

Activiteitenplan 2024 Cliëntenraad Fijnder

Inleiding

Onze cliëntenraad (CR) is ingesteld middels de Verordening Sociaal Domein van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. De raad bestaat vanaf 1 januari 2015. Wij behartigen de algemene belangen van inwoners van Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk, die cliënt zijn bij Fijnder.

Wij brengen gevraagde en ongevraagde adviezen uit aan het Dagelijks Bestuur (beleidsregels), colleges van B&W en/of Gemeenteraad (verordeningen) inzake het te vormen beleid. De CR heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten, bezwaarschriften of andere zaken met betrekking tot individuele personen.

Onze missie

Wij zetten ons in voor de algemene belangen van de cliënten van Fijnder (de doelgroep die is bedoeld in artikel 7, 1e lid van de Participatiewet). We brengen gekwalificeerd gevraagde en ongevraagde adviezen uit.

Voor het jaar 2024 geven we bijzondere aandacht aan de volgende thema's:

- wijzigingen Participatiewet
- opvolging eerder uitgebrachte adviezen
- toepassing maatwerk versus meer werken vanuit vertrouwen
- monitoren en effectmeting bedrijfsvoering Fijnder richting cliënten
- afstemming met de lokale sociale raden
- effectmeting niet-gebruik van voorzieningen (binnen de invloedssfeer van Fijnder)

De randvoorwaarden hierbij zijn:

- communicatie met de achterban en het verkrijgen van relevante -algemene- informatie van cliënten.
- samenwerking/contact met maatschappelijke organisaties.
- structureel contact maken met de Sociale Raden van de drie gemeenten.
- zicht op uitvoering dienstverlening Fijnder.
- professionalisering van de leden.
- onderlinge effectieve samenwerking binnen de CR.
- periodiek informeel overleg met bestuur Fijnder en ambtenaren.

De commissies en werkgroepen

De CR werkt met commissies en werkgroepen. De commissies zijn vast, de werkgroepen zijn tijdelijk. De bestaande wijze van werken met commissies en werkgroepen zetten we voort. Hieronder sommen we de taken en voornemens van de commissies en werkgroepen op.

Agendacommissie

Taakstelling

1. Treedt op als het Dagelijks Bestuur van de CR. Voert de taken uit zoals genoemd in artikel 8, lid 4 van het Huishoudelijk reglement. Naast de voorzitter heeft nog één lid van de CR zitting in deze commissie. De ambtelijk secretaris van de CR ondersteunt de commissie.
2. Stelt, in overleg met de ambtelijk secretaris, de agenda vast voor de plenaire vergaderingen en -bijeenkomsten van de CR.
3. Voert zo nodig overleg met externen i.v.m. de voorbereiding van de besluitvorming.
4. Vertegenwoordigt de CR bij periodieke contacten met het Dagelijks Bestuur en directie van Fijnder en externe relaties/contacten.

Voornemen

- Voortzetting van de huidige wijze van werken.
- Proactief en op vaste momenten -bij voorbereiding van de agenda- afstemmen welke agendapunten moeten worden geagendeerd.
- Intensiveren periodiek overleg DB Fijnder en directie/beleidsmedewerker.

Commissie Communicatie

Taakstelling

1. Onderzoekt de communicatiemogelijkheden voor de CR in het kader van de verbetering van de communicatie met de achterban, de pers, Fijnder, gemeentelijke instellingen en overige relevante belangenorganisaties.
2. Adviseert de CR over toe te passen communicatiemethoden en -middelen.
3. Evalueert de door de CR gehanteerde methoden en middelen en rapporteert hierover aan de CR.

Voornemen

- Bijhouden van de flyer van de CR. Verspreiden in de gemeenten Oost Gelre, Winterswijk en Berkelland bij bibliotheken, buurthuizen, gemeenteloketten enz.
- Het up-to-date houden van de informatie van en over de CR Fijnder op de website en het plaatsen van nieuwsberichten.

- Afstemming met de communicatieadviseurs van Fijnder over de versterking van de communicatie-uitingen en de eigen zichtbaarheid en herkenbaarheid van de CR. Daarbij wordt ook gekeken naar de NT2 (Nederlands als 2^e taal)- doelgroep.
- Wij kijken naar mogelijkheden om ons bij kleinschaliger evenementen -waar dat effectief kan zijn- te presenteren. Grootschalige informatiemarkten hebben tot nu toe te weinig effect gehad in het bereik van de doelgroep.
- Het blijvend intensiveren van het gebruik van Facebook en social media.

Selectiecommissie

Taakstelling

1. Stelt de vacaturetekst vast op basis van de profielen zoals genoemd in het Huishoudelijk Reglement.
2. Bekijkt de ingezonden brieven/mailen en/of CV's en nodigt potentieel geschikte kandidaten uit voor een gesprek met de commissie.
3. Houdt rekening met de afgesproken verhouding binnen de CR m.b.t. het aantal cliënten versus de vertegenwoordigers van belangen- c.q. maatschappelijke organisaties.
4. Koppelt de voortgang terug naar de CR-vergadering en geeft de vergadering een advies voor benoeming.

Voornemen

- In 2024 aandacht geven aan het invullen van de in 2023 ontstane vacature(s).

Werkgroep Klankbordgroep Fijnder

Taakstelling

1. Monitoren van de organisatie en bedrijfsvoering van Fijnder in goed overleg met de vertegenwoordiger van Fijnder. Met name op cliënt-gerichte activiteiten.
2. Actief als werkgroep deelnemen aan de Klankbordgroep Fijnder.

