie van Berkelland worden ernstig gehinderd bij de uitvoering van hun werkzaamheden omdat de beschikbaarheid van de Prestatie ernstig is verstoord.

Voorbeelden zijn: uitval op een Locatie van meer dan 50% van de Producten en/of uitval van de autorisatie c.q. pull print functionaliteit. Voor Locaties met drie (3) of minder Producten blijft de prioriteit middel.

Binnen 4 werkuur oplossen

MIDDEL à Impact = Middel, Urgentie = Middel.

Gebruikers en Beheerders die werkzaam zijn op of vanuit een Locatie van Berkelland worden gehinderd bij de uitvoering van hun werkzaamheden doordat zij niet volledig over (een deel van) de Prestatie kunnen beschikken.

Op de Locatie hebben de Gebruikers een uitwijkmogelijkheid beschikbaar, bijvoorbeeld door de aanwezigheid van pull print functionaliteit.

Binnen 12 werkuur oplossen.

LAAG à Impact = NVT, Urgentie = Inplannen.

Gebruikers en Beheerders die werkzaam zijn op of vanuit een Locatie van Berkelland ervaren matige maar niet belemmerende werking van (delen van) de Prestatie. Deze Incidenten worden binnen 5 Werkdagen opgelost, tenzij anders overeengekomen.

Binnen 5 werkdagen oplossen.

Bijlage A.3.: werkzaamheden Personeels- en salarisadministratie
(ambtelijk personeel, externe inhuur, geen SW)

- Salarisadministratie / Beaufort- Gemal
- Personeelsinformatiesysteem Beaufort, Youforce
- Salarissen verloning
 - het muteren van de aangeleverde mutaties
 - berekenen mutaties en controleren berekeningen
 - ontvangst en verwerken loonbeslagen
 - klaarzetten journaalposten
 - betaling regelen en klaarzetten
 - betaling aan derden, aanleveren betalingsgegevens
 - zorg salarisstroken
- Aangiftes
 - loonheffing en afdracht en pensioenen en afdracht, afdracht overige
- Archivering
 - archivering documenten salarisadministratie
- Contacten
 - medewerkers, derden waaronder UWV, belastingdienst, pensioenfondsen
- Aansluitingscontroles
 - verstrekken gegevens
- Jaarwerk
 - jaarafsluitingen en opstellen jaaroverzichten
- Interim- en jaarrekeningcontrole door accountants (Fijnder en Berkelland)
 - inzage geven in administratie en aanleveren documenten ter controle
- Maraps verstrekken van info
 - personeelsformatie
- Werkkostenregeling
 - aanleveren van informatie WKR dan wel aangifte WKR
- Verlofadministratie binnen Youforce
 - Berekenen en registreren verlof

Bijlage A.4.: werkzaamheden HR ondersteuning

- Administratieve ondersteuning bij werving en selectie
- Opstellen en wijzigen arbeidsovereenkomsten
- Personeelsdossiers (fysiek en digitaal)
- Managementrapportages (o.a. personeelsformatie en -verloop, verzuimoverzichten e.d.)

Bijlage A.5.: werkzaamheden Archief en -zorg

- De archivering van fysieke en digitale personeelsdossiers ambtelijke personeel
 - Inrichten en bijhouden van processen met de juiste vernietigingsgrondslagen
 - Aanmaken van fysieke dossiers (nog geen vervanging)
 - Toevoegen van documenten aan digitale processen
 - Toevoegen van documenten aan de fysieke dossiers
- De archivering van de fysieke en digitale documenten financiële administratie
 - Inrichten en bijhouden van processen met de juiste vernietigingsgrondslagen
 - Aanmaken van fysieke dossiers (geen vervanging)
 - Toevoegen van documenten aan de fysieke dossiers
- Bewaren en na verloop termijn vernietiging archiefdocumenten.
 - Beheren van fysieke dossiers
 - Het statisch maken/afsluiten van een dossier
 - Toekennen van een vernietigingstermijn en grondslagen
 - Schonen van dossiers indien nodig
 - Inzage geven in de dossier op verzoek
 - Jaarlijkse uitdraai van dossiers die voor vernietiging in aanmerking komen.
 - Periodiek een uitdraai maken van dossiers die voor overdracht in aanmerking komen (uiteindelijke overdracht moet Fijnder zelf regelen).
 - Nadat Fijnder goedkeuring van de inspecteur heeft en een besluit tot vernietiging heeft genomen de digitale en fysieke dossiers vernietigen.

In 2025/2026 worden nadere afspraken gemaakt over:

- ***zorgdragerschap***

Bijlage A.6.: werkzaamheden Functionaris gegevensbescherming (FG)

- Informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere
- Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
- Toezien op naleving van de AVG, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de Fijnder met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- Desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 AVG;
- Samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 AVG bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.
- Periodiek verslag uitbrengen aan de directie van Fijnder over de staat van naleving van de bescherming van persoonsgegevens.

Bijlage A.7.: werkzaamheden Juridische ondersteuning

- Juridisch advisering op algemeen juridische vraagstukken die door medewerkers van Fijnder aan het team Juridisch worden voorgelegd.
- Beantwoording van deze vragen zullen zoveel mogelijk binnen een termijn van twee weken worden beantwoord waarbij de feitelijk benodigde tijd in rekening wordt gebracht.
- Mocht inschakeling van extern juridisch advies nodig zijn dan regelt Fijnder dat zelf. In het geval gebruik wordt gemaakt van de extern juridische dienstverlener van de gemeente Berkelland worden de daarmee gemoeide kosten integraal doorberekend aan Fijnder.

Bijlage A.8.: werkzaamheden Inkoop

- Adviseren over beleid
- Adviseren over inkoopprocedures
- Begeleiden van aanbestedingen

Bijlage A.9.: Overige werkzaamheden

Vertrouwenspersonen

De gemeente Berkelland en Fijnder maken gebruik van elkaars vertrouwenspersonen, waarbij deze dienstverlening met gesloten beurzen plaatsvindt.

Door Fijnder zijn twee werknemers van de gemeente Berkelland aangewezen als vertrouwenspersoon als bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen Fijnder 2022. Na een ontvangen melding van een werknemer van Fijnder verricht een of verrichten beiden werkzaamheden die in de regeling zijn genoemd.

Overige ondersteuning

Het is mogelijk dat Fijnder ondersteuning vraagt voor activiteiten die niet op voorhand zijn voorzien (maatwerk). Als Berkelland die levert, worden deze uren/kosten op basis van nacalculatie verrekend. In het geval het om externe inhuur gaat, wordt hiervoor het werkelijke uurtarief in rekening gebracht. Voor deze inzet plaatsvindt is hiervoor vooraf goedkeuring van het management van Fijnder noodzakelijk.

Bijlage B: Tarieven

Uurtarieven

	<i>Uurtarief 2025</i>
Team facilitair	€ 52,33
Team financiën beleid	€ 91,49
Team financiën beheer	€ 61,98
Team ondersteuning documenten / DIV en secretariaat	€ 70,44
Team ICT-Automatisering / incidenteel en projecten	€ 74,78
Team ICT-Informatievoorziening / incidenteel en projecten	€ 83,48
Team HR	€ 84,10
Team juridisch inclusief functionaris gegevensbeheer	€ 96,98

Kosten ICT vaste werkplek

Kosten per werkplek (2x per jaar de aantallen aanpassen, respectievelijk per 1 januari en 1 juli)	€ 3.221
--	---------

Verwerkersovereenkomst uitvoering Dienstverleningsovereenkomst.

Fijnder, waarvan het Dagelijks Bestuur verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T.A. Beijer, directeur

en

Het college van burgemeester en wethouders van Berkelland, verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Koudijs, concernopdrachtgever bedrijfsvoering,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de Dienstverleningsovereenkomst, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker een aantal diensten levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke. In de bijlages zullen deze diensten apart worden opgesomd aangevuld met de persoonsgegevens die hiervoor worden verwerkt.
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);
- e) Alle eerdere afgesloten VWO's komen bij deze te vervallen.

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.

- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.
- 2.3 Wanneer Partijen een (nieuwe) Verwerkersovereenkomst overeenkomen, betekent dat dat de oude Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen en houdt de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan voortdurend op de hoogte.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Fijnder	Gemeente Berkelland
---------	---------------------

namens deze: T.A. Beijer	namens deze: G. Koudijs
--------------------------	-------------------------

plaats: Groenlo	plaats: Borculo
-----------------	-----------------

datum: <.....>	datum: <.....>
----------------	----------------

Bijlage : Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Ver wer king s- loca tie	Doorgi fte- instru ment (indien van toepas sing)	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Hosting Financieel systeem Fijnder - Key2Financiën	Verwerken nota's, verwerken en betalen facturen, begroten	Gebruikers van de applicatie (medewerke rs Fijnder en Berkelland), crediteuren en debiteuren.	Naam, adres, woonplaats, BSN, geboortedatum, email, salarisnummer, bankrekening	PQR	N.v.t.	
Hosting Financieel systeem Fijnder - Key2Financiën	Verwerken Uren	Medewerker s Fijnder	Naam, salarisnummer, emailadres	PQR	N.v.t.	
WBU - Key2Financiën	Verwerken Uren	Medewerker s Fijnder	Naam, emailadres	PQR	N.v.t.	
Hosting Compas t.b.v. uitvoering WSW administratie	WSW en nieuw beschut administratie	Cliënten WSW (werkgever Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk) en nieuw beschut (werkgever Slinge werkt! B.V.).	Cliënten: bsn, naam, adres, telefoonnr, burgerlijke staat, nationaliteit, instanties (bijv. huisarts, zorginstelling), dienstverbanden, werkplekken, werktijden, vergoedingen, fysieke en mentale gezondheid, aan-/afwezigheid, ziekte, loon/salaris, correspondentie m.b.t. de arbeid Contactpersonen van werkgevers: naam, functie, telefoonnr, e-mailadres	PQR	N.v.t.	

			Fijnder personeel: naam, geslacht, telefoonnr, e- mailadres.			
Hosting Suite voor Sociaal Domein t.b.v. uitvoering PW/IOAW/IOAZ	PW, IOAW, IOAZ, NUO, Bbz	Cliënten van Fijnder uit de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk	Cliënt: BSN, Naam, Burgerlijke staat, Geboortedatum, - plaats, -land, Datum overlijden, Adres, Relaties (met namen), Kinderen, bankrekeningnum mer, telefoonnummer, e-mailadres, Hercontroles, Zorgverzekeraar, Notities, Maatregelen, Recidive/boetes, Vakantieperiodes, Werkprocessen t.b.v. de cliënt (workflow), Participatiedossier, Participatietraject, Betaaldossier i.v.m. participatie, Uitkeringsdossier, Debiteurendossier, Crediteurendossier , Voorschottendossi er Fijnder medewerker: Naam.	PQR /SLT N	N.v.t.	
Personeel- en salarisadmini- stratie (Beaufort/You- force)	Het beheren van alle aspecten met betrekking tot de werknemers van een organisatie, inclusief het vastleggen, bijhouden en verwerken van gegevens met betrekking tot hun salaris, vergoedingen, belastingen, sociale	Medewerker s Fijnder (zowel ingehuurd als in dienst).	Voorletters, roepnaam, achternaam, leeftijd, geboortedatum, telefoonnummer, adres, woonplaats, bankrekeningnum mer, BSN, salaris, kopie id-bewijs.	Vis ma/ Rae t	N.v.t.	

	verzekeringen, pensioenen en andere gerelateerde informatie.					
Join	Hosting Zaaksysteem	Cliënten van Fijnder uit de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk	Cliënt: BSN, Naam, Burgerlijke staat, Geboortedatum, -plaats, -land, Datum overlijden, Adres, Relaties (met namen), Kinderen, bankrekeningnummer, telefoonnummer, e-mailadres, Hercontroles, Zorgverzekeraar, Notities, Maatregelen, Recidive/boetes, Vakantieperiodes, Werkprocessen t.b.v. de cliënt (workflow), Participatiedossier, Participatietraject, Betaaldossier i.v.m. participatie, Uitkeringsdossier, Debiteurendossier, Crediteurendossier, Voorschottendossier Fijnder medewerker: Naam.	PQR	N.v.t.	
Topdesk	Hosting van ServiceDesk software en verwerken meldingen	Medewerker s Fijnder en Berkelland	Voorletters, roepnaam, achternaam, vestiging medewerker, mailadres en team.	Mic ros oft Azu re/ Mic ros oft Ierl and	N.v.t.	

2. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing (geautomatiseerd systeem)	Verwerkingslocatie	Doorgifte instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
SLTN	10770310001	Beheer Oracle Databases				
PQR	30106075	Beheer infrastructuur				
Microsoft	34061536	Hosting van Topdesk en opslag van gegevens				
Topdesk	56849990	Hosting van Topdesk en opslag van gegevens				
Visma/Raet	32097068	Hosting van Beaufort en Youforce en opslag van gegevens				

Bijlage : Contactgegevens

Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Lotte Olthof Contactgegevens: Lotte.olthof@fijnder.nl privacy@fijnder.nl 06-41739274
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Rutger te Spenke Contactgegevens: R.tespenke@gemeenteBerkelland.nl
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: 070-204 55 11 e-mailadres : privacy@vng.nl

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Bijlage : Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:

..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

○ Datum laatste certificering:

X De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:

BIO

☐ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Verwerker verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten

Fijnder

Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 5 AB / 22-12-2025

Datum nota: 5 december 2025

Onderwerp: Tweede bestuursrapportage Fijnder 2025

Advies:

1. Kennis te nemen van de Tweede bestuursrapportage 2025.
2. De eventuele zienswijze van de gemeenten mee te wegen in de besluitvorming tot de begrotingswijzigingen.
3. De derde begrotingswijziging 2025 en de eerste begrotingswijziging 2026 vast te stellen.

Behandeld door: T. Hemelman

Collegiaal overleg gepleegd met: Dagelijks Bestuur

☐ Niet openbaar

☒ Openbaar (met directe publicatie)

☐ Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

☐ Nee

☒ Ja, besluitvorming vereist voor 31 december 2025.

Financiële consequenties:

☒ Ja, verwerkt in de begrotingswijzigingen

☐ Nee,

Directeur T.A. Beijer:

☒ Akkoord

☐ Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

☒ Nee

☐ Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

☐ Persbericht

☒ Anders: publicatie bestuursrapportage op website Fijnder.nl

☐ N.v.t.

Bijlagen:

- Tweede bestuursrapportage 2025

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

B E S L U I T

Behoort bij nota onder nummer : **5 AB / 22-12-2025**

Onderwerp: Tweede bestuursrapportage Fijnder 2025

Datum nota: 5 december 2025

Behandeld door: T. Hemelman

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 22 december 2025

Besluit:

1. Kennis te nemen van de Tweede bestuursrapportage 2025.
 2. De eventuele zienswijze van de gemeenten mee te wegen in de besluitvorming tot de begrotingswijzigingen.
 3. De derde begrotingswijziging 2025 en de eerste begrotingswijziging 2026 vast te stellen.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Behoort bij nota onder nummer : **5 AB / 22-12-2025**

Inleiding:

Middels de Tweede bestuursrapportage wordt een tussenbalans opgemaakt over het lopende begrotingsjaar. Het betreft een afwijkingenrapportage, waarin beleidsmatig en/of financieel inzage wordt gegeven in de belangrijkste ontwikkelingen. Daar waar nodig worden voorstellen gedaan tot wijzigingen van de in de begroting 2025 en/of 2026 geraamde bedragen.

Aan de gemeenteraden is de gelegenheid geboden een zienswijze op de begrotingswijzigingen in te dienen. Ten tijde van het opstellen van deze nota is het besluit van de gemeente Berkelland bekend. Agendering in de raden van Oost Gelre en Winterswijk is gepland op 11 december.

Advies:

1. Kennis te nemen van de Tweede bestuursrapportage 2025.
2. De eventuele zienswijze van de gemeenten mee te wegen in de besluitvorming tot de begrotingswijzigingen.
3. De derde begrotingswijziging 2025 en de eerste begrotingswijziging 2026 vast te stellen.

Argumenten:

1.1 De Tweede bestuursrapportage 2025 geeft de belangrijkste ontwikkelingen weer.

In de Tweede bestuursrapportage 2025 worden per programma de onderwerpen beschreven waar zich inhoudelijke of financiële ontwikkelingen voordoen. In een aantal gevallen leidt dit tot een bijstelling van de in de begroting 2025 en/of 2026 geraamde bedragen.

2.1 De gemeenteraden hebben het recht hun zienswijze te geven, voordat het Algemeen Bestuur instemt met de in de Tweede bestuursrapportage 2025 opgenomen begrotingswijzigingen.

Het Dagelijks Bestuur heeft via de colleges de raden in de gelegenheid gesteld een zienswijze op de begrotingswijzigingen in te dienen.

De gemeenteraad van de gemeente Berkelland heeft op 25 november 2025 besloten geen zienswijze in te dienen op de derde begrotingswijziging 2025 en de eerste begrotingswijziging 2026, zoals opgenomen in de Tweede bestuursrapportage 2025. De bestuursrapportage wordt in de raadsvergadering van Winterswijk behandeld als akkoord-/hamerstuk, waarbij het raadsvoorstel luidt geen zienswijze in te dienen. In Oost Gelre vindt behandeling plaats in de raadsvergadering van 16 december. Mocht dit tot een zienswijze leiden dan wordt u hierover mondeling in de vergadering ingelicht.

3.1 De begrotingen 2025 en 2026 worden aangepast op basis van de meest actuele inzichten.

Op basis van de ontwikkelingen zoals aangegeven onder punt 1.1 zijn de ramingen van de diverse begrotingsposten – voor zover noodzakelijk – herzien. De belangrijkste wijzigingen worden toegelicht in de financiële paragraaf.

Betrokkenenparagraaf: N.v.t.

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties:

De gemeenteraden zijn tijdig in de gelegenheid gesteld om indien gewenst een zienswijze uit te brengen.

Financiële paragraaf:

In deze Tweede bestuursrapportage worden onder andere begrotingswijzigingen voorgesteld vanwege:

- **Start uitvoeringsplan toekomstbestendige werkpleerplaats**

Fijnder heeft een uitvoeringsplan opgesteld voor de doorontwikkeling van de werkplaats tot een toekomstbestendige voorziening. Deze werkpleerplaats biedt een veilige omgeving voor cliënten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, gericht op het ontwikkelen van basisvaardigheden en werknemerscompetenties.

Dit vraagt om een investering van € 408.000, waarvan € 255.000 incidenteel en € 153.000 structureel, gedekt uit de bestemmingsreserve re-integratie en het impulsbudget sociaal ontwikkelbedrijven.

- *Voortzetting re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland*
De dienstverlening aan Oekraïense ontheemden is verlengd met één jaar. De aanpak is vrijwillig en gericht op plaatsing in regulier werk. Medio juni 2025 zijn 32 plaatsingen gerealiseerd en zijn er 20 lopende trajecten. De kosten hiervan worden volledig doorbelast aan de gemeente.
- *Bestandsontwikkeling*
Het totale bestandsvolume blijft in 2025 stabiel, maar verschilt per gemeente:
Berkelland: +0,6%
Oost Gelre: +2,3%
Winterswijk: -1,4%

Waar voor Berkelland en Oost Gelre een lichte stijging van het uitkeringsbestand wordt verwacht, laat Winterswijk een daling van 1,4% zien. Naast volumeontwikkelingen is ook de verhoging van het wettelijk minimumloon per 1 juli van invloed op de uitkeringslasten. In de oorspronkelijke begroting 2025 is voor Winterswijk uitgegaan van een hogere gemiddelde uitkeringslast dan nu wordt voorzien. Deze bijstelling, in combinatie met de daling van het bestand, leidt tot een neerwaartse correctie van de uitkeringslasten van circa € 565.000 in 2026. Deze correctie werkt door in de primitieve begroting voor 2026, waardoor het effect dubbel zichtbaar is.

- *Inning eigen bijdrage ontheemden uit Oekraïne*
Volwassen ontheemden uit Oekraïne die verblijven in gemeentelijke opvang en een inkomen hebben boven 120% van de leefgeldnorm (uit arbeid en/of uitkering), zijn verplicht een eigen bijdrage te betalen voor hun verblijf. Met ingang van 1 januari 2025 int Fijnder voor de gemeenten deze eigen bijdrage. Per 1 oktober 2025 wordt het bedrag van de eigen bijdrage verhoogd. Om werken te laten lonen, wordt met deze verhoging ook een 115% norm ingevoerd. De inkomsten worden met de gemeenten verrekend door de geïnde bedragen in mindering te brengen op de bijdrage die de gemeenten doen voor het uitbetalen van het leefgeld.
- *Vereenvoudiging aanvraag individuele inkomenstoelage*
Per 1 oktober 2025 voert Fijnder een vereenvoudigde procedure in voor de toekenning van de individuele inkomenstoelage. Deze toeslag is bedoeld voor inwoners die al drie jaar leven van een minimuminkomen en geen zicht hebben op inkomensverbetering.
 - Ambtshalve toekenning: cliënten met een bijstandsuitkering die eerder een aanvraag deden en aan de voorwaarden voldoen, krijgen de toeslag automatisch toegekend.
 - Verkort aanvraagproces: andere cliënten worden actief benaderd en kunnen via een eenvoudige procedure alsnog een aanvraag indienen.
 Deze aanpak voorkomt niet-gebruik van de regeling en vergroot de bestaanszekerheid. De verwachte extra kosten bedragen € 198.000, opgenomen onder het product Bijzondere bijstand.
- *Deelname MDIEU*
Fijnder neemt deel aan de landelijke regeling MDIEU (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden), een subsidieprogramma van het ministerie van SZW. Deze regeling is bedoeld om organisaties te ondersteunen bij het verbeteren van de inzetbaarheid van medewerkers, zodat zij gezond en gemotiveerd hun pensioen kunnen bereiken.
Voor Fijnder betekent dit dat er wordt geïnvesteerd in projecten zoals scholing, vitaliteitsprogramma's en het verbeteren van werkprocessen. Denk bijvoorbeeld aan trainingen, coaching en het versterken van digitale vaardigheden.
 - Fijnder heeft een voorlopige subsidie toegekend gekregen van € 710.000.
 - Op basis van de huidige activiteiten wordt een reële claim van € 400.000 verwacht.
 - € 200.000 wordt ingezet voor externe kosten, zoals advies en begeleiding.
 - € 200.000 wordt toegevoegd aan de ICT-bestemmingsreserve, waarmee Fijnder kan blijven investeren in digitale veiligheid en moderne werkplekken.
 Deze investering draagt bij aan een toekomstbestendige organisatie, waarin medewerkers gezond, vaardig en betrokken blijven- en waarin Fijnder als sociaal ontwikkelbedrijf haar maatschappelijke opdracht duurzaam kan blijven vervullen.
- *CAO ontwikkelingen*
De nieuwe cao leidt tot lagere loonkosten dan begroot.
Financiële impact: totale verlaging van salariskosten met € 238.000, verdeeld over de programma's Werk, Inkomen, Ondersteuning en Overhead.
- *Besparingspotentieel*
Fijnder blijft in afstemming met de gemeenten breed kijken naar eventueel aanwezig besparingspotentieel en maakt optimaal gebruik van de middelen die de kosten voor de gemeenten beperken. In het licht hiervan wordt het scenario koop of voortzetting huur van het pand onderzocht, en gekeken of dit tot een structurele besparing kan leiden.

In de samenvatting van de Tweede bestuursrapportage 2025 (hoofdstuk 7) zijn alle voorgestelde budgetaanpassingen op een rij gezet. De mutaties zijn in de bijlagen van de bestuursrapportage ook nog per gemeente per product in beeld gebracht. Deze budgetaanpassingen vormen de tweede begrotingswijziging 2025. De budgetaanpassingen vormen de derde begrotingswijziging 2025 en de eerste begrotingswijziging 2026.

Onderstaand worden de wijzigingen 2025 in de bijdragen per gemeente per programma weergegeven.

Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2025			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Werk en activering			
* Wsw algemene kosten	-17	-15	-22
* Wet inburgering	88	37	-37
* Programmakosten	8	27	53
* Loonkostensubsidies	-95	-60	-24
* Uitvoeringskosten	21	-14	-21
Inkomen			
* Leefgeld Oekraïners	-55	-3	-3
* Programmakosten	131	286	-535
* Uitvoeringskosten	-18	-12	-18
Ondersteuning			
* Programmakosten	216	66	-22
* Uitvoeringskosten	3	2	-32
Overhead			
* Uitvoeringskosten	-6	-3	-6
Totaal	276	311	-667

Een positief bedrag in bovenstaande tabel betekent een hogere bijdrage vanuit de gemeente.

Onderstaand worden de wijzigingen 2026 in de bijdragen per gemeente per programma weergegeven.

Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2026			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Werk en activering			
* Wsw algemene kosten	14	3	5
* Wet inburgering	-8	-5	-6
* Dagbesteding			
* Programmakosten	184	-7	62
* Loonkostensubsidies	-83	31	-47
* Impulsbudget soc. ontwikkelbedrijven			
* Uitvoeringskosten	51		
Bestaanszekerheid			
* Leefgeld Oekraïners	-175	-147	-146
* Programmakosten	326	131	-544
* Uitvoeringskosten	25	16	24
Totaal	334	22	-652

Een positief bedrag in bovenstaande tabel betekent een hogere bijdrage vanuit de gemeente.



2025

Tweede bestuursrapportage

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
<i>Inleiding</i>	3
2. Managementsamenvatting	4
3. Programma werk en activering	7
3.1 Visie	7
3.2 Programmadoelen	7
3.3 Kritische prestatie-indicatoren (KPI's)	7
3.4 Wat heeft het gekost?	11
4. Programma inkomen	16
4.1 Visie	16
4.2 Programmadoel	16
4.3 Kritische prestatie-indicator	16
4.4 Wat heeft het gekost?	18
5. Programma ondersteuning	22
5.1 Visie	22
5.2 Programmadoel	22
5.3 Kritische prestatie-indicator	22
5.4 Wat heeft het gekost?	24
6. Programma Overhead en algemene kosten	27
6.1 Visie	27
6.2 Programmadoel	27
6.3 Kritische prestatie-indicator	27
6.4 Wat heeft het gekost?	30
7. Samenvatting besluitvorming	34
BIJLAGEN	38
Bijlage A. Overzicht baten en lasten 2025	39
Bijlage B. Overzicht baten en lasten 2026	47
Bijlage C. Verklaring afkortingen	55

1. Algemeen

Inleiding

In deze Tweede bestuursrapportage 2025 zijn de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen beschreven die een impact hebben op de begroting 2025 of op de gestelde doelen. Deze ontwikkelingen worden aan de hand van de doelstellingen uit de begroting 2025 weergegeven. De volgorde in de behandeling van onderwerpen sluit aan bij de begroting 2025 van Fijnder. Deze volgorde zegt niets over de impact van deze ontwikkelingen op deze begroting. Daar waar de ontwikkelingen leiden tot financiële consequenties zijn deze verwerkt in hoofdstuk 7.

Missie

Fijnder heeft als doel inwoners van Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk die op zoek zijn naar werk en ontwikkelmogelijkheden een sluitende aanpak te bieden. Als uitvoeringsorganisatie leveren we snel en effectief werk. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt profiteren van goede begeleiding op weg naar werk, een opleiding of een zinvolle dagbesteding.

Visie

Wij geloven dat iedereen van betekenis wil en kan zijn!

Uitgaande van de cliëntvraag bieden we maatwerk. Een efficiënt proces, met veel focus. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden snel verder geholpen en krijgen gedurende het proces inkomensondersteuning. Na een analyse waarin we een compleet cliëntprofiel vormen, maken we samen een duidelijke route naar het hoogst haalbare resultaat. Passend bij het vermogen van de mens. Daarbij kijken we naar mogelijkheden, stimuleren we vooruitgang en bewegen we mee met de vraag. Ook bieden we waar dat nodig is een beschutte werkplek.

Strategie

Wij helpen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt participeren in de samenleving. We bieden een financieel vangnet op het gebied van inkomen, helpen terug naar school, helpen bij het inburgeren en/of ondersteunen om aan het werk te komen en te blijven. Als het laatste niet lukt, zoeken we naar een passende lokale plek waarin mensen betrokken zijn bij de samenleving. Dat kan ook in onze werkplaats.

2. Managementsamenvatting

Deze rapportage bevestigt dat Fijnder bij het bereiken van haar doelstellingen voor 2025 op koers ligt.

Belangrijke ontwikkelingen

In deze Tweede bestuursrapportage worden onder andere begrotingswijzigingen voorgesteld vanwege:

- *Start uitvoeringsplan toekomstbestendige werkpleerplaats*
Fijnder heeft een uitvoeringsplan opgesteld voor de doorontwikkeling van de werkplaats tot een toekomstbestendige voorziening. Deze werkpleerplaats biedt een veilige omgeving voor cliënten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, gericht op het ontwikkelen van basisvaardigheden en werknemerscompetenties.
Dit vraagt om een investering van € 408.000, waarvan € 255.000 incidenteel en € 153.000 structureel, gedekt uit de bestemmingsreserve re-integratie en het impulsbudget sociaal ontwikkelbedrijven.
- *Voortzetting re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland*
De dienstverlening aan Oekraïense ontheemden is verlengd met één jaar. De aanpak is vrijwillig en gericht op plaatsing in regulier werk. Medio juni 2025 zijn 32 plaatsingen gerealiseerd en zijn er 20 lopende trajecten. De kosten hiervan worden volledig doorbelast aan de gemeente.
- *Bestandsontwikkeling*
Het totale bestandsvolume blijft in 2025 stabiel, maar verschilt per gemeente:
 - Berkelland: +0,6%
 - Oost Gelre: +2,3%
 - Winterswijk: -1,4%

Waar voor Berkelland en Oost Gelre een lichte stijging van het uitkeringsbestand wordt verwacht, laat Winterswijk een daling van 1,4% zien. Naast volumeontwikkelingen is ook de verhoging van het wettelijk minimumloon per 1 juli van invloed op de uitkeringslasten. In de oorspronkelijke begroting 2025 is voor Winterswijk uitgegaan van een hogere gemiddelde uitkeringslast dan nu wordt voorzien. Deze bijstelling, in combinatie met de daling van het bestand, leidt tot een neerwaartse correctie van de uitkeringslasten van circa € 565.000 in 2025. Deze correctie werkt door in de primitieve begroting voor 2026, waardoor het effect dubbel zichtbaar is.
- *Inning eigen bijdrage ontheemden uit Oekraïne*
Volwassen ontheemden uit Oekraïne die verblijven in gemeentelijke opvang en een inkomen hebben boven 120% van de leefgeldnorm (uit arbeid en/of uitkering), zijn verplicht een eigen bijdrage te betalen voor hun verblijf. Met ingang van 1 januari 2025 int Fijnder voor de gemeenten deze eigen bijdrage. Per 1 oktober 2025 wordt het bedrag van de eigen bijdrage verhoogd. Om werken te laten lonen, wordt met deze verhoging ook een 115% norm ingevoerd. De inkomsten worden met de gemeenten verrekend door de geïnde bedragen in mindering te brengen op de bijdrage die de gemeenten doen voor het uitbetalen van het leefgeld.
- *Vereenvoudiging aanvraag individuele inkomenstoelage*
Per 1 oktober 2025 voert Fijnder een vereenvoudigde procedure in voor de toekenning van de individuele inkomenstoelage. Deze toeslag is bedoeld voor inwoners die al drie jaar leven van een minimuminkomen en geen zicht hebben op inkomensverbetering.
 - Ambtshalve toekenning: cliënten met een bijstandsuitkering die eerder een aanvraag deden en aan de voorwaarden voldoen, krijgen de toeslag automatisch toegekend.
 - Verkort aanvraagproces: andere cliënten worden actief benaderd en kunnen via een eenvoudige procedure alsnog een aanvraag indienen.

Deze aanpak voorkomt niet-gebruik van de regeling en vergroot de bestaanszekerheid. De verwachte extra kosten bedragen € 198.000, opgenomen onder het product Bijzondere bijstand.

- **Deelname MDIEU**

Fijnder neemt deel aan de landelijke regeling MDIEU (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden), een subsidieprogramma van het ministerie van SZW. Deze regeling is bedoeld om organisaties te ondersteunen bij het verbeteren van de inzetbaarheid van medewerkers, zodat zij gezond en gemotiveerd hun pensioen kunnen bereiken.

Voor Fijnder betekent dit dat er wordt geïnvesteerd in projecten zoals scholing, vitaliteitsprogramma's en het verbeteren van werkprocessen. Denk bijvoorbeeld aan trainingen, coaching en het versterken van digitale vaardigheden.

- Fijnder heeft een voorlopige subsidie toegekend gekregen van € 710.000.
- Op basis van de huidige activiteiten wordt een reële claim van € 400.000 verwacht.
 - € 200.000 wordt ingezet voor externe kosten, zoals advies en begeleiding.
 - € 200.000 wordt toegevoegd aan de ICT-bestemmingsreserve, waarmee Fijnder kan blijven investeren in digitale veiligheid en moderne werkplekken.

Deze investering draagt bij aan een toekomstbestendige organisatie, waarin medewerkers gezond, vaardig en betrokken blijven- en waarin Fijnder als sociaal ontwikkelbedrijf haar maatschappelijke opdracht duurzaam kan blijven vervullen.

- **CAO ontwikkelingen**

De nieuwe cao leidt tot lagere loonkosten dan begroot.

Financiële impact: totale verlaging van salariskosten met € 238.000, verdeeld over de programma's Werk, Inkomen, Ondersteuning en Overhead.

- **Besparingspotentieel**

Fijnder blijft in afstemming met de gemeenten breed kijken naar eventueel aanwezig besparingspotentieel en maakt optimaal gebruik van de middelen die de kosten voor de gemeenten beperken. In het licht hiervan wordt het scenario koop of voortzetting huur van het pand onderzocht, en gekeken of dit tot een structurele besparing kan leiden.

In de samenvatting van de Tweede bestuursrapportage 2025 (hoofdstuk 7) zijn alle voorgestelde budgetaanpassingen op een rij gezet. De mutaties zijn in de bijlagen van de bestuursrapportage ook nog per gemeente per product in beeld gebracht. Deze budgetaanpassingen vormen de tweede begrotingswijziging 2025. Deze budgetaanpassingen vormen de derde begrotingswijziging 2025 en de eerste begrotingswijziging 2026.

Onderstaand worden de wijzigingen 2025 in de bijdragen per gemeente per programma weergegeven.

Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2025			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Werk en activering			
* Wsw algemene kosten	-17	-15	-22
* Wet inburgering	88	37	-37
* Programmakosten	8	27	53
* Loonkostensubsidies	-95	-60	-24
* Uitvoeringskosten	21	-14	-21
Inkomen			
* Leefgeld Oekraïners	-55	-3	-3
* Programmakosten	131	286	-535
* Uitvoeringskosten	-18	-12	-18

Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2025			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Ondersteuning			
* Programmakosten	216	66	-22
* Uitvoeringskosten	3	2	-32
Overhead			
* Uitvoeringskosten	-6	-3	-6
Totaal	276	311	-667

Een positief bedrag in bovenstaande tabel betekent een hogere bijdrage vanuit de gemeente.

Onderstaand worden de wijzigingen 2026 in de bijdragen per gemeente per programma weergegeven.

Wijzigingen bijdragen gemeenten begroting 2026			
Programma	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Werk en activering			
* Wsw algemene kosten	14	3	5
* Wet inburgering	-8	-5	-6
* Dagbesteding			
* Programmakosten	184	-7	62
* Loonkostensubsidies	-83	31	-47
* Impulsbudget soc. ontwikkelbedrijven			
* Uitvoeringskosten	51		
Bestaanszekerheid			
* Leefgeld Oekraïners	-175	-147	-146
* Programmakosten	326	131	-544
* Uitvoeringskosten	25	16	24
Totaal	334	22	-652

Een positief bedrag in bovenstaande tabel betekent een hogere bijdrage vanuit de gemeente.

3. Programma werk en activering

3.1 Visie

“Door samenwerking met ketenpartners proactief inzetten op een zo optimaal mogelijke deelname van onze inwoners aan de samenleving. Financiële en sociale zelfredzaamheid is hierin een belangrijk streven.”

