



Clëntenraad Participatiewet
fijnder Werkleerbedrijf Oost Achterhoek



Geesteren, 10 februari 2022

Inleiding

Onze cliëntenraad is ingesteld middels de Verordening Sociaal Domein van de gemeentes Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. De raad bestaat vanaf 1 januari 2015. Wij behartigen de algemene belangen van inwoners van Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk die cliënt zijn bij Fijnder.

Wij brengen gevraagde en ongevraagde adviezen uit in verband met door het Dagelijks Bestuur (beleidsregels) colleges of de gemeenteraad (verordeningen) te vormen beleid. De CR heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten, bezwaarschriften of andere zaken met betrekking tot individuele personen.

Onze missie

Wij zetten ons in voor de algemene belangen van de cliënten van Fijnder (de personen die zijn bedoeld in artikel 7, 1^e lid, van de Participatiewet. Dit doen we door gekwalificeerd gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het dagelijks bestuur van Fijnder, aan de drie Colleges van B&W en aan de drie gemeenteraden.

Ook het jaar 2021 was een bijzonder jaar i.v.m. de coronacrisis. Een aantal activiteiten en voornemens heeft de CR niet kunnen uitvoeren. Derhalve is besloten om de destijds vastgestelde thema's, met enkele aanvullingen, ook in het jaar 2022 te hanteren:

De volgende vastgestelde thema's

- Versterken van de communicatie met de achterban.
- Vergroten naamsbekendheid.
- Het verkrijgen relevante informatie van cliënten.
- Versterken van de samenwerking/contact met maatschappelijke organisaties.
- Invulling vroegsignalering van armoede en schulden.
- Structureel contact maken met de Sociale Raden van de drie gemeenten.
- Monitoren van de opzet van de nieuwe dienstverlening in het sociale domein.
- Aandacht voor beschut werk en de ontwikkelingen m.b.t. de organisatorische beheersstructuur van Fijnder.
- Volgen van de uitvoering van de Meedoenapplicatie.
- Uitvoering dienstverlening Fijnder.

De randvoorwaardelijke activiteiten hierbij

- Professionalisering van de (nieuwe) leden.
- Vervullen van openstaande vacature(s).
- Onderlinge samenwerking binnen de CR.
- Periodiek informeel overleg met Fijnder bestuur en -ambtenaren.
- Bezetting en continuïteit van de klankbordgroep.
- Leggen van lokale politieke contacten
- Aandacht voor communicatie en public relation.
- Het beheren van een actieve Facebook-pagina.

De commissies en werkgroepen

De CR werkt met commissies en werkgroepen. De commissies zijn vast, de werkgroepen zijn tijdelijk. De wijze van werken met commissies en werkgroepen, zoals in 2021 werd uitgevoerd wordt voortgezet. Hierna vindt men een overzicht van de taken en voornemens van de commissies en werkgroepen.

Commissie Communicatie

Taakstelling

1. Onderzoekt de communicatiemogelijkheden voor de cliëntenraad in het kader van de verbetering van de communicatie met de achterban, de pers, de Fijnder, gemeentelijke instellingen en overige relevante organisaties zoals politieke partijen en belangenorganisaties.
2. Adviseert de cliëntenraad over toe te passen communicatiemethoden en – middelen.
3. Evalueert de door de cliëntenraad gehanteerde methoden en middelen en rapporteert hierover aan de cliëntenraad.

Voornemen

- Een nieuwe flyer zal de oude vervangen i.v.m. met nieuwe huisstijl van Fijnder. Deze zal worden verspreid in de gemeenten Oost Gelre-Winterswijk en Berkelland, bij bibliotheken, buurthuizen, gemeenteloketten en andere belangrijke locaties.
- Het up-to-date houden van de informatie van en over de Cliëntenraad Fijnder op de website en het plaatsen van nieuwsberichten.
- Het actualiseren van de huidige PowerPointpresentatie.
- Het volgen van een professionaliseringstraject om inzicht en vaardigheden te krijgen in het gebruik van Social Media zoals Facebook en Instagram.
- Het opstellen van een concept-gedragscode communicatie bij gebruik sociale media en het verzorgen van een informatieavond voor de leden van de CR.
- Het maken van een jaarplanning voor vaste berichtgeving zoals bijeenkomsten CR, themadagen/-weken, zoals voor de Week van het Geld en de Week van de armoede.
- Het intensiveren van het gebruik van Facebook.