Voornemen

- Het monitoren van de uitvoering en de effectiviteit van Fijnder in z'n algemeenheid en voor de cliënten in het bijzonder. Daarbij wordt ook gekeken naar de doelgroep beschut werk.
- Ervaringen van cliënten en de input van de Klankbordgroep inbrengen ter verbetering van de dienstverlening.

Werkgroep wijziging Participatiewet

Taakstelling

1. Analyseert de aanstaande wijzigingen van de Participatiewet en monitort op welke wijze Fijnder daar invulling aan geeft.
2. Beoordeelt waar sprake is van verruiming van maatwerk en waar wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt vertrouwen.
3. Indien nodig (en waar nodig in afstemming met de werkgroep Verordening sociaal domein) ongevraagde adviezen voorstellen aan CR ten behoeve van bestuur en/of gemeenten.

Voornemen

- De werkgroep volgt de ontwikkelingen en koppelt terug aan de CR.

Werkgroep Verordening Sociaal Domein

Taakstelling

1. Analyseert de formele en informele adviesaanvragen en de bijbehorende voorstellen van het dagelijks bestuur/directie c.q. gemeenten betreffende de wijzigingen van de Verordening sociaal domein en de voorstellen voor de wijziging van en/of nieuwe beleidsregels.
2. Formuleert hierna een conceptadvies voor besluitvorming door de CR.
3. Indien nodig ongevraagde adviezen voorbereiden en voorstellen aan de CR.

Voornemen

- Voortgaan op de ingeslagen weg van de afgelopen jaren voor wat betreft (kritische) analyse en de opstelling van conceptadviezen.
- Algemene belangenbehartiging van de cliënten van Fijnder voorop stellen.
- Onderzoek naar de opvolging van de eerder uitgebrachte adviezen.
- Indien nodig informeel overleggen met de betrokken beleidsambtenaren.

Commissies lokaal Berkelland, -Oost Gelre, -Winterswijk

Taakstelling

1. Verzamelt relevante lokale informatie over (de uitvoering van) beleid in relatie tot de algemene belangenbehartiging van de cliënten.
2. Houdt als commissie contact met relevante organisaties/organen in de eigen gemeente.
3. Houdt structureel contact met de Sociale raden over beleidsonderwerpen.
4. Koppelt regelmatig terug in de CR.

Voornemen

- Sinds 2022 heeft een wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling plaatsgevonden met betrekking tot beleidstaken rond schuldhulpverlening, minimabeleid en de Wet inburgering. De verantwoordelijkheid voor advisering ligt bij de lokale sociale raden. Wij zijn voornemens ons op deze taakvelden niet meer c.q. minder dan tot nu toe inhoudelijk te richten en de verantwoordelijkheid te laten waar die hoort.
- Los van het vorige aandachtspunt stemmen wij in algemene zin af met de lokale Sociale raden. Met de lokale adviesraden sociaal domein maken wij afspraken over welke onderwerpen overleg plaatsvindt en de wijze waarop.
- We organiseren werkbezoeken bij lokale maatschappelijke partners om onze deskundigheid te vergroten en samenwerking te verstevigen.

Bijzondere aandachtspunten

Professionalisering van de leden

De CR is voornemens themamiddagen en informatiebijeenkomsten te organiseren om de eigen kennis en vaardigheden op peil te houden. Dit kan ook plaatsvinden door vertegenwoordigers van Fijnder te vragen ons over verschillende aangelegenheden bij te praten. Verder kunnen er onderwerp-gerichte trainingen door externen plaatsvinden. In 2024 zomen we specifiek in op de wijziging van de Participatiewet die mogelijk vanuit een nieuw te vormen Kabinet nader vorm en inhoud gaat krijgen.

Proactief afstemmingsoverleg met Fijnder bestuur en -ambtenaren

In 2024 plannen we een informeel overleg in met het voltallige bestuur en aansluitend arrangeren wij nadere gesprekken over een thema met een individueel DB lid en/of beleidsmedewerker.

Begroting 2024

Voor bovenstaande activiteiten begroten wij de volgende bedragen (conform toegekend budget):

	Bedrag
34006 U Vrijwilligersvergoeding cliëntenraad	6.000,00
34007 U Vrijwilligersvergoeding cl raad commissies	4.000,00
34345 U Workshops / seminars	2.500,00
34608 U Voorbereidingen / PR	1.000,00
34351 U Nieuwsbrieven	250,00
34308 U Abonnementen/contributies vaktijdschriften e.d.	500,00
34370 U Advieskosten extern	1.000,00
34300 U Aankoop niet duurzame goederen en diensten	1.000,00
34010 U (Overige onbelaste) reis- en onkostenvergoedingen	950,00
23000 U ICT kosten zoals abonnementen lbabs/MsOffice	2.800,00
TOTAAL	20.000,00

De bedragen zijn exclusief BTW.

Onderlinge taakverdeling.

	<i>Sylvia</i>	<i>Maja</i>	<i>Ineke</i>	<i>Frank</i>	<i>Phaômé</i>	<i>Edison</i>	<i>Saskia</i>	<i>Gerda</i>	<i>Hans</i>	<i>Vacant</i>	<i>Vacant</i>
Communicatie Commissie	x		x		x						
Agenda Commissie								x	x		
Selectie Commissie	x	x					x		x		
Werkgroep Klankbord groep	x	x		x		x	x				
Werkgroep verordening sociaal domein			x	x			x				
Werkgroep wijziging participatiewet		x	x				x	x			
Commissie Lokaal*	x	x	x	x	x	x	x	x			

*Groen: Berkelland, Rood: Winterswijk, Blauw: Oost Gelre.

Vastgesteld in de vergadering van 17 januari 2024.

w.g.

J.W. Kettelerij

voorzitter

w.g.

M. Waanders

ambtelijk secretaris