3.2 Programmadoelen

Iedere cliënt zet zich actief in. Dit om zijn traject naar werk, of zijn traject om sociaal actief te zijn te doen slagen.

Vanuit een inclusieve arbeidsmarktgedachte cliënten met arbeidspotentieel in een zo regulier mogelijke werksetting te plaatsen. Daar waar mogelijk lokaal.

3.3 Kritische prestatie-indicatoren (KPI's)

Arbeids-studiefitheid: Cliënten maximaal ondersteunen om hen klaar te stomen voor betaald werk of studie.

Participatiegraad werk: Cliënten maximaal laten participeren binnen een doorgaande ontwikkellijn.

Samenwerking met lokale werkgevers: Werkgevers zijn nauw betrokken bij de re-integratieactiviteiten van Fijnder.

3.3.1 Arbeids-studiefitheid

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Als cliënten niet volledig kunnen uitstromen dan wordt voortdurend gewerkt aan het maximaliseren van de verdiencapaciteit van cliënten binnen het uitkeringsbestand. Dit ligt in lijn met de landelijke ontwikkeling en met name met vergelijkbare gemeenten en stijgt de komende jaren.	A. Start uitvoeringsplan toekomstbestendige werkpleerplaats B. Uitbreiding van werkpakketten binnen de werkpleerplaats C. Voortzetting aanpak D'ran voor alle gemeenten D. Afronding ontwikkelopdracht re-integratie taal-/jobcoach E. Voortzetting re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland F. Stand van zaken re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Oost Gelre G. Afronding ESF Actieve inclusie

2.	Fijnder zet extra in op jongeren bij de overgang van Pro/Vso naar vervolgonderwijs en arbeidsmarkt, zodanig dat een succesvolle cliëntroute wordt gestimuleerd en uitval en thuiszitten wordt voorkomen.	A. Borging ZEG Achterhoek B. Wet van School naar duurzaam werk vastgesteld
3	Fijnder zet extra in op de ondersteuning aan inburgeraars. Hierbij wordt een accent gelegd op duale trajecten (werk en taal)	A. Herijking uitvoeringstaken Wet inburgering

Toelichting:

1.A Start uitvoeringsplan toekomstbestendige werkpleerplaats

Het sociaal domein wordt steeds vaker geconfronteerd met cliënten die, door een combinatie van persoonlijke, sociale en arbeidsgerelateerde problematiek, niet direct bemiddelbaar zijn naar regulier werk. Deze groep heeft vaak een langdurige afstand tot de arbeidsmarkt, ontbrekende werknemersvaardigheden, een beperkte zelfredzaamheid of een niet voldoende taalniveau en culturele inbedding. Om deze doelgroep op een duurzame manier richting participatie en arbeid te begeleiden is een gefaseerde aanpak noodzakelijk. Een directe doorgeleiding naar regulier werk of externe werkervaringsplekken leidt bij deze doelgroep vaak tot uitval, demotivatie en een terugval in inactiviteit. Fijnder heeft een uitvoeringsplan opgesteld waarin is geschetst op welke wijze de werkpleerplaats ook in de toekomst bijdraagt aan Fijnder als sociaal ontwikkelbedrijf en waarin de route wordt geschetst om de werkpleerplaats te transformeren naar een toekomstbestendige werkpleerplaats, gericht op duurzame ontwikkeling en inzetbaarheid van cliënten met een afstand tot de arbeidsmarkt. De werkpleerplaats biedt een veilige, tijdelijke omgeving waarin cliënten basis- en werknemersvaardigheden ontwikkelen, met als doel uitstroom naar werk of opleiding.

Het plan richt zich op meerdere doelgroepen, waaronder jongeren, anderstaligen en cliënten uit de Participatiewet. De aanpak is gebaseerd op zeven bouwstenen en sluit aan bij het Fijnder Bedrijfsplan 2025. Het Dagelijks Bestuur heeft ingestemd met de benodigde investering van € 408.000, waarvan:

- € 255.000 incidenteel (waarvan € 167.000 uit de bestemmingsreserve en € 88.000 uit het impulsbudget);
- € 153.000 structureel (volledig gedekt door het impulsbudget).

1.B Uitbreiding van werkpakketten binnen de werkpleerplaats

De doelgroep binnen Fijnder verandert: steeds meer jongeren en anderstaligen ontvangen (tijdelijk) begeleiding. Daarbij staat de ontwikkelvraag van de cliënt centraal. Dit vraagt om aansprekende en uitdagende werkzaamheden die afgestemd zijn op het niveau en de leerdoelen van de cliënt. Zo kunnen cliënten stapsgewijs taken aanleren, uitbreiden en doorgroeien. Om hierop in te kunnen spelen worden de werkpakketten binnen de werkpleerplaats uitgebreid. Een voorbeeld van een nieuw werkpakket is het monteren van kluizen voor het opbergen van Stand Up Paddling boards voor bedrijf "Sup Yourself" uit Winterswijk. Deze kluizen kunnen worden geopend en gesloten middels een code op de mobiele telefoon. Ook de bedrading en verlichting worden in de werkpleerplaats geïnstalleerd. Dit project bevindt zich nog in de experimentele fase. Fijnder streeft naar een duurzame samenwerking. Ook met andere, al bestaande opdrachtgevers, worden nieuwe werkpakketten onderzocht en getest om beter aan te sluiten bij de veranderende ontwikkelbehoeften.

1.C Voortzetting aanpak D'ran voor alle gemeenten

Deze aanpak bestaat uit een vitaliteitstraject van 26 weken. In dit traject worden deelnemers tweemaal per week fysiek in beweging gezet en volgen zij bijeenkomsten over de thema's leefstijl en arbeidsmarkt. Na een succesvolle pilot in Winterswijk is deze aanpak in 2025 verbreed naar alle drie Fijnder-gemeenten. In Winterswijk is een nieuwe D'ran groep van tien nieuwe deelnemers gestart. De start van D'ran Berkelland staat gepland voor oktober 2025 en Oost Gelre staat gepland voor start eind november 2025. Deze trajecten zullen een doorloop kennen naar 2026. Hierbij is bewust gekozen voor een verloop qua tijdsplanning zodat de start en evaluatiemomenten van beide trajecten volledige aandacht krijgen.

1.D Afronding ontwikkelopdracht re-integratie taal-/jobcoach

De ontwikkelopdracht Taal-/jobcoach loopt tot en met 31 december 2025. Fijnder wil onderzoeken en testen op welke wijze de inzet van een Taal-/jobcoach de kans op arbeidsinpassing voor anderstalige cliënten kan vergroten. Hierbij is de focus gelegd op Arabisch sprekende cliënten.

De pilot wordt in het najaar afgerond. Daarna wordt geëvalueerd in hoeverre de inzet van een taal-/jobcoach heeft bijgedragen tot duurzame plaatsingen en de eventuele structurele inbedding in de dienstverlening van Fijnder gewogen.

1.E Voortzetting re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland

Op 1 juli 2022 is Fijnder gestart met de arbeidstoeleiding (één-op-één matching) van de arbeidsfitte Oekraïense ontheemden die leefgeld ontvangen en worden opgevangen in de gemeente Berkelland. In juni 2024 is Fijnder daarnaast gestart met re-integratiedienstverlening voor werkfitte ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Berkelland, die nog niet zijn bemiddeld naar werk. Tot en met juni 2025 is re-integratie dienstverlening geboden aan 98 ontheemden. De gemeente Berkelland heeft de opdracht voor de re-integratie dienstverlening met ingang van juni 2025 met nogmaals één jaar verlengd. De re-integratiedienstverlening is vrijwillig, ontheemden kiezen zelf of zij gebruik willen maken van de geboden ondersteuning richting werk.

Resultaten tot en met juni 2025:

- **32 cliënten** zijn succesvol geplaatst en zijn aan het werk.
- **33 cliënten** konden niet worden geplaatst, bijvoorbeeld vanwege persoonlijke omstandigheden, beperkte arbeidsmogelijkheden, andere belemmeringen of terugkeer naar Oekraïne
- **13 cliënten** zijn voortijdig uitgevallen; bij hen is het klantbeeld afgebroken.
- **20 cliënten** bevinden zich nog in een lopend traject en worden actief begeleid richting werk.

1.F Stand van zaken re-integratiedienstverlening ontheemden uit Oekraïne voor de gemeente Oost Gelre

Naast de arbeidstoeleiding is Fijnder in opdracht van de gemeente Oost Gelre op 1 november 2024 voor de duur van één jaar gestart met de arbeidstoeleiding (één-op-één matching) van de arbeidsfitte Oekraïense ontheemden. Er is ruimte voor de begeleiding van tien werkfitte Oekraïense ontheemden. Tot en met juni 2025 is deze re-integratie dienstverlening geboden aan veertien ontheemden. De komende periode vindt evaluatie plaats en zal besluitvorming plaatsvinden of deze dienstverlening wordt verlengd. De re-integratiedienstverlening is vrijwillig, ontheemden kiezen zelf of zij gebruik willen maken van de geboden ondersteuning richting werk.

Resultaten tot en met juni 2025:

- **2 cliënten** zijn succesvol geplaatst en zijn aan het werk.
- **6 cliënten** konden niet worden geplaatst, bijvoorbeeld vanwege persoonlijke omstandigheden, beperkte arbeidsmogelijkheden, andere belemmeringen of terugkeer naar Oekraïne.
- **1 cliënt** is voortijdig uitgevallen; bij hem is het klantbeeld afgebroken.
- **5 cliënten** bevinden zich nog in een lopend traject en worden actief begeleid richting werk.

1.G Afronding ESF Actieve Inclusie

Fijnder heeft in de periode 14 december 2022 tot 14 maart 2024 deelgenomen aan het project Actieve Inclusie 1^{ste} tranche. Door aan te tonen dat cliënten in de doelgroepen werk en perspectief actief bemiddeld zijn in de begeleiding naar werk of scholing, kan vanuit het Europees Subsidie Fonds een bijdrage worden verkregen. De eindcontrole op de aangeleverde stukken bevindt zich in de afrondende fase. Wanneer deze controle volledig zal worden afgerond en wat het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag zal zijn, is nog onbekend. Daarom is in deze bestuursrapportage hiervoor nog geen bedrag geraamd.

2.A Borging ZEG Achterhoek

De speerpuntgroep inclusieve arbeidsmarkt heeft ingestemd met de verlenging van de Borging ZEG Achterhoek voor de periode van 1 oktober tot en met 31 december 2025. Deze verlenging wordt benut om de samenwerking in de sterke lokale teams en het Werkcentrum Achterhoek te borgen. In het Fijnder werkgebied is daarnaast afgesproken dat de casusregie voor jongeren, die tussen wal en schip dreigen te vallen, bij Fijnder wordt belegd. Fijnder zet hiervoor vier uur per week in voor de drie gemeenten gezamenlijk voor de uitvoering van de casusregie. De gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk hebben contactpersonen aangewezen die verantwoordelijk zijn voor de toets op inzet van gemeentelijke voorliggende voorzieningen.

2.B Wet van School naar duurzaam werk vastgesteld

Op 1 juli 2025 heeft de Tweede Kamer het wetsvoorstel aangenomen. De Eerste Kamer heeft het op 8 juli 2025 als hamerstuk goedgekeurd. Daarmee is de wet formeel vastgesteld. Het afgelopen jaar zijn in werkgroepen de (concept) programmaliijnen uitgewerkt. Hierbij was er een vertegenwoordiging van het Doorstroompunt (RMC), MBO scholen, Pro/Vso, Arbeidsmarktregio (AMR) en gemeenten aangesloten. Naast deze vertegenwoordiging zijn er ook werkgevers en jongeren betrokken om zo te kijken hoe de overgang van school naar duurzaam werk nog beter kan en welke ondersteuning/begeleiding hiervoor nodig is. Na de zomer zal het regionale plan in routing worden gebracht, de beoogde ingangsdatum is 1 januari 2026. Eén van de onderdelen van de wet is de toevoeging van artikel 7a aan de Participatiewet. Dit artikel verplicht gemeenten om in hun verordening beleid op te nemen over de ondersteuning. Vooruitlopend op de uitvoering ontvangen de Fijnder-gemeenten extra middelen.

3.A Herijking uitvoeringstaken Wet inburgering

Fijnder voert voor de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk onderdelen uit voor de Wet inburgering. Op dit moment zijn de gemeenten samen met Fijnder aan het kijken naar een bijstelling van de businesscase inburgering. Er wordt gekeken welke middelen nodig zijn om de uitvoeringstaken goed uit te voeren. De wijzigingen zullen worden doorgevoerd per 1 januari 2026 en de impact zal in de Eerste bestuursrapportage 2026 meegenomen worden.

Naast de businesscase zijn er ook landelijke ontwikkelingen op het gebied van inburgering. Op 3 juli 2025 is de Wet Versterking Regie Volkshuisvesting aangenomen door de Tweede Kamer, deze wet ligt momenteel bij de Eerste Kamer. Een belangrijk onderdeel van deze wet is dat statushouders geen voorrang meer mogen krijgen van gemeenten bij de toewijzing van sociale huurwoningen. De beoogde datum van inwerkingtreding is 1 januari 2026. In de praktijk kan dit zorgen voor volle AZC's en lange wachttijden in opvanglocaties. Dit bemoeilijkt de beoogde 'Vroege start' voor inburgeraars en dit kan doorwerken op de motivatie van statushouders die in het AZC verblijven. Voor Fijnder betekent dit dat het organiseren van een inburgeringsaanbod per leerniveau (leerroute) ingewikkelder wordt. De instroom van inburgeraars zal sterker wisselen. Groepsgewijs aanbod komt daarmee sterk onder druk te staan.

3.3.2 Participatiegraad

	Doelstellingen	Bijstellingen
1.	Doorontwikkelen doorgaande ontwikkellijn om simpel switchen mogelijk te maken (inclusief arbeidsmatige dagbesteding).	Geen bijstelling
2.	Fijnder werkt toe naar het optimaal benutten van alle kansen op uitstroom. De uitstroom van cliënten naar werk ligt hoger dan de landelijke ontwikkeling en met name met vergelijkbare gemeenten.	Geen bijstelling
3.	Fijnder zet extra in op duurzame plaatsing, zodat nieuwe werknemers worden ondersteund en snelle uitval na werkaanvaarding wordt verminderd.	Geen bijstelling
4.	Het aantal cliënten uit de Meedoen-groep, dat een actieve bijdrage levert aan de maatschappij, zal in	Geen bijstelling

Doelstellingen	Bijstellingen
de komende jaren stijgen in samenspraak en wisselwerking met ondersteuning vanuit de sociale teams.	

3.3.3 Samenwerking met lokale werkgevers

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Fijnder maakt optimaal gebruik van de mogelijkheden bij werkgevers. Het aantal bedrijven dat actieve overeenkomsten heeft met Fijnder inzake de plaatsing van cliënten stijgt de komende jaren.	Geen bijstelling
2. Fijnder stimuleert werkgevers om anders te kijken naar onbenut arbeidspotentieel	A. Afschaffen loonwaardemeting voor nieuw Beschut Werk

Toelichting

2.A Afschaffen loonwaardemeting voor nieuw Beschut Werk

Uit onderzoek blijkt dat de loonwaardemeting bij beschut werk vaak niet leidt tot een juiste vaststelling van de loonkostensubsidie (LKS). Dit komt doordat beschut werkers meestal losse taken uitvoeren of werken in gejobcarvde functies, waardoor een objectieve loonwaardebepaling lastig is. Om deze reden wordt toegewerkt naar de invoering van een forfaitaire loonkostensubsidie. Dit vereist een wetswijziging, aanpassing van de financieringssystematiek en een implementatieperiode. Het snelst haalbare invoeringstijdstip is 1 januari 2027.

Vooruitlopend hierop zullen in de septembercirculaire 2025 extra middelen beschikbaar gesteld worden voor de realisatie van beschut werk. Totdat de wet ingevoerd is ontvangen gemeenten een tijdelijke ophoging van € 3.000 per beschutte werkplek via de Integratie-uitkering Participatie. Dit vergroot de handelingsruimte van gemeenten om hun verantwoordelijkheid te nemen en meer mensen met een arbeidsbeperking aan werk te helpen. In de Eerste bestuursrapportage van 2026 zal hiervoor een begrotingswijziging worden doorgevoerd.

3.4 Wat heeft het gekost?

Onderstaand het overzicht met de belangrijkste bijstellingen op de uitgaven en bijdragen van het programma Werk en Activering.

Wsw detacheringen

De detacheringsoptbrengsten zijn bijgesteld op basis van de realisatiecijfers en de te verwachten afname van de doelgroep. Voor 2026 is hierin alleen een bijstelling gedaan voor de gemeente Aalten (Laborijn). Het aantal medewerkers dat vanuit deze gemeente via Fijnder is gedetacheerd, is in 2025 verder afgebouwd.

Wet inburgering

De lasten voor de uitvoering van de Wet inburgering worden één op één met de gemeenten verrekend. De raming voor 2025 is bijgesteld op basis van de door het Rijk afgegeven taakstelling voor het huisvesten van statushouders in het tweede halfjaar van 2025. Voor het jaar 2026 is de raming bijgesteld. Voor 2026 wordt een gelijke taakstelling als in 2025 aangehouden. Met de gemeenten worden gesprekken gevoerd over de herijking van de taken die Fijnder uitvoert. Deze wijzigingen zullen meegenomen worden in de Eerste bestuursrapportage 2026.

Langdurige loonkostensubsidies

De geraamde lasten voor de langdurige loonkostensubsidies worden bijgesteld naar de actuele realisatiecijfers zowel qua aantal als de ontwikkeling van de gemiddelde loonwaarde in 2025. Deze bijstelling werkt door naar het begrotingsjaar 2026.

Beschut werken

De lasten voor beschut werken voor het jaar 2025 zijn bijgesteld op basis van de realisatiecijfers t/m juni 2025. Deze werken door naar het jaar 2026. Daarnaast is gebleken dat in de primitieve begroting 2026 voor de gemeente Berkelland een te lage gemiddelde loonsom is geraamd. Hiervoor is in deze bestuursrapportage een bijstelling gedaan.

Directe uitvoeringskosten

In de directe uitvoeringskosten van het programma zijn de volgende bijstellingen doorgevoerd:

- *Re-integratiedienstverlening ontheemden Oekraïne gemeente Berkelland*
De gemeente Berkelland heeft de extra opdracht voor re-integratie activiteiten voor de ontheemden vanaf 1 juni 2025 verlengd voor de duur van één jaar. Dit leidt tot een bijstelling van respectievelijk € 43.000 voor 2025 en € 51.000 voor het jaar 2026. Deze kosten worden doorbelast aan de gemeente Berkelland en uit zich voor deze gemeente dan ook tot een hogere gemeentelijke bijdrage.
- *Cao-ontwikkelingen*
De cao partijen hebben een akkoord gesloten. De impact van dit akkoord valt gunstiger uit dan de loonontwikkeling waarmee in de begroting 2025 was gerekend. Dit leidt binnen het programma Werk & Activering tot een verlaging van de salariskosten van € 137.000. Deze verlaging wordt op basis van de verdeelsleutel verrekend met de gemeentelijke bijdragen.
- *Formatiebijstelling op grond van cliëntaantallen*
Een deel van de formatie van Fijnder kent een directe koppeling met de ontwikkeling van het aantal cliënten dat wordt begeleid. De toename van het aantal re-integratiecliënten leidt tot een stijging van de uitvoeringslasten met € 80.000 in 2025. In de Eerste bestuursrapportage 2026 volgt de bijstelling op basis van het cliëntenbestand per 1 januari 2026.
- *Uitvoeringsplan werkpleerplaats*
Voor de jaren 2025 en 2026 wordt respectievelijk € 138.000 en € 307.000 aan kosten geraamd. Deze kosten worden gedekt door onttrekkingen aan de bestemmingsreserves re-integratie en infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven.

Samenvatting begrotingswijzigingen programma werk en activering

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen 2025 van het programma werk en activering weergegeven.

Begroting Programma Werk en activering (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
Baten	16.120	16.941	16.891	-50
Lasten	16.164	17.067	17.155	88
Resultaten baten en lasten	-44	-126	-264	-138
Onttrekking reserves	337	336	474	138
Toevoeging reserves	0	210	210	0
Resultaat	293	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
<i>Baten</i>				
Overige ontvangsten	84	0	29	29
Debiteurontvangsten	6	0	0	0
Debiteurontvangsten LKS	26	0	21	21
Wsw detacheringen	3.358	3.426	3.397	-29
Bijdrage gemeenten Wsw begeleid werken	230	227	227	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
<i>Bijdrage gemeenten Wsw algemene kosten</i>	273	347	293	-54
<i>Bijdrage gemeenten Wet inburgering</i>	801	856	944	88
<i>Bijdrage gemeenten dagbesteding</i>	8	0	0	0
<i>Bijdrage gemeenten programmakosten</i>	1.732	1.893	1.981	88
<i>Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies</i>	3.538	3.569	3.390	-179
<i>Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven</i>	0	210	210	0
<i>Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten</i>	6.064	6.413	6.399	-14
Totaal baten	16.120	16.941	16.891	-50
<u>Lasten</u>				
<i>Re-integratie</i>	1.186	1.137	1.137	0
<i>Doorbetaling Wsw detacheringen</i>	3.358	3.426	3.397	-29
<i>Wsw begeleid werken subsidies</i>	230	227	227	0
<i>Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren</i>	0	0	0	0
<i>Wsw algemene kosten</i>	273	347	293	-54
<i>Wet inburgering</i>	801	856	944	88
<i>Dagbesteding</i>	13	0	0	0
<i>Langdurige loonkostensubsidies</i>	3.564	3.569	3.411	-158
<i>Beschut werken</i>	636	756	873	117
<i>Directe uitvoeringskosten</i>	6.103	6.749	6.873	124
Totaal lasten	16.164	17.067	17.155	88

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen voor het jaar 2026 van het programma werk en activering weergegeven.

Begroting Programma Werk en activering (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
Baten	17.807	18.029	222
Lasten	17.640	18.169	529
Resultaten baten en lasten	167	-140	-307
Onttrekking reserves	22	329	307
Toevoeging reserves	189	189	0
Resultaat	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
<u>Baten</u>			
<i>Overige ontvangsten</i>	0	29	29
<i>Debiteurontvangsten</i>	0	0	0
<i>Debiteurontvangsten LKS</i>	0	20	20
<i>Wsw detacheringen</i>	3.407	3.386	-21
<i>Bijdrage gemeenten Wsw algemene kosten</i>	286	308	22
<i>Bijdrage gemeenten Wsw begeleid werken</i>	227	227	0
<i>Bijdrage gemeenten Wet inburgering</i>	846	827	-19

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
<i>Bijdrage gemeenten dagbesteding</i>	0	0	0
<i>Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies</i>	3.809	3.710	-99
<i>Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen</i>	2.193	2.432	239
<i>Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven</i>	189	189	0
<i>Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten</i>	6.850	6.901	51
Totaal baten	17.807	18.029	222
Lasten			
<i>Re-integratie</i>	1.429	1.429	0
<i>Wet inburgering</i>	846	827	-19
<i>Dagbesteding</i>	0	0	0
<i>Doorbetaling Wsw detacheringen</i>	3.407	3.386	-21
<i>Wsw algemene kosten</i>	286	308	22
<i>Wsw begeleid werken subsidies</i>	227	227	0
<i>Beschut werken</i>	764	1.032	268
<i>Langdurige loonkostensubsidies</i>	3.809	3.730	-79
<i>Directe uitvoeringskosten</i>	6.872	7.230	358
Totaal lasten	17.640	18.169	529

Mutaties reserves

De incidentele kosten voor de ontwikkelopdrachten zullen worden gedekt door overeenkomstige bedragen te onttrekken aan de bestemmingsreserve Re-integratie. Het door het Rijk ter beschikking gestelde impulsbudget voor het toekomstbestendig maken van de sociaal ontwikkelbedrijven wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor deze ontwikkeling.

Dit leidt tot de volgende begrotingswijzigingen.

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve Re-integratie 2025 (x € 1.000)	Begroting 2025 na 1^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
Saldo 31 december 2024 (rekening 2024)	987	987	0
Toevoegingen	0	0	0
Onttrekkingen	336	410	74
Raming saldo 31 december 2025	651	577	74

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve Impulsgelden soc. ontwikkelbedrijven 2025 (x € 1.000)	Begroting 2025 na 1^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
Saldo 31 december 2024 (rekening 2024)	0	0	0
Toevoegingen	210	210	0
Onttrekkingen	0	64	64
Raming saldo 31 december 2025	210	146	64

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve Re-integratie 2026 (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
Saldo 31 december 2025	698	577	-121
Toevoegingen	0	0	0
Onttrekkingen	22	114	92
Raming saldo 31 december 2026	676	463	-213

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve Impulsgelden soc. ontwikkelbedrijven 2026 (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
Saldo 31 december 2025	210	146	-64
Toevoegingen	189	189	0
Onttrekkingen	0	215	215
Raming saldo 31 december 2026	399	120	-279

4. Programma inkomen

N.B. De huidige programma's Inkomen en Ondersteuning worden vanaf begrotingsjaar 2026 samengevoegd tot het programma Bestaanszekerheid.

4.1 Visie

“Fijnder helpt inwoners die – tijdelijk – niet genoeg geld hebben om van te leven door het verstrekken van financiële bijstand.”

Inwoners worden op een rechtmatige en snelle manier van een (tijdelijk) inkomen of een inkomensaanvulling voorzien. Afhankelijk van leeftijd en voorafgaande inkomensbron wordt er een uitkering verstrekt vanuit één van de onderstaande wetten:

- Participatiewet;
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004.

Daarnaast is vanaf 2022 de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) van kracht. De gemeenten hebben de uitvoering van de leefgeldregeling en de inning van de eigen bijdrage bij Fijnder belegd.

4.2 Programmadoel

Het bieden van een (tijdelijke) inkomensvoorziening aan inwoners zodat zij kunnen voorzien in de eerste levensbehoeften. Hierdoor ervaren inwoners de ruimte om zich in te zetten voor trajecten die gericht zijn op de re-integratie. Uiteindelijk wordt de zelfredzaamheid vergroot en de afhankelijkheid van een uitkering of aanvullende inkomensondersteuning verkleind.

4.3 Kritische prestatie-indicator

Kwaliteit van dienstverlening: werkprocessen worden binnen de gestelde termijn afgehandeld. Het bieden van oplossingen passend bij de cliëntvraag.

4.3.1 Kwaliteit van dienstverlening

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Fijnder past maatwerk toe bij het toekennen en beëindigen van financiële ondersteuning, hiermee wordt de bestaanszekerheid vergroot en wordt simpel switchen van uitkering naar werk en terug eenvoudiger.	A. Eindevaluatie project bestaanszekerheid
2. In samenwerking met de gemeentelijke partners zal Fijnder de doorbraakmethode toepassen om daar waar nodig probleemsituaties te doorbreken en een passende oplossing te vinden.	Geen bijstelling
3. De informatievoorziening van Fijnder voorkomt onrechtmatig gebruik en beperkt bezwaarprocedures.	A. Implementatie uitvoeringsplan preventie en handhaving

4. Fijnder handelt alle aanvragen af binnen de wettelijke termijn. Voor de uitvoering van de Bbz wordt de dienstverlening door de ROZ periodiek gemonitord.	A. Inning eigen bijdrage Oekraïense Ontheemden B. Onderzoek financiering ROZ
---	---

Toelichting:

1.A Eindevaluatie project bestaanszekerheid

De pilot bestaanszekerheid is afgerond en de resultaten worden ter kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd. Een onderdeel van de pilot was het voeren van inkomensbegeleidingsgesprekken bij werkaanvaarding. Zodra een cliënt (gedeeltelijk) aan het werk ging werd er een inkomensbegeleidingsgesprek gevoerd. Bij deze gesprekken werd er gebruik gemaakt van de Voorzieningenwijzer, een tool waarin de landelijke toeslagen en lokale regelingen zijn opgenomen, om zo te kijken wat er qua inkomen wijzigt. Zowel de cliënten als de consultants die de gesprekken voerden gaven aan het gesprek als positief te ervaren. De inkomensbegeleidingsgesprekken zullen onderdeel worden van de basisdienstverlening van Fijnder. De gemeenten hebben aangegeven voornemens te zijn de Voorzieningenwijzer aan te schaffen.

Daarnaast wordt per 1 oktober 2025 de verkorte aanvraagprocedure ingevoerd voor cliënten die binnen zes maanden na werkaanvaring terugkeren in de uitkering, de zogeheten 'Garantiekноп'. Door beantwoording van een viertal vragen kunnen zij versneld terugkeren in de uitkering. De Garantiekноп heeft als doel de stap naar werk voor cliënten te vereenvoudigen, doordat zij weten dat de uitkering eenvoudig hervat kan worden wanneer dit noodzakelijk is.

3.A Implementatie uitvoeringsplan preventie en handhaving

Fijnder heeft de verantwoordelijkheid om de inwoners van de gemeenten Berkelland, Oost-Gelre en Winterswijk optimaal te ondersteunen bij het vinden van passend werk en het bieden van inkomensbegeleiding. Hierbij moet Fijnder toezien op de rechtmatigheid, doelmatigheid en kwaliteit van de ondersteuning. Het uitvoeringsplan preventie en handhaving bevat concrete doelen en acties om te voorkomen dat cliënten, bewust of onbewust, de regels overtreden die samenhangen met het ontvangen van een uitkering.

Het uitvoeringsplan richt zich primair op het voorkomen van oneigenlijk gebruik van uitkeringen en secundair op het opsporen van misbruik binnen de Participatiewet. Het plan bestrijkt twee jaar en blijft flexibel om in te spelen op wetwijzigingen, zoals de Participatiewet in Balans en het wetsvoorstel handhaving sociale zekerheid.

Het uitgangspunt van dit uitvoeringsplan is een balans tussen rechtmatigheid en maatwerk, waarbij Fijnder haar mensgerichte uitvoering blijft nastreven. Met de uitvoering van dit plan wordt een volgende stap in het versterken van de handhavingspraktijk gezet. Regels en rechtvaardigheid worden gecombineerd met begrip en respect voor de menselijke maat.

4.A Inning eigen bijdrage Oekraïense ontheemden

Volwassen ontheemden uit Oekraïne die verblijven in gemeentelijke opvang en een inkomen hebben boven 120% van de leefgeldnorm (uit arbeid en/of uitkering), zijn verplicht een eigen bijdrage te betalen voor hun verblijf. Met ingang van 1 januari 2025 int Fijnder voor de gemeenten deze eigen bijdrage.

Tot en met juni 2025 is voor de gemeente Berkelland 96%, voor de gemeente Oost Gelre 97% en voor de gemeente Winterswijk 99% van de opgelegde eigen bijdragen ontvangen.

Het Rijk heeft besloten om met ingang van 1 oktober 2025 de eigen bijdrage voor Oekraïense ontheemden te verhogen. Tegelijkertijd wordt een wettelijke drempel van 115% van de leefgeldnorm ingevoerd: ontheemden met inkomsten uit werk moeten minimaal 115% van de leefgeldnorm overhouden. In verband met dit laatste dient een aanpassing van de gemeentelijke beleidsregels inning eigen bijdrage plaats te vinden. Deze wijzigingen vergen aanvullende capaciteit, denk hierbij onder andere aan communicatie met de doelgroep over de komende verhoging van de eigen bijdrage en het (maandelijks) opnieuw berekenen van op te leggen eigen bijdragen. Op voorhand is hier geen betrouwbare inschatting van te maken. Op basis van de ervaring die in het vierde kwartaal van 2025 wordt opgedaan, volgt zo nodig voor 2026 een bijstelling in de Eerste

4.B Onderzoek financiering ROZ

Fijnder heeft net als 15 andere gemeenten de Bbz dienstverlening uitbesteed aan de ROZ, onderdeel van de gemeente Hengelo. De mate waarin gemeenten financieel bijdragen aan de ROZ is verschillend. De gemeente Hengelo draagt onevenredig veel bij aan de ROZ. De gemeenten Hengelo en Enschede dragen, als grootste gemeenten, gezamenlijk het financiële en personele risico voor de ROZ. De colleges van deze gemeenten hebben een bestuurlijke opdracht geformuleerd die moet leiden tot een wijziging van de huidige financieringssystematiek naar een transparant, eenvoudig en duurzaam systeem, waarin kosten en risico's eerlijk en evenredig verdeeld worden over alle gebruikers van de ROZ. Deze financieringssystematiek zal per 2027 worden ingevoerd en zal voor de deelnemende gemeenten naar verwachting leiden tot hogere bijdragen.

4.4 Wat heeft het gekost?

Bestandsontwikkeling

Voor 2025 werd rekening gehouden met een toename van het totale uitkeringsbestand met 1,41%. De realisatie t/m juli laat een gunstiger beeld zien, waardoor deze verwachting bijgesteld wordt naar het kunnen handhaven van de nullijn in 2025. Per gemeente kent de bestandsontwikkeling wel een verschillend beeld. De verwachting is dat voor de gemeenten Berkelland en Oost Gelre er mogelijk sprake zal zijn van een procentuele stijging van respectievelijk +0,6% en +2,3%. Voor de gemeente Winterswijk wordt een daling verwacht van 1,4%. Dit leidt eveneens tot begrotingswijzigingen voor de uitkeringslasten in 2025 en 2026. Naast de volumeontwikkeling is ook de wijziging van het wettelijk minimumloon per 1 juli van invloed op de uitgaven.

Voor de gemeente Winterswijk is in de begroting 2025 gerekend met een te hoge gemiddelde uitkeringslast. Deze waarde vormde eveneens de basis voor de berekening in de primitieve begroting 2026. Naast het lager uitvallende bijstandsvolume leidt dit dan ook tot een forse bijstelling van de raming.

Leefgeldverstrekking en inning eigen bijdrage ontheemden Oekraïne

De Regeling opvang ontheemden Oekraïne is van kracht voor Oekraïners die verblijven in gemeentelijke- of in particuliere opvanglocaties. Fijnder verstrekt het leefgeld aan rechthebbenden. In de ramingen in deze bestuursrapportage wordt ervan uitgegaan dat er geen noemenswaardige wijzigingen in het aantal gehuisveste ontheemden zal plaatsvinden. De werkelijke uitgaven voor het leefgeld in 2025 liggen in het eerste halfjaar lager dan begroot. De ramingen voor 2025 en 2026 worden hiervoor aangepast. Respectievelijk met -€ 45.000 in 2025 en -€ 86.000 voor 2026.

Vanaf 1 januari 2025 int Fijnder eveneens de eigen bijdragen bij ontheemden met inkomsten uit werk of uitkering. Hiervoor is in de Eerste bestuursrapportage een voorzichtige raming van baten opgenomen. De inning is succesvoller dan verwacht, hetgeen leidt tot hogere raming van de baten van € 86.000. Deze ervaringscijfers vormen ook de basis voor de raming van de baten in 2026. Hiervoor wordt nu een bedrag geraamd van € 382.000. In de raming is nog geen rekening gehouden met de nieuwe normbedragen per 1 oktober 2025 omdat de impact nog niet duidelijk is.

De bijdrage van de gemeenten voor de uitvoering van deze regeling wordt gevormd door de kosten voor het leefgeld en uitvoeringskosten, verminderd met de door Fijnder geïnde eigen bijdragen. Doordat de lasten lager uitvallen en daarbij de baten hoger, worden de gemeentelijke bijdragen lager. Per saldo een verlaging van € 61.000 in 2025 en € 468.000 in 2026.

Directe uitvoeringskosten

In de directe uitvoeringskosten van het programma zijn de volgende bijstellingen doorgevoerd:

- *Cao-ontwikkelingen*
Doordat de impact van het cao-akkoord gunstiger uitvalt dan de loonontwikkeling waarmee in de begroting 2025 was gerekend, vallen de aan het programma Inkomen toe te rekenen salariskosten € 27.000 lager uit.