Agendacommissie

Taakstelling

1. Stelt, in overleg met de ambtelijk secretaris, de agenda vast voor de plenaire vergaderingen en -bijeenkomsten van de cliëntenraad.
2. Voert zo nodig overleg met externen i.v.m. voorbereiding van besluitvorming in de raad.
3. Vertegenwoordigt de cliëntenraad bij contacten met het dagelijks bestuur en directie van Fijnder en externe relaties en contacten.

Voornemen

- Voortzetting van de wijze van werken zoals die in 2021 werd uitgevoerd.
- Tot het moment van verruiming van de coronaregels worden de vergaderingen gehouden met ZOOM.

Selectiecommissie

Taakstelling

1. Stelt de vacaturetekst vast op basis van de profielen zoals genoemd in het Huishoudelijk Reglement.
2. Bekijkt de ingezonden brieven/mailen en Cv's en nodigt potentieel geschikte kandidaten uit voor een gesprek met de commissie.
3. Houdt rekening met de afgesproken verhouding binnen de CR m.b.t. cliënten en belangenbehartigers.
4. Koppelt de voortgang terug naar de CR-vergadering.
5. Geeft de vergadering een advies voor een benoeming.

Voornemen

- De commissie is uitgebreid met één raadslid.
- In 2022 moeten een aantal vacatures worden ingevuld.

Werkgroep voorbereiden en organiseren cliëntcontactdagen

Taakstelling

Zorgt voor een goede voorbereiding en uitvoering van cliëntencontactdagen in de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk door middel van:

- Het vinden van een resultaatgericht concept
- Het zoeken van samenwerking met relevante organisaties
- Het (mede) maken van een programma en het vaststellen van de data van de uitvoering
- Het (mede) organiseren van de benodigde faciliteiten
- Het regelen van een afspraak met relevante gastsprekers en/of belanghebbenden
- Het maken van een uitnodiging voor cliënten en het organiseren van de verzending hiervan.
- Het zijn van 'dagvoorzitter' tijdens de contactbijeenkomst
- Het laten vastleggen van de benodigde emailadressen van cliënten voor nazending van verslagen
- Het houden van een evaluatie van deze dagen.

Voornemen

- Het uitvoeren van de inmiddels ontwikkelde cliëntcontactdag.

Werkgroep Ontwikkeling en Bedrijfsvoering Fijnder

Taakstelling

1. Het monitoren van de organisatie en bedrijfsvoering in Fijnder in goed overleg met de projectleider. Met name cliënt-gerichte activiteiten.
2. Als werkgroep, namens de cliëntenraad, actief deelnemen aan de klankbordgroep van Fijnder.

Voornemen

- Uitgangspunt en aandachtspunt is het monitoren hoe de overgang zich voltrekt van SDOA naar Fijnder in z'n algemeen, en de gang van zaken na de verhuizing naar de Batterij.
- Ervaringen van cliënten, de input van Klankbordgroep, de bereikbaarheid (openbaar vervoer, telefonisch), regeling duurzame gebruiksgoederen krijgen bijzondere aandacht.

-Aandachtspunt is ook de bereikbaarheid (openbaar vervoer) en de financiële gevolgen hiervan doordat mensen nu moeten reizen naar Groenlo, i.p.v. dat men plaatselijk terecht kan voor bv. het aanvragen van een uitkering.

Werkgroep Verordening Sociaal Domein

Taakstelling

1. Analyseert de formele en informele adviesaanvragen en de bijbehorende voorstellen van het dagelijks bestuur/directie betreffende de wijzigingen van de Verordening sociaal domein en de voorstellen voor de wijziging van en/of nieuwe beleidsregels.
2. Formuleert hierna een conceptadvies voor besluitvorming door de cliëntenraad.
3. Indien nodig worden ongevraagde adviezen voorgesteld aan de raad.