- *Formatiebijstelling op grond van cliëntaantallen*
Een deel van de formatie van Fijnder kent een directe koppeling met de ontwikkeling van het aantal cliënten en het aantal aanvragen dat wordt afgewikkeld. Dit leidt voor 2025 tot een verlaging van de uitvoeringskosten met € 21.000. In de Eerste bestuursrapportage 2026 volgt de bijstelling op basis van het cliëntenbestand per 1 januari 2026.
- *Uitvoeringskosten ROZ/gemeente Hengelo*
In de Eerste bestuursrapportage 2025 zijn de uitvoeringskosten voor het jaar 2025 verhoogd met € 65.000 als gevolg van de hogere bijdrage aan de ROZ (Gemeente Hengelo) voor de uitvoering van de Bbz regeling. Gebleken is dat zij in voorgaande jaren niet alle door Fijnder afgenomen producten doorbelast hebben. Deze verhoogde kosten zijn structureel en leiden dan ook tot een begrotingswijziging voor het jaar 2026.
- *Uitvoeringskosten Tijdelijke Ondersteuning Zelfstandig Ondernemers (Tozo)*
Onderdeel van de coronamaatregelen was de Tozo-regeling waarin zelfstandig ondernemers een aanvullend beroep konden doen op tijdelijke kredietverlening. De ondernemers dienen deze kredieten terug te betalen. Voor de incidentele uitvoeringskosten voor deze regeling is een bestemmingsreserve gevormd. Deze kosten worden voor 2025 geraamd op € 30.000 en worden gedekt door een overeenkomstige onttrekking aan de bestemmingsreserve.

Samenvatting begrotingswijzigingen programma Inkomen

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen 2025 van het programma Inkomen weergegeven.

Begroting Programma Inkomen (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
Baten	25.714	27.447	27.207	-240
Lasten	25.872	27.447	27.237	-210
Resultaten baten en lasten	-158	0	-30	-30
Onttrekking reserves	32	0	30	30
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Resultaat	-126	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
<u>Baten</u>				
Debiteurontvangsten	290	241	247	6
Debiteurontvangsten BBZ	183	62	27	-35
Debiteurontvangsten Oekraïners	1	366	382	16
Debiteurontvangsten Tozo	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten Tozo	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	700	449	388	-61
Bijdrage gemeenten programmakosten	23.109	24.602	24.484	-118
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	1.431	1.727	1.679	-48
Totaal baten	25.714	27.447	27.207	-240
<u>Lasten</u>				
Inkomenswaarborg (PW, IOAW, IOAZ)	23.323	24.683	24.582	-101
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	259	222	176	-46
Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)	0	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
<i>Leefgeld Oekraïners (incl. uitvoeringskosten)</i>	701	815	770	-45
<i>Directe uitvoeringskosten</i>	1.589	1.727	1.709	-18
Totaal lasten	25.872	27.447	27.237	-210

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen voor het jaar 2026 van het programma Inkomen weergegeven.

Begroting Programma Inkomen (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
Baten	30.217	29.602	-615
Lasten	30.217	29.602	-615
Resultaten baten en lasten	0	0	0
Onttrekking reserves	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0
Resultaat	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
<u><i>Baten</i></u>			
<i>Debiteurontvangsten</i>	219	219	0
<i>Debiteurontvangsten BBZ</i>	47	30	-17
<i>Debiteurontvangsten Oekraïners</i>	0	382	382
<i>Debiteurontvangsten Tozo</i>	0	0	0
<i>Bijdrage gemeenten Tozo</i>	0	0	0
<i>Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners</i>	829	361	-468
<i>Bijdrage gemeenten programmakosten</i>	26.648	26.071	-577
<i>Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten</i>	2.474	2.539	65
Totaal baten	30.217	29.602	-615
<u><i>Lasten</i></u>			
<i>Inkomenswaarborg (PW, IOAW, IOAZ)</i>	26.685	26.120	-565
<i>Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)</i>	227	198	-29
<i>Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)</i>	0	0	0
<i>Leefgeld Oekraïners (incl. uitvoeringskosten)</i>	829	743	-86
<i>Directe uitvoeringskosten</i>	2.476	2.541	65
Totaal lasten	30.217	29.602	-615

Mutaties reserves

De incidentele kosten voor de uitvoering van de coronaregeling Tijdelijke ondersteuning zelfstandig ondernemers (Tozo) worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve Tozo.

Mutaties Bestemmingsreserve Tozo 2025 (x € 1.000)	Begroting 2025 na 1e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
Toevoegingen	0	0	0
Onttrekkingen	0	30	30

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve Tozo 2025 (x € 1.000)	2025 na 1 ^e berap 2025	2025 na 2 ^e berap 2025
Saldo 31 december 2024 (rekening 2024)	152	152
Toevoegingen	0	0
Onttrekkingen	0	30
Raming saldo 31 december 2025	152	122

Mutaties Bestemmingsreserve Tozo 2026 (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
Toevoegingen	0	0	0
Onttrekkingen	0	0	0

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve Tozo 2026 (x € 1.000)	2026	2026 na 2 ^e berap 2025
Saldo 31 december 2025	152	122
Toevoegingen	0	0
Onttrekkingen	0	0
Raming saldo 31 december 2026	152	122

5. Programma ondersteuning

N.B. De huidige programma's Inkomen en Ondersteuning worden vanaf begrotingsjaar 2026 samengevoegd tot het programma Bestaanszekerheid.

5.1 Visie

“Door financiële ondersteuning op het gebied van bijzondere bijstand kunnen inwoners met een minimuminkomen (blijven) deelnemen aan de samenleving.”

5.2 Programmadoel

Inwoners met een laag inkomen financieel ondersteunen vanuit de bijzondere bijstand, kindregelingen, collectieve zorgverzekering en de individuele inkomenstoeslag.

5.3 Kritische prestatie-indicator

Participatiegraad samenleving: Door inzet van passende ondersteuning inwoners maximaal laten participeren in de samenleving.

5.3.1 Participatiegraad samenleving

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Het voorkomen van niet-gebruik van inkomensregelingen.	A. Uitkering alleenverdienersproblematiek B. Vereenvoudiging aanvraag individuele inkomenstoeslag C. Bijstelling inkomensnorm individuele inkomenstoeslag en meedoenregelingen gemeente Winterswijk D. Inrichting meedoenregeling volwassenen gemeente Winterswijk E. Aanvulling bijstand voor jongeren (18 t/m 21 jaar)

Toelichting:

1.A Uitkering alleenverdienersproblematiek

Een groep huishoudens ontvangt door een ongelukkige samenloop van wet- en regelgeving te weinig toeslagen. Het besteedbaar inkomen komt hierdoor onder het niveau voor (echt)paren met een volledige bijstandsuitkering en daarmee onder het bestaansminimum. Gemeenten ondersteunen deze huishoudens tot er een definitieve oplossing via een fiscale regeling komt. Vanaf 1 januari 2025 geldt fase II: de Wet tijdelijke regeling alleenverdienersproblematiek (Wtrap). Hiermee is een wettelijke grondslag ontstaan om aan huishoudens in de alleenverdienersproblematiek ambtshalve en op aanvraag een vaste tegemoetkoming toe te kennen. De gemeenten worden voor de jaren 2025 t/m 2027 via een decentralisatie uitkering financieel gecompenseerd voor de uitvoering van deze regeling. Fijnder start vanaf september met de uitvoering van deze regeling. De kosten hiervoor maken onderdeel uit van het product Bijzondere bijstand.

1.B Vereenvoudiging aanvraag individuele inkomenstoeslag

Wetten en regels kunnen ingewikkeld zijn. Ook voor veel inwoners in een financieel kwetsbare situatie, waardoor zij niet altijd gebruik maken van inkomensvoorzieningen waar zij wel recht op hebben. Dit kan ertoe leiden dat zij onnodig onder het sociaal minimum leven. Het lukt niet alle inwoners die recht hebben op een inkomensvoorziening de aanvraag zelf te regelen. Dit geldt ook voor de individuele inkomenstoeslag. Dit is een geldbedrag dat bedoeld is voor inwoners die al minstens drie jaar van een minimuminkomen leven. Dit geldbedrag is vrij te besteden. Fijnder maakt daarom per 1 oktober 2025 het aanvragen eenvoudiger. Vanaf deze datum wordt ofwel aan cliënten met een bijstandsuitkering die de toeslag al eerder hebben aangevraagd en geen zicht hebben op inkomensverbetering de inkomenstoeslag automatisch toegekend. Andere cliënten kunnen na een actieve aanschrijving vanuit Fijnder deze toeslag via een verkort aanvraagproces aanvragen. Door deze vereenvoudigde procedure wordt het niet-gebruik van de regeling tegengegaan. Voor de extra kosten voor in totaal € 198.000 is een begrotingswijziging opgenomen onder het product Bijzondere bijstand.

1.C Bijstelling inkomensnorm individuele inkomenstoeslag en meedoenregelingen gemeente Winterswijk

De gemeente Winterswijk heeft in het kader van de Uitvoeringsagenda Sociaal Domein 2025-2033 het voornemen om de inkomensnorm van de individuele inkomenstoeslag, de meedoenregeling voor kinderen en de meedoenregeling voor volwassenen te verhogen naar 130% van het wettelijk minimum. Deze aanpassing kan zorgen voor een stijging van het aantal aanvragen en daarmee de stijging van de uitgaven. Meer inwoners hebben de mogelijkheid gebruik te maken van deze regeling.

1.D Inrichting meedoenregeling volwassenen gemeente Winterswijk

De gemeente Winterswijk heeft, in het kader van de Uitvoeringsagenda Sociaal Domein 2025-2033 besloten om met ingang van 2026 de afhandeling van de meedoenregeling voor volwassenen te vereenvoudigen. Daarmee wordt deze ingericht gelijk aan de procedure voor de kindregelingen. Rechthebbende volwassenen ontvangen na toekenning een tegoed binnen de Meedoenapplicatie en daarmee hoeven zij deze kosten niet langer voor te schieten en te declareren. Fijnder verzorgt het contract en de inrichting van de Meedoenapplicatie. Vanaf 1 januari 2026 zal de inrichting afgerond zijn en zal de meedoenregeling voor volwassenen via de meedoen-app in gebruik genomen worden. De hiermee gepaard gaande lasten en de overeenkomstige bijdrage vanuit de gemeente Winterswijk worden verwerkt in de Eerste bestuursrapportage 2026.

1.E Aanvulling bijstand voor jongeren (18 t/m 21 jaar)

Per 1 januari 2025 vult Fijnder de jongerennorm aan voor jongeren van 18 tot en met 21 jaar die verblijven in voorzieningen en die niet kunnen terugvallen op ouders. Deze aanpassing is in lijn met artikel 12 van de Participatiewet waarin staat dat bijzondere bijstand kan worden verleend voor noodzakelijke kosten van bestaan. Voor jongeren die na hun 18^e geen leefgeld meer ontvangen van Nidos, is een aanvullende voorziening getroffen om te kunnen voorzien in basisbehoeften zoals maaltijden, kleding en persoonlijke verzorging. Er is gekozen voor een geharmoniseerde norm gebaseerd op Nibud-normen, zodat jongeren in een soortgelijke voorziening die in dezelfde context leven gelijk beoordeeld worden. Deze aanpak sluit aan bij de uitgangspunten van het wetsvoorstel Participatiewet in Balans. Zodra dit wetsvoorstel is vastgesteld wordt beoordeeld of de huidige norm hiermee in lijn blijft.

5.4 Wat heeft het gekost?

Onderstaand worden de bijstellingen op het gebied van de uitgaven en bijdragen van het programma Ondersteuning weergegeven.

Bijzondere bijstand

Zowel in 2025 als in 2026 vindt er een bijstelling van de begroting voor de kosten voor bijzondere bijstand plaats. De raming hiervoor wordt bijgesteld met name vanwege:

- *Verhoogde aanvullende bijstand voor jongeren*
Jongeren ontvangen onder voorwaarden zoals voorgaand benoemd een aanvullende maandelijks bijdrage om te voorzien in noodzakelijke kosten voor maaltijden en persoonlijke verzorging. Dit leidt tot een toename van bijzondere bijstand van circa € 95.000 op jaarbasis.
- *Verstrekking van Arriva passen aan statushouders*
Statushouders die tijdens het inburgeringstraject afhankelijk zijn van openbaar vervoer ontvangen een OV-pas. Vanaf 1 juli 2025 wordt voor deze kosten bijzondere bijstand verleend. Deze kosten zijn in 2024 betaald uit het re-integratiebudget. Voor 2025 betekent dit een kostenpost van € 153.000. Door deze overheveling blijft er meer ruimte binnen het re-integratiebudget om te investeren in directe trajecten naar werk en participatie. Zo wordt de ondersteuning aan statushouders beter afgestemd op hun individuele ontwikkelbehoeften, terwijl tegelijkertijd de financiële middelen doelmatiger worden ingezet.
- *Individuele inkomenstoeslag*
Door de ambtshalve toekenning en de proactieve benadering van mogelijk rechthebbenden nemen deze kosten toe met € 184.000.

Meedoenregelingen

Onder de meedoenregelingen vallen de kindregelingen voor de drie gemeenten en ook de volwassenenregeling van de gemeente Winterswijk.

Op basis van de ervaringscijfers over de eerste zeven maanden van 2025 wordt de raming van de kosten voor de kindregelingen bijgesteld, in totaal een verlaging van € 21.000. Voor Oost Gelre betekent dit een verlaging van € 41.000 en voor de gemeenten Berkelland en Winterswijk tot een verhoging van respectievelijk € 2.000 en € 18.000.

Het gebruik van de volwassenenregeling van Winterswijk blijft achter bij de door de gemeente afgegeven verwachting. De uitgaven zullen naar verwachting € 34.000 lager uitvallen dan initieel begroot.

Vooralsnog worden de geraamde uitgaven voor zowel de kind- als de volwassenenregeling voor het jaar 2026 niet bijgesteld.

Directe uitvoeringskosten

In de directe uitvoeringskosten van het programma zijn de volgende bijstellingen doorgevoerd:

- *Cao-ontwikkelingen*
Als gevolg van de nieuwe cao-afspraken worden de uitvoeringskosten bijgesteld. De direct aan dit programma toe te rekenen salarissen vallen hierdoor € 10.000 lager uit.
- *Herziene dienstverlening*
Het bestuur van Fijnder heeft ingestemd met een herziene wijze van het verstrekken van individuele inkomenstoeslag en tot het verstrekken van de vergoedingen aan alleenverdieners. Deze leiden tot een toename van de uitvoeringskosten van € 18.000.
- *Lagere uitvoeringskosten meedoenregeling volwassenen Winterswijk*
Het aantal aanvragen voor de volwassenenregeling valt lager uit dan verwacht. Dit leidt eveneens tot lagere uitvoeringskosten voor deze regeling. De raming hiervoor wordt verlaagd met € 35.000.

Samenvatting begrotingswijzigingen programma Ondersteuning

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen 2025 van het programma Ondersteuning weergegeven.

Begroting Programma Ondersteuning (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
Baten	4.066	4.130	4.345	215
Lasten	4.109	4.130	4.345	215
Resultaten baten en lasten	-43	0	0	0
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Resultaat	-43	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
<u>Baten</u>				
Debiteurontvangsten	81	74	56	-18
Bijdrage gemeenten programmakosten	3.320	3.263	3.523	260
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	665	793	766	-27
Totaal baten	4.066	4.130	4.345	215
<u>Lasten</u>				
Bijzondere bijstand/minimabeleid	2.927	2.797	3.064	267
Meedoenregelingen	441	528	473	-55
Schuldhelpverlening zelfstandigen	32	12	42	30
Directe uitvoeringskosten	709	793	766	-27
Totaal lasten	4.109	4.130	4.345	215

Het programma Ondersteuning valt met ingang van 2026 samen met het huidige programma Inkomen onder het nieuwe programma Bestaanszekerheid. In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen voor het jaar 2026 van het huidige programma Ondersteuning weergegeven.

Begroting Programma Ondersteuning (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
Baten	3.529	4.019	490
Lasten	3.529	4.019	490
Resultaten baten en lasten	0	0	0
Onttrekking reserves	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0
Resultaat	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
<u>Baten</u>			
Debiteurontvangsten	59	59	0
Bijdrage gemeenten programmakosten	3.290	3.780	490
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	180	180	0

<i>Specificatie per product</i> (x € 1.000)	<i>Begroting</i> 2026	<i>Nieuwe</i> <i>raming 2026</i>	<i>Bijstelling</i> <i>begroting</i> 2026
<i>Totaal baten</i>	3.529	4.019	490
<i>Lasten</i>			
<i>Bijzondere bijstand</i>	2.797	3.287	490
<i>Meedoenregelingen</i>	540	540	0
<i>Schuldhelpverlening BBZ</i>	12	12	0
<i>Directe uitvoeringskosten</i>	180	180	0
<i>Totaal lasten</i>	3.529	4.019	490

6. Programma Overhead en algemene kosten

6.1 Visie

“Innovatie en flexibiliteit zijn belangrijke drijfveren voor Fijnder. Fijnder is een lerende organisatie en voortdurend op zoek en in beweging naar nieuwe creatieve wegen om de cliënt centraal te stellen, te voldoen aan de vraag van de doelgroepen en de behoefte van opdrachtgevers”.

6.2 Programmadoel

De bedrijfsvoering is efficiënt en doelmatig ingericht, de uitvoering is rechtmatig

6.3 Kritische prestatie-indicator

Bedrijfsvoering: Fijnder geeft binnen de jaarlijks vastgestelde begroting en beschikbare budgetten uitvoering aan de Participatiewet en de Wet sociale Werkvoorziening.

Cliënttevredenheid: De mate waarin cliënten en werkgevers de dienstverlening van Fijnder positief beoordelen.

6.3.1 Kwaliteit van dienstverlening

Doelstellingen	Bijstellingen
1. Fijnder maakt betere en weloverwogen keuzes gebaseerd op feiten en ervaringen ten aanzien van de koers van het bedrijf en werkt toe naar een datagedreven organisatie	A. Onderzoek koop/huur van het pand B. Verkenning plaatsing zonnepanelen en alternatieve oplossingen
2. Fijnder heeft de administratieve organisatie, de ontwikkeling en beheer van beleid en de kwaliteitsborging voortdurend op orde	A. Deelname MDIEU B. Verhoging ICT kosten gemeente Berkelland C. Versterking informatiebeveiliging en digitale dienstverlening D. Nieuwe Cao afspraken E. Aanbesteding arbodienstverlening

Toelichting:

1.A Onderzoek koop/huur van het pand

Met de vorming van Fijnder is in de overweging koop c.q. huur van het pand aan Batterij 10-12 besloten het pand langdurig te huren. Op dat moment was de overweging van gemeenten dat men niet wilde investeren in stenen. Fijnder is sinds 1 juli 2021 huurder en er is een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 15 jaar. Om Fijnder/gemeenten in de toekomst een heroverweging te kunnen geven om eventueel alsnog over te gaan tot koop, zijn er twee momenten in de huurovereenkomst opgenomen waarop Fijnder het pand kan kopen. Respectievelijk na vijf en na tien jaar. Hierbij zijn afspraken gemaakt over de bepaling van de koopsom, waarbij naar rato verrekening plaatsvindt van de verbouwingskosten die Fijnder bij de ingebruikname van het pand betaald heeft. De eerste datum waarop de koopoptie kan worden gelicht is per 1 juli 2026. Om hiervoor een weloverwogen besluit te kunnen nemen wordt toegewerkt naar een transparante vergelijking tussen de scenario's koop of voortzetting huur. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld. Besluitvorming over het koop- of huurscenario van het pand zal in het voorjaar van 2026 plaatsvinden.

1.B Verkenning plaatsing zonnepanelen en alternatieve oplossingen

Voordat Fijnder haar intrek nam in het huidige pand op de Laarberg is het pand ingrijpend verbouwd. Beoogd was dat tijdens deze verbouwing ook geïnvesteerd zou worden in de plaatsing van zonnepanelen op het dak. Destijds is echter de voorrang gegeven aan het investeren in het gasloos gebruik van het pand. Nadat de verbouwing is afgerond is de verkenning gestart naar de mogelijkheden voor het plaatsen van zonnepanelen. Uitkomst is dat het plaatsen van zonnepanelen op het dak van Fijnder niet tot de mogelijkheden behoort. Hiervoor is een alternatieve oplossing gevonden, het aanbrengen van folie in plaats van panelen. Dit traject is eind april 2025 echter geëindigd als gevolg van het faillissement van de enige leverancier. Fijnder blijft de mogelijkheden verkennen om eventueel samen met andere bedrijven op de Laarberg initiatieven op te starten. Bijvoorbeeld het uitruilen van overcapaciteit ofwel het gezamenlijk aanleggen van energieopwekkende opties. Ook de doorstart van de gefailleerde producent kan mogelijk alsnog een oplossing gaan bieden. Het investeringskrediet is dan ook doorgeschoven naar 2026.

In september 2026 loopt het gunstige energiecontract dat Fijnder heeft gesloten af. Fijnder heeft ingeschreven op de collectieve aanbesteding van Cedris, waardoor er een korting op de alsdan geldende tarieven wordt verkregen. Desondanks zullen ongetwijfeld deze tarieven fors hoger uitvallen dan de huidige tarieven en kostenverhogend werken. Hiervoor wordt in 2026 zo nodig nog een bijstelling gedaan op de begroting.

2.A Deelname MDIEU

De Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) is een initiatief van de Nederlandse overheid om werkgevers te ondersteunen bij het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en het mogelijk maken van eerder uittreden voor werknemers. De MDIEU-regeling loopt tot en met 2025 en heeft als doel zoveel mogelijk mensen gemotiveerd, gezond en productief hun pensioen te laten bereiken. Fijnder neemt deel aan het MDIEU-traject. Hierbij kan Fijnder subsidie binnenhalen voor werkzaamheden die de duurzame inzetbaarheid van eigen medewerkers bevorderen. Het eventuele resultaat hierop is niet meegenomen in de cijfers gezien de mate van onzekerheid.

Eind 2024 is de aanvraag van Fijnder door het ministerie van SZW goedgekeurd en een voorlopige beschikking afgegeven ter hoogte van maximaal € 710.000. Op basis van de huidige projecten wordt verwacht dat er een subsidiebedrag geclaimd kan worden van € 400.000. Uit dit bedrag worden de externe kosten ter hoogte van € 200.000 bekostigd. Het resterend subsidiebedrag saldo van € 200.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve ICT.

2.B Verhoging ICT kosten gemeente Berkelland

De gemeente Berkelland verzorgt voor Fijnder de dienstverlening op het gebied van ICT. Deze taken maken daarmee onderdeel uit van de dienstverleningsovereenkomst tussen Fijnder en de gemeente Berkelland. De gemeente Berkelland heeft afgelopen jaar een deel van haar taken uitbesteed aan commerciële partijen, hetgeen ook voor Fijnder leidt tot een kostentoeename. Daarnaast worden de nodige investeringen gedaan in het kader van (informatie)veiligheid.

Om meer grip te krijgen op de ICT-kosten zijn met gemeente Berkelland nadere afspraken gemaakt over de doorbelasting en afrekenmethodiek. In dit traject is voor beide partijen een beter inzicht ontstaan in de opbouw van de kosten. Dat maakt ook dat een zuiverdere doorbelasting van kosten aan Fijnder kan plaatsvinden. Ten slotte zullen vanaf 2025 deze reguliere ICT kosten op werkplekbasis aan Fijnder worden doorbelast. Door deze afrekenmethodiek kan ook beter gestuurd worden op efficiency. In de prijs per werkplek is namelijk een vast aantal uren opgenomen voor de ondersteuning van de ICT-afdeling van gemeente Berkelland. Eventuele aanvullende inzet wordt op basis van werkelijke kosten doorbelast.

Per saldo vallen de ICT-kosten € 110.000 hoger uit dan waarmee in de begroting 2025 is gerekend, hiervoor wordt een bijstelling gedaan. In de begroting 2026 is hiermee reeds rekening gehouden.

2.C Versterking informatiebeveiliging en digitale dienstverlening

De Europese NIS2-richtlijn, sinds januari 2023 van kracht, verplicht organisaties tot vergaande maatregelen op het gebied van digitale weerbaarheid. Hoewel de Nederlandse implementatie (de Cyberbeveiligingswet) pas in 2026 wordt verwacht, neemt Fijnder nu al verantwoordelijkheid. Als publieke uitvoeringsorganisatie en ketenpartner van gemeenten die onder de BIO2 en ENSIA vallen, wordt van Fijnder verwacht dat zij aantoonbare stappen zet richting compliance.

Fijnder heeft daarom een Information Security Management System (ISMS) ingericht. Dit systeem bevat beleid, risicoanalyses, maatregelen en rollen zoals de CISO, en vormt de basis voor structurele beveiliging en verantwoording. Daarnaast is een SIEM/SOC-oplossing aanbesteed en gegund. Deze technologie en het bijbehorende team zorgen voor real-time detectie en respons op beveiligingsincidenten.

Verder werkt Fijnder aan beleidsdocumenten zoals wachtwoordbeleid en incidentmanagement, en aan bewustwordingsprogramma's voor medewerkers. Hiermee loopt de organisatie vooruit op de wettelijke verplichtingen van 2026. Bestuurlijke betrokkenheid is essentieel om deze ontwikkelingen te borgen en informatiebeveiliging structureel te integreren in besluitvorming.

2.D Nieuwe Cao afspraken

De ambtelijke medewerkers van Fijnder vallen onder de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO). Inhoudelijk is deze gelijk aan de Cao Gemeenten. In juni 2025 hebben de cao partijen overeenstemming bereikt. Daarmee is er een nieuwe cao van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027. Naast de afspraken over loon zijn er andere afspraken gemaakt:

- er is een minimum uursalaris van € 16 in de cao opgenomen
- de toelagen worden verbeterd
- een DUO studieschuld kan via het IKB worden afgelost
- een RVU voor zware beroepen wordt onderzocht
- er worden een aantal aanvullende sociale zekerheidsregelingen afgeschaft

Ook gaan partijen diverse onderzoeken uitvoeren om de cao actueel te houden. De afspraken kennen verschillende ingangsmomenten.

De loonafspraken vallen lager uit dan de indexatie waarmee in de begroting 2025 is gerekend. Dat maakt dat de salarissen dit jaar € 238.000 lager zullen uitvallen. Hiervoor is per uitvoeringsprogramma een begrotingswijziging opgenomen.

2.E Aanbesteding arbodienstverlening

De huidige contracten voor enerzijds de arbodienstverlening voor de doelgroep werknemers onder de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) en Slinge Werkt! B.V. (Nieuw Beschut Werk) en anderzijds de arbodienstverlening voor de ambtelijke werknemers bij Fijnder lopen af op 31 december 2025.

Stilzwijgende verlenging van beide contracten is niet in overeenstemming met het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2025 van Fijnder. Per 1 januari 2026 dient er een nieuw contract in te gaan voor de arbodienstverlening aan zowel het ambtelijk personeel van Fijnder, als voor de werknemers die vallen onder de WSW en Slinge Werkt! B.V. Deze opdrachten zijn Europees aanbesteed. Gunning vindt eind 2025 plaats.

6.4 Wat heeft het gekost?

In het programma zijn onderstaande begrotingswijzigingen doorgevoerd.

Overige algemene baten

Onder de overige algemene baten is de te ontvangen MDIEU-subsidie begroot. Eind 2024 is de aanvraag van Fijnder door het ministerie van SZW goedgekeurd en begin 2025 is het eerste voorschot aan Fijnder uitbetaald. In de Eerste bestuursrapportage is het volledige voorlopige subsidiebedrag ter hoogte van € 710.000 opgenomen. Deze opbrengsten worden in deze rapportage bijgesteld naar de omvang die naar verwachting geclaimd kan worden bij het ministerie.

Treasury

Fijnder valt net als gemeenten onder de verplichting tot Schatkistbankieren. Dat houdt in dat dagelijks banktegoeden boven de drempel ondergebracht moeten worden in 's Rijkschatkist. Over deze tegoeden wordt door het Rijk rente vergoed. De ontvangen rente tot en met juli is nu als bate geraamd. Deze baten kunnen de komende maanden nog oplopen, afhankelijk van de gestorte saldi in de komende maanden.

Overhead

De lasten voor overhead worden met € 380.000 verlaagd, vanwege:

- *Kosten MDIEU*
In de Eerste bestuursrapportage 2025 zijn de kosten voor het MDIEU-subsidietraject opgevoerd in overeenstemming met de verleende subsidie ter hoogte van € 710.000. In deze bestuursrapportage worden de kosten gewijzigd naar alleen de extra externe kosten die voor dit traject worden gemaakt. Deze eenmalige extra kosten bedragen € 200.000 en worden volledig gedekt door de te ontvangen MDIEU-subsidie.
- *Cao SGO*
Het bereikte cao-akkoord leidt binnen het programma Overhead tot € 64.000 lagere loonkosten.
- *I-visie*
Dit jaar zijn voortvarend enkele projecten opgepakt vanuit de i-visie. Dit leidt tot € 84.000 aan extra incidentele kosten. Deze kosten worden gedekt door een overeenkomstige onttrekking te doen aan de bestemmingsreserve ICT.
- *ICT kosten Berkelland*
Zoals hierboven beschreven is er sprake van verhoogde ICT kosten die vanuit Berkelland aan Fijnder worden doorbelast voor een bedrag van € 110.000.

Mutaties reserves

Binnen programma Overhead worden de onttrekkingen (baten) en de toevoegingen (lasten) aan de bestemmingsreserve ICT geraamd. Door de hogere incidentele kosten voor uitvoering van projecten uit de i-visie wordt € 84.000 extra onttrokken aan de bestemmingsreserve.

Vanuit de toegekende MDIEU subsidie zal Fijnder naar verwachting € 400.000 kunnen claimen bij het ministerie van SZW. De extra externe kosten voor dit traject ter hoogte van € 200.000 worden hieruit gedekt. De resterende subsidie wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve ICT om ook in de komende periode de noodzakelijke investeringen op ICT en informatieveiligheid te kunnen bekostigen.

Samenvatting begrotingswijzigingen programma Overhead en algemene kosten

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen 2025 van het programma Overhead en algemene kosten weergegeven.

Begroting Programma Overhead en algemene kosten (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
Baten	6.794	7.989	7.725	-264
Lasten	7.021	8.096	7.716	-380
Resultaten baten en lasten	-227	-107	9	116
Onttrekking reserves	458	107	191	84
Toevoeging reserves	25	0	200	200
Resultaat	206	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Rekening 2024	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
<u>Baten</u>				
Overige algemene baten	0	710	400	-310
Treasury	112	0	61	61
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	6.682	7.279	7.264	-15
Totaal baten	6.794	7.989	7.725	-264
<u>Lasten</u>				
Algemene lasten	0	30	30	0
Treasury	29	22	22	0
Overhead	6.992	8.044	7.664	-380
Totaal lasten	7.021	8.096	7.716	-380

In onderstaand overzicht zijn alle begrotingswijzigingen 2026 van het programma Overhead en algemene kosten weergegeven.

Begroting Programma Overhead en algemene kosten (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
Baten	7.939	7.939	0
Lasten	7.989	7.989	0
Resultaten baten en lasten	-50	-50	0
Onttrekking reserves	50	50	0
Toevoeging reserves	0	0	0
Resultaat	0	0	0

Specificatie per product (x € 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
<u>Baten</u>			
Overige algemene baten	0	0	0

Treasury	0	0	0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	7.939	7.939	0
Totaal baten	7.939	7.939	0
<u>Lasten</u>			
Algemene lasten	30	30	0
Treasury	23	23	0
Overhead	7.936	7.936	0
Totaal lasten	7.989	7.989	0

Mutaties reserves

De incidentele kosten voor de uitvoering van de projecten zoals opgenomen in de i-visie worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve ICT.

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve ICT (x € 1.000)	2025 na 1 ^e berap 2025	2025 na 2 ^e berap 2025	Bijstelling begroting 2025
Saldo 31 december 2024 (rekening 2024)	254	254	0
Toevoegingen	0	0	0
Onttrekkingen	107	191	84
Raming saldo 31 december 2025	147	63	-84

Verloopoverzicht Bestemmingsreserve ICT (x € 1.000)	2026	2026 na 2 ^e berap 2025	Bijstelling begroting 2026
Saldo 31 december 2024 (rekening 2024)	63	63	0
Toevoegingen	0	0	0
Onttrekkingen	50	50	0
Raming saldo 31 december 2025	13	13	0

Investeringskredieten

Het investeringskrediet voor de plaatsing van zonnepanelen, of alternatieven hiervoor, komt in 2025 te vervallen, dit krediet is reeds in de begroting 2026 opgenomen.

Investeringskredieten (x 1.000)	Begroting 2025 na 1 ^e berap 2025	Nieuwe raming 2025	Bijstelling begroting 2025
Meubilair en overig	50	50	0
Vervanging ICT-middelen	315	315	0
Zonnepanelen	150	0	-150
Totaal	515	365	-150

Investeringskredieten (x 1.000)	Begroting 2026	Nieuwe raming 2026	Bijstelling begroting 2026
Meubilair en overig	50	50	0
Vervanging ICT-middelen	170	170	0
Zonnepanelen	150	150	0
Totaal	370	370	0

Overzicht incidentele baten en lasten

Binnen de begroting 2025 en de voorgestelde begrotingswijzigingen 2025 zijn de volgende incidentele baten en - lasten opgenomen.

Incidentele baten 2025 (x € 1.000)	Begroting 2025 na 1ste berap 2025		Nieuwe raming 2025		Bijstelling begroting 2025	
Programma Werk en activering		336		474		138
Onttrekking reserve re-integratie	336		410		74	
Onttrekking reserve impulsgelden	0		64		64	
soc. ontwikkelbedrijven						
Programma Overhead		817		591		-226
MDIEU-subsidie	710		400		-310	
Onttrekking reserve ICT	107		191		84	
Totaal baten		1.153		1.065		-88

Incidentele lasten 2025 (x € 1.000)	Begroting 2025 na 1 ^{ste} berap 2025		Nieuwe raming 2025		Bijstelling begroting 2025	
Programma Werk en activering		336		474		138
Ontwikkelopdrachten re-integratie	336		336		0	
Uitvoeringsplan werkpleerplaats	0		138		138	
Toevoeging reserve impulsgelden	210		210		0	
soc. ontwikkelbedrijven						
Programma Overhead		817		591		-226
Maatwerkregeling Duurzame	710		200		-510	
Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU)						
Toevoeging reserve ICT	0		200		200	
Projecten i-visie	107		191		84	
Totaal lasten		1.153		1.065		-88

Voor het begrotingsjaar 2026 worden de incidentele baten en lasten als volgt bijgesteld.

Incidentele baten 2026 (x € 1.000)	Begroting 2026		Nieuwe raming 2026		Bijstelling begroting 2026	
Programma Werk en activering		22		329		307
Onttrekking reserve re-integratie	22		114		92	
Onttrekking reserve impulsgelden	0		215		215	
soc. ontwikkelbedrijven						
Programma Overhead		50		50		0
Onttrekking reserve ICT	50		50		0	
Totaal baten		72		379		307

Incidentele lasten 2026 (x € 1.000)	Begroting 2026		Nieuwe raming 2026		Bijstelling begroting 2026	
Programma Werk en activering		22		329		307
Ontwikkelopdrachten re-integratie	22		22		0	
Uitvoeringsplan werkpleerplaats	0		307		307	
Programma Overhead		50		50		0
Projecten i-visie	50		50		0	
Totaal lasten		72		379		307

7. Samenvatting besluitvorming

Besluitvorming

Wij vragen u te besluiten tot vaststelling van de derde begrotingswijziging 2025 waarbij de volgende wijzigingen op de begroting plaatsvinden op onderstaande budgetten per gemeente:

Budget (x € 1.000)	Begrotingswijzigingen 2025			
	Gemeente Berkelland	Gemeente Oost Gelre	Gemeente Winterswijk	Overige gemeenten
BATEN				
Programma Werk en Activering				
Overige ontvangsten	15	8	6	
Debiteurenontvangsten LKS	13	4	4	
Wsw detacheringen	-75	35	31	-20
Bijdrage gemeenten Wsw algemene kosten	-17	-15	-22	
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	88	37	-37	
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	8	27	53	
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies	-95	-60	-24	
Mutaties reserves	53	33	52	
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	21	-14	-21	
Programma Inkomen				
Debiteurenontvangsten	22	1	-17	
Debiteurenontvangsten BBZ	-4	-10	-21	
Debiteurenontvangsten Oekraïners	10	3	3	
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	-55	-3	-3	
Bijdrage gemeenten programma inkomen	131	286	-535	
Mutaties reserves	10	10	10	
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	-18	-12	-18	
Programma ondersteuning				
Debiteurenontvangsten	2	-15	-5	
Bijdrage gemeenten programma ondersteuning	216	66	-22	
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	3	2	-32	
Programma Overhead en algemene kosten				
Overige algemene baten	-119	-75	-116	
Treasury	23	15	23	
Mutaties reserves	33	20	31	
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	-6	-3	-6	
Totaal baten	259	340	-666	-20

Budget (x € 1.000)	Begrotingswijzigingen 2025			
	Gemeente Berkelland	Gemeente Oost Gelre	Gemeente Winterswijk	Overige gemeenten
Lasten				
Programma Werk en Activering				
Doorbetaling Wsw detacheringen	-75	35	31	-20
Wsw algemene kosten	-17	-15	-22	
Wet inburgering	88	37	-37	
Langdurige loonkostensubsidies	-82	-56	-20	
Beschut werken	23	35	59	
Directe uitvoeringskosten	74	19	31	
<u>Programma Inkomen</u>				
Inkomenswaarborg	171	293	-565	
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	-22	-16	-8	
Leefgeld Oekraïners	-45			
Directe uitvoeringskosten	-8	-2	-8	
<u>Programma ondersteuning</u>				
Bijzondere bijstand/minima	209	83	-25	
Meedoenregeling	2	-41	-16	
Schuldhulpverlening	7	9	14	
Directe uitvoeringskosten	3	2	-32	
<u>Programma Overhead en algemene kosten</u>				
Overhead	-146	-92	-142	
Mutaties reserves	77	49	74	
Totaal lasten	259	340	-666	-20

Besluitvorming

Wij vragen u te besluiten tot vaststelling van de eerste begrotingswijziging 2026 waarbij de volgende wijzigingen op de begroting plaatsvinden op onderstaande budgetten per gemeente:

Budget (x € 1.000)	Begrotingswijzigingen 2026			
	Gemeente Berkelland	Gemeente Oost Gelre	Gemeente Winterswijk	Overige gemeenten
BATEN				
Programma Werk en Activering				
Overige ontvangsten	15	8	6	
Debiteurenontvangsten LKS	10	5	5	
Wsw detacheringen				-21
Bijdrage gemeenten Wsw algemene kosten	14	3	5	
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	-8	-5	-6	
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	184	-7	62	
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies	-83	31	-47	
Mutaties reserves	120	76	111	
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	51			
Programma Bestaanszekerheid				
Debiteurenontvangsten BBZ	-15	3	-5	
Debiteurenontvangsten Oekraïners	182	100	100	
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	-175	-147	-146	
Bijdrage gemeenten programma bestaanszekerheid	326	131	-544	
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten	25	16	24	
Programma Overhead en algemene kosten				
Totaal baten	646	214	-435	-21

Budget (x € 1.000)	Begrotingswijzigingen 2026			
	Gemeente Berkelland	Gemeente Oost Gelre	Gemeente Winterswijk	Overige gemeenten
Lasten				
Programma Werk en Activering				
Doorbetaling Wsw detacheringen				-21
Wsw Begeleid werken subsidies				
Wsw algemene kosten	14	3	5	
Wet inburgering	-8	-5	-6	
Dagbesteding				
Langdurige loonkostensubsidies	-73	36	-42	
Beschut werken	199	1	68	
Mutaties reserves				
Directe uitvoeringskosten	171	76	111	
Programma Bestaanszekerheid				
Inkomenswaarborg			-565	
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	-13	-8	-8	
Leefgeld Oekraïners	7	-47	-46	

Budget (x € 1.000)	Begrotingswijzigingen 2026			
	Gemeente Berkelland	Gemeente Oost Gelre	Gemeente Winterswijk	Overige gemeenten
Bijzondere bijstand	324	142	24	
Directe uitvoeringskosten	25	16	24	
<u>Programma Overhead en algemene kosten</u>				
Overhead				
Mutaties reserves				
Totaal lasten	646	214	-435	-21

BIJLAGEN

Bijlage A. Overzicht baten en lasten 2025

Totaal (Berkelland + Oost Gelre + Winterswijk)	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025
		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2025	Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
BATEN					
Overige ontvangsten	84	0	0	29	29
Debiteurenontvangsten	6	0	0	0	0
Debiteurenontvangsten LKS	26	0	0	21	21
WSW detacheringen*	3.358	3.404	3.426	-29	3.397
Bijdrage Wsw algemene kosten	273	347	347	-54	293
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	230	236	227	0	227
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	801	811	856	88	944
Bijdrage gemeenten dagbesteding	8	150	0	0	0
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	3.538	3.254	3.569	-179	3.390
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	1.732	1.970	1.893	88	1.981
Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven	0	0	210	0	210
Mutaties reserves	337	149	336	138	474
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	6.064	6.395	6.413	-14	6.399
Totaal baten programma Werk en activering	16.457	16.716	17.277	88	17.365
PROGRAMMA INKOMEN					
BATEN					
Debiteurenontvangsten	290	312	241	6	247
Debiteurenontvangsten BBZ	183	62	62	-35	27
Debiteurenontvangsten Oekraïners	1	0	366	16	382
Debiteurenontvangsten Tozo	0	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten Tozo	0	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	700	853	449	-61	388
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	23.109	23.741	24.602	-118	24.484
Mutaties reserves	32	0	0	30	30
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.431	1.631	1.727	-48	1.679
Totaal baten programma Inkomen	25.746	26.599	27.447	-210	27.237
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
BATEN					
Bijzondere bijstand	0	0	0	0	0
Debiteurenontvangsten	81	74	74	-18	56
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	3.320	3.239	3.263	260	3.523
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	665	807	793	-27	766
Totaal baten programma Ondersteuning	4.066	4.120	4.130	215	4.345
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
BATEN					
Overige algemene baten	0	0	710	-310	400
Treasury	112	0	0	61	61
Overhead	0	0	0	0	0
Mutaties reserves	458	107	107	84	191
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	6.682	7.287	7.279	-15	7.264
Onverdeeld resultaat	0	0	0	0	0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	7.252	7.394	8.096	-180	7.916
Totaal programma's	53.521	54.829	56.950	-87	56.863

* inclusief de detachingsvergoedingen voor de Sw medewerkers uit de gemeenten Aalten en Haaksbergen en de doorbetaling daarvan.

Totaal (Berkelland + Oost Gelre + Winterswijk)	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025
(x € 1.000)		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2025	Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>LASTEN</u>					
Re-integratie	1.186	1.137	1.137	0	1.137
Wet inburgering	801	811	856	88	944
Dagbesteding	13	150	0	0	0
Doorbetaling WSW detacheringen *	3.358	3.404	3.426	-29	3.397
Wsw algemene kosten	273	347	347	-54	293
WSW begeleid werken subsidies	230	236	227	0	227
Beschut werken	636	833	756	117	873
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren	0	0	0	0	0
Langdurige loonkostensubsidies	3.564	3.254	3.569	-158	3.411
Mutaties reserves	0	0	210	0	210
Directe uitvoeringskosten	6.103	6.544	6.749	124	6.873
Totaal lasten programma Werk en activering	16.164	16.716	17.277	88	17.365
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>LASTEN</u>					
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	23.323	23.887	24.683	-101	24.582
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	259	228	222	-46	176
Tijdelijke overbr. reg. zelfstandig ondernemers (Tozo)	0	0	0	0	0
Leefgeld Oekrainers	701	853	815	-45	770
Mutaties reserves	0	0	0	0	0
Doorbelaste directe uitvoeringskosten	1.589	1.631	1.727	-18	1.709
Totaal programma lasten Inkomen	25.872	26.599	27.447	-210	27.237
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>LASTEN</u>					
Bijzondere bijstand/minimabeleid	2.927	2.773	2.797	267	3.064
Meedoenregelingen	441	528	528	-55	473
Schuldhelpverlening BBZ	32	12	12	30	42
Doorbelaste uitvoeringskosten	709	807	793	-27	766
Totaal lasten programma Ondersteuning	4.109	4.120	4.130	215	4.345
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>LASTEN</u>					
Algemene baten en lasten	0	30	30	0	30
Treasury	29	22	22	0	22
Overhead	6.992	7.342	8.044	-380	7.664
Mutatie reserves	25	0	0	200	200
Rekeningresultaat	330	0	0	0	0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	7.376	7.394	8.096	-180	7.916
Totaal programma's	53.521	54.829	56.950	-87	56.863

Berkelland	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025
		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2025	Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>BATEN</u>					
Overige ontvangsten	35	0	0	15	15
Debiteurenontvangsten	3	0	0		0
Debiteurenontvangsten LKS	9	0	0	13	13
WSW detacheringen	1.257	1.232	1.324	-75	1.249
Bijdrage Wsw algemene kosten	137	170	170	-17	153
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	64	70	61		61
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	368	326	405	88	493
Bijdrage gemeenten dagbesteding	4	50	0		0
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	1.901	1.860	1.961	-95	1.866
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	788	898	903	8	911
Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven			210		210
Mutaties reserves	134	57	129	53	182
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	2.404	2.521	2.572	21	2.593
Totaal baten programma Werk en activering	7.104	7.184	7.735	11	7.746
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	95	66	66	22	88
Debiteurenontvangsten BBZ	121	25	25	-4	21
Debiteurenontvangsten Oekraïners			172	10	182
Debiteurenontvangsten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	339	382	280	-55	225
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	8.783	9.088	9.376	131	9.507
Mutaties reserves	14		0	10	10
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	542	635	671	-18	653
Totaal baten programma Inkomen	9.894	10.196	10.590	96	10.686
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>BATEN</u>					
Bijzondere bijstand			0		0
Debiteurenontvangsten	35	20	20	2	22
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	1.438	1.374	1.416	216	1.632
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	247	277	271	3	274
Totaal baten programma Ondersteuning	1.720	1.671	1.707	221	1.928
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>BATEN</u>					
Overige algemene baten			273	-119	154
Treasury	42		0	23	23
Overhead			0		0
Mutaties reserves	174	41	41	33	74
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	2.536	2.806	2.803	-6	2.797
Onverdeeld resultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.752	2.847	3.117	-69	3.048
Totaal programma's	21.470	21.898	23.149	259	23.408

Berkelland	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025
(x € 1.000)		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2025	Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>LASTEN</u>					
Re-integratie	484	480	480		480
Wet inburgering	368	326	405	88	493
Dagbesteding	4	50	0		0
Doorbetaling WSW detacheringen	1.257	1.232	1.324	-75	1.249
Wsw algemene kosten	137	170	170	-17	153
WSW begeleid werken subsidies	64	70	61		61
Beschut werken	342	418	423	23	446
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0		0
Langdurige loonkostensubsidies	1.911	1.860	1.961	-82	1.879
Mutaties reserves			210		210
Directe uitvoeringskosten	2.426	2.578	2.701	74	2.775
Totaal lasten programma Werk en activering	6.993	7.184	7.735	11	7.746
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>LASTEN</u>					
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	8.876	9.064	9.355	171	9.526
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	122	115	112	-22	90
Tijdelijke overbr. reg. zelfstandig ondernemers (Tozo)			0		0
Leefgeld Oekrainers	340	382	452	-45	407
Mutaties reserves			0		0
			0		0
Doorbelaste directe uitvoeringskosten	613	635	671	-8	663
Totaal programma lasten Inkomens	9.951	10.196	10.590	96	10.686
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>LASTEN</u>					
Bijzondere bijstand/minimabeleid	1.313	1.219	1.261	209	1.470
Meedoenregelingen	149	169	169	2	171
Schuldhelpverlening BBZ	11	6	6	7	13
Doorbelaste uitvoeringskosten	263	277	271	3	274
Totaal lasten programma Ondersteuning	1.736	1.671	1.707	221	1.928
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>LASTEN</u>					
Algemene baten en lasten		12	12		12
Treasury	11	8	8		8
Overhead	2.657	2.827	3.097	-146	2.951
Mutatie reserves	10		0	77	77
Rekeningresultaat	127		0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.805	2.847	3.117	-69	3.048
Totaal programma's	21.485	21.898	23.149	259	23.408

Oost Gelre	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025
		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2025	Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>BATEN</u>					
Overige ontvangsten	20		0	8	8
Debiteurenontvangsten	3		0		0
Debiteurenontvangsten LKS	7		0	4	4
WSW detacheringen	1.032	1.106	1.106	35	1.141
Bijdrage Wsw algemene kosten	58	70	70	-15	55
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	56	57	56		56
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	215	242	238	37	275
Bijdrage gemeenten dagbesteding	4	50	0		0
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	799	691	794	-60	734
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	503	533	494	27	521
Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven			0		0
Mutaties reserves	81	37	82	33	115
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.479	1.524	1.532	-14	1.518
Totaal baten programma Werk en activering	4.257	4.310	4.372	55	4.427
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	76	60	60	1	61
Debiteurenontvangsten BBZ	14	12	12	-10	2
Debiteurenontvangsten Oekraïners			97	3	100
Debiteurenontvangsten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	148	177	49	-3	46
Bijdrage gemeenten programma Inkomens	4.591	4.754	4.829	286	5.115
Mutaties reserves	8		0	10	10
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	356	389	413	-12	401
Totaal baten programma Inkomens	5.193	5.392	5.460	275	5.735
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>BATEN</u>					
Bijzondere bijstand			0		0
Debiteurenontvangsten	25	30	30	-15	15
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	710	721	693	66	759
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	163	174	171	2	173
Totaal baten programma Ondersteuning	898	925	894	53	947
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>BATEN</u>					0
Overige algemene baten			172	-75	97
Treasury	28		0	15	15
Overhead			0		0
Mutaties reserves	115	26	26	20	46
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	1.679	1.763	1.761	-3	1.758
Onverdeeld resultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	1.822	1.789	1.959	-43	1.916
Totaal programma's	12.170	12.416	12.685	340	13.025

Oost Gelre	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025
(x € 1.000)		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2025	Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>LASTEN</u>					
Re-integratie	345	289	289		289
Wet inburgering	215	242	238	37	275
Dagbesteding	4	50	0		0
Doorbetaling WSW detacheringen	1.032	1.106	1.106	35	1.141
Wsw algemene kosten	58	70	70	-15	55
WSW begeleid werken subsidies	56	57	56		56
Beschut werken	181	244	205	35	240
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0		0
Langdurige loonkostensubsidies	806	691	794	-56	738
Mutaties reserves			0		0
Directe uitvoeringskosten	1.484	1.561	1.614	19	1.633
Totaal lasten programma Werk en activering	4.181	4.310	4.372	55	4.427
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>LASTEN</u>					
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	4.656	4.789	4.864	293	5.157
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	24	37	37	-16	21
Tijdelijke overbr. reg. zelfstandig ondernemers (Tozo)			0		0
Leefgeld Oekrainers	148	177	146		146
Mutaties reserves			0		0
			0		0
Doorbelaste directe uitvoeringskosten	397	389	413	-2	411
Totaal programma lasten Inkomen	5.225	5.392	5.460	275	5.735
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>LASTEN</u>					
Bijzondere bijstand/minimabeleid	613	597	569	83	652
Meedoenregelingen	108	151	151	-41	110
Schuldhelpverlening BBZ	14	3	3	9	12
Doorbelaste uitvoeringskosten	174	174	171	2	173
Totaal lasten programma Ondersteuning	909	925	894	53	947
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>LASTEN</u>					
Algemene baten en lasten		7	7		7
Treasury	7	6	6		6
Overhead	1.755	1.776	1.946	-92	1.854
Mutatie reserves	6		0	49	49
Rekeningresultaat	80		0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	1.848	1.789	1.959	-43	1.916
Totaal programma's	12.163	12.416	12.685	340	13.025

Winterswijk	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025
		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2025	Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>BATEN</u>					
Overige ontvangsten	29		0	6	6
Debiteurenontvangsten			0		0
Debiteurenontvangsten LKS	10		0	4	4
WSW detacheringen	829	796	849	31	880
Bijdrage Wsw algemene kosten	78	107	107	-22	85
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	110	109	110		110
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	219	243	213	-37	176
Bijdrage gemeenten dagbesteding		50	0		0
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	838	703	814	-24	790
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	441	539	496	53	549
Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven			0		0
Mutaties reserves	123	55	125	52	177
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	2.182	2.350	2.309	-21	2.288
Totaal baten programma Werk en activering	4.859	4.952	5.023	42	5.065
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>BATEN</u>					
Debiteurenontvangsten	120	186	115	-17	98
Debiteurenontvangsten BBZ	48	25	25	-21	4
Debiteurenontvangsten Oekraïners			97	3	100
Debiteurenontvangsten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten Tozo			0		0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	213	294	120	-3	117
Bijdrage gemeenten programma Inkomen	9.735	9.899	10.397	-535	9.862
Mutaties reserves	10		0	10	10
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	533	607	643	-18	625
Totaal baten programma Inkomen	10.659	11.011	11.397	-581	10.816
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>BATEN</u>					
Bijzondere bijstand			0		0
Debiteurenontvangsten	21	24	24	-5	19
Bijdrage gemeenten programma Ondersteuning	1.172	1.144	1.154	-22	1.132
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	255	356	351	-32	319
Totaal baten programma Ondersteuning	1.448	1.524	1.529	-59	1.470
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>BATEN</u>					
Overige algemene baten			265	-116	149
Treasury	41		0	23	23
Overhead			0		0
Mutaties reserves	169	40	40	31	71
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	2.467	2.718	2.715	-6	2.709
Onverdeeld resultaat			0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.677	2.758	3.020	-68	2.952
Totaal programma's	19.643	20.245	20.969	-666	20.303

Winterswijk	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025	Begroting 2025
(x € 1.000)		Primitieve begroting	na wijziging 1e Berap 2025	Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING					
<u>LASTEN</u>					
Re-integratie	357	368	368		368
Wet inburgering	219	243	213	-37	176
Dagbesteding	4	50	0		0
Doorbetaling WSW detacheringen	829	796	849	31	880
Wsw algemene kosten	78	107	107	-22	85
WSW begeleid werken subsidies	110	109	110		110
Beschut werken	113	171	128	59	187
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0		0
Langdurige loonkostensubsidies	848	703	814	-20	794
Mutaties reserves			0		0
Directe uitvoeringskosten	2.193	2.405	2.434	31	2.465
Totaal lasten programma Werk en activering	4.751	4.952	5.023	42	5.065
PROGRAMMA INKOMEN					
<u>LASTEN</u>					
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	9.791	10.034	10.464	-565	9.899
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	112	76	73	-8	65
Tijdelijke overbr. reg. zelfstandig ondernemers (Tozo)			0		0
Leefgeld Oekrainers	213	294	217		217
Mutaties reserves			0		0
Doorbelaste directe uitvoeringskosten	579	607	643	-8	635
Totaal programma lasten Inkomens	10.695	11.011	11.397	-581	10.816
PROGRAMMA ONDERSTEUNING					
<u>LASTEN</u>					
Bijzondere bijstand/minimabeleid	1.002	957	967	-25	942
Meedoenregelingen	184	208	208	-16	192
Schuldhelpverlening BBZ	7	3	3	14	17
Doorbelaste uitvoeringskosten	271	356	351	-32	319
Totaal lasten programma Ondersteuning	1.464	1.524	1.529	-59	1.470
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN					
<u>LASTEN</u>					
Algemene baten en lasten		11	11		11
Treasury	11	8	8		8
Overhead	2.580	2.739	3.001	-142	2.859
Mutatie reserves	9		0	74	74
Rekeningresultaat	123		0		0
Totaal programma Overhead en algemene kosten	2.723	2.758	3.020	-68	2.952
Totaal programma's	19.633	20.245	20.969	-666	20.303

Bijlage B. Overzicht baten en lasten 2026

Totaal (Berkelland + Oost Gelre + Winterswijk)	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2026
		Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>BATEN</u>			
Overige ontvangsten	0	29	29
Debiteurenontvangsten	0	0	0
Debiteurenontvangsten LKS	0	20	20
WSW detacheringen	3.407	-21	3.386
Bijdrage Wsw algemene kosten	286	22	308
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	227	0	227
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	846	-19	827
Bijdrage gemeenten dagbesteding	0	0	0
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	3.809	-99	3.710
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	2.193	239	2.432
Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven	189	0	189
Mutaties reserves	22	307	329
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	6.850	51	6.901
Totaal baten programma Werk en activering	17.829	529	18.358
PROGRAMMA BESTAANSZEKERHEID			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	278	0	278
Debiteurenontvangsten BBZ	47	-17	30
Debiteurenontvangsten Oekrainers	0	382	382
Debiteurenontvangsten Tozo	0	0	0
Bijdrage gemeenten Tozo	0	0	0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekrainers	829	-468	361
Bijdrage gemeenten programma Bestaanszekerheid	29.938	-87	29.851
Mutaties reserves	0	0	0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	2.654	65	2.719
Totaal baten programma Bestaanszekerheid	33.746	-125	33.621
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>BATEN</u>			
Overige algemene baten	0	0	0
Treasury	0	0	0
Overhead	0	0	0
Mutaties reserves	50	0	50
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	7.939	0	7.939
Onverdeeld resultaat	0	0	0
Totaal baten programma Overhead en algemene kosten	7.989	0	7.989
Totaal baten programma's	59.564	404	59.968

* inclusief de detachingsvergoedingen voor de Sw medewerkers uit de gemeenten Aalten en Haaksbergen en de doorbetaling daarv

Totaal (Berkelland + Oost Gelre + Winterswijk)	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2026
(x € 1.000)		Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>LASTEN</u>			
Re-integratie	1.429	0	1.429
Wet inburgering	846	-19	827
Dagbesteding	0	0	0
Doorbetaling WSW detacheringen	3.407	-21	3.386
Wsw algemene kosten	286	22	308
WSW begeleid werken subsidies	227	0	227
Beschut werken	764	268	1.032
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren	0	0	0
Langdurige loonkostensubsidies	3.809	-79	3.730
Mutaties reserves	189	0	189
Directe uitvoeringskosten	6.872	358	7.230
Totaal lasten programma Werk en activering	17.829	529	18.358
PROGRAMMA BESTAANSZEKERHEID			
<u>LASTEN</u>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	26.685	-565	26.120
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	227	-29	198
Tijdelijke overbr. Reg. Zelfstandig ondernemers (TOZO)	0	0	0
Leefgeld Oekrainers	829	-86	743
Bijzondere bijstand	2.797	490	3.287
Meedoenregeling	540	0	540
Schuldhelpverlening/Stadsbank	12	0	12
Mutaties reserves	0	0	0
Doorbelaste uitvoeringskosten	2.656	65	2.721
Totaal lasten programma Bestaanszekerheid	33.746	-125	33.621
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>LASTEN</u>			
Algemene baten en lasten	30	0	30
Treasury	23	0	23
Overhead	7.936	0	7.936
Mutatie reserves	0	0	0
Rekeningresultaat	0	0	0
Totaal lasten programma Overhead en algemene kosten	7.989	0	7.989
Totaal lasten programma's	59.564	404	59.968

Berkelland	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2026
		Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>BATEN</u>			
Overige ontvangsten		15	15
Debiteurenontvangsten			0
Debiteurenontvangsten LKS		10	10
WSW detacheringen	1.287		1.287
Bijdrage Wsw algemene kosten	146	14	160
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	61		61
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	343	-8	335
Bijdrage gemeenten dagbesteding			0
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	2.121	-83	2.038
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	893	184	1.077
Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven	189		189
Mutaties reserves	9	120	129
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	2.748	51	2.799
Totaal baten programma Werk en activering	7.797	303	8.100
PROGRAMMA BESTAANSZEKERHEID			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	97		97
Debiteurenontvangsten BBZ	25	-15	10
Debiteurenontvangsten Oekraïners		182	182
Debiteurenontvangsten Tozo			0
Bijdrage gemeenten Tozo			0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	364	-175	189
Bijdrage gemeenten programma Bestaanszekerheid	11.594	326	11.920
Mutaties reserves			0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.015	25	1.040
Totaal baten programma Bestaanszekerheid	13.095	343	13.438
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>BATEN</u>			
Overige algemene baten			0
Treasury			0
Overhead			0
Mutaties reserves	20		20
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	3.120		3.120
Onverdeeld resultaat			0
Totaal baten programma Overhead en algemene kosten	3.140	0	3.140
Totaal baten programma's	24.032	646	24.678

Berkelland	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2026
(x € 1.000)		Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>LASTEN</u>			
Re-integratie	586		586
Wet inburgering	343	-8	335
Dagbesteding			0
Doorbetaling WSW detacheringen	1.287		1.287
Wsw algemene kosten	146	14	160
WSW begeleid werken subsidies	61		61
Beschut werken	307	199	506
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren	0		0
Langdurige loonkostensubsidies	2.121	-73	2.048
Mutaties reserves	189		189
Directe uitvoeringskosten	2.757	171	2.928
Totaal lasten programma Werk en activering	7.797	303	8.100
PROGRAMMA BESTAANSZEKERHEID			
<u>LASTEN</u>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	10.157		10.157
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	117	-13	104
Tijdelijke overbr. Reg. Zelfstandig ondernemers (TOZO)			0
Leefgeld Oekrainers	364	7	371
Bijzondere bijstand	1.261	324	1.585
Meedoenregeling	173		173
Schuldhelpverlening/Stadsbank	6		6
Mutaties reserves			0
Doorbelaste uitvoeringskosten	1.017	25	1.042
Totaal lasten programma Bestaanszekerheid	13.095	343	13.438
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>LASTEN</u>			
Algemene baten en lasten	12		12
Treasury	9		9
Overhead	3.119		3.119
Mutatie reserves/rekeningresultaat			0
Rekeningresultaat			0
Totaal lasten programma Overhead en algemene kosten	3.140	0	3.140
Totaal lasten programma's	24.032	646	24.678

Oost Gelre	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2026
		Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>BATEN</u>			
Overige ontvangsten		8	8
Debiteurenontvangsten			0
Debiteurenontvangsten LKS		5	5
WSW detacheringen	1.135		1.135
Bijdrage Wsw algemene kosten	56	3	59
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	57		57
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	251	-5	246
Bijdrage gemeenten dagbesteding			0
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	792	31	823
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	700	-7	693
Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven			
Mutaties reserves	5	76	81
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.658		1.658
Totaal baten programma Werk en activering	4.654	111	4.765
PROGRAMMA BESTAANSZEKERHEID			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	74		74
Debiteurenontvangsten BBZ	7	3	10
Debiteurenontvangsten Oekraïners		100	100
Debiteurenontvangsten Tozo			0
Bijdrage gemeenten Tozo			0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	195	-147	48
Bijdrage gemeenten programma Bestaanszekerheid	6.033	131	6.164
Mutaties reserves			0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	624	16	640
Totaal baten programma Bestaanszekerheid	6.933	103	7.036
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>BATEN</u>			0
Overige algemene baten			0
Treasury			0
Overhead			0
Mutaties reserves	12		12
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	1.948		1.948
Onverdeeld resultaat			0
Totaal baten programma Overhead en algemene kosten	1.960	0	1.960
Totaal baten programma's	13.547	214	13.761

Oost Gelre	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2026
(x € 1.000)		Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>LASTEN</u>			
Re-integratie	409		409
Wet inburgering	251	-5	246
Dagbesteding			0
Doorbetaling WSW detacheringen	1.135		1.135
Wsw algemene kosten	56	3	59
WSW begeleid werken subsidies	57		57
Beschut werken	291	1	292
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0
Langdurige loonkostensubsidies	792	36	828
Mutaties reserves			0
Directe uitvoeringskosten	1.663	76	1.739
Totaal lasten programma Werk en activering	4.654	111	4.765
PROGRAMMA BESTAANSZEKERHEID			
<u>LASTEN</u>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	5.355		5.355
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	33	-8	25
Tijdelijke overbr. Reg. Zelfstandig ondernemers (TOZO)			0
Leefgeld Oekrainers	195	-47	148
Bijzondere bijstand	569	142	711
Meedoenregeling	154		154
Schuldhelpverlening/Stadsbank	3		3
Mutaties reserves			0
Doorbelaste uitvoeringskosten	624	16	640
Totaal lasten programma Bestaanszekerheid	6.933	103	7.036
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>LASTEN</u>			
Algemene baten en lasten	7		7
Treasury	6		6
Overhead	1.947		1.947
Mutatie reserves			0
Rekeningresultaat			0
Totaal lasten programma Overhead en algemene kosten	1.960	0	1.960
Totaal lasten programma's	13.547	214	13.761

Winterswijk	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2026
		Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>BATEN</u>			
Overige ontvangsten		6	6
Debiteurenontvangsten			0
Debiteurenontvangsten LKS		5	5
WSW detacheringen	834		834
Bijdrage Wsw algemene kosten	84	5	89
Bijdrage gemeenten WSW begeleid werkensubsidie	109		109
Bijdrage gemeenten Wet inburgering	252	-6	246
Bijdrage gemeenten dagbesteding			0
Bijdrage gemeenten loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	896	-47	849
Bijdrage gemeenten re-integratie algemeen	600	62	662
Bijdrage gemeenten impulsbudget soc. Ontwikkelbedrijven			0
Mutaties reserves	8	111	119
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	2.443		2.443
Totaal baten programma Werk en activering	5.226	136	5.362
PROGRAMMA BESTAANSZEKERHEID			
<u>BATEN</u>			
Debiteurenontvangsten	107		107
Debiteurenontvangsten BBZ	15	-5	10
Debiteurenontvangsten Oekraïners		100	100
Debiteurenontvangsten Tozo			0
Bijdrage gemeenten Tozo			0
Bijdrage gemeenten leefgeld Oekraïners	270	-146	124
Bijdrage gemeenten programma bestaanszekerheid	12.311	-544	11.767
Mutaties reserves			0
Bijdrage gemeenten uitvoeringskosten programma	1.015	24	1.039
Totaal baten programma Bestaanszekerheid	13.718	-571	13.147
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>BATEN</u>			
Overige algemene baten			0
Treasury			0
Overhead			0
Mutaties reserves	18		18
Bijdrage gemeenten in de uitvoeringskosten	2.871		2.871
Onverdeeld resultaat			0
Totaal baten programma Overhead en algemene kosten	2.889	0	2.889
Totaal baten programma's	21.833	-435	21.398

Winterswijk	Begroting 2026	Begroting 2026	Begroting 2026
(x € 1.000)		Wijzigingen 2e Berap 2025	Na 2e Berap 2025
PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING			
<u>LASTEN</u>			
Re-integratie	434		434
Wet inburgering	252	-6	246
Dagbesteding			0
Doorbetaling WSW detacheringen	834		834
Wsw algemene kosten	84	5	89
WSW begeleid werken subsidies	109		109
Beschut werken	166	68	234
Bijdrage voorziening dubieuze debiteuren			0
Langdurige loonkostensubsidies	896	-42	854
Mutaties reserves			0
Directe uitvoeringskosten	2.451	111	2.562
Totaal lasten programma Werk en activering	5.226	136	5.362
PROGRAMMA BESTAANSZEKERHEID			
<u>LASTEN</u>			
Inkomenswaarborg (PW, IOAW en IOAZ)	11.173	-565	10.608
Bijstandsbesluit zelfstandigen (BBZ)	77	-8	69
Tijdelijke overbr. Reg. Zelfstandig ondernemers (TOZO)			0
Leefgeld Oekrainers	270	-46	224
Bijzondere bijstand	967	24	991
Meedoenregeling	213		213
Schuldhelpverlening/Stadsbank	3		3
Mutaties reserves			0
Doorbelaste uitvoeringskosten	1.015	24	1.039
Totaal lasten programma Bestaanszekerheid	13.718	-571	13.147
PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN			
<u>LASTEN</u>			
Algemene baten en lasten	11		11
Treasury	8		8
Overhead	2.870		2.870
Mutatie reserves			0
Rekeningresultaat			0
Totaal lasten programma Overhead en algemene kosten	2.889	0	2.889
Totaal lasten programma's	21.833	-435	21.398

Bijlage C. Verklaring afkortingen

Bbz	Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IOAW	wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte werkloze Werknemers
IOAZ	wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
nBW	nieuw Beschut Werk
PW	Participatiewet
Tozo	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
UWV	Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen
WSPA	Werkgevers Servicepunt Achterhoek
Wsw	Wet Sociale Werkvoorziening

Fijnder

Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 6 AB 22-12-2025

Datum nota: 26-11-2025

Onderwerp: Toevoegen ESF middelen aan de bestemmingsreserve re-integratie

Advies:

1. In te stemmen met het toevoegen van de opbrengst van deelname aan het ESF project Actieve Inclusie aan de bestemmingsreserve re-integratie middels de resultaatsbestemming in de jaarrekening 2025.

Behandeld door: M. Vos, M. Besseling

Collegiaal overleg gepleegd met: T. Hemelman

☐ Niet openbaar

☒ Openbaar (met directe publicatie)

☐ Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

☐ Nee

☒ Ja, in verband met verantwoording in de jaarrekening 2025

Financiële consequenties:

☒ Ja,

☐ Nee,

Directeur T.A. Beijer:

☒ Akkoord

☐ Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

☒ Nee

☐ Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

☐ Persbericht

☐ Anders.

☒ N.v.t.

Bijlagen:

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

B E S L U I T

Behoort bij nota onder nummer : **6 AB 22-12-2025**

Onderwerp: Toevoegen ESF middelen aan de bestemmingsreserve re-integratie

Datum nota: 26-11-2025

Behandeld door: M. Vos, M. Besseling

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 22-12-2025

Besluit:

1. In te stemmen met het toevoegen van de opbrengst van deelname aan het ESF project Actieve Inclusie aan de bestemmingsreserve re-integratie middels de resultaatsbestemming in de jaarrekening 2025.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Behoort bij nota onder nummer : **6 AB 22-12-2025**

Inleiding:

Van 14 december 2022 tot en met 13 maart 2024 heeft Fijnder in regionaal verband deelgenomen aan de eerste tranche van het ESF+-project *Actieve Inclusie*. De aanvraag is ingediend door centrumgemeente Doetinchem, in samenwerking met Fijnder, Laborijn, Op IJver, de gemeenten Bronckhorst, Montferland en Oude IJsselstreek. Inmiddels zijn de resultaten van het project bekend: Fijnder ontvangt een bijdrage van € 124.000. In deze nota wordt voorgesteld om de besluitvorming over de besteding van dit bedrag op een later moment te laten plaatsvinden.

Advies:

1. In te stemmen met het toevoegen van de opbrengst van deelname aan het ESF project *Actieve Inclusie* aan de bestemmingsreserve re-integratie middels de resultaatsbestemming in de jaarrekening 2025.

Argumenten:

1.1 Het beleidskader reserves en voorzieningen vormt het uitgangspunt voor het financiële beleid van Fijnder ten aanzien van het aanhouden en inzetten van middelen.

Binnen dit kader is de bestemmingsreserve *Re-integratie* bedoeld om (extra) re-integratieactiviteiten mogelijk te maken. Na toevoeging van de ESF-opbrengst bedraagt deze reserve € 979.000 (saldo eind september 2025). De noodzaak tot versterking van deze reserve wordt onderstreept door de actuele ontwikkelingen in het bijstandsbestand. Niet alleen neemt het aantal bijstandsgerechtigden toe, ook de samenstelling van de doelgroep verandert: deze is gevarieerder en kent een toenemende complexiteit qua ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt om maatwerk en intensievere begeleiding richting werk. Een mogelijke inzet van de middelen is het versterken van taalvaardigheid als brug naar werk, met name vanwege het relatief grote aandeel anderstaligen binnen de doelgroep. Een concreet voorstel hiervoor wordt op een later moment uitgewerkt en ter besluitvorming voorgelegd. Het versterken van de bestemmingsreserve stelt Fijnder in staat om hier flexibel en doelgericht op in te spelen, in lijn met het vastgestelde beleidskader.

1.2 De bate is niet begroot en kan niet meer in 2025 worden aangewend.

De opbrengsten uit het ESF-programma zijn onzeker, zowel wat betreft de uiteindelijke hoogte van het toe te kennen bedrag als het moment waarop de uitbetaling plaatsvindt. Vanwege deze onzekerheden worden de verwachte baten pas in de financiële ramingen opgenomen zodra een formele beschikking is ontvangen.