Voornemen

-De werkgroep analyseert elke informele en formele advies aanvraag voor verordeningen en beleidsregels die in dit domein thuis horen.

-Hierbij staan de algemene belangenbehartiging van de cliënten van Fijnder voorop.

-Indien nodig vindt informeel overleg plaats met de betrokken beleidsambtenaren.

Werkgroep monitoren Meedoenapplicatie

Taakstelling

1. Monitort de uitvoering van de Meedoenapplicatie en rapporteert aan de CR.
2. Informeert regelmatig naar de stand van zaken.
3. Draagt ideeën aan voor oplossen van knelpunten.
4. Volgt de voortgang van eerder aangereikte oplossingen
5. Formuleert, indien nodig, een concept advies.

Voornemen in 2022

De uitvoering van de Meedoenapplicatie verloopt nog niet vlekkeloos. De werkgroep zal dit nauwgezet monitoren en indien nodig de nodige acties ondernemen.

Commissies lokaal Berkelland, -Oost Gelre, -Winterswijk

Taakstelling

1. Verzamelt relevante lokale informatie over (de uitvoering van) minimabeleid in relatie tot de algemene belangenbehartiging van de cliënten.
2. Houdt als commissie contact met relevante organisaties/organen in de eigen gemeente.
3. Maakt structureel contact met de Sociale en/of Welzijnsraden over overlappende beleidsonderwerpen.
4. Koppelt regelmatig terug in de CR-vergadering.
5. Zorgt voor verslaglegging van zelf georganiseerde bijeenkomsten.

Voornemen voor 2022

In verband met de wijziging van de gemeenschappelijke Regeling wordt het overleg met de Sociale raden geïntensiveerd. Er worden door de lokale commissies afspraken gemaakt hoe, wanneer en over welke onderwerpen overleg wordt gepleegd.

Bijzondere aandachtspunten

Professionalisering van de (nieuwe) leden

Ook dit jaar zal de CR themamiddagen en informatiebijeenkomsten organiseren om de eigen kennis en vaardigheden op peil te houden. Verder zullen er onderwerp-gerichte trainingen door externen plaats vinden. In 2022 wordt een vervolg gegeven aan de, in 2020 geplande, training communicatietechnieken. Bijzondere aandacht en energie wordt gegeven aan de nieuwe leden van de CR. Er worden inhaaltrainingen georganiseerd.

Proactief Afstemmingsoverleg met Fijnder bestuur en -ambtenaren

Inmiddels is er elk kwartaal een informeel overleg met het Dagelijks Bestuur van Fijnder. Tijdens dit 'benen op tafel' overleg wordt met elkaar van gedachten gewisseld en gediscussieerd over b.v.(de uitvoering van) nieuw beleid en de bedrijfsvoering van Fijnder.

Het plezierige en goed functionerend informeel overleg met de beleidsambtenaren wordt voortgezet.

Begroting 2022

Voor bovenstaande activiteiten zijn de volgende bedragen begroot:

Begroting 2022		Bedrag
23000 U	Afschrijvingen	2.800,00
34006 U	Vrijwilligersvergoeding cliëntenraad	7.000,00
34007 U	Vrijwilligersvergoeding cl raad commissies	3.000,00
34345 U	Workshops / seminars	3.000,00
34608 U	Vorbereidingen / PR	1.000,00
34351 U	Nieuwsbrieven	500,00
34308 U	Abonnementen/contributies vaktijdschriften e.d.	300,00
34370 U	Advieskosten extern	500,00
34300 U	Aankoop niet duurzame goederen en diensten (bv	400,00
34010 U	(Overige onbelaste) reis- en onkostenvergoedingen	500,00
34602 U	Bijeenkomsten	500,00
????? U	ICT kosten zoals abonnementen lbabs en MS Office	500,00
	TOTAAL	20.000,00

Vastgesteld op de vergadering van 10 februari 2022.

A.G.M. Olthof
voorzitter

L. Versteeg
ambtelijk secretaris