1.3 Het Algemeen bestuur kan besluiten om toevoegingen te doen aan bestemmingsreserves die niet begroot zijn.

Toevoegingen aan reserves vinden rechtmatig plaats via ofwel de begroting of een begrotingswijziging, danwel via de resultaatbestemming in de jaarrekening, nadat het Algemeen Bestuur hierover besloten heeft. De toevoeging kan in 2025 niet meer opgenomen worden in een begrotingswijziging, derhalve wordt voorgesteld deze toevoeging te verwerken in de resultaatsbestemming over 2025.

Kanttekeningen: N.v.t.

Beoogd effect: Besluitvorming over de besteding van middelen vanuit de bestemmingsreserve uit te stellen en de middelen voorlopig toe te voegen aan de bestemmingsreserve *Re-integratie*.

Betrokkenenparagraaf:

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties:

.

Financiële paragraaf:

Het ESF subsidiebedrag is gebaseerd op het aantal klanten en na aftrek van de kosten van ondersteuning door het regionale subsidiebureau. De afzonderlijke deelnemers ontvangen hun subsidie nadat de definitieve beschikking door het Agentschap wordt afgegeven. Een en ander is geregeld in de samenwerkingsovereenkomst. De bijdrage ter hoogte van € 124.000 wordt eind 2025 verwacht.

De toevoeging aan de bestemmingsreserve leidt tot een verbetering van de solvabiliteit met circa 1%.

Fijnder

Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 7 AB / 22-12-2025

Datum nota: 03-11-2025

Onderwerp: Collectieve zorgverzekering gemeente Winterswijk

Advies:

1. Een overeenkomst voor de collectieve zorgverzekering voor de gemeente Winterswijk met Menzis af te sluiten per 1 januari 2026 voor de duur van één jaar, met de mogelijkheid tot driemaal stilzwijgende verlenging.

Behandeld door: J. Reukers/ M. van Lith (beleid)

Collegiaal overleg gepleegd met: T. Hemelman (control), M. Vos (strategisch beleidsmedewerker).

☐ Niet openbaar

☒ Openbaar (met directe publicatie)

☐ Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

☐ Nee

☒ Ja, voor 1 januari 2026 i.v.m. afloop overeenkomst

Financiële consequenties:

☒ Ja,
☐ Nee,

Directeur T.A. Beijer:

☒ Akkoord
☐ Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

☒ Nee
☐ Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

☐ Persbericht
☐ Anders.
☐ N.v.t.

Bijlagen:

- Overeenkomst Gemeentepolis Menzis 2026 gemeente Winterswijk
- Addendum Gemeente Winterswijk 2026

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

BESLUIT

Behoort bij nota onder nummer : **7 AB / 22-12-2025**

Onderwerp: Collectieve zorgverzekering gemeente Winterswijk

Datum nota: 03-11-2025

Behandeld door: J. Reukers/ M. van Lith

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 22-12-2025

Besluit:

1. Een overeenkomst voor de collectieve zorgverzekering voor de gemeente Winterswijk met Menzis af te sluiten per 1 januari 2026 voor de duur van één jaar, met de mogelijkheid tot driemaal stilzwijgende verlenging.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Nota aan het A.B. Fijnder

Behoort bij nota onder nummer : **7 AB / 22-12-2025**

Inleiding:

Per 1 januari 2026 loopt de overeenkomst voor de collectieve zorgverzekering af tussen Menzis en de gemeente Winterswijk. Doordat de collectieve zorgverzekering een voorziening is vanuit de Participatiewet is het aangaan van deze overeenkomsten een taak van Fijnder. BS&F¹ heeft vastgesteld dat Fijnder onderhands mag gunnen voor een nieuwe overeenkomst van maximaal vier jaar.

Menzis heeft een voorstel gedaan voor het jaar 2026 en de daaropvolgende jaren. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één jaar, met de mogelijkheid tot driemaal stilzwijgende verlenging. Daarnaast biedt de overeenkomst de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Deze contractuele opzet biedt de gemeente Winterswijk de nodige flexibiliteit ten aanzien van de samenwerking met Menzis.

De gemeente Winterswijk heeft aangegeven de collectieve zorgverzekering van Menzis ongewijzigd te willen voortzetten. Door een overeenkomst aan te gaan met Menzis blijft de collectieve zorgverzekering in stand voor inwoners met een laag inkomen. Inwoners met een laag inkomen kunnen via de gemeentepolis deelnemen aan een collectieve zorgverzekering.

De volgende voorwaarden blijven vanaf 2026 in het aanbod van toepassing:

- Alle inwoners met een inkomen tot 130% van de bijstandsnorm (exclusief vakantietoeslag) kunnen gebruik maken van de collectieve zorgverzekering.
- Het aanbod blijft bestaan uit een basisverzekering en een verplicht aanvullende verzekering. Hierbij is een keuze uit 3 pakketten: Garant Verzorgd 1 / Garant Verzorgd 2 / Garant Verzorgd 3. Bij het pakket Garant Verzorgd 3 is het eigen risico herverzekerd. Naast de aanvullende pakketten zijn er ook meerdere tandpakketten.

In overeenstemming met de gemeente Winterswijk is het in aanmerking te nemen vermogen niet meer opgenomen als voorwaarde voor het recht om gebruik te maken van de collectieve zorgverzekering. Met het vervallen van deze voorwaarde is de uitvoering gelijk aan gemeente Berkelland en gemeente Oost Gelre.

Advies:

1. Een overeenkomst voor de collectieve zorgverzekering voor de gemeente Winterswijk met Menzis af te sluiten per 1 januari 2026 voor de duur van één jaar, met de mogelijkheid tot driemaal stilzwijgende verlenging.

Argumenten:

1.1 Het aanbieden van een gemeentepolis draagt bij aan toegankelijke zorg en voorkomt zorgmijding.

De gemeentepolis kan inwoners met een beperkte financiële redzaamheid helpen bij het voorkomen van financiële problemen door onderverzekering, wanbetaling en gezondheidsproblemen. De gemeentepolis biedt uitgebreide vergoedingen in de aanvullende verzekering, speciaal voor mensen met een chronische ziekte of beperking.

Bijvoorbeeld voor brillen, fysiotherapie of medicijnen. Daarnaast biedt de gemeente Winterswijk het verzekeren van het eigen risico aan. Hierdoor hoeven inwoners geen eigen risico te betalen.

1.2 Het is juridisch toegestaan om onderhands te gunnen aan een verzekeraar.

Hierover is advies ingewonnen bij BS&F en ook is overlegd met de juridisch adviseur inkoop Berkelland. De collectieve zorgpolis kan worden bestempeld als een concessie voor diensten. Voor deze diensten geldt een Europese drempel van € 5.538.000 (exclusief btw). Hierdoor is het mogelijk om voor maximaal vier jaar een overeenkomst voor de gemeentepolis af te sluiten.

Hieronder worden de verschillende contractwaarden weergegeven (opgevraagd bij BS&F) voor de gemeente Winterswijk:

- Contractduur 1 jaar: € 1.380.809,60
- Contractduur 2 jaar: € 2.761.619,20
- Contractduur 3 jaar: € 4.142.428,80
- Contractduur 4 jaar: € 5.523.238,40
- Contractduur 5 jaar: € 6.904.048,00

1.3 Menzis ziet de Achterhoek als haar kernwerkgebied en wil de collectieve zorgverzekering aanbieden in de gemeente Winterswijk.

Veel inwoners uit de gemeente Winterswijk zijn van oudsher bij deze verzekeraar verzekerd. Daarnaast werkt Menzis binnen de regio ook op andere gebieden samen zoals op het gebied van schuldhulpverlening (vroegsignalering en de Regeling Uitstroom Bijstandsgerechtigden) en Gecombineerde Levensstijl Interventie (GLI).

¹ BS&F ondersteunt overheden, zorgverzekeraars, patiëntenorganisaties en belangenorganisaties op het gebied van zorg en sociale zekerheid.

Kantttekeningen: -

Beoogd effect:

Het aanbieden van een gemeentepolis voor inwoners van de gemeente Winterswijk, zodat inwoners met een laag inkomen een ruime dekking op aanvullende zorg kunnen ontvangen.

Betrokkenenparagraaf:

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties: BS&F

Financiële paragraaf:

Fijnder voert de collectieve zorgverzekering uit in opdracht van de gemeente Winterswijk. De aanmeldingen en betalingen van de gemeentelijke bijdrage aan de polissen zijn o.a. belegd bij Fijnder.

De kosten voor 2025 worden geraamd op € 132.000. Het aanbod in verzekeringspakketten voor 2026 en verder is ongewijzigd ten opzichte van 2025. Wel stijgen de basis premiebijdragen met 2,4%. Bij een gelijkblijvend aantal verzekerden stijgen de kosten daarmee naar € 135.000. In de begroting 2026 van Fijnder is ditzelfde bedrag opgenomen als raming.

OVEREENKOMST GEMEENTEPOLIS

versie 2026

Ondergetekenden:

(1) Gemeente Winterswijk

vertegenwoordigd door, mevrouw E.S.F. Schepers-Janssen, voorzitter, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders,

hierna te noemen: **Gemeente**,

en

(2) Menzis Zorgverzekeraar N.V. ,

statutair gevestigd aan de Lawickse Allee 130 te (6709 DZ) Wageningen,
vertegenwoordigd door mevrouw K.M. Bos, directeur Klant en Markt,

(3) Menzis N.V.,

statutair gevestigd aan de Lawickse Allee 130 te (6709 DZ) Wageningen,
vertegenwoordigd door mevrouw K.M. Bos, directeur Klant en Markt,

sub 2 en 3 hierna gezamenlijk te noemen: **Menzis**,

sub 1, 2 en 3 hierna gezamenlijk te noemen: **Partijen**,

Overwegen dat:

- a. De Gemeente ten behoeve van de in deze Overeenkomst (hierna te noemen: de Overeenkomst) genoemde doelgroepen een begunstigingsovereenkomst wenst te realiseren, zodat voor mensen met een laag inkomen en/of andere doelgroepen die de Gemeente op basis van gemeentelijk zorg- en sociaal beleid wil ondersteunen, de financiële drempel om gebruik te maken van gezondheidsvoorzieningen wordt verlaagd;
- b. Een dergelijke voorziening in het dagelijks taalgebruik wordt aangeduid met de term Gemeentepolis;
- c. Tussen de Gemeente en Menzis overeenstemming is bereikt over een Gemeentepolis bestaande uit de GarantVerzorgd Polis en de Menzis Basis Voordelig Polis, waarbij beide productlijnen kunnen worden aangeboden aan de in artikel 4 van de Overeenkomst genoemde inwoners van de Gemeente;
- d. Partijen de in het kader van de Overeenkomst overeengekomen procedures en afspraken vastleggen in een Protocol Administratieve Organisatie. Dit protocol is opgenomen als **bijlage 1** bij de Overeenkomst;
- e. de door de Gemeente te maken keuzes op grond van de artikelen 3, 4 en 7, alsmede eventuele tussen Partijen gemaakte aanvullende afspraken, zijn opgenomen in het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**).

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In de Overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Bbz: Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;
- b. CAK: Centraal Administratie Kantoor;
- c. Deelnemer: de persoon die behoort tot de categorie personen als omschreven in artikel 4 van de Overeenkomst en Verzekerde is op grond van de Gemeentepolis;
- d. Garantopslagpremie: de premie voor de verzekering van het Gemeentepakket;

- e. Gemeentepakket: een door Menzis met gemeenten overeengekomen pakket aan vergoedingen waarmee de dekking van de reguliere aanvullende en tandartsverzekeringen van Menzis ten behoeve van Deelnemers aan de GarantVerzorgd polis wordt uitgebreid (**bijlage 2**);
- g. Gemeentepolis: een GarantVerzorgd polis, zoals nader omschreven in art. 3 lid 1 onderdeel a van de Overeenkomst dan wel een Menzis Basis Voordelig polis zoals nader omschreven in art. 3 lid 1 onderdeel b van de Overeenkomst;
- h. loaw: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- i. loaz: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- j. Msnp: Minnelijke schuldsanering natuurlijke personen is een buitengerechtelijk schuldhulpverleningstraject;
- k. Premie: de premie die Verzekeringnemer verschuldigd is voor de zorgverzekering, aanvullende verzekering en tandartsverzekering. Verzekeringnemer kan tevens een deel Garantopslagpremie en de premie voor de Verzekering Eigen Risico verschuldigd zijn. De verschuldigdheid blijkt uit het door de Verzekeringnemer te ontvangen polis blad;
- l. Pw: Participatiewet;
- m. RUB: Regeling uitstroom bijstandsgerechtigden;
- n. SSO: een schriftelijke overeenkomst tot stabilisatie van schulden zoals bedoeld in artikel 18c, lid 2, onderdeel d van de Zvw (schuldstabilisatieovereenkomst);
- o. Verzekering Eigen Risico: De keuzemodule ter verzekering van het wettelijk eigen risico die door de Gemeente kan worden aangeboden in aanvulling op de GarantVerzorgd polis, met uitzondering van de Garant Aanvullend;
- p. Verzekerde: degene van wie het risico van behoefte aan zorg of overige diensten door de ziektekostenverzekering verzekerd wordt en die als zodanig op de polis is vermeld;
- q. Verzekeringnemer: degene die met Menzis een verzekeringsovereenkomst heeft gesloten;
- r. Wlz: Wet langdurige zorg;
- s. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- t. Wsnp: Wet schuldsanering natuurlijke personen;
- u. Zvw: Zorgverzekeringswet.

Artikel 2. Rechtsverhouding

De rechtsverhouding tussen Partijen wordt bepaald door:

- a. De Overeenkomst inclusief bijlagen, bestaande uit:
 - protocol Administratieve Organisatie (**bijlage 1**);
 - inhoud Gemeentepakket (**bijlage 2**). Deze wordt jaarlijks geactualiseerd;
 - addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**). Deze wordt jaarlijks geactualiseerd;
 - premietabel(len) (**bijlage 4**). Deze wordt jaarlijks geactualiseerd.
- b. De wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst, zoals Partijen deze nader schriftelijk overeenkomen;
- c. Hetgeen in het algemeen bij of krachtens de wet is bepaald, in het bijzonder het bepaalde bij of krachtens de Zvw, de Wlz en de Wmo.

Artikel 3. Dekking

- 1. De Gemeentepolis op grond van deze Overeenkomst kent twee varianten:
 - a. De GarantVerzorgd polis, bestaande uit:
 - 1. een door de Verzekeringnemer bij Menzis afgesloten zorgverzekering op grond van de Zvw. Deze zorgverzekering betreft de naturaverzekering Basisverzekering Menzis Basis; en
 - 2. een door de Verzekeringnemer bij Menzis afgesloten verplichte combinatie van een aanvullende verzekering ExtraVerzorgd én een aanvullende tandartsverzekering (TandVerzorgd). De verplichting om een aanvullende tandartsverzekering te sluiten is niet van toepassing op Verzekerden zonder eigen kiezen, tanden en wortels. Verzekerden die een volledige boven- en onder gebitsprothese dragen, hebben de mogelijkheid een TandProthesePakket (TandVerzorgd1P) af te sluiten. De Gemeente bepaalt jaarlijks uit welke

- aanvullende verzekeringen de Deelnemers kunnen kiezen. Deze pakketkeuze van de Gemeente is vastgelegd in **bijlage 3**; en
3. in aanvulling hierop de extra vergoedingen van het Gemeentepakket (**bijlage 2**); en
 4. Naar keuze van de Gemeente eventueel de Verzekering Eigen Risico, zoals genoemd in **bijlage 3**. Deze Verzekering Eigen Risico kan alleen gesloten worden in combinatie met een aanvullende verzekering GarantVerzorgd met ingang van 1 januari van het betreffende kalenderjaar,
- b. De Basis Voordelig polis, bestaande uit:
1. een door de Verzekeringnemer bij Menzis afgesloten zorgverzekering op grond van de Zvw. Deze zorgverzekering betreft de naturaverzekering Basisverzekering Menzis Basis Voordelig en
 2. een door de Verzekeringnemer bij Menzis afgesloten aanvullende verzekering Garant Aanvullend.
2. Verzekerden die reeds bij Menzis zijn verzekerd kunnen bij toetreding tot de Gemeentepolis, in afwijking van de verzekeringsvoorwaarden, hun bestaande zorgverzekering op grond van de Zvw, aanvullende verzekering en aanvullende tandartsverzekering gedurende het kalenderjaar tussentijds wijzigen. Hierbij zijn de op dit punt opgestelde verzekeringsvoorwaarden van Menzis van toepassing.

Artikel 4. Deelnemers

1. Menzis accepteert als Deelnemers aan de Gemeentepolis alle inwoners van de Gemeente die:
 - a. Een uitkering ontvangen op grond van de Pw, loaw, loaz of Bbz;
 - b. Een netto inkomen hebben van ten hoogste een nader door de Gemeente te bepalen inkomensgrens. De inkomensgrens bedraagt een percentage van de van toepassing zijnde bijstandsnorm of het wettelijk minimumloon. Dit percentage is vastgelegd in **bijlage 3**;
 - c. Voldoen aan de, indien van toepassing zijnde, vermogensgrens zoals opgenomen in artikel 34, lid, 3 van de Participatiewet. Indien er een vermogensgrens van toepassing is, dan is dit vastgelegd in **bijlage 3**;
 - d. Partners en de tot het huishouden behorende kinderen tot 18 jaar zijn van personen hiervoor genoemd onder a, b en c; en/of
 - e. Door de Gemeente zijn aangewezen als doelgroep die in aanmerking komt voor deelname op grond van het door haar gevoerde respectievelijk te voeren sociale beleid.
2. Personen die voldoen aan een in het eerste lid van dit artikel genoemde voorwaarde kunnen zonder medische selectie deelnemen aan de Gemeentepolis, tenzij dat in de reguliere polisvoorwaarden voor alle individuele Menzis Verzekerden wordt gewijzigd;
3. Personen met een premieachterstand bij Menzis ter hoogte van maximaal vijf maandpremies kunnen uitsluitend aan de Gemeentepolis (blijven) deelnemen indien en zolang de verschuldigde premie door de Gemeente volledig wordt ingehouden op de uitkering en in zijn geheel wordt doorbetaald én voor de openstaande premieschuld met Menzis een afbetalingsregeling of SSO is overeengekomen;
4. Personen met een premieachterstand bij Menzis ter hoogte van meer dan vijf maandpremies kunnen niet deelnemen aan de Gemeentepolis, tenzij sprake is van deelname tijdens een WSNP- of MSNP-traject zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel, dan wel in het kader van een RUB volgens artikel 6.5.6 Regeling zorgverzekering;
5. In afwijking van artikel 3, lid 4 van de Zvw zal Menzis personen accepteren voor deelname aan de Gemeentepolis indien een eerdere verzekeringsovereenkomst wegens premieachterstand geroyeerd is, mits de premie volledig wordt ingehouden op de uitkering en in zijn geheel wordt doorbetaald door de Gemeente én voor de openstaande schuld met Menzis een afbetalingsregeling of SSO is overeengekomen;
6. Het recht op deelname op grond van het eerste lid wordt vastgesteld door de Gemeente;
7. Verzekerden die bij Menzis zijn verzekerd en van wie de dekking van de zorgverzekering binnen de regeling betalingsachterstand zorgpremie bij het CAK is opgeschort met als reden ofwel een WSNP- of MSNP-traject, dan wel in het kader van een RUB, kunnen per de eerste dag van de volgende

kalendermaand na aanmelding deelnemen aan de Gemeentepolis indien zij voldoen aan de in het eerste lid genoemde voorwaarden;

8. Partijen verplichten zich om te bevorderen dat personen die in aanmerking komen voor de Gemeentepolis daadwerkelijk deelnemen. Daartoe zullen Partijen potentiële Deelnemers effectief informeren en benaderen.

Artikel 5. Leefkrachtbudget

1. Menzis stelt jaarlijks een regionaal Leefkrachtbudget beschikbaar. De Gemeente kan hiervoor, alleen of samen met andere gemeenten of partijen in de regio, een aanvraag conform de Leidraad Menzis Leefkracht indienen. Menzis kan een Leefkrachtbudget verstrekken op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in de Leidraad Menzis Leefkrachtbudget. Wordt het project niet uitgevoerd conform de voorwaarden zoals bij de verstrekking van het Leefkrachtbudget gesteld, dan behoudt Menzis zich het recht voor het Leefkrachtbudget terug te vorderen.
2. Menzis behoudt zich het recht voor om het Leefkrachtbudget vanaf enig jaar niet meer ter beschikking te stellen.

Artikel 6. Verzekeringsvoorwaarden

Voor zover bij of krachtens de Overeenkomst of toepasselijke wet- en regelgeving niet anders is of wordt bepaald, worden de wederzijdse rechten en plichten van Menzis en de Verzekerde bepaald door de van toepassing zijnde verzekeringsvoorwaarden.

Artikel 7. Premie en premiewijziging

1. De premie voor de zorgverzekering op grond van de Zvw wordt jaarlijks door Menzis vastgesteld. De hoogte van de premie is opgenomen in **bijlage 3**.
2. De premies voor de aanvullende verzekeringen en de tandartsverzekeringen worden jaarlijks door Menzis vastgesteld. Op deze premies kan Menzis een korting verlenen. De hoogte van de korting is opgenomen in **bijlage 3**.
3. De premie voor de Verzekering Eigen Risico wordt jaarlijks door Menzis vastgesteld.
4. De eventueel door Menzis op grond van lid 2 en 3 verleende korting komen ten gunste van de verzekeringnemer.
5. Menzis informeert de Gemeente jaarlijks na de premiebekendmaking over alle wijzigingen in de premie en de vergoedingen op basis van de zorgverzekering op grond van de Zvw, aanvullende verzekeringen en aanvullende tandartsverzekeringen. De Gemeente ontvangt dan de actuele premiebladen (**bijlage 4**).
6. Menzis informeert de Gemeente jaarlijks vóór 1 juli over de hoogte van de Garantopslagpremie van het Gemeentepakket en stuurt de Gemeente dan ook de actuele inhoud van het Gemeentepakket (**bijlage 2**). De Garantopslagpremie wordt door Menzis vastgesteld, waarbij zij als beleid hanteert dat het Gemeentepakket kostendekkend moet zijn.
7. De hoogte van de bijdrage door de Gemeente in de premie van de Gemeentepolis en, indien van toepassing, in de premie van de Verzekering Eigen Risico wordt jaarlijks door de Gemeente vastgesteld en vóór 1 oktober voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar met Menzis afgestemd. Indien van toepassing is de hoogte van de bijdrage(n) opgenomen in het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**). Menzis brengt deze bijdrage in mindering op de door de Verzekeringnemer verschuldigde premie. Als tussentijds door wettelijke maatregelen de dekking voor Verzekerden anders wordt, treden Partijen in overleg over tussentijdse aanpassing van de bijdrage.

Artikel 8. Premie-incasso

1. De verschuldigde premie wordt door Menzis maandelijks vooraf bij Verzekeringnemer in rekening gebracht.
2. In aanvulling op het eerste lid bepaalt de Gemeente na overleg met Menzis ten aanzien van welke Deelnemers aan de Gemeentepolis (al dan niet met een premieachterstand als genoemd in artikel 4, lid 3) de verschuldigde premies voor de zorgverzekering op grond van de Zvw, de aanvullende verzekering, de aanvullende tandartsverzekering, het Gemeentepakket en de Verzekering Eigen Risico ingehouden worden op de uitkering krachtens de Pw, loaw, loaz of Bbz en worden doorbetaald aan Menzis. De Gemeente zal in dat geval, voor zover mogelijk, zorg dragen voor inhouding en doorbetaling van de volledige verschuldigde premie.
3. Partijen hebben in het Protocol Administratieve Organisatie (bijlage 1) de wijze vastgelegd waarop de verschuldigde premies aan Menzis worden afgedragen.
4. De Gemeente ontvangt een vergoeding ter hoogte van 1% inclusief btw van de door de Verzekeringnemer verschuldigde bruto premie, voor zover deze door de Gemeente conform het Protocol Administratieve Organisatie (bijlage 1) wordt ingehouden op uitkeringen en aan Menzis wordt doorbetaald. Deze administratieve vergoeding wordt maandelijks verrekend op de borderel die de gemeente maandelijks ontvangt.
5. In aanvulling op artikel 8 lid 1 en 2 zal de Gemeente maximale inspanning verrichten om de betaling van de premie en van het eigen risico tijdig door de Verzekeringnemer te laten plaatsvinden. Dit volgens de samenwerkingsafspraken die de Gemeente en Menzis kunnen maken over instrumenten zoals de vroegsignalering en de "Regeling Uitstroom Bijstandsgerechtigden (RUB) Menzis-gemeenten".

Artikel 9. Ingang, duur en einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt gesloten voor de duur van één kalenderjaar.
2. De Overeenkomst kan door Partijen schriftelijk per aangetekende brief worden opgezegd tegen het einde van de op dat moment geldende contractstermijn, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Als de Overeenkomst niet tegen het eind van de geldende contractstermijn wordt opgezegd, wordt de duur van de Overeenkomst op het moment van verstrijken van de contractstermijn maximaal driemaal automatisch verlengd met een termijn van één jaar. Als de duur van de Overeenkomst reeds driemaal automatisch is verlengd, eindigt de Overeenkomst van rechtswege, zonder dat daarvoor een nadere handeling is vereist, met het verstrijken van de op dat moment geldende contractstermijn.
3. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief, buiten rechte, onmiddellijk te beëindigen, indien de andere Partij, na een schriftelijke aanmaning of ingebrekestelling waarin een redelijke termijn is opgenomen, na het verstrijken van die termijn in gebreke blijft volledig aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen.
4. Partijen zijn bevoegd de Overeenkomst door een schriftelijke tot de andere Partij gerichte verklaring buiten rechte, zonder aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval:
 - a. de andere Partij zijn eigen faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd of gestaakt;
 - c. de andere Partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
 - d. de andere Partij door beslaglegging, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest en hij de beschikkingsbevoegdheid niet binnen vier weken heeft herkregen;
 - e. de andere Partij een gerechtvaardigd beroep op overmacht heeft gedaan en de periode van overmacht langer dan 30 dagen is of naar gereede verwachting zal zijn;
 - f. de andere Partij anderszins in redelijkheid geacht moet worden niet (meer) aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien de Overeenkomst eindigt blijven de Verzekerden ingeschreven voor de Basisverzekering (Menzis Basis), aanvullende verzekering en tandartsverzekering, tenzij de Verzekerde de betreffende verzekeringen met inachtneming van het bepaalde in de verzekeringsvoorwaarden opzegt.

Artikel 10. Einde deelname Gemeentepolis

1. Deelname aan de Gemeentepolis eindigt:
 - a. per de eerste dag van het kalenderjaar volgend op die waarin de Deelnemer niet langer aan de voorwaarden van artikel 4 voldoet. Bij vroegtijdige beëindiging van deelname aan een RUB-traject vanwege het niet meer voldoen aan de voorwaarden van het RUB-traject, eindigt de deelname per de eerste dag van de volgende kalendermaand;
 - b. gelijktijdig met de beëindigingsdatum van de Overeenkomst, tenzij aansluitend een nieuwe Overeenkomst tussen Partijen tot stand komt op grond waarvan Deelnemers evenzeer recht hebben op deelname aan de Gemeentepolis; of
 - c. indien zich een omstandigheid voordoet waardoor de (zorg)verzekering op basis van de verzekeringsvoorwaarden eindigt;
 - d. indien de Deelnemer een premieachterstand bij Menzis ter hoogte van 6 maandpremies of meer heeft opgebouwd. De Deelnemer wordt dan, conform de verzekeringsvoorwaarden van Menzis, aangemeld bij het CAK.
2. Ingeval de deelname aan de Gemeentepolis eindigt op grond van het eerste lid, onderdeel a of b, blijft de Verzekerde ingeschreven voor de Basisverzekering, aanvullende verzekering en eventueel gesloten tandartsverzekering, tenzij Verzekerde de betreffende verzekeringen met inachtneming van het bepaalde in de verzekeringsvoorwaarden opzegt.
3. De collectieve verzekeringsvoorwaarden, de (collectiviteit)kortingen en eventuele verdere collectief overeengekomen bijzondere voorwaarden en afspraken komen met de in het eerste lid, onderdeel a of b genoemde datum te vervallen.

Artikel 11. Rapportages

Met inachtneming van de van toepassing zijnde privacyregels zal Menzis de Gemeente periodiek informeren over de volgende aspecten van de Gemeentepolis:

1. Jaarlijks het verloop van de deelname inclusief cijfers over in- en uitstroom van Deelnemers.
2. Een overzicht van de schadecijfers, eenmaal per kalenderjaar, uiterlijk op 1 juli, over het voorafgaande kalenderjaar.
3. Iedere maand informatie over betalingsachterstanden van Deelnemers.
4. Klanttevredenheid: eenmaal per drie jaar zal Menzis op verzoek van de Gemeenten in de regio een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren. De regioverdeling kan opgevraagd worden bij Menzis.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Partijen verklaren elkaar alle relevante gegevens, feiten en omstandigheden te hebben gemeld om de Overeenkomst te sluiten en geen gegevens, feiten en omstandigheden te hebben verzwegen die relevant zijn voor de totstandkoming van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt geacht te voldoen aan het bepaalde bij of krachtens de Zvw. In geval van strijdigheid prevaleert het bepaalde bij of krachtens de Zvw.
3. Partijen voeren de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst uit in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming.
4. Wijzigingen aan en/of aanvullingen op de Overeenkomst, waaronder in ieder geval het Protocol Administratieve Organisatie dat integraal onderdeel is van de Overeenkomst, komen uitsluitend tot

- stand door schriftelijke bijlagen die door beide Partijen dienen te zijn ondertekend.
5. Indien enig artikel of een deel van een artikel van de Overeenkomst nietig blijkt, of om welke reden dan ook vernietigbaar is op grond van de regels van toepasselijk recht, dan blijven alle overige artikelen van de Overeenkomst in hun geheel van kracht. Menzis en de Gemeente zullen met elkaar in overleg treden en een wel toegestane bepaling schriftelijk overeenkomen, die zoveel mogelijk de aard en strekking van het oorspronkelijke artikel zal benaderen.
 6. Met inachtneming van het bepaalde in de verzekeringsvoorwaarden en de Overeenkomst heeft Menzis het recht de premietarieven, de van toepassing zijnde (collectiviteit)kortingen, de collectiviteitstaffels en/of de verzekeringsvoorwaarden op een door haar te bepalen datum te wijzigen.
 7. Daarnaast kunnen wijzigingen van het overheidsbeleid, wijzigingen van het ziektekostenstelsel of wijzigingen van wettelijke regelingen van invloed zijn op de premietarieven, de dekking van het Gemeentepakket, de van toepassing zijnde (collectiviteit)kortingen, de collectiviteitstaffels en/of de verzekeringsvoorwaarden. Menzis heeft ook in deze gevallen het recht om met inachtneming van het bepaalde in de verzekeringsvoorwaarden en de Overeenkomst de premietarieven, de dekking van het Gemeentepakket, de van toepassing zijnde (collectiviteit)kortingen, de collectiviteitstaffels en/of de verzekeringsvoorwaarden op een door haar te bepalen datum te wijzigen. Wijzigingen zullen vooraf schriftelijk aan de Gemeente en de Verzekeringnemers kenbaar worden gemaakt.
 8. De Overeenkomst bevat alle eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken tussen Partijen ter zake van de in de Overeenkomst geregelde onderwerpen. Alle eerdere Overeenkomsten tussen Partijen over dezelfde onderwerpen dienen geheel als vervallen te worden beschouwd met ingang van het moment van inwerkingtreding van deze Overeenkomst.
 9. De Overeenkomst prevaleert op het Protocol Administratieve Organisatie (**bijlage 1**) als bedoeld in artikel 2, onderdeel a van de Overeenkomst. Indien het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**) afwijkt van het bepaalde in de Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in het Addendum gemeente specifieke afspraken (**bijlage 3**).
 10. Er vindt periodiek overleg plaats tussen de Gemeente en Menzis.
 11. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
 12. Alle geschillen uit de Overeenkomst, die niet in onderling overleg kunnen worden geregeld, zullen worden voorgelegd aan de rechtbank Gelderland, zittingslocatie Arnhem.

Aldus overeengekomen en opgemaakt op 25 september 2025 te Wageningen.

Datum:.....

Datum:.....

Gemeente Winterswijk
E.S.F. Schepers-Janssen

Menzis Zorgverzekeraar N.V.
Menzis N.V.
K.M. Bos

Bijlagen:

1. Protocol Administratieve Organisatie Gemeentepolis
2. Inhoud Gemeentepakket per 1 januari 2025.
3. Addendum gemeente specifieke afspraken 2026.
4. Premietabel(len) 2025

Bijlage 1 Protocol Administratieve Organisatie Gemeentepolis Inhouden en doorbetalen (GA) en individuele incasso

Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
<i>Collectiviteitsnummer</i>	Deelnemers kunnen onder verschillende nummers worden ingeschreven die onderdeel uitmaken van de collectieve zorgverzekering van de betreffende Gemeente die zich onderscheiden door wijze van premieafdracht, inhoud pakketten en toegangseisen.
<i>Borderel</i>	Excellijst per collectiviteitsnummer met vermelding van alle verzekeringnemers van de betreffende maand inclusief de gemeentelijke bijdragen en eventuele correcties op de voorgaande maand(en). Ook wordt per verzekeringnemer het uiteindelijke factuurbedrag weergegeven. De factuurbedragen dienen geclusterd door de Gemeente aan Menzis betaald te worden.
<i>Gemeentelijke Acceptgiro (GA)</i>	De Gemeente houdt <u>vooraf</u> de volledige zorgpremie in op de uitkering en betaalt dit door aan Menzis. De contracten die via deze betaalwijze worden verrekend, zijn in het Addendum gemeente specifieke afspraken (bijlage 3 bij de Overeenkomst) te herkennen aan de toevoeging 'doorbetaling' in de contractnaam.
<i>Prolongatie</i>	Het op een vooraf bepaalde datum vaststellen van het verzekerdenbestand ten behoeve van de premie-inning van de volgende maand. Bijvoorbeeld: prolongatiedatum is 15 oktober: alle mutaties tot de betreffende dag worden verwerkt in de premieprolongatie van de maand november.
<i>BRP</i>	Basisregistratie Personen
<i>SSO</i>	Een schriftelijke overeenkomst tot stabilisatie van schulden zoals bedoeld in artikel 18c, lid 2, onderdeel d van de Zvw (schuldstabilisatie overeenkomst).
<i>VER</i>	Verzekering Eigen Risico
<i>Zvw</i>	Zorgverzekeringswet

1. Inleiding

Dit Protocol administratieve organisatie maakt onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst Gemeentepolis. Het protocol heeft betrekking op de variabelen (met uitzondering van de RUB) die zijn vastgelegd in het Addendum gemeente specifieke afspraken (bijlage 3 bij de Overeenkomst).

Menzis heeft de Gemeente een Excel-format ter beschikking gesteld. Een voorbeeld van dit format is als bijlage in dit Protocol administratieve organisatie gevoegd. Alle communicatie met betrekking tot aanmelding, afmelding en mutaties van Deelnemers wordt door de Gemeente met behulp van het Excel-format via de beveiligde omgeving Sharefile aan Menzis doorgegeven. Belangrijk hierbij is dat de gemeente op het moment van het versturen van een Sharefile bestand, op hetzelfde moment ook een e-mailbericht stuurt naar gemeenten@menzis.nl zodat de afdeling Polis weet dat er een bestand in Sharefile klaar staat om in behandeling te nemen. Ook alle communicatie vanuit Menzis naar de Gemeente met betrekking tot verzekerdengegevens loopt via de beveiligde omgeving Sharefile.

2. Aanmelden voor deelname aan de Gemeentepolis

2.1 Aanvrager is reeds verzekerd bij Menzis

Deelnemers die reeds verzekerd zijn bij Menzis kunnen zich via www.gezondverzekerd.nl aanmelden voor de Gemeentepolis en gedurende het jaar deelnemen. De Gemeente beoordeelt te allen tijde zelf of deelname van de verzekerde is toegestaan conform de gestelde inkomens- en/of vermogensnormen.

Daarnaast heeft de Gemeente zelf ook de mogelijkheid om een uitkeringsgerechtigde, die reeds bij Menzis verzekerd is, aan te melden via het door Menzis ter beschikking gestelde Excel-format (zie bijlage in dit Protocol).

2.2 Aanvrager wisselt van zorgverzekeraar gedurende het jaar

Indien men elders is verzekerd, is het toetreden tot de Gemeentepolis tussentijds (dus gedurende het kalenderjaar) mogelijk:

- Indien men in het buitenland heeft gewoond en in Nederland gaat wonen.
- Indien men verzekeringsplichtig is en nu niet verzekerd is.
- Indien men 18 is geworden en niet meer meeverzekerd kan zijn met zijn/haar ouders.
- Indien men in het buitenland woont en belasting in Nederland betaalt.
- Indien men militair was en uit dienst treedt.
- In verband met echtscheiding.
- Bij beëindiging van een collectief (bijvoorbeeld na ontslag).
- Indien men is verhuisd en in de vorige woongemeente ook een collectieve zorgverzekering via de gemeente had.

Daarnaast kunnen verzekerden die bij een andere verzekeraar verzekerd zijn, tussentijds (dus vóór 1 januari van het komend jaar) alleen overstappen indien:

- binnen een maand voor de aanmelding een ander collectief beëindigd is; of
- de 'oude' verzekeraar toestemming geeft aan de verzekerde om zich bij een andere maatschappij te verzekeren.

Indien de verzekerde nog niet bekend is bij Menzis, vindt de aanmelding online plaats met behulp van www.gezondverzekerd.nl of telefonisch via de Overstapcoach.

Indien de verzekerde een premieachterstand heeft bij de vorige verzekeraar zal Menzis de aanvraag niet accepteren. De verzekerde zal hiervan door Menzis per mail of brief op de hoogte worden gebracht.

2.3 Aanvrager wisselt van zorgverzekeraar tijdens de eindejaar periode (per 1 januari van het komende jaar)

Indien de verzekerde nog niet bekend is bij Menzis, vindt de aanmelding online plaats met behulp van www.gezondverzekerd.nl of telefonisch via de Overstapcoach.

Indien de verzekerde een premieachterstand heeft bij de vorige verzekeraar wordt de aanvraag door Menzis niet geaccepteerd. De verzekerde zal hiervan door Menzis per mail of brief op de hoogte worden gebracht.

Indien de verzekerde voor 1 januari opzegt heeft deze de gelegenheid om zich tot 1 februari alsnog per 1 januari met terugwerkende kracht elders aan te melden.

2.4 Aanmelden en afmelden voor Verzekeren Eigen Risico (VER)

2.4.1 Aanmelden VER alleen per 1 januari

Het product Verzekeren Eigen Risico is een verzekering. Dat betekent dat in de periode dat er premie wordt betaald, het eigen risico op gemaakte zorgkosten wordt verrekend met deze verzekering. Is er in de periode, dat er door de verzekerde zorgkosten worden gemaakt, geen VER afgesloten, dan komen de zorgkosten voor het eigen risico voor rekening van de verzekerde. Om deze reden wordt een verzekerde voor het product VER gedurende het jaar niet aangemeld of afgemeld. Inschrijving of afmelding op VER kan alleen per 1 januari. Wijzigingen kunnen worden doorgegeven tot en met 31 januari en gaan dan in met terugwerkende kracht per 1 januari van het betreffende kalenderjaar.

Het is wel mogelijk om de verzekerde gedurende het jaar aan te melden voor een Gemeentepolis met VER, waarbij door Menzis een toekomstmutatie wordt gemaakt voor inschrijving op VER per 1 januari van het volgende kalenderjaar.

2.4.2 Uitzondering op aanmelden per 1 januari

Er bestaan twee doelgroepen waarbij tussentijds aanmelden voor VER is toegestaan:

- Verzekerden uit het buitenland, statushouders en verzekerden uit detentie waarbij de basisverzekering op grond van de Zorgverzekeringswet (Zvw) gedurende het lopende kalenderjaar ingaat. Deze verzekerden hebben dan vanaf de ingangsdatum recht op deelname aan de Gemeentepolis met VER.
- Kinderen die de leeftijd van 18 jaar bereiken en om die reden van de polis van de ouders worden afgeschreven. Het afsluiten van VER is alleen mogelijk wanneer deze kinderen aansluitend deel mogen nemen aan de Gemeentepolis gedurende het jaar.

2.4.3 Afmelden voor VER gedurende het jaar

Alleen in de volgende situaties is het mogelijk om de verzekerde gedurende het jaar af te melden voor een Gemeentepolis met Verzekering Eigen Risico:

- Emigratie;
- Overlijden;
- Verhuizing naar andere Gemeente;
- Detentie.

3. Wijze van premieafdracht

In het Addendum gemeente specifieke afspraken (bijlage 3 bij de Overeenkomst) worden de verschillende contracten met de daarbij horende wijze van premieafdracht vastgelegd. De varianten Collectieve Incasso en Gemeentelijke Acceptatie kunnen niet binnen een Gemeentepolis worden gecombineerd.

3.1 Individuele betaling

De betaling van de verschuldigde premie van Deelnemers verloopt via individuele betaling. De verschuldigde premie wordt maandelijks vooraf bij de verzekeringnemer in rekening gebracht. De gemeente ontvangt maandelijks een Borderel als er sprake is van een gemeentelijke bijdrage.

3.2 Gemeentelijke Acceptgiro (doorbetaling)

De Gemeente heeft de mogelijkheid tot vóóraf inhouden en doorbetalen van de premie op de uitkering. De Gemeente bepaalt welke Deelnemers worden aangemeld voor betaling door de Gemeente. De deelname aan de collectiviteit start per de eerste van de eerstvolgende maand.

Als op aangeven van de Gemeente een Deelnemer recht heeft op een Gemeentepolis met als betaalwijze Gemeente Acceptgiro, ontvangt betrokken Deelnemer maandelijks van Menzis de Gemeentelijke acceptgiro waarin wordt vermeld dat de Gemeente de premie op de uitkering inhoudt en doorbetaalt aan Menzis. Bij deze herinnering worden geen Incasso Kosten Accept Giro (IKAG) in rekening gebracht.

Als het de Gemeente niet lukt om de premie in te houden op de uitkering moet de Deelnemer die premie zelf betalen en stuurt Menzis een herinnering. Bij deze herinnering worden geen Incasso Kosten Accept Giro (IKAG) in rekening gebracht. Als de zorgpremie vaker dan 3 keer niet kan worden ingehouden en doorbetaald, wordt de Deelnemer, in overleg met de Gemeente, overgezet naar individuele betaling en ontvangt de Deelnemer een acceptgiro.

De Gemeente ontvangt van Menzis maandelijks een Deelnemerslijst (verzekerdenoverzicht) en een overzicht met de te betalen Gemeentelijke bijdragen (Borderel). De Gemeente controleert maandelijks het verzekerdenoverzicht en de Borderel en geeft eventuele verschillen met hun administratie door aan Menzis. Het bestand van de Gemeente is daarbij leidend. Menzis verwerkt de correcties binnen 5 werkdagen en maakt deze aan de Gemeente kenbaar.

4. Betalingsachterstand zorgpremie

Bij het niet voldoen van de verschuldigde premiebetalingen en overige vorderingen door de Gemeente hanteert Menzis zijn reguliere incassoprocedure. Deze start na 90 dagen. Dit traject bestaat uit een herinnering, een aanmaning inclusief sommatie, en de laatste stap bestaat uit een deurwaardersoverdracht. Informatie over de hoogte van premieschulden van Deelnemers is beschikbaar via Menzis. Deze stuurt de Gemeente (twee)maandelijks een betalingsachterstandenlijst. Deze lijst bevat o.a. een overzicht van Deelnemers die op grond van de wettelijke regeling betalingsachterstand zorgpremie de tweemaandsbrief en de viermaandsbrief hebben ontvangen voor de verschuldigde premie. De Gemeente kan mede op basis van deze vroegsignalering informatie besluiten om in te houden op de uitkering of schuldhelpverlening aan te bieden.

Het niet geheel of gedeeltelijk voldoen van de verschuldigde premie leidt niet tot een roeyement uit de Menzis Basisverzekering. Zodra de betalingsachterstand een hoogte van zes maandpremies heeft bereikt, wordt de verzekerde aangemeld bij het CAK voor de bestuursrechtelijke premieheffing (bronheffing). Deelname aan de Gemeentepolis eindigt dan per ingangsdatum van de bronheffing. Hierdoor vervalt de korting voor de verzekerde op de reguliere zorgverzekering en wordt de aanvullende verzekering en/of tandverzekering geroyeerd. De aanvullende verzekering kan opnieuw aangevraagd worden indien in samenwerking met de Gemeente de uitstroomberegeling voor bijstandsgerechtigden (RUB) tot stand is gekomen of de volledige schuld is voldaan. Indien er sprake is van het laatst genoemde, kan de aanvullende verzekering(en) pas ingaan per 1 januari volgend op de datum waarop de schuld is voldaan.

4.1 Betalingsregeling

4.1.1 Betalingsregeling individueel verzekerden

Gespreid betalen voor zowel de zorgpremie als het verplicht eigen risico als ook eventueel van toepassing zijnde eigen bijdragen, is alleen mogelijk via een betalingsregeling. Dit is alleen mogelijk voor individueel verzekerden. Zolang een vordering nog niet automatisch is geïncasseerd, kan een verzekerde een betalingsregeling aanvragen. De verzekerde die een betalingsregeling treft, krijgt hiervan per brief een bevestiging.

4.1.2 Schuld Stabilisatie overeenkomst (SSO)

Een SSO is gecreëerd voor die situaties waarbij premieachterstanden niet meer door verzekerden betaald kunnen worden, ook niet in termijnen. De verzekerde kan de SSO afsluiten waarbij, na goedkeuring door Menzis, de achterstand direct wordt gestabiliseerd. De openstaande vorderingen worden niet meer verhoogd met incassokosten. De verzekeringnemer wordt, zolang de SSO van kracht is, niet (opnieuw) aangemeld bij het CAK.

Bij de overeenkomst gelden de volgende afspraken:

1. Verzekeringnemer moet binnen 6 weken weer maandelijks de verschuldigde maandpremie betalen;
2. Binnen 8 maanden moet er een schuldsaneringsplan zijn, zoals omschreven in de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP);
3. De zorgverzekeraar dient zich tijdens de SSO aan de volgende afspraken te houden:
 - a) Er mogen door de zorgverzekeraar geen incassokosten in rekening worden gebracht;
 - b) De zorgverzekeraar blijft herinneringen, aanmaningen en sommaties versturen;
 - c) Er worden geen premieachterstanden overgedragen aan deurwaarders;
 - d) Deurwaarders kunnen wel doorgaan met hun incassoactiviteiten voor eerder overgedragen vorderingen, maar mogen daarvan geen kosten in rekening brengen bij verzekeringnemers;
 - e) Een rechterlijke uitspraak naar aanleiding van een eerder verstuurde dagvaarding, wordt pas uitgevoerd na beëindiging van de SSO, als er geen saneringsregeling overeengekomen wordt.

5. Afmeldingen en mutaties

Mutaties binnen de contractnummers van de Gemeente vinden plaats ten gevolge van wijziging van de betaalwijze (Individuele betaling/Gemeentelijke Acceptgiro), dan wel ten gevolge van een wijziging in het recht op deelname aan de Gemeentepolis (hoofdstuk 4 Overeenkomst Gemeentepolis). De Gemeente voert deze bestandscontrole uit.

Als er sprake is van een afmelding omdat de Deelnemer geen recht meer heeft op deelname aan de Gemeentepolis dan worden de betreffende verzekerden overgezet naar de Menzis Basisverzekering. Deze verzekerden krijgen daarnaast de reguliere aanvullende verzekering en tandartsverzekering zonder Gemeentepakket en zonder gemeentelijke bijdragen.

Alle afmeldingen en mutaties die tijdig (minimaal 5 werkdagen) vóór de maandelijkse prolongatie worden aangeleverd, worden door Menzis vóór de prolongatie (rond de 20^e van de maand) verwerkt. Voor de volledigheid stemt Menzis aan het begin van het jaar eenmalig alle prolongatiedata met de Gemeente af.

5.1 Gevolgen afmeldingen en mutaties voor contracten op basis van individuele betaling

Bij een afmelding binnen 40 dagen na de einddatum recht op deelname aan de Gemeentepolis eindigt de deelname aan de Gemeentepolis per de 1^e van de maand voorafgaand aan de einddatum van de uitkering.

Bij een afmelding na 40 dagen na de einddatum recht op deelname aan de Gemeentepolis eindigt de deelname aan de Gemeentepolis per de 1^e van de meest recent geïncasseerde maand.

Mutaties die worden doorgegeven binnen de huidige deelname aan de Gemeentepolis worden na datum ontvangst wijziging per de eerste van de volgende maand verwerkt.

5.2 Gevolgen afmeldingen en mutaties voor contracten op basis van Gemeentelijke Acceptgiro

De afmelding of mutatie voor de collectiviteit met als betaalwijze Gemeentelijke Acceptgiro geschiedt vóór de maandelijkse prolongatie bij Menzis. Dit om achterstanden in de betaling van de verschuldigde premie door de verzekerde te voorkomen. Bij een tijdige afmelding of mutatie (minimaal 5 werkdagen voor prolongatiedatum), eindigt of wijzigt de deelname aan de Gemeentepolis op de eerste dag van de volgende maand.

Indien de afmelding of mutatie na de meest recente prolongatiedatum binnenkomt en met terugwerkende kracht wordt doorgegeven, wordt de aanpassing altijd per de eerste van de volgende maand na datum ontvangst verwerkt.

Bij een achterstand van 6 maandpremies wordt de verzekerde overgedragen aan het CAK, zie paragraaf 4 Betalingsachterstand zorgpremie).

6. Afspraken bij afmelden voor deelname

6.1 Emigratie

Menzis ontvangt automatisch via BRP deze beëindiging/wijziging op de polis. Menzis verwerkt de mutatie zonder tussenkomst van de Gemeente. De Gemeente heeft de verantwoordelijkheid BRP actueel te houden.

6.2 Detentie

Menzis ontvangt van Deelnemer de ministeriële verklaring om de verzekering op te schorten. De Gemeente geeft een instructie aan consulenten om Deelnemers hierop te wijzen. Controle vindt achteraf plaats door de Gemeente via de Borderel en/of het verzekerdenoverzicht.

6.3 Einde detentie

De verzekerde dient een bewijs van beëindiging van detentie te overleggen aan Menzis. De verzekerde wordt dan ingeschreven op de Menzis Basisverzekering en dient zich via gezondverzekerd.nl aan te melden om weer deel te kunnen nemen aan de Gemeentepolis.

6.4 Verhuizing

Menzis ontvangt automatisch via BRP een bericht van verhuizing. Indien er sprake is van verhuizing buiten de Gemeente, eindigt de deelname aan de Gemeentepolis. De Gemeente controleert zelf de Borderel en/of verzekerdenoverzicht op verhuizingen. Deze mutaties worden door de Gemeente zo snel mogelijk, maar minimaal eens per jaar doorgegeven.

6.5 18-jarigen

Menzis doet een maand voorafgaand aan de maand waarin verzekerde 18 jaar wordt, aan de Deelnemer (hoofdverzekerde) een vooraankondiging van het feit dat zijn/haar kind 18 jaar wordt en het kind zelf verplicht is een zorgverzekering af te sluiten. Kinderen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt worden automatisch aangemeld voor de Menzis Basisverzekering indien zij zelf niet aangeven op welk product zij willen worden ingeschreven.

6.6 Sterfte

Menzis ontvangt automatisch via BRP een bericht van overlijden. Menzis verwerkt de mutatie zonder tussenkomst van de Gemeente. De Gemeente heeft de verantwoordelijkheid BRP actueel te houden.

6.7 Overige wijzigingen

Overige wijzigingen, zoals echtscheiding, kunnen per e-mail (gemeenten@menzis.nl) of telefoon (088-222 48 48) worden doorgegeven.

7. Voorlichting aan medewerkers

De Gemeente en Menzis zijn verantwoordelijk voor het tijdig en correct informeren van de eigen medewerkers over wijzigingen in de Overeenkomst en het Protocol administratieve organisatie.

8. Overige situaties

Voor situaties die niet in dit protocol beschreven zijn, kunt u contact opnemen met de afdeling Polis, te bereiken via het e-mailadres gemeenten@menzis.nl of via het telefoonnummer 088-222 48 48.



Bijlage Mutatielijst

Cliëntgegevens			Aantal								
Cliëntnr.	BSN	Productcode	Collectiviteitsnummer	Begindatum	Einddatum	Reden beëindiging	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Geb.datum

Addendum Fijnder Winterswijk en Menzis voor 2026



Dit addendum wordt jaarlijks opgesteld en maakt onderdeel uit van de Collectieve Overeenkomst Garantpolis. Hierbij sturen we je een overzicht van de afspraken die we maken voor 2026. Onderstaande is gebaseerd op het addendum 2025. Als je wijzigingen wenst, kun je dat voor 15 september 2025 aan ons doorgeven. Vóór 1 oktober 2025 hebben we een getekend addendum nodig om voor 2026 jullie gegevens goed in te kunnen richten.

Inhoud Contract inclusief korting
LET OP! Kinderen tot 18 jaar komen altijd kosteloos op de Garant TandVerzorgd 750. Dit geldt niet in combinatie met Basis Voordelig.
Verzekeren Eigen Risico (VER) kan niet in combinatie met Basis Voordelig en Garant Aanvullend

product	kortingspercentage	21156	62024	62251	62330					
GarantVerzorgd 1	9%	x		x						
GarantVerzorgd 2	9%	x								
GarantVerzorgd 3	9%		x							
GarantTandVerzorgd 250	9%	x	x	x						
GarantTandVerzorgd 500	9%	x	x							
GarantTandVerzorgd 750	9%	x	x	< 18						
Verzekering Eigen Risico (VER)	5%		x	x						
Tand Prothese pakket	9%	x	x	x						
Menzis Basis	0%	x	x	x						
Menzis Basis Voordelig	0%				x					
Garant Aanvullend	9%				x					
Percentage inkomensgrens		-	-	RUB	-					
Nummer wordt getoond op Gezondverzekerd.nl		ja	ja	nee	ja					
Vermogensgrens van toepassing		nee	nee	nee	nee					
Inkomensgrens inclusief of exclusief vakantiegeld		Exclusief	Exclusief	Exclusief	Exclusief					

Naam contracten inclusief percentage inkomensgrens

21156 Fijnder Winterswijk
62024 Fijnder Winterswijk VER
62251 Fijnder Winterswijk RUB (doorbetaling)
62330 Fijnder Winterswijk Basis Voordelig

Premiebijdrage per volwassene vanuit de gemeente

	21156	62024	62251	62330					
GarantVerzorgd 1	10,79		10,79						
GarantVerzorgd 2	10,79								
GarantVerzorgd 3		13,29							
GarantTandVerzorgd 250	-	-	-						
GarantTandVerzorgd 500	-	-							
GarantTandVerzorgd 750	-	-	-						
Verzekering Eigen Risico (VER)		22,28	30,48						
Tand Prothese pakket	-	-	-						
Menzis Basis	-	-	-						
Menzis Basis Voordelig				-					
Garant Aanvullend				1,77					
maximale bijdrage	10,79	35,57	41,27	1,77	-	-	-	-	-

Opmerkingen

De bijdrage voor de Garantpolissen is gebaseerd op de (voorlopige) Garantopslag premies 2026, tenzij hieronder anders aangegeven. Verdeling kan nog wijzigen na bekendmaking van alle premies 2026.

- Volledige vergoeding voor Verzekering Eigen Risico (VER) bij contract 62251. De bijdrage bedraagt € 22,28 bij contract 62024
- GarantTandVerzorgd 750: alleen voor kinderen onder 18 bij contractnummer 62251
- RUB: Regeling Uitstroom Bijstandsgerechtigden

Voor akkoord

Plaats hieronder de datum, gegevens en de handtekening van de tekeningsbevoegde en stuur dit addendum vóór 1 oktober van dit jaar naar:

sales@menzis.nl

Datum:

Functie tekeningsbevoegde:

Naam tekeningsbevoegde:

Handtekening tekeningsbevoegde:

Fijnder

Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 8 AB / 22-12-2025

Datum nota: 24 november 2025

Onderwerp: Aankoop bedrijfspand Fijnder, Batterij 10-12 te Groenlo

Advies:

1. Het bedrijfspand Batterij 10-12 te Groenlo per 1 juli 2026 te kopen voor een bedrag van € 2.381.351 en hiervoor in 2026 een investeringskrediet te verstrekken.
2. Hiervoor financiering aan te trekken in de vorm van een vaste geldlening ter hoogte van € 2.400.000 voor de duur van 30 jaar.
3. Het investeringskrediet en de financiële gevolgen als gevolg van de koop van het pand via een begrotingswijziging te verwerken in de Eerste bestuursrapportage 2026.

Behandeld door: T. Hemelman (concern controller)

Collegiaal overleg gepleegd met: Dagelijks Bestuur, management Fijnder, werkgroep koop/huur pand

☐ Niet openbaar

☒ Openbaar (met directe publicatie)

☐ Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

☒ Nee

☐ Ja, moet tijdig naar de gemeenteraden

Financiële consequenties:

☒ Ja, zie financiële paragraaf

☐ Nee,

Directeur T.A. Beijer:

☒ Akkoord

☐ Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

☒ Nee

☐ Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

☐ Persbericht

☐ Anders.

☒ N.v.t.

Bijlagen:

- scenariovergelijking koop/voortzetting huur

- advies ondernemingsraad

- raadsinformatiebrief

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

BESLUIT

Behoort bij nota onder nummer : 8 AB / 22-12-2025

Onderwerp: Aankoop bedrijfspand Fijnder, Batterij 10-12 te Groenlo

Datum nota: 4 november 2025

Behandeld door: T. Hemelman, concern controller

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 22 december 2025

Besluit:

1. Het bedrijfspand Batterij 10-12 te Groenlo per 1 juli 2026 te kopen voor een bedrag van € 2.381.351 en hiervoor in 2026 een investeringskrediet te verstrekken.
 2. Hiervoor financiering aan te trekken in de vorm van een vaste geldlening ter hoogte van € 2.400.000 voor de duur van 30 jaar.
 3. Het investeringskrediet en de financiële gevolgen als gevolg van de koop van het pand via een begrotingswijziging te verwerken in de Eerste bestuursrapportage 2026.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Behoort bij nota onder nummer : **8 AB / 22-12-2025**

Inleiding:

Met de vorming van Fijnder is in de overweging koop c.q. huur van het pand aan Batterij 10-12 besloten het pand langdurig te huren. Op dat moment was de overweging van gemeenten dat men niet wilde investeren in stenen. Fijnder is sinds 1 juli 2021 huurder en er is een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 15 jaar. Om Fijnder/gemeenten in de toekomst een heroverweging te kunnen geven om eventueel alsnog over te gaan tot koop, zijn er twee momenten in de huurovereenkomst opgenomen waarop Fijnder het pand kan kopen. Respectievelijk na vijf en na tien jaar. Hierbij zijn afspraken gemaakt over de bepaling van de koopsom, waarbij naar rato verrekening plaatsvindt van de verbouwingskosten die Fijnder bij de ingebruikname van het pand betaald heeft. De eerste datum waarop de koopoptie kan worden gelicht is per 1 juli 2026.

Om hiervoor een weloverwogen besluit te kunnen nemen heeft het Dagelijks Bestuur opdracht gegeven met een transparante vergelijking te komen tussen de opties koop of voortzetting huur. Het Dagelijks Bestuur streeft ernaar in de huidige coalitieperiode een besluit te nemen om de koopoptie al dan niet te lichten.

Advies:

1. Het bedrijfspand Batterij 10-12 te Groenlo per 1 juli 2026 te kopen voor een bedrag van € 2.381.351 en hiervoor in 2026 een investeringskrediet te verstrekken.
2. Hiervoor financiering aan te trekken in de vorm van een vaste geldlening ter hoogte van € 2.400.000 voor de duur van 30 jaar.
3. Het investeringskrediet en de financiële gevolgen als gevolg van de koop van het pand via een begrotingswijziging te verwerken in de Eerste bestuursrapportage 2026.

Argumenten:

1.1 Het scenario koop is financieel gunstiger dan het voortzetten van de huur.

De uitwerking van de scenariovergelijking is opgenomen in de financiële paragraaf. Gemeten over de resterende duur van de huurovereenkomst levert de optie koop een totale besparing op van € 453.500 over de periode van 10 jaar. Het jaarlijkse voordeel leidt tot een besparing op de bedrijfsvoeringskosten van Fijnder.

1.2 De eigenaar heeft ingestemd met de voor hem geldende minimale koopprijs.

In de huurovereenkomst is de bepaling van de koopsom opgenomen. Voor de koopoptie per 1 juli 2026 geldt dat de koopsom bepaald wordt op basis van de taxatiewaarde en dat deze taxatiewaarde verminderd wordt met 2/3 deel van de verbouwingskosten. De minimale koopsom bedraagt echter € 2,2 miljoen (prijsspeil 1 juli 2021). Zowel de verbouwingskosten als de minimale koopsom worden in deze berekening geïndexeerd met de jaarlijkse huurindexatie met een maximum van 2% per jaar.

De eigenaar heeft afgezien van taxatie en aangegeven dat de in de overeenkomst opgenomen minimale koopsom zal gelden. Deze bedraagt na indexaties per 1 juli 2026 € 2.381.351.

1.3 Zowel de taxatiewaarde en WOZ-waarde liggen hoger dan de overeengekomen koopprijs.

In juli 2025 is het pand getaxeerd door onafhankelijk taxateur Boers & Lem uit Enschede. De taxatiewaarde van het pand bedraagt € 4.650.000. De WOZ-waarde 2025 (waardebepaling 1 januari 2024) bedraagt € 2.750.000.

1.4 De huisvestingskosten zijn na koop minder afhankelijk van prijsontwikkelingen.

Bij het voortzetten van de huurovereenkomst vindt jaarlijks per 1 juli een indexatie van de huurprijs plaats. Na aankoop van het pand vervalt de huur en daarmee de jaarlijkse indexatie. De hiervoor in de plaats komende afschrijvings- en rentelasten zijn niet onderhevig aan marktinvoeden.

1.5 Na afloop van de resterende termijn van de huurovereenkomst resteert na aankoop een restwaarde.

In de huurovereenkomst is bepaald dat na afloop van de huurovereenkomst de aanpassingen die door Fijnder zijn gedaan in het pand aanwezig blijven waarbij verhuurder geen vergoeding aan Fijnder verschuldigd is. In geval van koop blijft er waarde aanwezig. Zowel het pand als de grond behouden een (deel) van hun waarde.

1.6 Fijnder kan als eigenaar toetreden tot de vereniging van eigenaren van het bedrijventerrein De Laarberg.

Als huurder heeft Fijnder geen stem in de vereniging van eigenaren op het bedrijventerrein de Laarberg. Daarmee worden de belangen van Fijnder op dit moment slechts beperkt meegewogen.

2.1 Fijnder kan de aankoop niet met eigen middelen financieren

De aankoopsom kan niet met eigen middelen door Fijnder betaald worden. Voorgesteld wordt hiervoor een vaste geldlening aan te trekken voor de duur van 30 jaar.

3.1 Lagere huisvestingslasten leiden tot lagere gemeentelijke bijdragen

In de besparingsvoorstellen in het kader van het mogelijke ravijnjaar is opgenomen dat onderzocht gaat worden of

koop van het pand een structurele besparing zou opleveren. Vanaf 2026 leidt de koop tot lagere huisvestingskosten voor Fijnder en daarmee tot lagere gemeentelijke bijdragen.

Kanttekeningen:

1.1 Fijnder kan het pand na aankoop niet eerder verkopen dan 30 juni 2037.

In de huurovereenkomst is opgenomen dat indien Fijnder het pand aankoopt, zij het pand niet eerder dan 30 juni 2037 (duur huurovereenkomst + 1 jaar) mag verkopen. De oorspronkelijke verkoper (Klein Gunnewiek) heeft het recht van eerste koop.

1.2 Fijnder wordt als eigenaar ook verantwoordelijk voor het onderhoud van de buitenschil van het pand.

Als eigenaar van het pand wordt Fijnder verantwoordelijk voor het volledige onderhoud van het pand. Fijnder is nu reeds verantwoordelijk voor het onderhoud aan het terrein en de installaties. Ten opzichte van de huidige situatie betekent dit een aanvullende verantwoordelijkheid voor onderhoud aan de buitenschil van het pand. Gezien de aard van het pand houdt dit concreet het onderhoud van het dak in. Hiervoor zijn in de scenariovergelijking jaarlijkse kosten opgenomen voor toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud.

1.3 De waarde van het pand is van invloed op de uittredingssom

In de gemeenschappelijke regeling (GR) zijn voorwaarden opgenomen welke gelden als één van de deelnemende gemeenten zou opteren voor uittreding uit de GR. De waarde van het pand weegt mee in een eventueel te bepalen uittredingssom.

1.4 De taxatiewaarde gecorrigeerd voor de verbouwingskosten valt lager uit dan de koopprijs.

Als de taxatiewaarde van € 4.650.000 gecorrigeerd wordt met 2/3 deel van de verbouwingskosten (€ 2.667.000), dan resteert een bedrag van € 1.983.000. Dit bedrag ligt € 398.000 onder de koopprijs.

Fijnder heeft voorafgaand aan de intrek in het pand fors verbouwd in het gehuurde pand. Daarmee voldoet het pand aan de wensen van de organisatie en past het bij het huidige gebruik door Fijnder.

In de taxatiewaarde wordt rekening gehouden met de verkoopbaarheid van het pand. Voor Fijnder hebben de uitgevoerde aanpassingen dan ook veel waarde. Voor regulier gebruik van dit soort panden hebben deze verbouwingen echter maar een beperkte waarde. De ratio kantoor- versus productieruimten en de hierdoor ontstane beperkte hoogte is voor regulier gebruik verre van optimaal en werkt belemmerend bij een eventuele verkoop of verhuur.

In de huurovereenkomst is bepaald dat wanneer Fijnder na afloop van de huurovereenkomst jaar het pand verlaat, de verbouwingen achterblijven en er hiervoor geen financiële verrekening plaatsvindt. Als Fijnder eigenaar wordt, heeft Fijnder blijvend voordeel van de gedane aanpassingen in het pand en dragen de algemene aanpassingen (zoals de installaties) bij aan een eventueel toekomstige verkoopwaarde.

Beoogd effect: Het realiseren van een structurele besparing op de bedrijfsvoeringskosten door aanschaf van het bedrijfspand, waarmee eveneens de waarde van de uitgevoerde verbouwingen ten gunste komt aan Fijnder.

Betrokkenenparagraaf: Het te nemen besluit valt onder het adviesrecht van de ondernemingsraad van Fijnder (OR). De OR is gevraagd advies uit te brengen over de overweging tot koop van het pand. De OR heeft een positief afgegeven, het advies is bijgevoegd bij deze nota. In het advies heeft de OR de bestuurder geadviseerd een schone grond verklaring aan te vragen. De bestuurder ziet hier van af aangezien in 2020 er reeds een bodemonderzoek op de Batterij is uitgevoerd. De uitkomsten van dat onderzoek leverden geen beperkingen op. Sinds dit bodemonderzoek is het gebruik van de percelen die inbegrepen zijn in de transactie niet wezenlijk veranderd en hebben er geen vervuilende activiteiten plaatsgevonden.

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties: De ondernemingsraad heeft de bestuurder positief geadviseerd over het voorgenomen besluit tot koop.

Financiële paragraaf:

Vergelijking koop / voortzetting huur

Onderstaand is een vergelijking gemaakt tussen de twee scenario's koop per 1 juli 2026 afgezet tegen het voortzetten van de huur. In deze vergelijking zijn alleen de kostenposten opgenomen die beïnvloed worden door de keuze die gemaakt wordt. Als gekozen wordt voor de optie koop dan levert dit vanaf het eerste jaar 2026 een besparing op. Cumulatief voor de resterende jaren van de huurperiode een besparing van € 453.500.

	<i>Totaal</i> <i>2026-</i>											
<i>(x € 1.000)</i>	<i>2036</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>2030</i>	<i>2031</i>	<i>2032</i>	<i>2033</i>	<i>2034</i>	<i>2035</i>	<i>2036</i>
Afschrijving	665,0	-	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5
Rente	695,4	39,4	77,4	74,8	72,2	69,5	66,9	64,3	61,7	59,0	56,4	53,8
OZB eigenaar	57,0	2,5	5,0	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	5,9
Opstalverzekering	103,4	4,4	9,0	9,2	9,4	9,6	9,8	10,0	10,2	10,4	10,6	10,8
Huur 2026	91,0	91,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Voorz. groot dakonderhoud	396,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0
Kosten bij koop	2.007,8	173,3	193,9	191,6	189,3	186,9	184,6	182,3	180,0	177,6	175,3	173,0
Voortzetten huur	2.461,2	185,4	192,2	199,3	206,7	214,3	222,3	230,5	239,0	247,9	257,0	266,6
Besparing	453,5	12,2	-1,7	7,7	17,4	27,4	37,7	48,2	59,0	70,3	81,7	93,6

Afschrijving

De afschrijving van investeringen start vanaf 1 januari volgend op de datum van ingebruikname. Dit houdt in dat de afschrijving van het pand start vanaf 1 januari 2027. Op grond van de financiële verordening (212 GW) wordt over de grondwaarde niet afgeschreven. De afschrijvingstermijn van bedrijfsgebouwen bedraagt 20 jaar, zonder hierbij rekening te houden met restwaarde.

Rentelasten

Voor de financiering wordt uitgegaan van een vaste geldlening voor de duur van 30 jaar. Het rentepercentage is het geldende tarief per 30 september 2025. Het werkelijke percentage wordt bepaald bij het afsluiten van de geldlening en kan daarmee enigszins afwijken van dit gehanteerde percentage.

OZB-eigenaar

De OZB-lasten zijn berekend vanaf 1 juli 2026 en gebaseerd op het geldende percentage in 2025. Voorzichtigheidshalve is gerekend met een jaarlijkse indexatie van deze belasting.

Huurlasten 2026

De eventuele koop is per 1 juli 2026. In de kosten voor het scenario koop zijn daarom voor 2026 voor het eerste halfjaar nog huurkosten opgenomen.

Opstalverzekering

De kosten voor de opstalverzekering zijn berekend vanaf 1 juli 2026. Hierbij is het door de verzekeringsadviseur afgegeven indicatieve premiepercentage gehanteerd, afgezet tegen de ingeschatte herbouwwaarde.

Dotatie voorziening groot onderhoud

De kosten voor onderhoud zullen toenemen als Fijnder eigenaar wordt van het pand. Het betreft in dit geval alleen onderhoud aan de buitenschil van het gebouw. De onderhoudskosten voor installaties vallen namelijk al binnen de bestaande begroting van Fijnder, aangezien Fijnder deze installaties geplaatst heeft.

Op lange termijn (2040) zal er naar verwachting groot onderhoud noodzakelijk zijn aan het dak. Hiervoor is een stelpost meegenomen voor de aanvullende dotaties aan de voorziening groot onderhoud, gebaseerd op het huidige gemiddelde prijspeil per m2. Deze kosten worden jaarlijks geïndexeerd.

Voortzetten huur

De huurlasten worden jaarlijks conform de huurovereenkomst geïndexeerd per 1 juli van enig jaar.

Restwaarde

In de berekening van het besparingspotentieel is geen rekening gehouden met de restwaarde van het pand die aanwezig is bij de optie koop.

Investering koop pand Batterij 10-12

Volgens de financiële verordening legt het Dagelijks Bestuur voor investeringen groter dan € 100.000 waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, een voorstel voor aan het Algemeen Bestuur. Waarbij bij investeringen groter dan € 500.000 eveneens de effecten op de schuldpositie van Fijnder in beeld worden gebracht.

Voor de koop van het pand is geen investeringskrediet opgenomen in de begroting 2026. Het benodigde investeringskrediet bedraagt € 2.400.000. Voor de financiering van deze investering wordt een vaste geldlening aangetrokken voor de duur van 30 jaar. Dit heeft gevolgen voor de schuldpositie van Fijnder.

Organisaties hebben voor het opvangen van tegenvallers op de exploitatie, die leiden tot negatieve exploitatieresultaten, een vermogensbuffer nodig om deze op te vangen. De gemiddelde norm in gemeenteland is een *solvabiliteitsratio* groter dan 20%. Bij een lager eigen vermogen is de vermogensbuffer van een gemeente klein. De hoogte van de algemene reserve van Fijnder is gebaseerd op het benodigde weerstandsvermogen. Fijnder keert positieve exploitatiesaldi uit aan de gemeenten en bouwt daarmee zelf geen aanvullend weerstandsvermogen op. Ingeschat wordt dat door de investering de solvabiliteit in 2026 terug zal lopen naar 19%. Bij gelijkblijvende omstandigheden zal deze binnen twee à drie jaar weer minimaal op 20% uitkomen als gevolg van reguliere aflossingen.

Een schuld brengt rentekosten met zich mee en deze moet weer worden afgelost. De schuld mag daarom niet te hoog zijn. Het kengetal *netto schuldquote* brengt de schuld in beeld. Deze wordt berekend door het saldo van de schulden en geldelijke bezittingen (inclusief uitgeleende gelden) uit te drukken als een procentueel aandeel van de baten. Als de uitkomst voor *netto schuldquote* hoger is dan 130% dan staat het licht op rood en heeft een gemeente een erg hoge schuld. Al bij een netto schuldquote van 100% springt het licht bij wijze van spreken op oranje. De netto schuldquote zal naar verwachting in 2026 uitkomen op 6% en is daarmee nog altijd zeer laag.

Schuldpositie Fijnder

Balanssaldi (x € 1.000)	Rekening 31-12- 2024	Begroting 2026 31-12- 2026	Raming 2026 incl. koop 31-12- 2026
Eigen vermogen	2.923	2.524	2.524
Vaste geldleningen	4.250	3.750	6.150
Balanstotaal	12.890	11.006	13.406

Kengetal	Rekening	Begroting 2026	Raming 2026 incl. koop
Netto schuldquote	1%	2%	6%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	1%	2%	6%
Solvabiliteitsratio	23%	23%	19%
Grondexploitatie	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Structurele exploitatieruimte	0,59%	0,00%	0,00%
Belastingcapaciteit	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De bestuurder van Fijnder

ons 2025-05
kenmerk
uw kenmerk

afdeling/team Ondernemingsraad

behandeld door E. Voshart

bijlage(n)
onderwerp Adviesaanvraag inzake
voorgenomen aankoop
huidig bedrijfspand

verzenddatum 16 september 2025

Geachte bestuurder,

Op 30 juli 2025 ontvingen wij de adviesaanvraag inzake de voorgenomen aankoop van het huidige bedrijfspand aan de Batterij 10-12 te Groenlo. Bij deze instemmingsaanvraag is als bijlage toegevoegd de DB nota: scenariovergelijking koop/voortzetting huur pand Batterij 10-12 te Groenlo per 1 juli 2026.

De adviesaanvraag is besproken in de OR vergadering van 9 september 2025 en in de OR overlegvergadering van 16 september 2025. Uit de adviesaanvraag blijkt dat de eerste mogelijkheid om het pand te kopen zich voordoet op 1 juli 2026. Uit de scenariovergelijking tussen koop/voortzetten huur blijkt dat het kopen van het pand financiële voordelen biedt. De huisvestingslasten vallen lager uit. Als eigenaar is het makkelijker om te investeren in het pand en met de koop heeft Fijnder een waardevast bezit met mogelijke meerwaarde. Ten slotte is de belangenbehartiging tijdens het overleg van eigenaren van bedrijfspanden op De Laarberg beter gewaarborgd.

De Bestuurder heeft aangegeven een vast bedrag te reserveren voor het onderhoud van het pand. De technische installaties zijn reeds eigendom van Fijnder en hiervoor wordt reeds gereserveerd voor het onderhoud. Het bedrag is een schatting van de onderhoudskosten en de verwachting is dat dit voldoende zal zijn.

De Ondernemingsraad heeft de Bestuurder geadviseerd een schone grond verklaring aan te vragen alvorens wordt overgegaan tot de koop

Gezien bovenstaand argumenten adviseert de Ondernemingsraad positief inzake het voornemen tot de koop van het bedrijfspand aan de Batterij 10-12 te Groenlo.

Met vriendelijke groet,
De ondernemingsraad van Fijnder,
De plaatsvervangend voorzitter



A. van Velden

De voorzitter



E. Voshart

Aan de leden van de gemeenteraden van
Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk

Correspondentieadres

Postbus 109
7140 AC Groenlo

T: 0544 47 42 00

E: info@fijnder.nl
I: www.fijnder.nl

Banknr: NL13BNGH0285144715

Onderwerp : Voorgenomen besluit tot aankoop pand Batterij 10-12 te Groenlo
Bijlage(n) : -
Ons kenmerk: TH/DB
Datum : 24 november 2025

Geachte leden van de raad,

Het Dagelijks Bestuur van Fijnder heeft kennisgenomen van de uitkomsten van de scenariovergelijking tussen de koop en de voortzetting van huurovereenkomst van het pand Batterij 10-12 te Groenlo. Op basis van deze vergelijking stelt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur voor om over te gaan tot aankoop van het pand per 1 juli 2026 tegen een koopprijs van € 2.381.351.

In het kader van de actieve informatieplicht informeren wij u hierbij proactief over dit voorgenomen besluit, zodat u als raad tijdig op de hoogte bent van de overwegingen en gevolgen. Het Algemeen Bestuur van Fijnder neemt op 22 december 2025 een besluit over het voornemen tot koop van het bedrijfspand.

Achtergrond en overwegingen

Fijnder huurt sinds 1 juli 2021 het pand Batterij 10-12 te Groenlo op basis van een huurovereenkomst van 15 jaar. Destijds was er een voorkeur voor huur ten opzichte van koop. Om deze voorkeur in de toekomst te kunnen heroverwegen zijn in de huurovereenkomst twee momenten opgenomen waarop Fijnder het pand kan kopen. Respectievelijk na vijf en na tien jaar, waarbij de eerste mogelijkheid zich voordoet per 1 juli 2026.

Het Dagelijks Bestuur heeft Fijnder opdracht gegeven om een transparante vergelijking op te leveren tussen de opties aankoop van het pand afgezet tegen het voortzetten van de huur per 1 juli 2026. Deze opdracht is mede gegeven om uitvoering te geven aan de zienswijzen van de gemeenten om naar besparingsscenario's te kijken om zo een bijdrage te leveren in de financiële uitdagingen waar gemeenten voor staan, als gevolg van het naderende 'ravijnjaar'.

Deze scenariovergelijking toont aan dat aankoop van het pand financieel gunstiger is dan voortzetting van de huur. Over een periode van 10 jaar, de resterende duur van de huurovereenkomst, levert de koop een besparing op van € 453.500. Daarnaast biedt eigendom voordelen zoals minder afhankelijkheid van prijsontwikkelingen, het blijvend kunnen benutten van de restwaarde van zowel het pand als ook van de verbouwing die in dit pand gedaan is en de mogelijkheid tot een volwaardig lidmaatschap van de vereniging van eigenaren op De Laarberg, zodat de belangen van Fijnder meegewogen kunnen worden in de toekomstige ontwikkelingen op dit bedrijventerrein.

Koopprijs

Voordat Fijnder haar intrek heeft genomen in het pand zijn investeringen gedaan om het pand geschikt te maken voor het gebruik door Fijnder en de doelgroepen die in het pand werkzaam zijn c.q. dienstverlening ontvangen.

Bij het aangaan van de huurovereenkomst zijn met de verhuurder afspraken gemaakt over de bepaling van de koopprijs van het pand. De koopprijs wordt bepaald op basis van twee afzonderlijke taxaties. Op deze taxatiewaarden wordt, naar rato van de resterende huurperiode, een deel van de door Fijnder bekostigde verbouwingskosten in mindering gebracht. Per 1 juli 2026 geldt dat de getaxeerde waarde verminderd wordt met 2/3-deel van de verbouwingskosten. De verhuurder heeft destijds een minimale verkoopprijs van € 2,2 miljoen bedongen. Zowel de hiervoor genoemde waarde van de verbouwingskosten alsook de minimale verkoopprijs worden jaarlijks geïndexeerd, met een maximum van 2% per jaar.

De verhuurder heeft aangegeven dat wat hem betreft het niet noodzakelijk is om een taxatie te laten uitvoeren om de koopprijs zoals hierboven beschreven te bepalen. Hij heeft ingestemd met de minimale verkoopprijs zoals in de huurovereenkomst overeengekomen. Deze komt neer op een bedrag van € 2.381.351.

Fijnder heeft desondanks wel een onafhankelijke taxatie laten uitvoeren. Het pand is getaxeerd op een bedrag van € 4.650.000. In de taxatiewaarde wordt rekening gehouden met de verkoopbaarheid van het pand. Voor Fijnder hebben de uitgevoerde aanpassingen veel waarde. Voor regulier gebruik van dit soort panden hebben deze verbouwingen echter maar een beperkte waarde. Door de taxateur is aangegeven dat de door Fijnder uitgevoerde verbouwing meerwaarde heeft voor Fijnder, maar een beperking op de verkoopbaarheid op de reguliere markt oplevert. De ratio kantoor- versus productieruimten en de hierdoor ontstane beperkte hoogte is voor regulier gebruik niet optimaal en kan belemmerend werken bij een eventuele toekomstige verkoop.

In de huurovereenkomst is bepaald dat wanneer Fijnder na afloop van de huurovereenkomst het pand verlaat, de verbouwingen achterblijven en er hiervoor geen financiële verrekening plaatsvindt. Als Fijnder eigenaar wordt, heeft Fijnder blijvend voordeel van de gedane aanpassingen in het pand en dragen de algemene aanpassingen (zoals de installaties) bij aan een eventueel toekomstige verkoopwaarde.

Financiering en financiële impact

Voor de financiering van de aankoop zal Fijnder een vaste geldlening aantrekken van € 2,4 miljoen met een looptijd van 30 jaar. De aankoop van het pand is nog niet als investering opgenomen in de begroting 2026. Na besluitvorming door het Algemeen Bestuur zal deze via een begrotingswijziging worden verwerkt in de Eerste bestuursrapportage 2026 van Fijnder. De netto schuldquote blijft na aankoop ruim binnen aanvaardbare grenzen. De solvabiliteitsratio daalt door de toename van vreemd vermogen onder de gemiddeld landelijke grens van 20% maar wordt binnen enkele jaren weer op peil gebracht.

Kanttekeningen

Fijnder is al verantwoordelijk voor nagenoeg het volledige onderhoud aan het pand door de verbouwingen in het gebouw en installaties in 2021/2022. Na aanschaf van het pand wordt Fijnder volledig verantwoordelijk voor het onderhoud. In praktijk betekent dit aanvullend het onderhoud van de buitenschil van het gebouw, waarbij met name het onderhoud van het dak een rol speelt. Dit leidt tot een verhoging van de jaarlijkse voorziening groot onderhoud, hiermee is in de scenariovergelijking rekening gehouden.

Daarnaast geldt na aankoop voor Fijnder een verkoopbeperking tot 30 juni 2037. Tot deze datum kan Fijnder het pand niet verkopen. Op deze datum heeft de huidige eigenaar/verhuurder het recht van eerste koop, mocht op dat moment bij Fijnder de wens bestaan het pand te verkopen. Er zijn geen nadere/beperkende afspraken gemaakt over dit recht van eerste koop. Daarmee is de impact beperkt.

Tenslotte wordt voor de volledigheid opgemerkt dat de waarde van het pand en de eventueel resterende aflossingsverplichting op de aan te trekken financiering, een rol spelen mocht een gemeente willen uittreden uit de Gemeenschappelijke Regeling Fijnder (GR). In de GR hebben

de drie gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk de algemene uittredingsvoorwaarden bepaald die van toepassing blijven.

Advies ondernemingsraad

De ondernemingsraad van Fijnder heeft positief geadviseerd over de voorgenomen aankoop.

Besluitvorming

Het Dagelijks Bestuur van Fijnder stelt het Algemeen Bestuur voor om per 1 juli 2026 over te gaan tot aanschaf van het pand. Hierover vindt in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 22 december 2025 besluitvorming plaats. Na akkoord zullen de financiële gevolgen worden meegenomen in de Eerste bestuursrapportage 2026 en de begroting 2027 van Fijnder.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Indien gewenst zijn wij beschikbaar voor een nadere toelichting.

Met vriendelijke groet,
Namens het Dagelijks Bestuur van Fijnder,

T.A. Beijer
Secretaris

E.S.F. Schepers-Janssen
Voorzitter

Fijnder

Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 9 AB / 22-12-2025

Datum nota: 10-11-2025

Onderwerp: Normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontroles 2025 en 2026

Advies:

1. Het normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountscontroles van de kalenderjaren 2025 en 2026 vast te stellen.

Behandeld door: T. Hemelman

Collegiaal overleg gepleegd met:

S. van der Linde (kwaliteitsmedewerker), management,
Dagelijks Bestuur

☐ Niet openbaar

☒ Openbaar (met directe publicatie)

☐ Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

☐ Nee

☐ Ja, moet tijdig naar de gemeenteraden

Financiële consequenties:

☐ Ja,

☒ Nee,

Directeur T.A. Beijer:

☒ Akkoord

☐ Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

☒ Nee

☐ Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

☐ Persbericht

☐ Anders.

☒ N.v.t.

Bijlagen:

- Normenkader 2025 en 2026

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

BESLUIT

Behoort bij nota onder nummer : **9 AB / 22-12-2025**

Onderwerp: Normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountantscontroles 2025 en 2026

Datum nota: 10 november 2025

Behandeld door: T. Hemelman

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 22 december 2025

Besluit:

1. Het normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountscontroles van de kalenderjaren 2025 en 2026 vast te stellen.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Behoort bij nota onder nummer : **9 AB / 22-12-2025**

Inleiding:

De uit te voeren werkzaamheden bij de interne controles en de controle van de jaarrekening zijn afhankelijk van de wettelijke regelgeving. Ook andere regels die voor de controles belangrijk zijn, kunnen de uit te voeren werkzaamheden bij de controles beïnvloeden. Door wijzigingen in wet- of regelgeving kunnen de uit te voeren werkzaamheden veranderen. Een totaaloverzicht van de geldende regelgeving voor de organisatie wordt het normenkader genoemd.

De wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn gemarkeerd weergegeven in het normenkader.
Het Dagelijks Bestuur stelt u voor het voorliggende normenkader vast te stellen.

Advies:

1. Het normenkader ten behoeve van de interne controles en de accountscontroles van de kalenderjaren 2025 en 2026 vast te stellen.
-

Argumenten:

1.1 *Het normenkader 2025 en 2026 bevat alle relevante wet- en regelgeving voor Fijnder.*

In het normenkader 2025 en 2026 wordt een samenvatting gegeven van de wet- en regelgeving die voor Fijnder in de kalenderjaren 2025 en 2026 van toepassing is (tot de herziene versie in 2026 wordt vastgesteld en die van kracht is).

1.2 *Door het hanteren van een normenkader spitst de controle van de accountant en de interne controle zich toe op de relevante wet- en regelgeving.*

In het normenkader 2025 en 2026 is de voor Fijnder van toepassing zijnde wet- en regelgeving opgenomen voor de kalenderjaren 2025 en 2026. Door het hanteren van dit normenkader hoeft de accountant bij de controle van de jaarrekeningen 2025 en 2026 niet alle bestaande wet- en regelgeving door te gaan om te beoordelen of deze wet- en regelgeving van toepassing is (geweest) voor Fijnder.

1.3 *In het controleprotocol Fijnder 2025 en 2026 is opgenomen dat het Algemeen Bestuur ieder jaar het normenkader vaststelt.*

Het Algemeen Bestuur is de opdrachtgever van de accountant en moet daarom het normenkader vaststellen. De wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn gemarkeerd weergegeven in het voorliggende normenkader 2025 en 2026. Eind 2026 zal het geactualiseerde normenkader voor 2026 aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling worden voorgelegd

Kanttekeningen: -

Beoogd effect:

Het beschikken over een vastgesteld normenkader 2025 en 2026 voor Fijnder.

Betrokkenenparagraaf: -

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties: -

Financiële paragraaf: -

Normenkader 2025 en 2026

Inleiding

De Gemeentewet (GW), artikel 213, schrijft voor dat de gemeenteraad één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 197 GW bedoelde jaarrekening. Voor de Gemeenschappelijke Regeling geldt het Algemeen Bestuur als “gemeenteraad”.

Doelstelling

Dit normenkader heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole. De accountantscontrole rechtmatigheid is gericht op dit normenkader.

Bedrijfsvoering	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Algemeen	Algemeen en financieel middelenbeheer	- Grondwet - Burgerlijk Wetboek - Gemeentewet - Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten - Wet gemeenschappelijke regelingen - Algemene wet bestuursrecht - Wet financiering decentrale overheden - Wijzigingswet Wet Financiering decentrale overheden (verplicht schatkistbankieren) - Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden - Wet open overheid - Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer	- Gemeenschappelijke Regeling Fijnder - Algemeen mandaatbesluit Fijnder 2024 - Delegatiebesluit Gemeenschappelijke Regeling Fijnder 2024 - Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Fijnder 2025 - Treasurystatuut Fijnder 2022 - Controleverordening Fijnder 2023 - Controleprotocol 2025 (Accountantscontrole en rechtmatigheidscontrole) - Beleidskader reserves en voorzieningen - Beleidskader risicomanagement en weerstandsvermogen 2024 - Beleidskader voorkomen Misbruik en Oneigenlijk gebruik 2022-2025 - Bijdrageverordening gemeenschappelijke regeling Fijnder 2024 - Archiefverordening Fijnder 2022 - Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid Fijnder 2022-2025 - Privacybeleid Fijnder 2022-2025 - Aansluitbeleid (beveiligingsplan) voor het gebruik van Suwinet-inkijk Fijnder 2022-2025
	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	- Ambtenarenwet 2017 - Fiscale wetgeving - Arbowetgeving - Sociale verzekeringswetten - CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties - Pensioenregelgeving - Algemene verordening gegevensbescherming - Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector - Wet werk en zekerheid	

Bedrijfsvoering	Specifieke activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern
		- Wet arbeidsmarkt in balans - Burgerlijk wetboek boek 7 titel 10	
	Inkopen, verkopen, contractbeheer en dienstverlening aan derden	- EU aanbestedingsregels - Aanbestedingswet 2012 - Wet Markt en Overheid - Wet op de vennootschapsbelasting 1969 - Wet op de omzetbelasting 1986	

Programma	Product	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Participatie	Re-integratie	- Participatiewet - Verordening sociaal domein Winterswijk 2025/2026 - Verordening sociaal domein Oost Gelre 2025/2026 - Verordening sociaal domein Berkelland 2025/2026	
	WSW	- Wet sociale werkvoorziening - CAO SW	
Inkomen	Sociale inkomensvoorzieningen	- Participatiewet - IOAW / IOAZ - Bbz 2004 - Besluit Participatiewet - Regeling Participatiewet, IOAW en IOAZ - Wet SUWI - Besluit SUWI - Regeling SUWI - Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Bbz 2004 - Regeling financiering en verantwoording IOAW, IOAZ en Bbz 2004 - Regeling vermogenswaardering IOAZ - Sociale en Fiscale wetgeving - Wet financiering sociale verzekeringen - Wet Walvis - Wet Taaleis - Verordening sociaal domein Winterswijk 2025/2026 - Verordening sociaal domein gemeente Oost Gelre 2025/2026 - Verordening sociaal domein Berkelland 2025/2026 - Besluit aanwijzing registraties gezamenlijke huishouding 1998 - Besluit extramurale vrijheidsbenemingen en sociale zekerheid - Besluit gelijkstelling vreemdelingen	

Programma	Product	Wetgeving extern	Regelgeving intern
		- Participatiewet, IOAW en IOAZ - Algemeen inkomensbesluit socialezekerheidswetten - Wet tijdelijke regeling alleenverdieners-problematiek	
Overige regelingen	Bijzondere bijstand	- Participatiewet - Verordening sociaal domein Winterswijk 2025/2026 - Verordening sociaal domein gemeente Oost Gelre 2025/2026 - Verordening sociaal domein Berkelland 2025/2026 - Energietoeslag 2023	
	Bbz gevestigde ondernemers	- Bbz 2004 - Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Bbz 2004 - Regeling financiering en verantwoording IOAW, IOAZ en Bbz 2004 - Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers - Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de Faillissementswet voor zover het de (ex-) zelfstandige betreft die behoort tot de kring van rechthebbenden voor het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen of de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen. - Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) voor ondernemers	
	Inburgering	- Wet Inburgering 2021 - Besluit inburgering 2021 - Regeling Opvang Ontheemden Oekraïne	
	Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO)	- Tijdelijke Wet Opvang Ontheemden Oekraïne - Regeling opvang ontheemden Oekraïne - Beleidsregels eigen bijdrage Oekraïense Ontheemden Berkelland 2025 - Beleidsregels eigen bijdrage Oekraïense Ontheemden Oost Gelre 2025 - Beleidsregels eigen bijdrage Oekraïense Ontheemden Winterswijk 2025	

Fijnder

Beslisnota Algemeen Bestuur

Nr(s) geregistreerde stuk(ken): 10 AB / 22-12-2025

Datum nota: 24 november 2025

Onderwerp: Wijziging Controleprotocol Fijnder 2025 en Verordening financieel beleid, beheer en organisatie Fijnder 2025

Advies:

1. Het Controleprotocol Fijnder 2025 vast te stellen.
2. De Verordening Verordening financieel beleid, beheer en organisatie Fijnder 2025 vast te stellen.

Behandeld door: T. Hemelman (concern controller)

Collegiaal overleg gepleegd met: management Fijnder, J. Jansen (intern auditor), Dagelijks Bestuur Fijnder

☐ Niet openbaar

☒ Openbaar (met directe publicatie)

☐ Openbaar (met uitgestelde publicatie)

Kritische termijn voor besluitvorming.

☐ Nee

☒ Ja, vaststelling dient voor 31 december 2025 te hebben plaatsgevonden.

Financiële consequenties:

☐ Ja,

☒ Nee,

Directeur T.A. Beijer:

☒ Akkoord

☐ Bespreken

Voor behandeling naar Gemeenteraad:

☒ Nee

☐ Ja,

Datum behandeling Gemeenteraad:

Communicatie via:

☐ Persbericht

☒ Anders, publicatie op overheid.nl.

☐ N.v.t.

Bijlagen:

- Controleprotocol Fijnder 2025
- Was-Wordt Controleprotocol 2023/2025
- Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 12 Gemeentewet) Fijnder 2025
- Was-Wordt Financiële verordening 2024/2025

	Secretaris T.A. Beijer	Voorzitter E.S.F. Schepers-Janssen
Akkoord		

Besluit: het besluit staat vermeld op pagina 2

B E S L U I T

Behoort bij nota onder nummer : **10 AB / 22-12-2025**

Onderwerp: Wijziging Controleprotocol Fijnder 2025 en Verordening financieel beleid, beheer en organisatie Fijnder 2025

Datum nota: 24 november 2025

Behandeld door: T. Hemelman

Datum besluit door Algemeen Bestuur: 22 december 2025

Besluit:

1. Het controleprotocol Fijnder 2025 vast te stellen.
 2. De Verordening financieel beleid, beheer en organisatie Fijnder 2025 vast te stellen.
-

Overwegingen Algemeen Bestuur indien besluit afwijkend is van het ambtelijk advies :

Behoort bij nota onder nummer : **10 AB / 22-12-2025**

Inleiding:

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) zijn gewijzigd en gaan in per het verslagjaar 2025. Als gevolg hiervan dienen het controleprotocol en de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (financiële verordening) van Fijnder hierop aangepast te worden.

Daarnaast zijn twee technische aanpassingen gedaan in de financiële verordening waarbij het bestuur reguliere zaken kan afhandelen zonder vooraf instemming van het AB en wordt de afschrijvingstermijn van automatiseringsapparatuur gewijzigd naar drie jaar.

Advies:

1. Het controleprotocol Fijnder 2025 vast te stellen.
2. De Verordening financieel beleid, beheer en organisatie Fijnder 2025 vast te stellen.

Argumenten:

1.1/ 2.1 Aanpassing van het controleprotocol en de financiële verordening is gelet op de wijzigingen in wet- en regelgeving onvermijdelijk.

De belangrijkste wijziging betreft de wijziging in de verantwoordingsgrens van de totale lasten van Fijnder. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van Fijnder. Voorheen was het Algemeen Bestuur vrij om de goedkeuringstolerantie te bepalen tussen 1% en 3%. Nu mag de goedkeuringstolerantie maximaal 2% bedragen, zoals ook geadviseerd door de accountant. Dit percentage geldt voor het totaal aan fouten in de jaarrekening (% omvangsbasis) en de onzekerheden in de controle (% omvangsbasis).

2.2 Reguliere contracten kunnen worden afgehandeld door het Dagelijks Bestuur.

Op basis van de huidige financiële verordening moeten alle overeenkomsten boven € 250.000 ter besluitvorming worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Dit ongeacht de aard van de overeenkomst.

Met de voorgestelde wijziging van de financiële verordening kan het Dagelijks Bestuur overeenkomsten behorend bij de reguliere taken, zoals bijvoorbeeld de verlenging van de collectieve zorgverzekering, afhandelen.

2.3 De afschrijvingsduur komt niet over overeen met de technische levensduur

Met ingang van 2020 heeft Fijnder de stap gezet naar hybride werken. Om dit mogelijk te maken is aan medewerkers een laptop en een mobiele telefoon ter beschikking gesteld. Laptops worden tot heden afgeschreven over een termijn van vijf jaar. Afgelopen jaren is gebleken dat deze termijn niet overeenkomt met de technische levensduur. Veel laptops vertonen na enige jaren storingen en zijn daarmee erg onderhoudsgevoelig. Na gemiddeld 3 jaar worden laptops merkbaar trager.

2.4 In het kader van informatieveiligheid moet hardware up to date zijn.

Fabrikanten ondersteunen oudere hardware vaak niet langer met beveiligingsupdates. Dit verhoogt het cyberrisico voor Fijnder en daarmee een risico in het kader van informatieveiligheid (BIO, AVG).

Kanttekeningen: -

Beoogd effect: Het beschikken over een vastgesteld controleprotocol en financiële verordening die voldoen aan wet- en regelgeving.

Betrokkenenparagraaf: -

Advisering externe adviesorganen/belangenorganisaties:

Financiële paragraaf:

Controleprotocol Fijnder 2025

Accountantscontrole en rechtmatigheidscontrole jaarrekening

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Algemeen Bestuur heeft op 22 december 2022 de verordening ex artikel 213 Gemeentewet (hierna: Gw) voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van Fijnder vastgesteld, waarin de opdrachtverlening voor de controle van de jaarrekening is geregeld. Op 16 april 2025 zijn de herziene versies van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) gepubliceerd. De wijzigingen hierin gaan in per boekjaar 2025 en hierop is het Controleprotocol van Fijnder aangepast.

1.2 Doelstelling

In dit controleprotocol staat waaraan de accountant zich moet houden bij de accountantscontrole. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- de normen waaraan de accountant moet voldoen;
- de percentages of bedragen die de accountant moet gebruiken voor een goedkeurende verklaring;
- vanaf welk percentage of bedrag de accountant een opmerking moet maken in het verslag van bevindingen.

Daarnaast zijn in dit controleprotocol nadere aanwijzingen opgenomen over de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de rechtmatigheidsverantwoording die het Dagelijks Bestuur in opdracht van het Algemeen Bestuur in de jaarrekening moet opnemen.

1.3 Wettelijk kader

In artikel 213 van de Gemeentewet staat dat het Algemeen Bestuur één of meer accountants aanwijst. De door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant

moet de jaarrekening van Fijnder controleren. De accountant geeft na de controle een accountantsverklaring bij de jaarrekening. Daarnaast beschrijft de accountant wat hij van de jaarrekening vindt.

1.4 Procedure en communicatie accountantscontrole

Het Algemeen Bestuur geeft de accountant opdracht voor het controleren van de jaarrekening. De opdracht wordt verstrekt door een besluit van het Algemeen Bestuur. Voorafgaand aan de jaarrekeningcontrole kan het Algemeen Bestuur met de accountant afspraken maken over eventueel aanvullende onderwerpen waarop de accountant tijdens de controle aandacht aan dient te schenken.

De accountant bevestigt ieder jaar voor de controle van de jaarrekening de opdracht van het Algemeen Bestuur. In de opdrachtbevestiging geeft de accountant aan:

- welke percentages de accountant gebruikt voor een goedkeurende verklaring;
- vanaf welk percentage of bedrag de accountant opmerkingen maakt in het verslag van bevindingen;
- aan welke onderwerpen de accountant specifiek aandacht zal besteden bij de controle van de jaarrekening.

De accountant bespreekt met het Algemeen Bestuur:

- het verslag van bevindingen;
- de uitkomsten van eventuele tussentijdse controles;
- de bestuursrapportages.

Overleggen die het gevolg zijn van de controle van de jaarrekening of eventueel tussentijdse controles staan in bijlage 1.

1.5 Rechtmatigheidsverantwoording

De verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur voor de rechtmatigheid wordt benadrukt doordat het Dagelijks Bestuur een verantwoording over rechtmatigheid af moet geven in plaats van de accountant. Het uitgangspunt

van de wetgever is dat de reikwijdte van de verantwoording door het Dagelijks Bestuur niet wijzigt ten opzichte van de situatie waarin de accountant een oordeel gaf.

De controle van de rechtmatigheid is hiermee geen verantwoordelijkheid meer van de accountant, maar van het Dagelijks Bestuur zelf. Dit controleprotocol is derhalve niet alleen bedoeld voor de controleopdracht van de accountant, maar ook de basis voor de af te geven rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur. De nadere aanwijzingen van het Algemeen Bestuur voor de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

2. Algemene uitgangspunten voor de Accountantscontrole

Na de controle van de jaarrekening moet de accountant een oordeel geven over:

- de getrouwheid van de baten en lasten die in de jaarrekening staan;
- de getrouwheid van de bezittingen en schulden die in de jaarrekening staan;
- de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur die in de jaarrekening staat;
- de vraag of de baten en lasten passen binnen de begroting;
- de vraag of de wijzigingen in de bezittingen en schulden aan de wettelijke regels en de gemeentelijke verordeningen voldoen;
- de vraag of de wijziging in de bezittingen en schulden passen binnen de begroting;
- de vraag of de inrichting van het financieel beheer een betrouwbare verantwoording mogelijk maakt;
- de vraag of de financiële organisatie een betrouwbare verantwoording mogelijk maakt;
- de vraag of wat in het jaarverslag staat ook klopt met wat in de jaarrekening staat.

3. Goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de accountantscontrole

3.1 De jaarrekening

De accountant zal bij de controle van de jaarrekening niet alle documenten en alle financiële handelingen controleren. Bij de controle kijkt de accountant vooral of processen goed zijn ingericht. Goed ingerichte processen leiden tot betrouwbare en rechtmatige documenten en financiële handelingen. Voor de accountant hoeft de jaarrekening ook niet 100% te kloppen. In de jaarrekening mogen van de accountant kleine fouten staan. Ook vindt de accountant het goed dat er beperkte onzekerheden in de jaarrekening zitten. Iets is onzeker als de accountant niet kan vaststellen of het goed of fout is. Zolang de (opgetelde) fouten en (opgetelde) onzekerheden kleiner zijn dan een bepaald bedrag is de jaarrekening goed bruikbaar. De accountant zal dan een goedkeurende verklaring geven.

Het Algemeen Bestuur stelt vast hoe groot de fouten en onzekerheden in de jaarrekening mogen zijn. Dit is de goedkeuringstolerantie. De door het Algemeen Bestuur vast te stellen goedkeuringstolerantie moet wel voldoen aan de minimeisen van het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO).

De goedkeuringstoleranties voor de jaarrekening zijn:

	Strekking controleverklaring:		
	Goedkeurende verklaring	Verklaring met beperking	Verklaring van oordeelonthouding / Afkeurende verklaring
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in uitvoering van de controle (% van de lasten	$\leq 2\%$	2% – 4%	$> 4\%$

exclusief toevoegingen aan reserves)			
---	--	--	--

De goedkeuringstoleranties zijn gelijk aan de minimumeisen.

In het verslag van bevindingen zet de accountant alle fouten en onzekerheden die groter zijn dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en alle fouten en onzekerheden die groter zijn dan € 50.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Ook als de fouten en onzekerheden samen klein genoeg zijn voor een goedkeurende verklaring.

3.2 Specifieke uitkeringen (SiSa-bijlage)

De gemeenten zijn op grond van wettelijk voorschrift verplicht de verantwoordingsinformatie voor een groot aantal specifieke uitkeringen op te nemen in de zogenoemde SiSa-bijlage bij de jaarrekening. Voor de accountantscontrole op deze specifieke uitkeringen zijn door het ministerie van BZK nadere aanwijzingen gegeven in de vorm van een toetsingskader en nota verwachtingen accountantscontrole.

Voor de bij de specifieke uitkeringen te hanteren rapporteringstoleranties zijn in het BADO-voorschriften opgenomen. Geconstateerde fouten en onzekerheden dienen op grond van dit besluit in het verslag van bevindingen te worden opgenomen, indien de navolgende rapporteringstolerantie per specifieke uitkering wordt overschreden:

- € 12.500 indien de omvangbasis kleiner of gelijk aan € 125.000 is;
- 10% indien de omvangbasis groter is dan € 125.000 en kleiner of gelijk aan € 1.000.000;
- € 125.000 indien de omvangbasis groter dan € 1.000.000 is.

3.3 WNT verantwoording

Daarnaast dient de accountant voor de controle van de WNT-verantwoording een lagere materialiteit te hanteren zoals is voorgeschreven in het controleprotocol WNT. Deze materialiteit bedraagt het verschil tussen het

individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en de werkelijke bezoldiging, met een minimum van € 5.000 en een maximum van € 10.000.

4. Rapportering accountant

Na afloop van een controle meldt de accountant wat hij heeft ontdekt. Alle verslagen en documenten moeten in eenvoudig Nederlands zijn geschreven. Ook de mondelinge toelichting van de accountant moet in eenvoudig Nederlands zijn. Schriftelijk doet de accountant dit op de hieronder genoemde manieren.

4.1 Tussentijdse controle

Bij de tussentijdse controle kijkt de accountant vooral of de interne processen werken, of de interne controles (goed) worden uitgevoerd en of de systemen goed werken. Verder kijkt de accountant naar risico's.

De accountant beschrijft de bevindingen in een managementletter. Dit document bespreekt de accountant eerst met de directeur en de concerncontroller. Binnen een week na het gesprek geeft de accountant definitief aan wat de bevindingen zijn richting het Dagelijks Bestuur. Binnen een maand stuurt het Dagelijks Bestuur het definitieve document en haar reactie op het document aan het Algemeen Bestuur.

De accountant licht het Algemeen Bestuur ook mondeling toe wat hij heeft ontdekt tijdens de tussentijdse controle.

4.2 Controleverklaring

De accountant vermeldt de uitkomst van de controle van de jaarrekening in de controleverklaring. In de controleverklaring rapporteert de accountant over de getrouwheid. Wat er in een controleverklaring moet staan, is vastgelegd in de wet. De controleverklaring is bedoeld voor het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur moet de gecontroleerde jaarrekening samen met de controleverklaring en het verslag van bevindingen voor 31 maart ontvangen.

4.3 Accountantsverslag

De accountant maakt van de controle van de jaarrekening een verslag. Dit verslag stuurt de accountant naar het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur ontvangt ook een exemplaar. In het verslag vertelt de accountant of Fijnder het financieel beheer goed regelt en uitvoert. In het verslag staan ook de fouten en onzekerheden groter dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de fouten en onzekerheden groter dan € 50.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft.

Uiterlijk vier weken nadat de accountant een jaarrekening krijgt om te controleren is een eerste versie van het verslag klaar. De eerste versie van het verslag bespreekt de accountant met de directeur en de concerncontroller. Een week na dit gesprek stuurt de accountant zijn definitieve verslag naar het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur stuurt een reactie op het verslag naar het Algemeen Bestuur, voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening. De accountant licht het Algemeen Bestuur mondeling toe wat hij in het verslag heeft verteld.

4.4 Uitgangspunten voor het verslag

In het verslag schrijft de accountant in ieder geval iets over:

- de fouten van meer dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de fouten van meer dan € 50.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Hierbij geeft de accountant aan waarom het fout is.
- de onzekerheden van meer dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de onzekerheden van meer dan € 50.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Hierbij geeft de accountant aan waarom het onzeker is.

Verder beschrijft de accountant in zijn verslag bevindingen over de manier waarop Fijnder informatie geeft. De accountant beperkt zich daarbij tot de informatie die belangrijk is voor de controle van de jaarrekening.

5. De rechtmatigheidsverantwoording

De eisen en voorwaarden voor de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur zijn vastgelegd in de Gemeentewet en in de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV. De verantwoording en controle van de rechtmatigheid moet in overeenstemming met de stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid worden ingericht en uitgevoerd.

5.1 Begrip rechtmatigheid en rechtmatigheidscriteria

Het Dagelijks Bestuur moet verantwoording afleggen over de rechtmatigheid van de uitgaven en inkomsten. Daarvoor moet het Dagelijks Bestuur verbijzonderde interne controle op de rechtmatigheid inrichten. Uitgaven en inkomsten zijn rechtmatig als ze:

- passen binnen de begroting;
- voldoen aan de wettelijke regelgeving;
- voldoen aan de gemeentelijke verordeningen.

Het komt voor dat uitgaven of inkomsten niet passen binnen de begroting. De uitgave of inkomst is dan eigenlijk onrechtmatig. Het Algemeen Bestuur heeft de inkomst of uitgave niet goedgekeurd. Toch zijn er uitgaven en inkomsten die niet binnen de begroting passen maar die duidelijk wel rechtmatig zijn. In onderstaande tabel is aangegeven hoe het Dagelijks Bestuur hiermee in de verantwoording om moet gaan.

Soort begrotingsafwijking	Rechtmatig/ Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen waar ook inkomsten voor binnenkomen. Bijvoorbeeld extra kosten voor een project waar ook subsidie voor wordt ontvangen. Als de inkomsten de uitgaven helemaal of voor een deel dekken moet het Dagelijks Bestuur de overschrijding als rechtmatig beoordelen.	Rechtmatig

Soort begrotingsafwijking	Rechtmatig/ Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die niet op tijd konden worden gemeld en die passen binnen het bestaande beleid. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij een regeling die we hoe dan ook moeten uitvoeren. Ook kan het zo zijn dat de overschrijding pas na het publiceren van de laatste bestuursrapportage duidelijk wordt. In beide gevallen moet het Dagelijks Bestuur de overschrijding als rechtmatig beoordelen.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en die (ten onrechte) niet tijdig zijn gemeld. Dit doet zich voor als tussentijds al duidelijk is dat het bestaande budget niet toereikend is en dit niet gemeld wordt. Het Dagelijks Bestuur moet de overschrijding dan als onrechtmatig beoordelen.	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor geen begrotingsaanpassing is voorgesteld aan het Algemeen Bestuur.	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die achteraf onrechtmatig blijken. Het gaat dan om kosten waarbij achteraf door controle van derden (belastingdienst, subsidieverstrekker) blijkt dat deze niet voor subsidie in aanmerking komen of dat een te laag bedrag is afgedragen. Dit leidt tot minder subsidie of een naheffing waardoor overschrijdingen ontstaan. Als dit gedurende het begrotingsjaar wordt geconstateerd gelden de normale regels. Wordt dit na het begrotingsjaar geconstateerd dan heeft dit geen gevolgen voor de rechtmatigheid	Rechtmatig

Soort begrotingsafwijking	Rechtmatig/ Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen op investeringen. Dit leidt tot jarenlang hogere kapitaallasten. Voor de overschrijding van de investering gelden de normale regels. De daaruit voortvloeiende hogere kapitaallasten zijn rechtmatig. Deze worden in volgende begrotingen namelijk meegenomen.	Onrechtmatig

5.2 Wetten en verordeningen, normenkader rechtmatigheid

Om de rechtmatigheid te kunnen beoordelen is niet alle wet- en regelgeving belangrijk. Alleen wetten en regelingen die wij gebruiken om uitgaven te doen of inkomsten te krijgen zijn voor de financiële rechtmatigheid van belang. En van die wetten zijn niet alle artikelen belangrijk. Voor de financiële rechtmatigheid gaat het alleen om de artikelen die een financieel gevolg hebben.

Voor een goede uitvoering van de rechtmatigheidscontrole en -verantwoording door het Dagelijks Bestuur is belangrijk dat de geldende regelgeving duidelijk vastligt. Het normenkader van Fijnder geeft een overzicht van de wet- en regelgeving die wordt meegenomen in de controle op de rechtmatigheid. Als primair verantwoordelijke voor de naleving van de wet- en regelgeving moet het Dagelijks Bestuur permanent zicht hebben op het van toepassing zijnde relevante normenkader. Het is derhalve de taak van het Dagelijks Bestuur om het normenkader jaarlijks te actualiseren en vast te stellen en dit toe te sturen aan het Algemeen Bestuur. Het doel van het versturen is dat het Algemeen Bestuur zich bewust is van de wet- en regelgeving die wordt meegenomen in de rechtmatigheidscontrole en -verantwoording en dat het Algemeen Bestuur daarmee de mogelijkheid krijgt om het normenkader aan te vullen.

5.3 Rechtmatigheidsverantwoording en verantwoordingsgrens

De rechtmatigheidsverantwoording die het Dagelijks Bestuur in de jaarrekening opneemt is gebaseerd op een standaardmodel dat bij wet is vastgelegd. De tekst van de verantwoording ligt vast en moet door het Dagelijks Bestuur op de volgende punten worden aangevuld:

- Datum vaststelling normenkader;
- Het door het Algemeen Bestuur vastgestelde grensbedrag;
- Wel of niet voldoen aan rechtmatigheid criteria;
- Geconstateerde afwijkingen boven de verantwoordingsgrens. Het Dagelijks Bestuur maakt in haar verantwoording gebruik van de begrippen

‘fouten’ en ‘onduidelijkheden’ (ieder afzonderlijk) om de afwijkingen te duiden.

Het grensbedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen wordt door het Algemeen Bestuur bepaald. Onder afwijkingen wordt verstaan fouten (dus het niet naleven van wetten en regelgeving) en/of posten waarvan bij het Dagelijks Bestuur onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid. Voor fouten en onduidelijkheden geldt hetzelfde percentage. Fouten en onduidelijkheden dienen bij elkaar opgeteld te worden. Het Algemeen Bestuur stelt de verantwoordingsgrens vast op 2% van de totale lasten (exclusief toevoegingen aan de reserves).

In de paragraaf bedrijfsvoering worden, naast de op grond van de kadernota rechtmatigheid verplichte onderdelen zoals de naleving van de (aanbestedings-) normen van de Gids Proportionaliteit, alle afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) die in de rechtmatigheidscontrole zijn gevonden van meer dan € 100.000 voor niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) en meer dan € 50.000 voor bedrijfsvoeringbudget(ten) toegelicht. Aspecten die hierbij aan de orde komen zijn de tussentijdse communicatie met het Algemeen Bestuur – of de reden waarom deze achterwege is gebleven – alsmede de maatregelen die zijn genomen om verbeteringen aan te brengen om het handelen conform wet- en regelgeving afdoende in processen te waarborgen.

6. Woo-paragraaf

Dit controleprotocol valt onder de werking van de Wet open overheid. Het document wordt actief openbaar gemaakt via de website overheid.nl. Eventuele bijlagen met vertrouwelijke gegevens van derden (zoals accountantsverklaringen of interne werkinstructies) worden niet gepubliceerd op grond van artikel 5.1, eerste lid, onderdelen e en i van de Woo.

7. Inwerkingtreding

Dit controleprotocol treedt in werking per 1 januari 2025 en vervangt het Controleprotocol Fijnder 2023 en stelt deze hierbij buiten werking.

8. Citeertitel

Dit controleprotocol kan worden aangehaald als “Controleprotocol Fijnder 2025”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 december 2025.

Bijlage 1: Communicatie en periodiek overleg

In de tabel hieronder staat welke overleggen er ieder jaar plaats moeten vinden. Het heeft de voorkeur zoveel mogelijk gesprekken op één dag te houden.

	Aantal per jaar	Toelichting
Algemeen Bestuur	Minimaal twee	Het Algemeen Bestuur is opdrachtgever en het aanspreekpunt van de accountant. Voor de controle van de jaarrekening geeft het Algemeen Bestuur aan de accountant aan met welke onderwerpen zij extra aandacht moeten besteden bij de jaarrekeningcontrole. De accountant licht daarnaast het verslag van bevindingen toe aan het Algemeen Bestuur. De evaluatie van de door de accountant verleende dienstverlening vindt plaats in een gesprek waarbij een vertegenwoordiger het bestuur, de directeur en de concerncontroller aanwezig is.
Directeur en Concerncontroller	Minimaal drie	De directeur en de concerncontroller zijn voor de accountant belangrijke gesprekspartners binnen de

	Aantal per jaar	Toelichting
		organisatie. Bijeenkomsten: een gesprek voor de controle, de bespreking van de bevindingen van tussentijdse controle (op basis van het concept verslag) en de jaarrekeningcontrole (op basis van het concept verslag van bevindingen). Daarnaast kunnen naar behoefte tussentijdse voortgangsgesprekken worden gehouden.
Managers	PM	Met de managers kan overleg plaatsvinden bij verschillende controles.
Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur	PM	Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur.

Bijlage 2: Rapportage

In onderstaande tabel staan de standaard rapportage momenten.

Rapportage	Tijdstip	Inhoud	Gericht aan
Managementletter	Na afronding van de	Mogelijke risico's, verbeter- en aandachtspunten voor de	Dagelijks Bestuur en

Rapportage	Tijdstip	Inhoud	Gericht aan
	interim controle	processen en procedures (beheersingsstructuur), beheersing specifieke subsidiestromen en overige van belang zijnde onderwerpen.	Directie
Verslag van bevindingen	Na afronding controle van de jaarrekening	Wettelijk: De vraag of inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe verantwoording mogelijk maken. Daarnaast resterende fouten, onzekerheden of verbeteringen op het gebied van verslaglegging, rekening houdend met afgesproken toleranties.	Algemeen Bestuur
Controleverklaring	Na afronding controle van de jaarrekening	Oordeel over de mate waarin de jaarrekening een getrouw beeld geeft en klopt met de verslaggevingsvoorschriften.	Algemeen Bestuur

Was-Wordt Controleprotocol Fijnder 2025

In dit document zijn de wijzigingen in het controleprotocol opgenomen ten opzichte van het Controleprotocol 2023. Het herstel van spel- en typefouten en ook marginale wijzigingen in de tekst zijn hier niet in opgenomen.

Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging															
1.1 Algemeen Het Algemeen Bestuur heeft op 22 december 2022 de verordening ex artikel 213 Gemeentewet (hierna: Gw) voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van Fijnder vastgesteld, waarin de opdrachtverlening voor de controle van de jaarrekening is geregeld.	1.1 Algemeen Het Algemeen Bestuur heeft op 22 december 2022 de verordening ex artikel 213 Gemeentewet (hierna: Gw) voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van Fijnder vastgesteld, waarin de opdrachtverlening voor de controle van de jaarrekening is geregeld. Op 16 april 2025 zijn de herziene versie van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden gepubliceerd. De wijzigingen hierin gaan in per boekjaar 2025 en hierop is het Controleprotocol van Fijnder aangepast.	Tekstuele aanpassing															
3.1 De jaarrekening ... De goedkeuringstoleranties voor de jaarrekening zijn: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>%</th><th>Strekking controle-verklaring</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fouten in de jaarrekening (% lasten)</td><td>≤ 1% 1%-3% ≥ 3%</td><td>Goedkeurend Beperking Afkeurend</td></tr> <tr> <td>Onzekerheden in de controle (% lasten)</td><td>≤ 3% 3%-10% ≥ 10%</td><td>Goedkeurend Beperking Oordeel onthouding</td></tr> </tbody> </table>		%	Strekking controle-verklaring	Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1% 1%-3% ≥ 3%	Goedkeurend Beperking Afkeurend	Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3% 3%-10% ≥ 10%	Goedkeurend Beperking Oordeel onthouding	3.1 De jaarrekening ... De goedkeuringstoleranties voor de jaarrekening zijn: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>%</th><th>Strekking controle-verklaring</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle (% lasten exclusief toevoegingen aan reserves)</td><td>≤ 2% 2%-4% ≥ 4%</td><td>Goedkeurend Verklaring met beperking Verklaring van oordeel-onthouding/ Afkeurende verklaring</td></tr> </tbody> </table>		%	Strekking controle-verklaring	Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle (% lasten exclusief toevoegingen aan reserves)	≤ 2% 2%-4% ≥ 4%	Goedkeurend Verklaring met beperking Verklaring van oordeel-onthouding/ Afkeurende verklaring	In plaats van aparte toleranties voor fouten en onzekerheden, geldt nu één gecombineerde tolerantie van 2% van de totale lasten (exclusief reserveringen). De systematiek van goedkeurende verklaring, verklaring met beperking of verklaring van oordeelonthouding is gebaseerd op het gewijzigde Besluit accountantscontrole decentrale overheden.
	%	Strekking controle-verklaring															
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1% 1%-3% ≥ 3%	Goedkeurend Beperking Afkeurend															
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3% 3%-10% ≥ 10%	Goedkeurend Beperking Oordeel onthouding															
	%	Strekking controle-verklaring															
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle (% lasten exclusief toevoegingen aan reserves)	≤ 2% 2%-4% ≥ 4%	Goedkeurend Verklaring met beperking Verklaring van oordeel-onthouding/ Afkeurende verklaring															
De goedkeuringstoleranties zijn gelijk aan de minimeisen. In het verslag van bevindingen zet de accountant alle fouten en onzekerheden die groter zijn dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en alle fouten en onzekerheden die groter zijn dan € 30.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Ook als de fouten en onzekerheden samen klein genoeg zijn voor een goedkeurende verklaring.	De goedkeuringstoleranties zijn gelijk aan de minimeisen. In het verslag van bevindingen zet de accountant alle fouten en onzekerheden die groter zijn dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en alle fouten en onzekerheden die groter zijn dan € 50.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Ook als de fouten en onzekerheden samen klein genoeg zijn voor een goedkeurende verklaring.	De rapportagegrenzen zijn in lijn gebracht met de geldende financiële verordening.															

Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
4.3 Accountantsverslag De accountant maakt van de controle van de jaarrekening een verslag. Dit verslag stuurt de accountant naar het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur ontvangt ook een exemplaar. In het verslag vertelt de accountant of Fijnder het financieel beheer goed regelt en uitvoert. In het verslag staan ook de fouten en onzekerheden groter dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de fouten en onzekerheden groter dan € 30.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. ...	4.3 Accountantsverslag De accountant maakt van de controle van de jaarrekening een verslag. Dit verslag stuurt de accountant naar het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur ontvangt ook een exemplaar. In het verslag vertelt de accountant of Fijnder het financieel beheer goed regelt en uitvoert. In het verslag staan ook de fouten en onzekerheden groter dan €100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de fouten en onzekerheden groter dan € 50.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. ...	De rapportagegrenzen zijn in lijn gebracht met de geldende financiële verordening.
4.4 Uitgangspunten voor het verslag In het verslag schrijft de accountant in ieder geval iets over: • de fouten van meer dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de fouten van meer dan € 30.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Hierbij geeft de accountant aan waarom het fout is. • de onzekerheden van meer dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de onzekerheden van meer dan € 30.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Hierbij geeft de accountant aan waarom het onzeker is. ...	4.4 Uitgangspunten voor het verslag In het verslag schrijft de accountant in ieder geval iets over: • de fouten van meer dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de fouten van meer dan € 50.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Hierbij geeft de accountant aan waarom het fout is. • de onzekerheden van meer dan € 100.000 als het niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft en de onzekerheden van meer dan € 50.000 als het bedrijfsvoeringbudget(ten) betreft. Hierbij geeft de accountant aan waarom het onzeker is. ...	De rapportagegrenzen zijn in lijn gebracht met de verantwoordingsgrenzen zoals opgenomen in de geldende financiële verordening.
5. De rechtmatigheidsverantwoording De eisen en voorwaarden voor de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur zijn vastgelegd in de Gemeentewet en in de kadernota rechtmatigheid 2023 van de commissie BBV. De verantwoording en controle van de rechtmatigheid moet in overeenstemming met de stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid 2023 worden ingericht en uitgevoerd.	5. De rechtmatigheidsverantwoording De eisen en voorwaarden voor de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur zijn vastgelegd in de Gemeentewet en in de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV. De verantwoording en controle van de rechtmatigheid moet in overeenstemming met de stellige uitspraken van de commissie BBV in de kadernota rechtmatigheid worden ingericht en uitgevoerd.	De kadernota rechtmatigheid wordt periodiek door de commissie BBV geactualiseerd. Door het achterwege laten van het jaartal van de kadernota rechtmatigheid in het controleprotocol is altijd de geldende kadernota van toepassing.
5.3 Rechtmatigheidsverantwoording en verantwoordingsgrens ... Het grensbedrag waarboven afwijkingen in de	5.3 Rechtmatigheidsverantwoording en verantwoordingsgrens ... Het grensbedrag waarboven afwijkingen in de	De verantwoordingsgrenzen zijn aangepast in lijn met de nieuwe BBV-voorschriften. De grenzen voor de in de paragraaf Bedrijfsvoering op te nemen

Tekst oud	Tekst nieuw	Reden wijziging
rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen wordt door het Algemeen Bestuur bepaald. Onder afwijkingen wordt verstaan fouten (dus het niet naleven van wetten en regelgeving) en/of posten waarvan bij het Dagelijks Bestuur onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid. Voor fouten en onduidelijkheden geldt hetzelfde percentage. Fouten en onduidelijkheden mogen daarbij niet bij elkaar opgeteld te worden. Het Algemeen Bestuur stelt de verantwoordingsgrens vast op 3% van de totale lasten (inclusief toevoegingen aan de reserves). In de paragraaf bedrijfsvoering worden, naast de op grond van de kadernota rechtmatigheid 2023 verplichte onderdelen zoals de naleving van de (aanbestedings-) normen van de Gids Proportionaliteit, alle afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) die in de rechtmatigheidscontrole zijn gevonden van meer dan € 100.000 voor niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) en meer dan € 30.000 voor bedrijfsvoeringbudget(ten) toegelicht. Aspecten die hierbij aan de orde komen zijn de tussentijdse communicatie met het Algemeen Bestuur – of de reden waarom deze achterwege is gebleven - alsmede de maatregelen die zijn genomen om verbeteringen aan te brengen om het handelen conform wet- en regelgeving afdoende in processen te waarborgen.	rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen wordt door het Algemeen Bestuur bepaald. Onder afwijkingen wordt verstaan fouten (dus het niet naleven van wetten en regelgeving) en/of posten waarvan bij het Dagelijks Bestuur onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid. Voor fouten en onduidelijkheden geldt hetzelfde percentage. Fouten en onduidelijkheden dienen bij elkaar opgeteld te worden. Het Algemeen Bestuur stelt de verantwoordingsgrens vast op 2% van de totale lasten (exclusief toevoegingen aan de reserves). In de paragraaf bedrijfsvoering worden, naast de op grond van de kadernota rechtmatigheid verplichte onderdelen zoals de naleving van de (aanbestedings-) normen van de Gids Proportionaliteit, alle afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) die in de rechtmatigheidscontrole zijn gevonden van meer dan € 100.000 voor niet-bedrijfsvoeringbudget(ten) en meer dan € 50.000 voor bedrijfsvoeringbudget(ten) toegelicht. Aspecten die hierbij aan de orde komen zijn de tussentijdse communicatie met het Algemeen Bestuur – of de reden waarom deze achterwege is gebleven - alsmede de maatregelen die zijn genomen om verbeteringen aan te brengen om het handelen conform wet- en regelgeving afdoende in processen te waarborgen.	toelichting op fouten en onduidelijkheden zijn aangepast conform de geldende financiële verordening. De kadernota rechtmatigheid wordt periodiek door de commissie BBV geactualiseerd. Door het achterwege laten van het jaartal van de kadernota rechtmatigheid in het controleprotocol is altijd de geldende kadernota van toepassing.
	6. Woo-paragraaf Dit controleprotocol valt onder de werking van de Wet open overheid. Het document wordt actief openbaar gemaakt via de website van overheid.nl. Eventuele bijlagen met vertrouwelijke gegevens van derden (zoals accountantsverklaringen of interne werkinstructies) worden niet gepubliceerd op grond van artikel 5.1, eerste lid, onderdelen e en i van de Woo.	Het controleprotocol valt onder de categorie "documenten over de inrichting van de financiële verantwoording". Voor zulke documenten geldt op grond van artikel 3.3 van de Woo dat ze actief openbaar gemaakt moeten worden, tenzij er uitzonderingsgronden gelden.

Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Fijnder 2025

Het Algemeen Bestuur van Fijnder,

gelet op artikel 35 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen waarin artikel 212 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op gemeenschappelijke regelingen;
gelet op artikel 35 van de Gemeenschappelijke regeling Fijnder;
gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van Fijnder van 29 september 2025;

b e s l u i t:

vast te stellen:

Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Fijnder 2025

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie Fijnder en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. Overheidsbedrijf: onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin Fijnder, al dan niet tezamen met één of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt.
- c. Rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het Dagelijks Bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Paragraaf 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Vaststelling programma-indeling en paragrafen

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij aanvang van iedere bestuursperiode een programma-indeling voor die bestuursperiode vast.

2. Het Algemeen Bestuur stelt bij aanvang van iedere bestuursperiode op voorstel van het Dagelijks Bestuur per programma vast:
 - a. De taakvelden, en
 - b. De beleidsindicatoren. Het voorstel van het Dagelijks Bestuur bevat in ieder geval de verplichte beleidsindicatoren, bedoeld in artikel 25, tweede lid, onder a, van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
3. Het Algemeen Bestuur stelt, indien gewenst, bij aanvang van iedere bestuursperiode vast over welke onderwerpen het bestuur in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.
4. Vaststelling door het Algemeen Bestuur zoals omschreven in dit artikel vindt plaats door middel van het vaststellen van de begroting en de meerjarenraming.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt:
 - a. van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven, en
 - b. in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming, de investeringen en de grondexploitatie.
2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
3. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.

Artikel 4. Kaders begroting en meerjarenraming

1. Het Dagelijks Bestuur biedt uiterlijk in de laatste vergadering van het Algemeen Bestuur van een kalenderjaar een memo aan over de kaders voor het volgende begrotingsjaar (kalenderjaar +2) en de drie opvolgende jaren. In deze memo worden de bevindingen betrokken uit de rapportage van de begrotingsuitvoering bedoeld in artikel 7 en de jaarstukken bedoeld in artikel 8.
2. Het Algemeen Bestuur stelt dit memo uiterlijk in de eerste vergadering van het volgende kalenderjaar vast.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.
2. Bij de begrotingsbehandeling geeft het Algemeen Bestuur aan van welke nieuwe investeringen het bestuur op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringskredieten worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd.

3. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur als het verwacht, dat de lasten van een programma de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden, de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden, of de baten van een programma de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden. Het Algemeen Bestuur geeft aan of het bestuur een voorstel wil voor het wijzigen van de geautoriseerde lasten van het programma, voor het wijzigen van het geautoriseerde investeringskrediet, of voor het bijstellen van het beleid.
4. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages in het Algemeen Bestuur bedoeld in artikel 6, eerste lid, doet het Dagelijks Bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid. In geval van investeringen met een meerjarig karakter doet het Dagelijks Bestuur indien nodig ook bij iedere begroting op grond van geactualiseerde ramingen voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.
5. Voor een investering groter of gelijk aan € 100.000 waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan het Algemeen Bestuur voor. Het Dagelijks Bestuur blijft bevoegd voor investeringen tot € 100.000. Bij investeringen groter dan € 500.000 informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur in het voorstel over het effect van de investering op de schuldpositie van Fijnder.

Artikel 6. Tussentijdse rapportages

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van ten minste één tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van Fijnder. Deze wordt uiterlijk aan het Algemeen Bestuur aangeboden na afloop van de eerste acht maanden van het lopende boekjaar.
2. De tussentijdse rapportages bevatten in ieder geval een uiteenzetting over de uitvoering en het bijstellen van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:
 - a. de baten en de lasten per programma uitgesplitst naar programmaonderdelen;
 - b. het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen uitgesplitst naar programmaonderdelen;
 - c. het overzicht van de overhead en de geraamde vennootschapsbelasting;
 - d. het totale saldo van de baten en lasten, volgend uit de onderdelen a, b en c;
 - e. de beoogde toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma;
 - f. het resultaat, volgend uit de onderdelen d en e;
 - g. de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten.
3. In de tussentijdse rapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten van taakvelden en de investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 toegelicht.

Artikel 7. Jaarstukken

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar.

Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen

1. In het kader van de actieve informatieplicht beslist het Dagelijks Bestuur niet over:
 - a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 250.000;
 - b. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan € 100.000 en
 - c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen,dan nadat het Algemeen Bestuur is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen.
2. Als een beslissing als bedoeld in lid 1 geen uitstel kan lijden, geeft het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk inlichtingen over het terzake genomen besluit.
3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing als er sprake is van beslissingen over de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 250.000, die behoren tot de reguliere taakuitoefening van Fijnder en die geen ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor Fijnder.

Artikel 9. EMU-saldo

Als het Rijk Fijnder bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het Dagelijks Bestuur een aanpassing nodig acht, doet het Dagelijks Bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Paragraaf 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 10. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze het bestuur door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van Fijnder, exclusief de toevoegingen aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 100.000 voor niet-bedrijfsvoeringsbudget(ten) en groter dan € 50.000 voor bedrijfsvoeringsbudget(ten) nader toegelicht.
4. Afwijkingen ten opzichte van de begroting worden als rechtmatig beschouwd indien zij afdoende zijn toegelicht in de jaarrekening. Het melden in de jaarrekening wordt als tijdig aangemerkt door het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur autoriseert de afwijkingen op basis van de

toelichting in de jaarrekening. De rechtmatigheid van deze afwijkingen is onderhevig aan de voorwaarde dat zij dienen ter ondersteuning van het te realiseren beleid en de besteding van het benodigde bedrag en de ontvangen baten.

Artikel 11. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk voor 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 12. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal goedgekeurde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 13. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen en legt de regels hieromtrent vast.

Paragraaf 4. Financieel beleid

Artikel 14. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de Bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks een meerjareninvesteringsplan aan als bijlage bij de begroting, waarbij inzicht wordt verschaft in de geplande investeringen en de daarmee gepaard gaande kapitaallasten voor de komende meerjarenperiode.

Artikel 15. Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.
2. Voor openstaande vorderingen betreffende cliënt-debiteuren in het kader van de Participatiewet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAW) of het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.

Artikel 16. Reserves en voorzieningen

1. In de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen aan de taakvelden plaats.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur eens in de vier jaar een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:
 - a. de vorming en besteding van reserves;
 - b. de vorming en besteding van voorzieningen, en
 - c. bij welke specifiek benoemde taakvelden het verschil tussen het geraamde saldo van baten en lasten en het gerealiseerde saldo van baten en lasten mogen worden verrekend met een daartoe in het leven geroepen reserve.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt in ieder geval aangegeven:
 - a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. het bestedingsplan van de reserve;
 - c. de voeding van de reserve;
 - d. de maximale hoogte van de reserve, en
 - e. de maximale looptijd van de reserve.
4. Als een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen binnen de aangegeven maximale looptijd niet heeft geleid tot een investering, valt de bestemmingsreserve vrij en wordt deze aan de algemene reserve toegevoegd.
5. De reserves worden jaarlijks bij zowel de begroting als de jaarrekening getoetst en de onderliggende bestedingsplannen wordt hierbij geactualiseerd.

Artikel 17. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij deze kostentoerekening worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en voorzieningen voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden toegerekend aan activiteiten welke geheel of deels worden bekostigd met een specifieke uitkering of subsidie, binnen het taakveld overhead apart geadministreerd en in de desbetreffende verantwoordingen over de besteding toegerekend aan die activiteiten.

Artikel 18. Prijzen economische activiteiten

1. Voor de levering van goederen, diensten en werken door Fijnder aan overheidsbedrijven en derden waarbij Fijnder in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht.
2. Bij het verstrekken van leningen of garanties door Fijnder aan overheidsbedrijven en derden worden ten minste de geraamde integrale kosten in rekening gebracht.
3. Bij het verstrekken van kapitaal door Fijnder aan overheidsbedrijven en derden gaan het Dagelijks Bestuur uit van een vergoeding van ten minste de geraamde integrale kosten van de verstrekte middelen.
4. Bij afwijking van het eerste, tweede of derde lid vanwege een publiek belang doen het Dagelijks Bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel aan het Algemeen Bestuur, waarin het publiek belang van de activiteiten wordt gemotiveerd.
5. Besluiten van het Algemeen Bestuur met de motivering van het publiek belang als bedoeld in het vorige lid zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht en er sprake is van een van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 25h van de Mededingingswet.

Artikel 19. Financieringsfunctie

1. Het Dagelijks Bestuur neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
 - a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden ten minste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en
 - b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, aanhef en onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.
2. Bij het verstrekken van leningen, garanties en risicodragend kapitaal bedingen het Dagelijks Bestuur indien mogelijk zekerheden.

Paragraaf 5. Paragrafen bij de begroting en jaarstukken

Artikel 20. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het Dagelijks Bestuur neemt in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van de begroting en de jaarstukken naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. de wijze waarop met conjuncturele risico's en de omvang van het weerstandsvermogen wordt omgegaan;
- b. de wijze waarop met projectspecifieke risico's wordt omgegaan bij het bepalen van de tussentijdse winstneming en de omvang van het weerstandsvermogen.

Artikel 21. Onderhoud kapitaalgoederen

Het Dagelijks Bestuur neemt in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op als beschreven in artikel 12 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 22. Financiering

Het Dagelijks Bestuur neemt in de paragraaf financiering van de begroting en de jaarstukken alleen de verplichte onderdelen op als beschreven in artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 23. Bedrijfsvoering

Het Dagelijks Bestuur neemt in de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 10 overschrijden en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- b. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
- c. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen;
- d. geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt.

Artikel 24. Verbonden partijen

Het Dagelijks Bestuur neemt in de paragraaf verbonden partijen van de begroting en de jaarstukken alleen de verplichte onderdelen op grond van artikel 15 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Paragraaf 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 25. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in de afzonderlijke bedrijfsonderdelen;

- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencomputaties;
- d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het beleid;
- e. het afleggen van verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving, en
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 26. Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur draagt in ieder geval zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidig toewijzing van taken aan de afzonderlijke bedrijfsonderdelen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de afzonderlijke bedrijfsonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen, en
- h. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan;
- i. het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur of door de colleges van de deelnemende gemeenten, kunnen worden getoetst.

Artikel 27. Interne controle

- 1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het Dagelijks Bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven

in artikel 23 onder a. Daarnaast informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor de systematische controle van de administratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van Fijnder.

Paragraaf 7. Slotbepalingen

Artikel 28. Woo–paragraaf

Deze verordening valt onder de werking van de Wet open overheid (Woo). Het document wordt actief openbaar gemaakt via de website overheid.nl. Eventuele bijlagen met vertrouwelijke gegevens van derden (zoals accountantsverklaringen of interne werkinstructies) worden niet gepubliceerd op grond van artikel 5.1, eerste lid, onderdelen e en i van de Woo.

Artikel 29. Intrekking oude regeling

De Financiële verordening Fijnder 2024 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt en op de begroting, jaarrekening en jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

Artikel 30. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag van publicatie in het blad gemeenschappelijke regelingen en werkt terug tot en met 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening financieel beleid, beheer en organisatie Fijnder 2025.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 december 2025.

E.S.F. Schepers–Janssen

Voorzitter

T.A. Beijer

Secretaris

Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 14

Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met economisch nut

Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.

Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief en het saldo van agio en disagio worden in één keer afgeschreven, ofwel direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in:

- a. 40 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen;
- b. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen;
- c. 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;
- d. 20 jaar: kantoormeubilair;
- e. 15 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;
- f. 10 jaar: machines;
- g. 10 jaar: zware transportmiddelen;
- h. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen;
- i. 3 jaar: automatiseringsapparatuur, software en licenties;
- j. 3 jaar: mobiele telefoons en – devices.

Het ingangsmoment van afschrijven is 1 januari van het jaar na ingebruikname van het volledige actief. Bij het afsluiten van een investeringsfase start het daaropvolgende jaar de afschrijving van het actief.

Was-Wordt Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Fijnder 2025

In dit document zijn de wijzigingen in de financiële verordening opgenomen ten opzichte van de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Fijnder 2024. Het herstel van spel- en typefouten en ook marginale wijzigingen in de tekst zijn hier niet in opgenomen.

De gewijzigde tekst is in deze tabel geel gemarkeerd.

Was	Wordt	Reden wijziging
Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Fijnder 2024	Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Fijnder 2025	
Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen 1. In het kader van de actieve informatieplicht beslist het Dagelijks Bestuur niet over: a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 250.000; b. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan € 100.000 en c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen, dan nadat het Algemeen Bestuur is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen.	Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen 1. In het kader van de actieve informatieplicht beslist het Dagelijks Bestuur niet over: a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 250.000; b. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan € 100.000 en c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen, dan nadat het Algemeen Bestuur is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen. 2. Als een beslissing als bedoeld in lid 1 geen uitstel kan lijden, geeft het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk inlichtingen over het terzake genomen besluit. 3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing als er sprake is van beslissingen over de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 250.000, die behoren tot de reguliere taakuitoefening van Fijnder en die geen ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor Fijnder.	Door toevoeging van lid 2 kan het DB handelen als de urgentie daartoe aanleiding geeft. Artikel 3 maakt het mogelijk dat het DB reguliere contracten afwikkelt zonder tussenkomst van het AB. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de verlenging van de contracten van de collectieve zorgverzekering.
Artikel 10. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording 2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van Fijnder, inclusief de toevoegingen aan de reserves.	Artikel 10. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording 2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van Fijnder, exclusief de toevoegingen aan de reserves.	Verplichte wijziging vanuit de BBV-regelgeving.
	Artikel 28. Woo-paragraaf Deze verordening valt onder de werking van de Wet open overheid (Woo). Het document wordt actief openbaar gemaakt via de website overheid.nl . Eventuele bijlagen met vertrouwelijke gegevens van derden (zoals	Het controleprotocol valt onder de categorie "documenten over de inrichting van de financiële verantwoording". Voor zulke documenten geldt op grond van artikel 3.3 van de Woo dat ze actief openbaar gemaakt moeten worden, tenzij er uitzonderingsgronden gelden.

	accountantsverklaringen of interne werkinstructies) worden niet gepubliceerd op grond van artikel 5.1, eerste lid, onderdelen e en i van de Woo.	
Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 14 ... De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in: a. 40 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen; b. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen; c. 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; d. 20 jaar: kantoormeubilair; e. 15 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; f. 10 jaar: machines; g. 10 jaar: zware transportmiddelen; h. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen; i. 5 jaar: automatiseringsapparatuur, software en licenties; j. 3 jaar: mobiele telefoons en -devices. ...	Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 14 ... De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in: a. 40 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen; b. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen; c. 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; d. 20 jaar: kantoormeubilair; e. 15 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; f. 10 jaar: machines; g. 10 jaar: zware transportmiddelen; h. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen; i. 3 jaar: automatiseringsapparatuur, software en licenties; j. 3 jaar: mobiele telefoons en -devices. ...	De automatiseringsapparatuur vertoont na enige jaren veelvuldig storingen. De afschrijvingstermijn wordt derhalve verkort naar 3 jaar. Dit is in lijn met de door de gemeente Berkelland gehanteerde termijn, die deze apparatuur in onderhoud heeft.